

Warszawa, dnia 23 maja 2025 r.

Poz. 54

ZARZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 16 maja 2025 r.

w sprawie powołania Zespołu Zarządzania Kryzysowego Ministra Finansów

Na podstawie art. 12 ust. 2b ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 oraz z 2024 r. poz. 834, 1222, 1473, 1572 i 1907) zarządza się, co następuje:

§ 1 Tworzy się Zespół Zarządzania Kryzysowego Ministra Finansów, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) dokonywanie okresowej oceny ryzyka na potrzeby raportu częściowego Ministra Finansów, zwanego dalej „Ministrem”, do Raportu o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego;
- 2) opiniowanie projektu planu zarządzania kryzysowego ministra kierującego działami administracji rządowej budżet, finanse publiczne i instytucje finansowe;
- 3) opiniowanie wykazu infrastruktury krytycznej w zakresie właściwości działów administracji rządowej budżet, finanse publiczne i instytucje finansowe;
- 4) wypracowywanie wniosków i propozycji dotyczących zapobiegania i przeciwdziałania zagrożeniom.

2. W zakresie wykonywania zadań Zespół współdziała z:

- 1) Rządowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego;
- 2) zespołami zarządzania kryzysowego utworzonymi przez kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
- 3) innymi organami wymienionymi w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

¹⁾ Minister Finansów kieruje działami administracji rządowej – budżet, finanse publiczne i instytucje finansowe, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 2710).

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Minister;
- 2) Zastępcy Przewodniczącego – sekretarz stanu, podsekretarze stanu, dyrektor generalny, dyrektor kierujący komórką organizacyjną Ministerstwa Finansów właściwą do spraw zarządzania kryzysowego;
- 3) Członkowie Zespołu – kierujący komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Finansów, Dyrektor Centrum Informatyki Resortu Finansów;
- 4) Sekretarz Zespołu – pracownik komórki organizacyjnej Ministerstwa Finansów właściwej do spraw zarządzania kryzysowego lub inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego, niebędąca Członkiem Zespołu.

2. Członkowie Zespołu uczestniczą w pracach Zespołu osobiście. W uzasadnionych przypadkach w pracach Zespołu może uczestniczyć osoba wyznaczona przez Członka Zespołu jako jego przedstawiciel.

3. Przedstawicielami Członków Zespołu mogą być zastępcy kierujących komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Finansów lub koordynatorzy zarządzania kryzysowego i obronności, wyznaczeni przez kierujących komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Finansów do wykonywania zadań dotyczących zarządzania kryzysowego i obronności oraz bezpośredniej współpracy z komórką organizacyjną Ministerstwa Finansów właściwą do spraw zarządzania kryzysowego.

4. Przedstawiciele Członków Zespołu są obowiązani do zajmowania wiążących stanowisk w imieniu Członków Zespołu, a także udzielania odpowiedzi, proponowania rozwiązań oraz przygotowywania rekomendacji w zakresie właściwości swojej komórki organizacyjnej.

5. Przewodniczący, biorąc pod uwagę rodzaj sytuacji kryzysowej lub zagadnienia wymagającego omówienia na posiedzeniu Zespołu, każdorazowo wskazuje Członków Zespołu, którzy będą brali w nim udział.

6. Przewodniczący, biorąc pod uwagę rodzaj sytuacji kryzysowej lub zagadnienia wymagającego omówienia na posiedzeniu Zespołu, może powierzyć kierowanie pracami Zespołu Zastępcy Przewodniczącemu lub Członkowi Zespołu.

7. Przewodniczący określa, z własnej inicjatywy lub na wniosek Zastępcy Przewodniczącego lub Członka Zespołu, tryb posiedzenia Zespołu: jawny lub niejawnym.

8. W przypadku konieczności zwołania posiedzenia Zespołu w trybie niejawnym Sekretarz Zespołu uzgadnia z Pełnomocnikiem do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Ministerstwie

Finansów organizację tego posiedzenia w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania informacji niejawnych.

9. W pracach Zespołu odbywających się w trybie niejawnym mogą brać udział wyłącznie osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, wynikające z przepisów o ochronie informacji niejawnych.

10. Przewodniczący, biorąc pod uwagę okoliczności, o których mowa w ust. 5, może, z własnej inicjatywy lub na wniosek Członka Zespołu, zapraszać do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym, inne osoby, w szczególności członków Kierownictwa Ministerstwa Finansów oraz ekspertów zewnętrznych, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne do wykonywania zadań Zespołu, zwane dalej „uczestnikami posiedzenia”.

