

Warszawa, dnia 8 grudnia 2015 r.

Poz. 83

**ZARZĄDZENIE Nr 83**  
**MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia 30 listopada 2015 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk  
służbowych funkcjonariuszy celnych**

Na podstawie art. 114 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 990, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 40 Ministra Finansów z dnia 14 października 2013 r. w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk służbowych funkcjonariuszy celnych (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 34, z późn. zm.<sup>3)</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

- „1) zadania realizowanego przez inną komórkę organizacyjną niż wskazana w załączniku nr 2 albo 3 do zarządzenia, zadanie przypisuje się stanowiskom służbowym w komórce organizacyjnej innej niż komórka organizacyjna wskazana odpowiednio w załączniku nr 2 albo 3 do zarządzenia, w której zadanie to jest realizowane;
- 2) zadania przypisanego, zgodnie z załącznikiem nr 2 albo 3 do zarządzenia, do danej komórki organizacyjnej, realizowanego również przez inne komórki organizacyjne, zadanie to przypisuje się stanowiskom służbowym w komórkach organizacyjnych innych niż komórki organizacyjne wskazane odpowiednio w załączniku nr 2 albo 3 do zarządzenia, w których jest realizowane;”;

---

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 1900).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1045, 1217, 1268, 1269, 1479, 1642, 1830 i 1890.

<sup>3)</sup> Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. Min. Fin. z 2014 r. poz. 33 i 64 oraz z 2015 r. poz. 35 i 60.

- 2) załącznik nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia;
- 3) w załączniku nr 3:
- a) część II. Zastępca dyrektora izby celnej, Główny Księgowy otrzymuje brzmienie:

„II. Zastępca dyrektora izby celnej, Główny Księgowy	Organizacja i zarządzanie odpowiednio w określonym pionie merytorycznym/wydziale w urzędzie, w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej	13	100,0”
--	---	----	--------

- b) w części XVI. Izba Celna w poz. 21 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8	Ocena i prognozowanie zagrożeń w trakcie realizowanych analiz typu regionalnego, jak również na podstawie innych uzyskanych materiałów	4	14,4”
----	--	---	-------

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Finansów: P. Szałamacha

Załącznik do zarządzenia Nr 83 Ministra Finansów  
z dnia 30 listopada 2015 r. (poz. 83)

<b>WYKAZ ZADAŃ REALIZOWANYCH NA STANOWISKACH SŁUŻBOWYCH W URZĘDZIE OBSŁUGUJĄCYM MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW FINANSÓW PUBLICZNYCH, ICH WARTOŚCI I CZASOCHŁONNOŚCI OGÓLNEJ</b>					
<b>Zadania przypisane do stanowiska służbowego</b>					
<b>Stanowisko służbowe</b>	<b>Zadanie</b>			<b>Wartość</b>	<b>Czasochłonność ogólna (w %)</b>
<b>I. Szef Służby Celnej</b>	Organizacja i zarządzanie jednostkami organizacyjnymi Służby Celnej			16	100,0
<b>II. Zastępca Szefa Służby Celnej</b>	Organizacja i zarządzanie w określonym obszarze merytorycznym jednostek organizacyjnych Służby Celnej lub określonych jednostek organizacyjnych Służby Celnej			15	100,0
<b>III. Dyrektor departamentu</b>	Organizacja i zarządzanie w obszarze komórki organizacyjnej w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych			14	100,0
<b>IV. Zastępca dyrektora departamentu</b>	Organizacja i zarządzanie w określonym obszarze komórki organizacyjnej w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych			13	100,0
<b>V. Naczelnik wydziału w Ministerstwie Finansów</b>	Organizacja i zarządzanie wydziałem w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych			10	100,0
<b>VI. Dziekan</b>	Działalność duszpasterska w Służbie Celnej			6	100,0
<b>Zadania komórek organizacyjnych</b>					
<b>Jednostka i komórka organizacyjna</b>	<b>Lp</b>	<b>Zadanie</b>		<b>Wartość</b>	<b>Czasochłonność ogólna (w %)</b>
<b>VII. Departament Cel</b>					
<b>1. Wydział Orzecznictwa i Opinii</b>	1	Opracowywanie i uzgadnianie projektów dokumentów rządowych należących do właściwości Ministra Finansów (Ministra), w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych, z uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej (UE) i zobowiązań międzynarodowych Rzeczypospolitej Polskiej (RP), w tym zapewnienie zgodności opracowywanych projektów dokumentów rządowych z zasadami udzielania pomocy publicznej		6	2,7
	2	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów stanowisk Rady Ministrów do projektów aktów legislacyjnych i pozalegisacyjnych UE oraz pogłębionych informacji na temat oceny wpływu		6	1,0
	3	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów stanowisk RP w sprawach prowadzonych przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej		6	2,8
	4	Dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie, w zakresie właściwości departamentu; gdy wyjaśnienia dotyczą zagadnienia prawnego o charakterze systemowym, konsultowanie ich z Departamentem Prawnym lub z Departamentem Polityki Podatkowej w przypadku regulacji dotyczących prawa		6	10,6

	podatkowego		
5	Reprezentowanie Ministra i Szefa Służby Celnej w postępowaniu przed sądami administracyjnymi i innymi organami orzekającymi w sprawach należących do właściwości departamentu oraz przygotowywanie dokumentów związanych z prowadzonymi postępowaniami	6	8,5
6	Koordinowanie prac związanych z postępowaniami przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej w sprawach należących do właściwości departamentu	6	0,1
7	Realizacja „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020”	6	1,8
8	Analizowanie prawa UE oraz orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej pod kątem wprowadzania zmian do prawa polskiego, w zakresie właściwości komórki	5	2,0
9	Realizacja zadań związanych z analizą krajowego orzecznictwa sądowego	5	0,4
10	Prowadzenie postępowań w trybach nadzwyczajnych i przygotowywanie odpowiedzi na skargi do sądów administracyjnych na decyzje administracyjne w zakresie spraw związanych z nałożeniem kar pieniężnych za naruszenie obowiązków lub warunków przewozu drogowego wynikających z ustawy o transporcie drogowym oraz reprezentowanie Ministra przed sądami administracyjnymi w tym zakresie	5	14,4
11	Koordinowanie działań departamentu dotyczących podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego z tytułu importu towarów, w zakresie niezastrzeżonym dla innych komórek organizacyjnych Ministerstwa Finansów (Ministerstwa)	5	2,0
12	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych	5	18,6
13	Dokonywanie ocen i analiz obowiązujących rozwiązań prawnych, w tym ich skuteczności, a także przygotowywanie propozycji rozwiązań o charakterze systemowym, w tym legislacyjnych	4	6,2
14	Opracowywanie i uzgadnianie projektów regulacji wewnętrznych	4	0,4
15	Opiniowanie projektów regulacji wewnętrznych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa	4	0,2
16	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych oraz wystąpienia posłów Parlamentu Europejskiego	4	0,4
17	Opracowywanie projektów odpowiedzi na wystąpienia Kancelarii Prezydenta, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, innych rzeczników praw, a także ministrów i kierowników urzędów centralnych oraz wojewodów	4	0,4
18	Przygotowywanie odpowiedzi na petycje, skargi i wnioski oraz wystąpienia obywateli, organizacji i instytucji	4	3,2
19	Ocena izb celnych i urzędów celnych w zakresie efektywności, terminowości i jakości prowadzonych postępowań w sprawach celnych	4	2,0
20	Wykonywanie zadań w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych, ochrony danych osobowych i informacji niejawnych oraz zapewnienia bezpieczeństwa informacji,	4	2,0

	określonych odrębnymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi		
21	Koordynowanie prac związanych z dokonywaniem analizy orzecznictwa sądów administracyjnych oraz Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej	4	2,4
22	Prowadzenie procesu legislacyjnego w zakresie właściwości komórki	3	2,7
23	Realizowanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz współpraca z Biurem Ministra dotycząca udostępniania informacji publicznej na wniosek	3	0,6
24	Koordynowanie prowadzonych w departamencie spraw związanych z opracowywaniem budżetu państwa w zakresie bieżącego działania departamentu, nienależących do właściwości innych komórek wewnętrznych	3	0,2
25	Koordynowanie opiniowania projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych, uzgadniania projektów dokumentów rządowych opracowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej, przygotowania projektów opinii i stanowisk Ministra do projektów aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych przewidzianych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów, Komitet Spraw Europejskich, Stały Komitet Rady Ministrów oraz inne komitety właściwe do rozpatrywania określonych kategorii spraw	3	3,3
26	Prowadzenie spraw związanych z wnioskami kierowanymi przez Szefa Służby Celnej do Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców o dokonanie wpisu do wykazu cudzoziemców, których pobyt na terytorium RP jest niepożądany	3	6,1
27	Współpraca z Departamentem Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji w zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem informacji, w tym bezpieczeństwem teleinformatycznym, spraw obronnych, ciągłości działania Ministerstwa	3	0,5
28	Współpraca z Departamentem Unii Europejskiej w sprawach z zakresu obsługi systemów Solvit, EU Pilot, Internal Market Scoreboard oraz e-step	3	0,5
29	Współpraca z Biurem Audytu i Kontroli Wewnętrznej w zakresie kontroli prowadzonych w departamencie przez zewnętrzne organy kontrolne, skarg i wniosków, w tym przyjmowania interesantów	3	1,0
30	Współpraca z Departamentem Służby Celnej w zakresie przygotowywania rozwiązań prawnych dotyczących działania Służby Celnej	3	1,8
31	Realizacja zadań związanych z przygotowaniem projektu ustawy budżetowej i jej wykonywaniem	2	0,1
32	Współpraca z Departamentem Budżetu Państwa w zakresie przygotowywania projektu ustawy budżetowej i wykonywania budżetu państwa	2	0,1
33	Współpraca z Departamentem Finansów i Księgowości w zakresie przygotowywania materiałów do projektu ustawy budżetowej w zakresie części 19 – budżet, finanse publiczne i instytucje finansowe oraz prowadzenia spraw związanych z realizacją budżetu, w tym dokonywania zmian w planach wydatków dysponentów części 19 budżetu państwa	2	0,1
34	Współpraca z Departamentem Prawnym w zakresie wykonywania niezrealizowanych upoważnień ustawowych oraz przy realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa	1	0,5

	35	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,4
<b>2. Wydział Należności i Zwolnień Celnych</b>	1	Opracowywanie i uzgadnianie projektów dokumentów rządowych należących do właściwości Ministra, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych, z uwzględnieniem prawa UE i zobowiązań międzynarodowych RP, w tym zapewnienie zgodności opracowywanych projektów dokumentów rządowych z zasadami udzielania pomocy publicznej	6	8,6
	2	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów stanowisk Rady Ministrów do projektów aktów legislacyjnych i pozalegisłacyjnych UE oraz zapewnianie, w porozumieniu z Departamentem Unii Europejskiej, dokonania prawidłowej i terminowej transpozycji przepisów prawa UE do polskiego prawa we współpracy w tym zakresie z właściwymi podmiotami	6	5,8
	3	Dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie w zakresie właściwości departamentu	6	10,5
	4	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów stanowisk RP w sprawach prowadzonych przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej	6	1,1
	5	Realizacja „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020”	6	5,8
	6	Realizacja zadań w ramach prac zespołów kompetencyjnych Systemu Informacyjnego Służby Celnej (SISC), wchodzącego w skład Centrum Kompetencyjnego SISC departamentu	6	1,1
	7	Analizowanie krajowego orzecznictwa sądowego, prawa UE oraz orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej pod kątem wprowadzania zmian do prawa polskiego, w zakresie właściwości komórki	5	2,0
	8	Prowadzenie postępowań administracyjnych i sądowniczo-administracyjnych w sprawach dotyczących dokonania wpisu, odmowy dokonania wpisu i zmiany wpisu w wykazie gwarantów uprawnionych do udzielania gwarancji składanych jako zabezpieczenie pokrycia kwot wynikających z długów celnych oraz skreślenia z tego wykazu, a także reprezentowanie Ministra przed sądami administracyjnymi w tym zakresie	5	11,5
	9	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych, opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych; uzgadnianie projektów dokumentów rządowych opracowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej	5	1,5
	10	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów opinii i stanowisk Ministra do projektów aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych przewidzianych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów, Komitet Spraw Europejskich, Stały Komitet Rady Ministrów oraz inne komitety właściwe do rozpatrywania określonych kategorii spraw	5	1,5
	11	Udział w pracach komitetów i grup roboczych Rady Unii Europejskiej oraz komitetów i grup roboczych Komisji Europejskiej, a także współpraca z Komisją Europejską i Stałym Przedstawicielstwem Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej oraz z państwami członkowskimi UE	5	8,2
	12	Prowadzenie szkoleń w zakresie właściwości departamentu	5	1,8

	13	Koordynowanie merytoryczne i organizacyjne wizyt audytowych Komisji Europejskiej oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego w organach Służby Celnej, w zakresie związanym z wpłatami ze środka własnego z ceł	5	2,5
	14	Dokonywanie ocen i analiz obowiązujących rozwiązań prawnych, w tym ich skuteczności, a także przygotowywanie propozycji rozwiązań o charakterze systemowym, w tym legislacyjnych	4	15,5
	15	Merytoryczna ocena przekazywanych do Komisji Europejskiej raportów dotyczących przypadków należności celnych powyżej 50 tys. euro, które zostały uznane za nieściągalne	4	2,8
	16	Merytoryczna ocena przekazywanych do Komisji Europejskiej wykazów przypadków odstąpienia od retrospektywnego zaksięgowania należności celnych oraz zwrotu lub umorzenia tych należności, w zakresie przewidzianym przepisami prawa	4	3,1
	17	Koordynowanie merytoryczne działań Służby Celnej związanych z naliczaniem i przekazywaniem do budżetu UE wpłat ze środka własnego z ceł	4	3,1
	18	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych oraz wystąpienia posłów Parlamentu Europejskiego, wystąpienia Kancelarii Prezydenta, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, innych rzeczników praw, a także ministrów i kierowników urzędów centralnych oraz wojewodów	4	2,3
	19	Przygotowywanie odpowiedzi na petycje, skargi i wnioski oraz wystąpienia obywateli, organizacji i instytucji	4	2,1
	20	Przygotowywanie zagranicznych podróży służbowych pracowników, w szczególności poprzez przygotowywanie instrukcji oraz sprawozdań z wyjazdów	4	4,0
	21	Prowadzenie procesu legislacyjnego w zakresie właściwości komórki	3	2,7
	22	Koordynowanie prowadzonych w departamencie spraw związanych z opracowywaniem budżetu państwa w zakresie bieżącego działania departamentu, nienależących do właściwości innych komórek wewnętrznych	3	2,0
	23	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,5
<b>3. Wydział Regul Pochodzenia i Wartości Celnej</b>	1	Opracowywanie i uzgadnianie projektów dokumentów rządowych należących do właściwości Ministra, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych, z uwzględnieniem prawa UE i zobowiązań międzynarodowych RP, w tym zapewnienie zgodności opracowywanych projektów dokumentów rządowych z zasadami udzielania pomocy publicznej	6	1,4
	2	Dokonywanie interpretacji obowiązujących przepisów prawnych w zakresie właściwości komórki oraz opracowywanie wytycznych i instrukcji w celu zapewnienia ich jednolitego stosowania	6	15,5
	3	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów stanowisk Rady Ministrów do projektów aktów legislacyjnych i pozalegisacyjnych UE oraz zapewnianie, w porozumieniu z Departamentem Unii Europejskiej, dokonania prawidłowej i terminowej transpozycji przepisów prawa UE do polskiego	6	17,4

	prawa we współpracy w tym zakresie z właściwymi podmiotami		
4	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów stanowisk RP w sprawach prowadzonych przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej	6	0,1
5	Realizacja „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020”	6	2,2
6	Prowadzenie, w porozumieniu z Departamentem Unii Europejskiej lub Departamentem Zagranicznym, spraw umów międzynarodowych	6	0,4
7	Badanie możliwości wykorzystania metodologii Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju w zakresie ustalania wartości celnej, w tym prowadzenie działań związanych z wdrażaniem zasad dotyczących cen transferowych w ramach postępowania celnego mającego na celu sprawdzenie wpływu powiązania stron transakcji sprzedaży na zadeklarowaną wartość celną	6	8,5
8	Współpraca z właściwymi komórkami wewnętrznymi w zakresie opracowywania merytorycznych założeń i sprawowania nadzoru nad wdrożeniem i funkcjonowaniem systemów informatycznych w obszarze zintegrowanego środowiska taryfowego	6	1,8
9	Prowadzenie postępowań administracyjnych i sądowniczych w sprawach wiążącej informacji o pochodzeniu towaru, reprezentowanie Szefa Służby Celnej przed sądami administracyjnymi w tym zakresie, a także prowadzenie postępowań w trybach nadzwyczajnych w innych sprawach	6	0,5
10	Analizowanie prawa UE oraz orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej pod kątem wprowadzania zmian do prawa polskiego, w zakresie właściwości komórki	5	5,4
11	Analiza krajowego orzecznictwa sądowego	5	7,2
12	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych; uzgadnianie projektów dokumentów rządowych opracowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej	5	5,0
13	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów opinii i stanowisk Ministra do projektów aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych przewidzianych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów, Komitet Spraw Europejskich, Stały Komitet Rady Ministrów oraz inne komitety właściwe do rozpatrywania określonych kategorii spraw	5	2,0
14	Udział w pracach komitetów i grup roboczych Rady Unii Europejskiej oraz komitetów i grup roboczych Komisji Europejskiej, a także współpraca z Komisją Europejską i Stałym Przedstawicielstwem Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej oraz z państwami członkowskimi UE	5	7,8
15	Prowadzenie szkoleń w zakresie właściwości departamentu	5	0,4
16	Realizacja zadań w ramach prac zespołów kompetencyjnych SISC, wchodzącego w skład Centrum Kompetencyjnego SISC departamentu	5	0,4
17	Koordynowanie działań departamentu związanych z przygotowaniem do przyjęcia waluty euro, w zakresie wynikającym z prawa celnego	5	6,5
18	Realizacja zadań w ramach pełnienia funkcji Narodowego Punktu Kontaktowego Monitoringu Umów Preferencyjnych	5	0,2
19	Dokonywanie ocen i analiz obowiązujących rozwiązań	4	6,0



	prawnych, w tym ich skuteczności, w celu przygotowywania propozycji rozwiązań o charakterze systemowym, w tym legislacyjnych		
20	Realizacja zadań związanych z projektami regulacji wewnętrznych, w tym projektami zarządzeń, decyzji, regulaminów, informacji, procedur wewnętrznych, w szczególności opracowywanie projektów regulacji wewnętrznych, prowadzenie uzgodnień wewnętrznych projektów regulacji wewnętrznych i opiniowanie projektów regulacji wewnętrznych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa	4	0,2
21	Realizacja zadań związanych ze współpracą międzynarodową, w szczególności prowadzenie spraw wynikających z działalności departamentu w zakresie współpracy międzynarodowej, w tym wymagających uwzględniania zobowiązań międzynarodowych RP; przygotowywanie zagranicznych podróży służbowych pracowników, w szczególności poprzez przygotowywanie instrukcji oraz sprawozdań z wyjazdów oraz koordynowanie przygotowywania od strony merytorycznej i organizacyjnej konferencji, seminariów, warsztatów i innych spotkań międzynarodowych	4	1,0
22	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych oraz wystąpienia posłów Parlamentu Europejskiego, wystąpienia Kancelarii Prezydenta, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, innych rzeczników praw, a także ministrów i kierowników urzędów centralnych oraz wojewodów	4	2,5
23	Przygotowywanie odpowiedzi na petycje, skargi i wnioski oraz wystąpienia obywateli, organizacji i instytucji	4	2,0
24	Analiza obszarów zagrożeń związanych z pochodzeniem i wartością celną towarów, prowadzona we współpracy z Departamentem Kontroli Celnej, Podatkowej i Kontroli Gier dla potrzeb profili ryzyka	4	4,0
25	Współpraca z konsultantami w Służbie Celnej w zakresie wartości celnej i reguł pochodzenia towarów oraz merytoryczny nadzór nad realizacją ich zadań	4	0,8
26	Prowadzenie procesu legislacyjnego w zakresie właściwości komórki	3	0,2
27	Realizowanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz współpraca z Biurem Ministra dotycząca udostępniania informacji publicznej na wniosek	3	0,1
28	Monitorowanie kursów wymiany walut stosowanych w celu ustalania wartości celnej i koordynacja ich stosowania przez Służbę Celną	1	0,1
29	Prowadzenie bazy wzorów pieczęci używanych do potwierdzania dowodów pochodzenia oraz wzorów podpisów osób upoważnionych	1	0,1
30	Opracowywanie dla Komisji Europejskiej statystyki kwartalnej w zakresie wydanych wiążących informacji o pochodzeniu	1	0,1
31	Nadzór nad domeną „pochodzenie towarów” w systemie zarządzania wzorami pieczęci i dokumentów SMS	1	0,1
32	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,1