11. Uczestnicy posiedzenia biorą udział w pracach Zespołu nieodpłatnie.

12. Sekretarz Zespołu przed zwołaniem posiedzenia Zespołu w trybie niejawnym uzgadnia z Pełnomocnikiem do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Ministerstwie Finansów właściwe uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych uczestników posiedzenia.

§ 4. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek Zastępcy Przewodniczącego lub Członka Zespołu;
- 2) kierowanie pracami Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 3) wyznaczanie zadań Członkom Zespołu i uczestnikom posiedzenia oraz określanie sposobu ich wykonania;
- 4) przedstawianie Członkom Kierownictwa Ministerstwa Finansów:
 - a) propozycji działań prowadzących do ograniczenia albo usunięcia skutków sytuacji kryzysowej,
 - b) informacji o aktualnej sytuacji kryzysowej,
 - c) dokumentów opracowanych przez Zespół.

2. Przewodniczący może, z własnej inicjatywy lub na wniosek Członka Zespołu, zlecać rzeczoznawcy, ekspertowi lub innemu podmiotowi wykonanie opracowania, analizy, prognozy, ekspertyzy, opinii, koncepcji rozwiązań programowych, systemowych i organizacyjnych lub innych czynności w celu zapewnienia skutecznego wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

3. Wydatki związane z działalnością Zespołu są pokrywane z budżetu państwa, z części których dysponentem jest Minister.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Zespołu kieruje wskazany przez Przewodniczącego Zastępca Przewodniczącego lub Członek Zespołu, w którego właściwości pozostaje rodzaj zaistniałej sytuacji kryzysowej.

§ 5. Do zadań Członków Zespołu należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w pracach Zespołu, w zakresie określonym przez Przewodniczącego;
- 2) niezwłoczne powiadamianie Przewodniczącego i Sekretarza Zespołu o wystąpieniu zagrożenia lub sytuacji kryzysowej, w przypadku uzyskania wiedzy o ich zaistnieniu.

§ 6. Do zadań Sekretarza Zespołu należy w szczególności:

- 1) sporządzanie planu posiedzenia Zespołu oraz protokołu z posiedzenia Zespołu;
- 2) przekazywanie informacji o terminie, trybie, miejscu i przedmiocie posiedzenia Zespołu wraz z jego planem i przewidzianymi do rozpatrzenia dokumentami;
- 3) uzgadnianie z Pełnomocnikiem do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Ministerstwie Finansów organizacji posiedzenia w trybie niejawnym;
- 4) koordynowanie, na polecenie Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego, opracowania przez Członków Zespołu decyzji i innych dokumentów;
- 5) przekazywanie Członkom Zespołu decyzji i poleceń Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego oraz zatwierdzonego protokołu z posiedzenia Zespołu;
- 6) archiwizowanie dokumentacji Zespołu;
- 7) każdorazowo przed zwołaniem posiedzenia Zespołu w trybie niejawnym, uzgodnienie z Pełnomocnikiem do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Ministerstwie Finansów właściwych uprawnień do dostępu do informacji niejawnych uczestników posiedzenia.

§ 7. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w terminie i miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.

2. Posiedzenia zespołu odbywają się stosownie do okoliczności, w szczególności w przypadku:

- 1) stanu nadzwyczajnego lub wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 2) zaistnienia sytuacji kryzysowej w zakresie spraw będących we właściwości Ministra lub zaistnienia sytuacji kryzysowej zagrażającej funkcjonowaniu Ministerstwa;
- 3) możliwości zaistnienia sytuacji kryzysowej w zakresie spraw będących we właściwości Ministra lub w obszarze, który przez powiązania finansowe, systemowe, informatyczne, organizacyjne lub inne może mieć wpływ na obszar właściwości Ministra;

- 4) w przypadku zorganizowania ćwiczeń, treningów lub szkoleń z zakresu zarządzania kryzysowego lub obronności.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Ministerstwa Finansów albo w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego (tryb stacjonarny).

4. Przewodniczący może zarządzić odbycie posiedzenia Zespołu:

- 1) z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w postaci telekonferencji lub wideokonferencji (tryb zdalny);
- 2) jednocześnie w trybie stacjonarnym i zdalnym (tryb hybrydowy).

5. Przewodniczący, za pośrednictwem Sekretarza Zespołu, zawiadamia Zastępców Przewodniczącego, Członków Zespołu oraz uczestników posiedzenia o terminie, trybie, miejscu oraz przedmiocie posiedzenia Zespołu, niezwłocznie po podjęciu decyzji o jego zwołaniu.

6. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, z własnej inicjatywy lub na wniosek Członka Zespołu, zarządzić wprowadzenie całodobowych dyżurów pełnionych przez wskazanych przez Przewodniczącego Członków Zespołu w siedzibie Ministerstwa Finansów lub w postaci telefonicznych dyżurów.