<b>4. Wydział Środków Taryfowych</b>	1	Prowadzenie postępowań administracyjnych i sądowniczych w sprawach dotyczących wiążącej informacji taryfowej, a także reprezentowanie Szefa Służby Celnej przed sądami administracyjnymi w tym zakresie	6	30,6
	2	Wyjaśnianie rozbieżności w klasyfikacji towarów w ramach Systemu Europejskiej Wiążącej Informacji Taryfowej – EBTI	6	7,2
	3	Weryfikowanie tłumaczeń językowych aktów prawnych i innych dokumentów UE i Światowej Organizacji Celnej w zakresie właściwości komórki	6	5,3
	4	Opracowywanie i uzgadnianie projektów dokumentów rządowych należących do właściwości Ministra, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych, z uwzględnieniem prawa UE i zobowiązań międzynarodowych RP, w tym zapewnienie zgodności opracowywanych projektów dokumentów rządowych z zasadami udzielania pomocy publicznej	6	0,8
	5	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów stanowisk Rady Ministrów do projektów aktów legislacyjnych i pozalegisacyjnych UE oraz pogłębionych informacji na temat oceny wpływu	6	1,2
	6	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów stanowisk RP w sprawach prowadzonych przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej	6	1,0
	7	Dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie w zakresie właściwości komórki; gdy wyjaśnienia dotyczą zagadnienia prawnego o charakterze systemowym, konsultowanie ich z Departamentem Prawnym lub z Departamentem Polityki Podatkowej w przypadku regulacji dotyczących prawa podatkowego	6	4,5
	8	Sprawowanie merytorycznego nadzoru nad funkcjonowaniem i rozwojem aplikacji systemów informatycznych, monitorowanie wpływu zmian prawa na działanie systemów informatycznych oraz inicjowanie działań w tym zakresie	6	0,4
	9	Definiowanie wymagań dla systemów informatycznych, istotnych dla prawidłowej realizacji zadań	6	0,2
	10	Realizacja zadań w ramach prac zespołów kompetencyjnych SISC, wchodzącego w skład Centrum Kompetencyjnego SISC departamentu	6	0,8
	11	Realizacja „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020”	6	0,1
	12	Analizowanie prawa UE oraz orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej pod kątem wprowadzania zmian do prawa polskiego, w zakresie właściwości komórki	6	0,9
	13	Analiza krajowego orzecznictwa sądowego	5	3,5
	14	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych; uzgadnianie projektów dokumentów rządowych opracowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej	5	5,1
	15	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów opinii i stanowisk Ministra do projektów aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych przewidzianych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów, Komitet Spraw Europejskich, Stały Komitet Rady Ministrów oraz inne komitety właściwe do rozpatrywania określonych kategorii spraw	5	0,5

16	Udział w pracach komitetów i grup roboczych Rady Unii Europejskiej oraz komitetów i grup roboczych Komisji Europejskiej, a także współpraca z Komisją Europejską i Stałym Przedstawicielstwem Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej oraz z państwami członkowskimi UE	5	8,8
17	Prowadzenie szkoleń w zakresie właściwości departamentu	5	1,5
18	Dokonywanie ocen i analiz obowiązujących rozwiązań prawnych, w tym ich skuteczności, a także przygotowywanie propozycji rozwiązań o charakterze systemowym, w tym legislacyjnych	4	0,9
19	Rozstrzyganie o klasyfikacji towarów objętych ograniczeniami pozataryfowymi i środkami niezintegrowanymi w bazie Systemu Zintegrowanej Taryfy Celnej Wspólnot Europejskich TARIC	4	2,0
20	Uzgadnianie projektów regulacji wewnętrznych	4	0,6
21	Opiniowanie projektów regulacji wewnętrznych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa	4	4,7
22	Przygotowywanie zagranicznych podróży służbowych pracowników, w szczególności poprzez przygotowywanie instrukcji oraz sprawozdań z wyjazdów	4	8,8
23	Koordynowanie przygotowywania od strony merytorycznej i organizacyjnej konferencji, seminariów, warsztatów i innych spotkań międzynarodowych	4	1,0
24	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych oraz wystąpienia posłów Parlamentu Europejskiego	4	2,0
25	Przygotowywanie odpowiedzi na petycje, skargi i wnioski oraz wystąpienia obywateli, organizacji i instytucji	4	0,4
26	Wykonywanie zadań w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych, ochrony danych osobowych i informacji niejawnych oraz zapewnienia bezpieczeństwa informacji, określonych odrębnymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi	4	0,2
27	Opracowywanie i wdrażanie procedur ustalających zasady realizacji zadań i wprowadzanie zmian związanych z funkcjonowaniem systemów informatycznych	4	0,2
28	Agregacja w bazie Systemu Zintegrowanej Taryfy Celnej (ISZTAR), informacji o środkach taryfowych związanych z poszczególnymi kodami Taryfy celnej, w tym wprowadzanie do bazy danych: Not wyjaśniających do Systemu Zharmonizowanego, decyzji klasyfikacyjnych oraz Opinii klasyfikacyjnych Komitetu Systemu Zharmonizowanego Światowej Organizacji Celnej, Not wyjaśniających do CN, rozporządzeń klasyfikacyjnych Komisji Europejskiej, orzeczeń Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, oświadczeń klasyfikacyjnych Komitetu Kodeksu Celnego	3	0,8
29	Współpraca z Departamentem Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji w zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem informacji, w tym bezpieczeństwem teleinformatycznym, spraw obronnych, ciągłości działania Ministerstwa	3	0,1
30	Współpraca z Biurem Administracyjnym w sprawach zamówień publicznych	3	0,2
31	Współpraca z Biurem Audytu i Kontroli Wewnętrznej w zakresie: 1) kontroli prowadzonych w departamencie przez zewnętrzne organy kontrolne, 2) skarg i wniosków, w tym przyjmowania interesantów	3	0,1

	32	Współpraca z Departamentem Unii Europejskiej w sprawach z zakresu procesu decyzyjnego w UE	3	2,9
	33	Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, organami i jednostkami samorządu gospodarczego, samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej, urzędami i instytucjami oraz partnerami społecznymi	3	0,8
	34	Przekazywanie pracownikom innych komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz jednostek podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych wiedzy z zakresu działalności Ministra	3	1,4
	35	Realizacja zadań związanych z upowszechnianiem i popularyzacją wiedzy z zakresu cel i innej związanej z zakresem działalności departamentu, w szczególności zapewnianie merytorycznego wsparcia w zakresie projektów i kampanii edukacyjno-promocyjnych	2	0,2
	36	Dysponowanie danymi przetwarzanymi w systemach informatycznych	1	0,1
	37	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,2
<b>5. Wydział Ograniczeń Pozataryfowych i Single Window</b>	1	Opracowywanie i uzgadnianie projektów dokumentów rządowych należących do właściwości Ministra, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych, z uwzględnieniem prawa UE i zobowiązań międzynarodowych RP, w tym zapewnienie zgodności opracowywanych projektów dokumentów rządowych z zasadami udzielania pomocy publicznej	6	1,0
	2	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów stanowisk Rady Ministrów do projektów aktów legislacyjnych i pozalegisacyjnych UE oraz pogłębionych informacji na temat oceny wpływu	6	4,0
	3	Zapewnianie, w porozumieniu z Departamentem Unii Europejskiej, dokonania prawidłowej i terminowej transpozycji przepisów prawa UE do polskiego prawa oraz współpraca w tym zakresie z właściwymi podmiotami	6	3,0
	4	Przygotowywanie lub branie udziału w przygotowywaniu projektów stanowisk RP w sprawach prowadzonych przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej	6	1,0
	5	Dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie w zakresie właściwości departamentu; gdy wyjaśnienia dotyczą zagadnienia prawnego o charakterze systemowym, konsultowanie ich z Departamentem Prawnym lub z Departamentem Polityki Podatkowej w przypadku regulacji dotyczących prawa podatkowego	6	12,0
	6	Realizacja „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020”	6	5,0
	7	Realizacja koncepcji Single Window w obrocie towarowym z zagranicą	6	11,0
	8	Współpraca z Wydziałem Integracji i Harmonizacji Danych, w zakresie właściwości komórki, dotycząca: 1) Systemu Obsługi Deklaracji CELINA, zwanego dalej „Systemem CELINA”, 2) Nowego Skomputeryzowanego Systemu Tranzytowego (NCTS), 3) Automatycznego Systemu Importu (AIS), 4) Automatycznego Systemu Eksportu (AES), 5) Nowego Skomputeryzowanego Systemu Tranzytowego (NCTS2), 6) Systemu Danych Referencyjnych – PDR PL/UE, zwanego	6	3,0

	dalej „Systemem PDR”, 7) Systemu e-Załączniki		
9	Koordinacja prac związanych z wdrożeniem inicjatywy One Stop Shop	6	4,0
10	Współpraca z koordynatorami do spraw bezpieczeństwa produktów, ochrony środowiska, ochrony dóbr kultury, CITES oraz konsultantami do spraw środków pozataryfowych w Służbie Celnej oraz merytoryczny nadzór nad realizacją ich zadań	6	3,0
11	Weryfikowanie tłumaczeń językowych aktów prawnych i innych dokumentów UE i Światowej Organizacji Celnej w zakresie właściwości komórki	6	3,1
12	Analizowanie prawa UE oraz orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej pod kątem wprowadzania zmian do prawa polskiego, w zakresie właściwości komórki	5	0,8
13	Analizowanie krajowego orzecznictwa sądowego	5	2,0
14	Realizacja zadań ministra właściwego do spraw finansów publicznych i Szefa Służby Celnej w zakresie ograniczeń pozataryfowych w obrocie towarowym, w szczególności: 1) ceł antydumpingowych, ceł antysubsydyjnych, opłat celnych dodatkowych, ograniczeń ilościowych, nadzoru w systemie pojedynczej albo podwójnej kontroli, zakazów związanych z ochroną rynku UE, 2) bezpieczeństwa żywności (kontrole weterynaryjne, fitosanitarne, sanitarne i jakości handlowej), 3) dyrektyw nowego podejścia oraz bezpieczeństwa produktów, 4) ochrony zdrowia i życia ludzi i zwierząt (produkty lecznicze, wyroby medyczne, środki ochrony roślin, środki odurzające, substancje psychotropowe oraz prekursorzy narkotyków), 5) ochrony środowiska (substancje zubożające warstwę ozonową, fluorowane gazy cieplarniane, odpady, azbest, substancje, mieszaniny i produkty chemiczne, nawozy, produkty biobójcze), 6) ochrony przyrody (Międzynarodowa Konwencja o Handlu Gatunkami Zagrożonymi Wyginięciem CITES, ochrona gatunkowa roślin i zwierząt, nielegalnych połowów ryb, system zezwoleń na przywóz drewna do Wspólnoty Europejskiej FLEGT), 7) ochrony dóbr kultury, 8) bezpieczeństwa publicznego	5	6,8
15	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych; uzgadnianie projektów dokumentów rządowych opracowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej	5	9,0
16	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów opinii i stanowisk Ministra do projektów aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych przewidzianych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów, Komitet Spraw Europejskich, Stały Komitet Rady Ministrów oraz inne komitety właściwe do rozpatrywania określonych kategorii spraw	5	4,0
17	Udział w pracach komitetów i grup roboczych Rady Unii Europejskiej oraz komitetów i grup roboczych Komisji Europejskiej, a także współpraca z Komisją Europejską i Stałym Przedstawicielstwem Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej oraz z państwami członkowskimi UE	5	5,0

	18	Prowadzenie szkoleń w zakresie właściwości departamentu	5	0,8
	19	Opiniowanie projektów regulacji wewnętrznych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa	4	1,0
	20	Dokonywanie ocen i analiz obowiązujących rozwiązań prawnych, w tym ich skuteczności, a także przygotowywanie propozycji rozwiązań o charakterze systemowym, w tym legislacyjnych	4	2,0
	21	Prowadzenie spraw wynikających z działalności departamentu w zakresie współpracy międzynarodowej, w tym wymagających uwzględniania zobowiązań międzynarodowych RP	4	1,9
	22	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych oraz wystąpienia posłów Parlamentu Europejskiego	4	2,0
	23	Opracowywanie projektów odpowiedzi na wystąpienia Kancelarii Prezydenta, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, innych rzeczników praw, a także ministrów i kierowników urzędów centralnych oraz wojewodów	4	1,0
	24	Przygotowywanie odpowiedzi na petycje, skargi i wnioski oraz wystąpienia obywateli, organizacji i instytucji	4	0,5
	25	Przygotowywanie dla Wydziału Zintegrowanej Taryfy Celnej danych dotyczących krajowych ograniczeń pozataryfowych, w celu wprowadzenia ich do ISZTAR	4	2,0
	26	Współpraca z Wydziałem Środków Taryfowych w zakresie klasyfikacji towarów objętych ograniczeniami pozataryfowymi i środkami niezintegrowanymi w bazie Systemu Zintegrowanej Taryfy Celnej Wspólnot Europejskich TARIC	4	1,4
	27	Prowadzenie procesu legislacyjnego w zakresie właściwości komórki	3	3,0
	28	Realizowanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz współpraca z Biurem Ministra dotycząca udostępniania informacji publicznej na wniosek	3	0,4
	29	Przygotowywanie materiałów i informacji, w tym przeznaczonych do zamieszczenia na stronach internetowych i profilach mediów społecznościowych Ministerstwa	3	0,4
	30	Współpraca z Departamentem Unii Europejskiej w sprawach z zakresu: 1) procesu decyzyjnego w UE, 2) obsługi systemów Solvit, EU Pilot, Internal Market Scoreboard oraz e-step	3	3,6
	31	Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, organami i jednostkami samorządu gospodarczego, samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej, urzędami i instytucjami oraz partnerami społecznymi	3	2,0
	32	Udostępnianie wymaganych przez ustawę informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa	1	0,2
	33	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,1
<b>6. Wydział Zintegrowanej Taryfy Celnej</b>	1	Definiowanie wymagań dla systemu ISZTAR, istotnych dla prawidłowej realizacji zadań	6	8,0
	2	Sprawowanie merytorycznego nadzoru nad funkcjonowaniem i rozwojem aplikacji systemu ISZTAR, monitorowanie wpływu zmian prawnych na działanie systemu oraz	6	14,0

	inicjowanie działań w tym zakresie		
3	Realizacja zadań w ramach prac Zespołu Kompetencyjnego domeny biznesowej i danych Zintegrowanej Taryfy Celnej SISC, wchodzącego w skład Centrum Kompetencyjnego SISC departamentu	6	2,0
4	Dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie w zakresie właściwości komórki; gdy wyjaśnienia dotyczą zagadnienia prawnego o charakterze systemowym, konsultowanie ich z Departamentem Prawnym lub z Departamentem Polityki Podatkowej w przypadku regulacji dotyczących prawa podatkowego	6	3,0
5	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów stanowisk Rady Ministrów do projektów aktów legislacyjnych i pozalegisłacyjnych UE oraz pogłębionych informacji na temat oceny wpływu	6	0,1
6	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych	5	3,0
7	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów opinii i stanowisk Ministra do projektów aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych przewidzianych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów, Komitet Spraw Europejskich, Stały Komitet Rady Ministrów oraz inne komitety właściwe do rozpatrywania określonych kategorii spraw	5	2,2
8	Udział w pracach komitetów i grup roboczych Rady Unii Europejskiej oraz komitetów i grup roboczych Komisji Europejskiej, a także współpraca z Komisją Europejską i Stałym Przedstawicielstwem Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej oraz z państwami członkowskimi UE	5	5,0
9	Opracowywanie projektów umów oraz dokumentacji niezbędnej do rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przewidzianej w procedurach wewnętrznych przyjętych w Ministerstwie	5	3,0
10	Koordynowanie realizacji umów zawartych z wykonawcami zewnętrznymi	5	1,0
11	Realizowanie zadań związanych z uczestnictwem w wizytach audytowych Komisji Europejskiej w administracjach celnych państw członkowskich UE, w ramach Programu monitorowania jednolitości i prawidłowości stosowania przepisów unijnego prawa celnego w państwach członkowskich UE	5	1,0
12	Nadzór merytoryczny nad ISZTAR – Kalkulator taryfowy, AIS i AES – Walidator w zakresie kalkulacji celno-podatkowych oraz Podsystemem Zarządzania Kontyngentami Taryfowymi i Nadzoru – TQS	5	7,0
13	Opracowywanie projektów regulacji wewnętrznych	4	1,0
14	Opiniowanie projektów regulacji wewnętrznych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa	4	1,0
15	Przygotowywanie zagranicznych podróży służbowych pracowników, w szczególności poprzez przygotowywanie instrukcji oraz sprawozdań z wyjazdów	4	0,3
16	Koordinacja przygotowywania od strony merytorycznej i organizacyjnej konferencji, seminariów, warsztatów i innych spotkań międzynarodowych	4	0,1
17	Opracowywanie projektów odpowiedzi na wystąpienia Kancelarii Prezydenta, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału	4	0,1

		Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, innych rzeczników praw, a także ministrów i kierowników urzędów centralnych oraz wojewodów		
	18	Analiza i weryfikacja wniosków o zaliczenie towarów na poczet kontyngentów taryfowych zarządzanych przez Komisję Europejską zgodnie z chronologicznym porządkiem przyjmowania zgłoszeń celnych	4	6,0
	19	Analiza i weryfikacja przywozu i wywozu towarów objętych procedurą nadzoru statystycznego w obrocie towarowym z krajami trzecimi i przekazywanie do Komisji Europejskiej informacji pochodzących ze zgłoszeń celnych	4	14,0
	20	Analiza i weryfikacja przywozu towarów objętych procedurą nadzoru w zakresie stosowania środków antydumpingowych i wyrównawczych i przekazywanie do Komisji Europejskiej informacji pochodzących ze zgłoszeń celnych	4	6,0
	21	Opracowywanie i wdrażanie procedur ustalających zasady realizacji zadań i wprowadzanie zmian związanych z funkcjonowaniem systemu ISZTAR	4	11,0
	22	Udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w których departament jest wnioskodawcą lub współwnioskodawcą	4	2,0
	23	Analizowanie, interpretowanie i wprowadzanie do bazy danych ISZTAR dodatkowych informacji związanych z międzynarodowym obrotem towarowym, w tym danych krajowych	4	4,0
	24	Realizacja zadań związanych z upowszechnianiem i popularyzacją wiedzy z zakresu ceł i innej związanej z zakresem działalności departamentu, w szczególności przygotowywanie materiałów i informacji, w tym przeznaczonych do zamieszczenia na stronach internetowych i profilach mediów społecznościowych Ministerstwa	3	0,1
	25	Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, organami i jednostkami samorządu gospodarczego, samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej, urzędami i instytucjami oraz partnerami społecznymi	3	1,0
	26	Dysponowanie danymi przetwarzanymi w systemie ISZTAR	1	2,0
	27	Realizowanie zadań związanych z pełnieniem roli redaktora wiodącego dla Witryny Proklienckiej i Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa	1	2,0
	28	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,1
<b>7. Wydział Obrotu Towarami Strategicznymi</b>	1	Opracowywanie i uzgadnianie projektów dokumentów rządowych należących do właściwości Ministra, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych, z uwzględnieniem prawa UE i zobowiązań międzynarodowych RP, w tym zapewnienie zgodności opracowywanych projektów dokumentów rządowych z zasadami udzielania pomocy publicznej	6	6,1
	2	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów stanowisk Rady Ministrów do projektów aktów legislacyjnych i pozalegisacyjnych UE oraz pogłębionych informacji na temat oceny wpływu	6	5,4
	3	Zapewnianie, w porozumieniu z Departamentem Unii Europejskiej, dokonywania prawidłowej i terminowej transpozycji przepisów prawa UE do polskiego prawa oraz współpraca w tym zakresie z właściwymi podmiotami	6	0,4
	4	Prowadzenie, w porozumieniu z Departamentem Unii Europejskiej lub Departamentem Zagranicznym, spraw umów międzynarodowych	6	1,5