7. Obsługę Zespołu zapewnia:

- 1) w zakresie merytorycznym – komórka organizacyjna Ministerstwa Finansów, w której właściwości pozostaje rodzaj zaistniałej sytuacji kryzysowej, we współpracy z komórką organizacyjną Ministerstwa Finansów właściwą do spraw zarządzania kryzysowego;
- 2) w zakresie kontaktów ze środkami społecznego przekazu – komórka organizacyjna Ministerstwa Finansów właściwa do spraw komunikacji i promocji;
- 3) w zakresie organizacyjnym i logistycznym – komórka organizacyjna Ministerstwa Finansów właściwa do spraw logistyki;
- 4) w zakresie organizacji posiedzeń w trybie niejawnym, w tym zabezpieczenia fizycznego i technicznego oraz obiegu materiałów niejawnych – komórka organizacyjna Ministerstwa Finansów właściwa do spraw ochrony informacji niejawnych zgodnie z przepisami Regulaminu Organizacyjnego Ministerstwa Finansów;
- 5) w zakresie obsługi informatycznej – Centrum Informatyki Resortu Finansów zgodnie z przepisami Regulaminu Organizacyjnego Centrum Informatyki Resortu Finansów.

§ 8. 1. Decyzje Zespołu zapadają w drodze uzgodnienia stanowiska.

2. W przypadku braku uzgodnienia stanowiska przez Zespół sprawę rozstrzyga Przewodniczący.

3. Zespołu sporządza protokół z posiedzenia Zespołu, niezwłocznie po jego zakończeniu.

4. Protokół z posiedzenia Zespołu zawiera zestawienie decyzji podjętych na posiedzeniu Zespołu oraz zgłoszonych stanowisk odrębnych.

5. Protokół z posiedzenia Zespołu podlega zatwierdzeniu przez kierującego pracami Zespołu.

6. Sekretarz Zespołu przekazuje protokół z posiedzenia Zespołu Zastępcom Przewodniczącego, Członkom Zespołu, uczestnikom posiedzenia oraz osobom wskazanym przez Przewodniczącego – w przypadku posiedzenia w trybie jawnym.

7. Protokół z posiedzenia Zespołu odbywającego się w trybie niejawnym jest przekazywany Zastępcom Przewodniczącego, Członkom Zespołu, uczestnikom posiedzenia oraz osobom wskazanym przez Przewodniczącego zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych.

§ 9. 1. Przewodniczący może, z własnej inicjatywy lub na wniosek Zastępcy Przewodniczącego lub Członka Zespołu, zarządzić rozpatrzenie projektu dokumentu lub rozstrzygnięcie sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy), wyznaczając termin do zajęcia stanowiska.

2. Projekt dokumentu uznaje się za przyjęty w trybie obiegowym, jeżeli w wyznaczonym terminie nie zgłoszono uwag. W razie zgłoszenia uwag, które nie zostały uwzględnione lub wyjaśnione, projekt dokumentu wymaga rozpatrzenia przez Zespół na posiedzeniu.

3. Sekretarz Zespołu przedstawia Przewodniczącemu do zatwierdzenia dokumenty przyjęte w trybie obiegowym, a po ich zatwierdzeniu przekazuje je Członkom Zespołu.

4. Sekretarz Zespołu informuje Członków Zespołu o rozstrzygnięciu sprawy w trybie obiegowym.

5. Sekretarz Zespołu na najbliższym posiedzeniu Zespołu przedstawia wykaz dokumentów przyjętych i spraw rozstrzygniętych w trybie obiegowym.

6. Do obiegu informacji niejawnych przetwarzanych na posiedzeniu odbywającym się w trybie niejawnym stosuje się przepisy o ochronie informacji niejawnych.

§ 10. 1. Przewodniczący może, z własnej inicjatywy lub na wniosek Zastępcy Przewodniczącego lub Członka Zespołu, powoływać zespoły robocze złożone z przedstawicieli poszczególnych komórek organizacyjnych Ministerstwa Finansów, których wiedza może być przydatna do wykonywania zadań Zespołu.

2. Przewodniczący, powołując zespół roboczy, określa jego skład, zadania, tryb pracy i miejsce pracy oraz wyznacza osobę kierującą tym zespołem.

3. Sekretarz Zespołu uzgadnia z Pełnomocnikiem do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Ministerstwie Finansów organizację posiedzenia zespołu roboczego w trybie niejawnym w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania informacji niejawnych.

§ 11. Znosi się Zespół Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Finansów powołany zarządzeniem uchylanym w § 12.

§ 12. Traci moc zarządzenie Ministra Finansów z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie powołania Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 105).

§ 13. Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Finansów: *A. Domański*