5	Dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie w zakresie właściwości komórki; gdy wyjaśnienia dotyczą zagadnienia prawnego o charakterze systemowym, konsultowanie ich z Departamentem Prawnym lub z Departamentem Polityki Podatkowej w przypadku regulacji dotyczących prawa podatkowego	6	6,8
6	Realizacja „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020”	6	0,2
7	Zajmowanie z upoważnienia Ministra, na wniosek Ministra Gospodarki, stanowiska w procesie licencjonowania obrotu z zagranicą towarami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa	6	13,2
8	Negocjowanie umów i porozumień z Dowództwem Wojsk Amerykańskich w Europie (EU COMM) oraz Dowództwem Sił Zbrojnych NATO w sprawach dotyczących wojsk	6	2,0
9	Udział w pracach międzynarodowych reżimów kontrolnych określających kryteria skutecznej polityki nieprolifracji, takich jak Porozumienie z Wassenaar, Grupa Dostawców Jądrowych, Grupa Australijska, Reżim Kontroli Eksportu Technologii Raketowych, Międzynarodowa Agencja Energii Atomowej, opracowujących międzynarodowe listy kontrolne produktów podwójnego zastosowania	6	1,6
10	Inicjowanie i rozwijanie współpracy z Departamentem Energii Stanów Zjednoczonych Ameryki w ramach Programu „Second Line of Defense” zwiększającego potencjał Służby Celnej w wykrywaniu nielegalnych transportów materiałów radioaktywnych	6	1,4
11	Inicjowanie i rozwijanie współpracy z Departamentem Stanu Stanów Zjednoczonych Ameryki w ramach Programu Kontroli Eksportu i Bezpieczeństwa Granic (EXBS), którego celem jest m.in. zapobieganie rozprzestrzenianiu broni masowego rażenia (BMR), a także przeciwdziałanie nielegalnym transferom i destabilizującej akumulacji broni konwencjonalnej	6	2,9
12	Udział w regionalnych i międzynarodowych działaniach i inicjatywach ukierunkowanych na wzmocnienie potencjału państw trzecich, w szczególności krajów Partnerstwa Wschodniego, w zapobieganiu i wykrywaniu nielegalnego obrotu towarami o znaczeniu strategicznym, ze szczególnym uwzględnieniem towarów wykorzystywanych do produkcji lub przenoszenia broni masowego rażenia (BMR)	6	3,8
13	Udział w pracach organizacji międzynarodowych i ich agend wyspecjalizowanych w zapobieganiu rozprzestrzeniania broni masowego rażenia, takich jak Organizacja Narodów Zjednoczonych, Organizacja ds. Zakazu Broni Chemicznej (OPCW)	6	1,5
14	Współdziałanie w implementacji międzynarodowych umów i porozumień o charakterze rozbrojeniowym, takich jak Konwencja o zakazie prowadzenia badań, produkcji i gromadzenia zapasów broni bakteriologicznej (biologicznej) i toksycznej oraz o ich zniszczeniu (BTCW), Konwencja o zakazie użycia, składowania, produkcji i przekazywania min przeciwpiechotnych oraz o ich zniszczeniu (Konwencja Ottawska), Traktat o handlu bronią (ATT)	6	2,3
15	Analiza prawa UE oraz orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej pod kątem wprowadzania zmian do prawa polskiego, w zakresie właściwości komórki	5	0,3
16	Analizowanie krajowego orzecznictwa sądowego	5	0,2
17	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne	5	8,6

	Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych; uzgadnianie projektów dokumentów rządowych opracowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej		
18	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów opinii i stanowisk Ministra do projektów aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych przewidzianych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów, Komitet Spraw Europejskich, Stały Komitet Rady Ministrów oraz inne komitety właściwe do rozpatrywania określonych kategorii spraw	5	1,6
19	Udział w pracach komitetów i grup roboczych Rady Unii Europejskiej oraz komitetów i grup roboczych Komisji Europejskiej, a także współpraca z Komisją Europejską i Stałym Przedstawicielstwem Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej oraz z państwami członkowskimi UE	5	2,2
20	Udział w przedsięwzięciach krajowych i międzynarodowych (naradach, szkoleniach, ćwiczeniach) doskonalących mechanizmy przeciwdziałania proliferacji i zwalczania terroryzmu międzynarodowego, rozprzestrzeniania broni masowego rażenia, wykrywania nieprawidłowości w obrocie towarami o znaczeniu strategicznym	5	3,0
21	Prowadzenie szkoleń w zakresie właściwości komórki	5	3,0
22	Prowadzenie specjalistycznych szkoleń dla użytkowników w Służbie Celnej systemu informatycznego TRACKER, wspomagającego proces monitorowania i licencjonowania obrotu towarami o znaczeniu strategicznym	5	2,2
23	Przygotowywanie i przeprowadzanie kontroli przedsiębiorców w ramach zespołów kontrolnych powoływanych przez organ kontroli obrotu – Ministra Gospodarki	5	1,3
24	Udzielanie wsparcia organom celnym i przedsiębiorcom w rozwiązywaniu problemów, w tym przy identyfikacji towarów o znaczeniu strategicznym	5	14,0
25	Opracowywanie i uzgadnianie projektów regulacji wewnętrznych	4	1,6
26	Opiniowanie projektów regulacji wewnętrznych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa	4	1,0
27	Dokonywanie ocen i analiz obowiązujących rozwiązań prawnych, w tym ich skuteczności, a także przygotowywanie propozycji rozwiązań o charakterze systemowym, w tym legislacyjnych	4	0,3
28	Przygotowywanie zagranicznych podróży służbowych pracowników, w szczególności poprzez przygotowywanie instrukcji oraz sprawozdań z wyjazdów	4	0,2
29	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych oraz wystąpienia posłów Parlamentu Europejskiego	4	0,5
30	Opracowywanie projektów odpowiedzi na wystąpienia Kancelarii Prezydenta, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, innych rzeczników praw, a także ministrów i kierowników urzędów centralnych oraz wojewodów	4	0,3
31	Przygotowywanie odpowiedzi na petycje, skargi i wnioski oraz wystąpienia obywateli, organizacji i instytucji	4	0,5
32	Udział w realizacji inicjatyw Dowództwa Sił Sojuszniczych	4	2,7

		NATO ds. Operacji (Allied Command Operations, ACO), poprzez nadzorowanie i koordynowanie działań Służby Celnej w związku z międzynarodowymi operacjami wojskowymi przeprowadzanymi na terytorium RP		
	33	Udział w pracach powołanego przez Prezesa Rady Ministrów Międzyresortowego Zespołu do spraw zapobiegania nielegalnemu rozprzestrzenianiu broni masowego rażenia i implementacji „Inicjatywy Krakowskiej” – Proliferation Security Initiative (PSI)	4	0,8
	34	Prowadzenie prac analitycznych ukierunkowanych na wykrywanie nieprawidłowości w obrocie towarami strategicznymi	4	1,3
	35	Zapewnienie optymalnego wykorzystania w Służbie Celnej informatycznego systemu TRACKER wspomagającego proces monitorowania i licencjonowania obrotu towarami o znaczeniu strategicznym, poprzez: 1) koordynowanie procesu aktualizacji systemu i wykorzystania jego nowych funkcjonalności, 2) zarządzanie uprawnieniami użytkowników systemu w Służbie Celnej	4	1,8
	36	Prowadzenie procesu legislacyjnego w zakresie właściwości komórki	3	2,1
	37	Przygotowywanie materiałów i informacji, w tym przeznaczonych do zamieszczenia na stronach internetowych i profilach mediów społecznościowych Ministerstwa	3	0,1
	38	Realizowanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz współpraca z Biurem Ministra dotycząca udostępniania informacji publicznej na wniosek	3	0,2
	39	Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, organami i jednostkami samorządu gospodarczego, samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej, urzędami i instytucjami oraz partnerami społecznymi	3	0,2
	40	Koordynowanie w ramach Służby Celnej działań organów celnych związanych z przemieszczaniem wojsk	2	0,4
	41	Nadzorowanie spraw związanych z dostawami uzbrojenia i sprzętu wojskowego dla Sił Zbrojnych RP, realizowanymi na podstawie certyfikatów wydawanych przez Ministerstwo Obrony Narodowej	2	0,4
	42	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,1
<b>8. Wydział Międzynarodowej Współpracy Celnej</b>	1	Koordynowanie całości kontaktów międzynarodowych Służby Celnej w zakresie integracji europejskiej, współpracy dwustronnej z administracjami celnymi innych państw oraz organizacjami międzynarodowymi	6	40,0
	2	Wyznaczanie kierunków współpracy międzynarodowej ze Światową Organizacją Celną i innymi organizacjami międzynarodowymi, w zakresie właściwości Służby Celnej oraz utrzymywanie stałych kontaktów z sekretariatami tych organizacji	6	10,0
	3	Podejmowanie działań i inicjatyw mających na celu zapewnienie wysokiej międzynarodowej pozycji Służby Celnej (szczególnie w regionie Europy Środkowo-Wschodniej)	6	5,0
	4	Koordynowanie działań w ramach sąsiedztwa wschodniego, w tym rozwijania współpracy z krajami Partnerstwa Wschodniego	6	5,0
	5	Koordynowanie działań na rzecz udzielania pomocy eksperckiej administracjom celnym innych państw i organizowanie wizyt studyjnych w RP	6	0,5
	6	Koordynowanie prac związanych z przystępowaniem RP do konwencji i umów międzynarodowych w sprawach celnych,	6	3,0

	przygotowywanie wniosków dotyczących ich zmian i wypowiedzenia oraz udzielanie wyjaśnień przy ich realizacji		
7	Koordynowanie opracowywania projektów dwustronnych umów międzynarodowych w zakresie spraw celnych oraz organizacja i udział w negocjacjach projektów tych umów	6	4,0
8	Dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie w zakresie właściwości komórki	6	0,2
9	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów stanowisk Rady Ministrów do projektów aktów legislacyjnych i pozalegisacyjnych UE oraz pogłębionych informacji na temat oceny wpływu	6	1,6
10	Prowadzenie, w porozumieniu z Departamentem Unii Europejskiej lub Departamentem Zagranicznym, spraw umów międzynarodowych	6	1,0
11	Realizowanie „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020”	6	0,2
12	Weryfikowanie tłumaczeń językowych aktów prawnych i innych dokumentów UE i Światowej Organizacji Celnej w zakresie właściwości komórki	6	0,5
13	Koordynowanie przygotowywania porozumień dwustronnych z administracjami celnymi państw sąsiadujących z RP w sprawach mających związek z usprawnieniem kontroli granicznej, zwalczaniem przestępczości celnej oraz ochroną rynku wewnętrznego UE	5	3,0
14	Koordynowanie udziału przedstawicieli Służby Celnej i uczestniczenia w pracach instytucji i organizacji międzynarodowych	5	3,0
15	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych	5	0,4
16	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów opinii i stanowisk Ministra do projektów aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych przewidzianych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów, Komitet Spraw Europejskich, Stały Komitet Rady Ministrów oraz inne komitety właściwe do rozpatrywania określonych kategorii spraw	5	0,5
17	Udział w pracach komitetów i grup roboczych Rady Unii Europejskiej oraz komitetów i grup roboczych Komisji Europejskiej, a także współpraca z Komisją Europejską i Stałym Przedstawicielstwem Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej oraz z państwami członkowskimi UE	5	2,0
18	Prowadzenie szkoleń w zakresie właściwości komórki	5	0,1
19	Współpraca z zarządami cel innych państw, w tym w zakresie wynikającym z umów i porozumień międzynarodowych	4	8,0
20	Organizacja wizyt szefów zagranicznych zarządów cel	4	0,3
21	Koordynowanie organizacji konferencji i spotkań międzynarodowych	4	1,0
22	Koordynowanie udziału Służby Celnej w działaniach i inicjatywach podejmowanych na poziomie UE, w tym w programie CUSTOMS 2020	4	6,0
23	Opiniowanie projektów regulacji wewnętrznych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa	4	0,1
24	Przygotowywanie zagranicznych podróży służbowych pracowników komórki, w szczególności poprzez przygotowywanie instrukcji oraz sprawozdań z wyjazdów	4	0,2
25	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji	4	0,1

	parlamentarnych oraz wystąpienia posłów Parlamentu Europejskiego		
26	Przygotowywanie odpowiedzi na petycje, skargi i wnioski oraz wystąpienia obywateli, organizacji i instytucji	4	0,1
27	Realizowanie zadań związanych z realizowaniem przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa zadań o charakterze koordynacyjnym, w szczególności współdziałanie z Biurem Ministra w zakresie planowanych akcji we współpracy z mediami i wypowiedzi dla prasy, a także regularnego przekazywania informacji o działaniach Ministerstwa i ich wynikach oraz materiałów merytorycznych potrzebnych do bieżącej obsługi mediów	4	0,1
28	Współpraca z Biurem Ministra w zakresie delegowania przedstawicieli Ministra i Ministerstwa do prac w zespołach międzyresortowych oraz komisjach, komitetach, radach i innych ciałach powołanych przez podmioty zewnętrzne	3	0,4
29	Współpraca z Biurem Ministra w zakresie kontroli zarządczej, w tym przygotowywania planu działalności Ministra, sprawozdania z realizacji planu działalności oraz oświadczenia o stanie kontroli zarządczej	3	0,1
30	Współpraca z Biurem Audytu i Kontroli Wewnętrznej w zakresie kontroli prowadzonych w departamencie przez zewnętrzne organy kontrolne	3	0,1
31	Współpraca z Departamentem Unii Europejskiej w sprawach z zakresu: 1) procesu decyzyjnego w Unii Europejskiej, 2) obsługi systemów Solvit, EU Pilot, Internal Market Scoreboard oraz e-step	3	2,0
32	Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, organami i jednostkami samorządu gospodarczego, samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej, urzędami i instytucjami oraz partnerami społecznymi	3	0,1
33	Koordinowanie udziału przedstawicieli Służby Celnej w międzynarodowych misjach celnych	3	0,1
34	Realizowanie zadań wspomagających realizację zadań podstawowych, w szczególności: wykonywanie zadań związanych z kontrolą zarządczą w Ministerstwie, w tym z procesami wyznaczania celów i zadań dla Ministerstwa i jednostek w działach administracji rządowej – budżet, finanse publiczne i instytucje finansowe, oraz monitorowaniem realizacji wyznaczonych celów i zadań, zarządzaniem ryzykiem, samooceną i monitorowaniem systemu kontroli zarządczej, uzyskiwaniem zapewnienia o stanie kontroli zarządczej, a także z procesami opracowywania planu działalności dla działów administracji rządowej, którymi kieruje Minister, sprawozdania z wykonania planu działalności oraz oświadczenia o stanie kontroli zarządczej	3	0,1
35	Realizowanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz współpraca z Biurem Ministra dotycząca udostępniania informacji publicznej na wniosek	3	0,2
36	Realizowanie zadań związanych z upowszechnianiem i popularyzacją wiedzy z zakresu cel i innej związanej z zakresem działalności departamentu, w szczególności przygotowywanie materiałów i informacji, w tym przeznaczonych do zamieszczenia na stronach internetowych i profilach mediów społecznościowych Ministerstwa	3	0,1
37	Koordinowanie prowadzonych w departamencie spraw związanych z opracowywaniem budżetu państwa w zakresie programu CUSTOMS 2020, składki członkowskiej Światowej Organizacji Celnej oraz obsługi spotkań międzynarodowych	2	0,5

	38	Pozyskiwanie analiz, informacji i wyjaśnień w sprawie przepisów celnych innych państw	1	0,2
	39	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,2
<b>9. Wydział Wymiany Informacji Celnej RILO dla Europy Środkowej i Wschodniej oraz Ochrony Praw Własności Intelektualnej</b>	1	Inicjowanie, przygotowywanie oraz realizacja globalnych projektów lub operacji o charakterze wywiadowczym	6	7,2
	2	Opracowywanie alertów i profili wywiadowczych	6	4,7
	3	Reprezentacja Światowej Organizacji Celnej na forach międzynarodowych w ramach polityki zwalczania nadużyć celnych	6	2,2
	4	Weryfikowanie tłumaczeń językowych aktów prawnych i innych dokumentów UE w zakresie przestępczości celnej	6	0,5
	5	Budowanie, wraz z pozostałymi 10 biurami Regionalnego Zespołu Wymiany Informacji Celnej Światowej Organizacji Celnej na Europę Środkowo – Wschodnią (RILO ECE), silnej pozycji Globalnej Sieci RILO w oparciu o działania projektowe i operacyjne o charakterze strategicznym i taktycznym	6	2,5
	6	Realizacja zadań Ministra i Szefa Służby Celnej wynikających z polityki celnej, unijnego i krajowego prawa celnego, a zwłaszcza udzielanie wsparcia organom celnym i przedsiębiorstwom w rozwiązywaniu problemów związanych z egzekwowaniem praw własności intelektualnej	6	6,5
	7	Udział w pracach Grupy Ekspertkiej ds. praw własności intelektualnej w ramach Dyrekcji Generalnej ds. Podatków i Unii Celnej Komisji Europejskiej, w celu zapewnienia jednolitości stosowania przez Służbę Celną przepisów wspólnotowych z zakresu praw własności intelektualnej	6	2,0
	8	Prowadzenie postępowań administracyjnych i sądownoadministracyjnych w sprawach dotyczących ochrony praw własności intelektualnej, a także reprezentowanie Szefa Służby Celnej przed sądami administracyjnymi w tym zakresie	6	0,5
	9	Współpraca z Światową Organizacją Własności Intelektualnej (WIPO), Europejskim Obserwatorium do Spraw Towarów Podrabianych i Piractwa w ramach Urzędu Harmonizacji Rynku Wewnętrznego (OHIM) oraz Administracjami Celnymi Państw Członkowskich UE, w celu wymiany dobrych praktyk zwiększających potencjał Służby Celnej w realizacji zadań związanych z prawami własności intelektualnej	6	1,0
	10	Analizowanie naruszeń praw własności intelektualnej pod kątem identyfikacji nowych trendów naruszeń w skali globalnej, regionalnej i krajowej	6	3,0
	11	Dokonywanie interpretacji obowiązujących przepisów prawnych w zakresie właściwości komórki oraz opracowywanie wytycznych i instrukcji w celu zapewnienia ich jednolitego stosowania	6	4,5
	12	Analiza wyników oraz formułowanie wniosków w ramach regionalnych analiz taktycznych dotyczących przestępczości celnej, w oparciu o dane wprowadzone do Systemu Informatycznego o Przestępczości Celnej (CEN) i CENcomm	5	2,8
	13	Inicjowanie, przygotowywanie oraz realizacja regionalnych projektów lub operacji o charakterze wywiadowczym	5	6,4
	14	Udział w globalnych projektach i operacjach o charakterze wywiadowczym	5	5,0
	15	Inicjowanie i koordynowanie współpracy z Krajowymi Jednostkami Kontaktowymi NCP, w ramach regionu Europy Wschodniej i Środkowej	5	6,0
	16	Merytoryczne administrowanie Systemem CEN oraz platformą komunikacyjną CENcomm	5	1,8
	17	Planowanie, na podstawie rocznych sprawozdań RILO, skoordynowanych działań taktycznych i operacyjnych (action	5	3,2

	plan) ukierunkowanych na zwalczanie przestępczości celnej w regionie Europy Wschodniej i Środkowej i globalnie		
18	Przygotowanie regionalnej koncepcji (planu rocznego) dla Krajowych Jednostek Kontaktowych (NCP), a następnie koordynowanie prac związanych z wdrożeniem planu i jego realizacją	5	2,8
19	Uczestniczenie w pracach komitetów i grup roboczych zajmujących się problematyką zwalczania przestępczości celnej w ramach Światowej Organizacji Celnej	5	1,6
20	Uczestniczenie w pracach międzynarodowych organizacji, instytucji oraz w ramach struktur UE	5	3,6
21	Prowadzenie szkoleń, w tym również w imieniu Światowej Organizacji Celnej w ramach właściwości Sekretariatu	5	2,7
22	Promowanie i utrzymywanie współpracy z organizacjami międzynarodowymi i instytucjami krajowymi o charakterze wywiadowczym w zakresie wypracowania najbardziej efektywnych rozwiązań dotyczących zwalczania przestępczości celnej zgodnie z zasadami określonymi przez Komitet Wykonawczy lub Radę Światowej Organizacji Celnej	5	3,0
23	Koordynowanie merytoryczne i organizacyjne wizyt audytowych Komisji Europejskiej w organach Służby Celnej oraz w administracjach celnych państw członkowskich UE w zakresie stosowania prawa unijnego dotyczącego ochrony praw własności intelektualnej	5	0,5
24	Koordynowanie działań związanych z udziałem Służby Celnej w międzynarodowych projektach, działaniach i operacjach w zakresie zwalczania naruszeń praw własności intelektualnej	5	1,0
25	Koordynowanie działań izb celnych w zakresie rozpoznawania, wykrywania, zapobiegania i zwalczania przestępstw i wykroczeń przeciwko prawom własności intelektualnej	5	4,0
26	Realizowanie zadań związanych z pełnieniem roli właściciela biznesowego Systemu Ochrony Praw Własności Intelektualnej „Leonardo da Vinci” (VINCI) zintegrowanego z unijnym systemem informatycznym COPIS	5	0,3
27	Udział w regionalnych projektach i operacjach o charakterze wywiadowczym	4	4,0
28	Udzielanie państwom członkowskim RILO ECE pomocy w opracowywaniu analiz i wymianie informacji operacyjnych o przestępstwach celnych, we współdziałaniu z właściwymi służbami i organizacjami międzynarodowymi na szczeblu regionalnym i krajowym	4	5,4
29	Merytoryczne przygotowanie spotkań międzynarodowych w regionie Europy Wschodniej i Środkowej	4	2,2
30	Współpraca międzyresortowa w zakresie opiniowania stosowania wspólnotowych i krajowych przepisów prawnych przez Służbę Celną oraz organizowania wspólnych inicjatyw o charakterze szkoleniowym i promocyjnym	4	0,5
31	Opracowywanie projektów regulacji wewnętrznych	4	0,3
32	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych oraz wystąpienia posłów Parlamentu Europejskiego	4	0,2
33	Inicjowanie i koordynowanie kontaktów i współpracy z właścicielami praw własności intelektualnej w zakresie zwalczania naruszeń tych praw	3	1,0
34	Realizowanie zadań związanych z upowszechnianiem i popularyzacją wiedzy z zakresu cel i innej związanej z zakresem działalności departamentu, w szczególności przygotowywanie materiałów i informacji, w tym przeznaczonych do zamieszczenia na stronach internetowych	3	0,2

		i profilach mediów społecznościach Ministerstwa		
	35	Opracowywanie i publikacja okresowych biuletynów RILO ECE oraz raportów analitycznych o znaczeniu światowym i regionalnym, zawierających informacje o przestępstwach celnych oraz o nowych trendach w przestępczości celnej	2	3,2
	36	Gromadzenie, przetwarzanie, analiza i rozpowszechnianie informacji o przestępczości celnej przy pomocy Systemu CEN i CENcomm	1	3,6
	37	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,1
<b>10. Wydział Integracji i Harmonizacji Danych</b>	1	Opracowywanie i uzgadnianie projektów dokumentów rządowych należących do właściwości Ministra, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych, z uwzględnieniem prawa UE i zobowiązań międzynarodowych RP, w tym zapewnianie zgodności opracowywanych projektów dokumentów rządowych z zasadami udzielania pomocy publicznej	6	2,3
	2	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów stanowisk Rady Ministrów do projektów aktów legislacyjnych i pozalegisacyjnych UE oraz pogłębionych informacji na temat oceny wpływu	6	1,8
	3	Zapewnianie, w porozumieniu z Departamentem Unii Europejskiej, dokonywania prawidłowej i terminowej transpozycji przepisów prawa UE do polskiego prawa oraz współpraca w tym zakresie z właściwymi podmiotami	6	1,4
	4	Przygotowywanie lub branie udziału w przygotowywaniu projektów stanowisk RP w sprawach prowadzonych przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej	6	0,2
	5	Prowadzenie, w porozumieniu z Departamentem Unii Europejskiej lub Departamentem Zagranicznym, spraw umów międzynarodowych	6	0,2
	6	Dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie w zakresie właściwości komórki; gdy wyjaśnienia dotyczą zagadnienia prawnego o charakterze systemowym, konsultowanie ich z Departamentem Prawnym lub z Departamentem Polityki Podatkowej w przypadku regulacji dotyczących prawa podatkowego	6	15,5
	7	Realizacja „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020”	6	14,1
	8	Definiowanie wymagań istotnych dla prawidłowej realizacji zadań dla następujących systemów: CELINA (wraz z Podsystemem INTRASTAT i Podsystemem Zarządzania Kontyngentami Taryfowymi i Nadzoru – TQS), Kontroli Importu (ICS), Kontroli Eksportu (ECS), NCTS, Obsługi Regularnych Linii Żeglugowych (Regular Shipping Services RSS), e-Załączniki, AIS, AES wraz z modułem obsługi poświadczenia wspólnotowego statusu towarów, NCTS2, PDR	6	14,8
	9	Sprawowanie merytorycznego nadzoru nad funkcjonowaniem i rozwojem aplikacji systemów, monitorowanie wpływu zmian prawnych na działanie systemów informatycznych oraz inicjowanie działań w tym zakresie	6	6,2
	10	Nadzór merytoryczny nad realizacją zawartych umów z wykonawcami zewnętrznymi	6	1,9
	11	Realizacja zadań w ramach prac Zespołu kompetencyjnego domeny biznesowej i danych celnych SISC, wchodzącego w skład Centrum Kompetencyjnego SISC departamentu	6	3,2
	12	Koordynowanie realizacji Programu i-Cło	6	4,1
	13	Koordynowanie, w zakresie właściwości departamentu, realizacji Programu i-Granica, w szczególności w zakresie	6	2,2



	aspektów informatycznych związanych z integracją systemów operacyjnych z systemami granicznymi		
14	Analizowanie prawa UE oraz orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej pod kątem wprowadzania zmian do prawa polskiego, w zakresie właściwości komórki	5	1,4
15	Analizowanie krajowego orzecznictwa sądowego	5	0,4
16	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych; uzgadnianie projektów dokumentów rządowych opracowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej	5	4,0
17	Przygotowywanie lub branie udziału w przygotowywaniu projektów opinii i stanowisk Ministra do projektów aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych przewidzianych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów, Komitet Spraw Europejskich, Stały Komitet Rady Ministrów oraz inne komitety właściwe do rozpatrywania określonych kategorii spraw	5	1,2
18	Branie udziału w pracach komitetów i grup roboczych Rady Unii Europejskiej oraz komitetów i grup roboczych Komisji Europejskiej, a także współpraca z Komisją Europejską i Stałym Przedstawicielstwem Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej oraz z państwami członkowskimi UE	5	2,2
19	Prowadzenie szkoleń w zakresie właściwości komórki	5	0,8
20	Prowadzenie postępowań administracyjnych i sądownoadministracyjnych w sprawach dotyczących pozwoleń na korzystanie z procedury TIR, a także reprezentowanie Szefa Służby Celnej przed sądami administracyjnymi w tym zakresie	5	0,2
21	Opracowywanie projektów umów informatycznych oraz dokumentacji niezbędnej do rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przewidzianej w procedurach wewnętrznych przyjętych w Ministerstwie	5	2,4
22	Udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w których departament jest wnioskodawcą lub współwnioskodawcą	5	1,2
23	Współpraca z Wydziałem Ograniczeń Pozataryfowych i Single Window przy budowie i wdrażaniu koncepcji Single Window w obrocie towarowym z zagranicą w zakresie aspektów informatycznych będących we właściwości komórki	5	2,3
24	Współpraca z Wydziałem Procedur Gospodarczych i Uproszczonych, w zakresie właściwości komórki, dotycząca: 1) Systemu Zintegrowanej Rejestracji Przedsiębiorców (SZPROT), 2) Wspólnotowego Systemu Rejestracji i Identyfikacji Podmiotów Gospodarczych (SZPROT1)	5	0,8
25	Współpraca z Wydziałem Zintegrowanej Taryfy Celnej, w zakresie właściwości komórki, dotycząca ISZTAR – Kalkulator taryfowy	5	1,2
26	Opracowywanie i uzgadnianie projektów regulacji wewnętrznych	4	0,6
27	Opiniowanie projektów regulacji wewnętrznych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa	4	0,2
28	Dokonywanie ocen i analiz obowiązujących rozwiązań prawnych, w tym ich skuteczności, a także przygotowywanie propozycji rozwiązań o charakterze systemowym, w tym legislacyjnych	4	3,2
29	Prowadzenie spraw wynikających z działalności departamentu w zakresie współpracy międzynarodowej, w tym	4	0,3

	wymagających uwzględniania zobowiązań międzynarodowych RP		
30	Przygotowywanie zagranicznych podróży służbowych pracowników, w szczególności poprzez przygotowywanie instrukcji oraz sprawozdań z wyjazdów	4	1,1
31	Koordinowanie przygotowywania od strony merytorycznej i organizacyjnej konferencji, seminariów, warsztatów i innych spotkań międzynarodowych	4	0,6
32	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych oraz wystąpienia posłów Parlamentu Europejskiego	4	0,3
33	Opracowywanie projektów odpowiedzi na wystąpienia Kancelarii Prezydenta, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, innych rzeczników praw, a także ministrów i kierowników urzędów centralnych oraz wojewodów	4	0,2
34	Przygotowywanie odpowiedzi na petycje, skargi i wnioski oraz wystąpienia obywateli, organizacji i instytucji	4	0,2
35	Wykonywanie zadań w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych, ochrony danych osobowych i informacji niejawnych oraz zapewnienia bezpieczeństwa informacji, określonych odrębnymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi	4	0,2
36	Opracowywanie i wdrażanie procedur ustalających zasady realizacji zadań i wprowadzanie zmian związanych z funkcjonowaniem systemów informatycznych	4	1,4
37	Prowadzenie procesu legislacyjnego w zakresie właściwości komórki	3	0,6
38	Realizowanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz współpraca z Biurem Ministra dotycząca udostępniania informacji publicznej na wniosek	3	0,2
39	Przygotowywanie materiałów i informacji, w tym przeznaczonych do zamieszczenia na stronach internetowych i profilach mediów społecznościowych Ministerstwa	3	0,2
40	Wykonywanie zadań związanych z kontrolą zarządczą w Ministerstwie, w tym z procesami wyznaczania celów i zadań dla Ministerstwa i jednostek w działach administracji rządowej – budżet, finanse publiczne i instytucje finansowe, oraz monitorowaniem realizacji wyznaczonych celów i zadań, zarządzaniem ryzykiem, samooceną i monitorowaniem systemu kontroli zarządczej, uzyskiwaniem zapewnienia o stanie kontroli zarządczej, a także z procesami opracowywania planu działalności dla działów administracji rządowej, którymi kieruje Minister, sprawozdania z wykonania planu działalności oraz oświadczenia o stanie kontroli zarządczej	3	0,2
41	Współpraca z Departamentem Strategii Systemu Informacyjnego w zakresie projektów dokumentów rządowych mających wpływ na systemy informatyczne w Ministerstwie i w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych	3	0,2
42	Współpraca z Departamentem Strategii Systemu Informacyjnego oraz Departamentem Informatyzacji Usług Publicznych w zakresie projektów i usług informatycznych w zakresie ich właściwości	3	0,3
43	Współpraca z Departamentem Unii Europejskiej w sprawach z zakresu:	3	0,2

	1) procesu decyzyjnego w UE, 2) obsługi systemów Solvit, EU Pilot, Internal Market Scoreboard oraz e-step		
44	Współpraca z Biurem Ministra w zakresie: 1) planowanych akcji we współpracy z mediami i wypowiedzi dla prasy, a także regularnego przekazywania informacji o działaniach Ministerstwa i ich wynikach oraz materiałów merytorycznych potrzebnych do bieżącej obsługi mediów, 2) kontroli zarządczej, w tym przygotowywania planu działalności Ministra, sprawozdania z realizacji planu działalności oraz oświadczenia o stanie kontroli zarządczej	3	0,2
45	Współpraca z Biurem Edukacji Finansowej w zakresie: 1) realizacji polityki edukacyjnej oraz promocyjnej i informacyjnej Ministerstwa poprzez regularne przekazywanie informacji o aktualnych i planowanych działaniach departamentu oraz uzgadnianie planowanych i prowadzonych działań edukacyjno-promocyjnych i wizerunkowych, 2) prowadzenia portalu Ministerstwa, w tym Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa	3	0,2
46	Współpraca z Departamentem Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji w zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem informacji, w tym bezpieczeństwem teleinformatycznym, spraw obronnych, ciągłości działania Ministerstwa	3	0,2
47	Współpraca z Biurem Administracyjnym w sprawach zamówień publicznych	3	0,2
48	Współpraca z Biurem Audytu i Kontroli Wewnętrznej w zakresie: 1) kontroli prowadzonych w departamencie przez zewnętrzne organy kontrolne, 2) planowania oraz sprawozdawczości z działalności kontrolnej Ministra, realizowanej na podstawie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. w sprawie kontroli w administracji rządowej, 3) skarg i wniosków, w tym przyjmowania interesantów	3	0,2
49	Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, organami i jednostkami samorządu gospodarczego, samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej, urzędami i instytucjami oraz partnerami społecznymi	3	0,3
50	Realizowanie zadań związanych z zarządzaniem finansami Ministerstwa, w szczególności przygotowywanie materiałów do projektu ustawy budżetowej w części dotyczącej departamentu	2	0,2
51	Współpraca z Departamentem Budżetu Państwa w zakresie przygotowywania projektu ustawy budżetowej i wykonywania budżetu państwa	2	0,2
52	Współpraca z Departamentem Finansów i Księgowości w zakresie przygotowania materiałów do projektu ustawy budżetowej w zakresie części 19 – budżet, finanse publiczne i instytucje finansowe oraz prowadzenia spraw związanych z realizacją budżetu, w tym dokonywania zmian w planach wydatków dysponentów części 19 budżetu państwa	2	0,2
53	Zapewnianie merytorycznego wsparcia w zakresie projektów i kampanii edukacyjno-promocyjnych	2	0,2
54	Koordynowanie prowadzonych w departamencie spraw związanych z opracowywaniem budżetu państwa w zakresie systemów informatycznych, w stosunku do których departament jest właścicielem biznesowym	2	0,4
55	Nadzór formalny nad realizacją zawartych umów z wykonawcami zewnętrznymi	1	0,3
56	Udostępnianie wymaganych przez ustawę informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa	1	0,2

	57	Prowadzenie spraw w zakresie sprawozdawczości i projektowania badań statystyki publicznej	1	0,2
	58	Dysponowanie danymi przetwarzanymi w systemach informatycznych	1	0,2
	59	Współpraca z Departamentem Prawnym w zakresie wykonywania niezrealizowanych upoważnień ustawowych oraz przy realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa	1	0,2
	60	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,2
<b>11. Wydział Procedur Gospodarczych i Uproszczonych</b>	1	Opracowywanie projektów dokumentów rządowych należących do właściwości Ministra, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych, z uwzględnieniem prawa UE i zobowiązań międzynarodowych RP, w tym zapewnianie zgodności opracowywanych projektów dokumentów rządowych z zasadami udzielania pomocy publicznej	6	11,7
	2	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów stanowisk Rady Ministrów do projektów aktów legislacyjnych i pozalegisłacyjnych UE	6	3,0
	3	Zapewnianie, w porozumieniu z Departamentem Unii Europejskiej, dokonania prawidłowej i terminowej transpozycji przepisów prawa UE do polskiego prawa oraz współpraca w tym zakresie z właściwymi podmiotami	6	5,2
	4	Przygotowywanie lub branie udziału w przygotowywaniu projektów stanowisk RP w sprawach prowadzonych przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej	6	0,3
	5	Prowadzenie, w porozumieniu z Departamentem Unii Europejskiej lub Departamentem Zagranicznym, spraw umów międzynarodowych	6	1,0
	6	Dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie w zakresie właściwości komórki; gdy wyjaśnienia dotyczą zagadnienia prawnego o charakterze systemowym, konsultowanie ich z Departamentem Prawnym lub z Departamentem Polityki Podatkowej w przypadku regulacji dotyczących prawa podatkowego	6	15,9
	7	Realizacja „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020”	6	4,7
	8	Definiowanie wymagań istotnych dla prawidłowej realizacji zadań dla następujących systemów: SZPROT; SZPROT1; Agencji i Rejestracji Procedur SARP (SARP) – moduł Magazyny czasowego składowania oraz SARP – moduł Składy celne; sprawowanie merytorycznego nadzoru nad funkcjonowaniem i rozwojem aplikacji systemów, monitorowanie wpływu zmian prawnych na działanie systemów informatycznych oraz inicjowanie działań w tym zakresie	6	17,0
	9	Analizowanie prawa UE oraz orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej pod kątem wprowadzania zmian do prawa polskiego	5	1,1
	10	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych; uzgadnianie projektów dokumentów rządowych opracowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej	5	7,4
	11	Przygotowywanie lub branie udziału w przygotowywaniu projektów opinii i stanowisk Ministra do projektów aktów	5	5,0

	normatywnych i innych dokumentów rządowych przewidzianych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów, Komitet Spraw Europejskich, Stały Komitet Rady Ministrów oraz inne komitety właściwe do rozpatrywania określonych kategorii spraw		
12	Branie udziału w pracach komitetów i grup roboczych Rady Unii Europejskiej oraz komitetów i grup roboczych Komisji Europejskiej, a także współpraca z Komisją Europejską i Stałym Przedstawicielstwem Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej oraz z państwami członkowskimi UE	5	3,0
13	Prowadzenie szkoleń w zakresie właściwości komórki	5	3,0
14	Opracowywanie i wdrażanie procedur ustalających zasady realizacji zadań i wprowadzanie zmian związanych z funkcjonowaniem systemów informatycznych	5	1,0
15	Koordynowanie prac związanych z wdrożeniem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz.Urz. UE L 269 z 10.10.2013 r., str. 1) oraz przygotowaniem i wdrożeniem przepisów delegowanych i wykonawczych do tego kodeksu, a także przepisów krajowych związanych z tymi przepisami	5	3,2
16	Dokonywanie ocen i analiz obowiązujących rozwiązań prawnych, w tym ich skuteczności, a także przygotowywanie propozycji rozwiązań o charakterze systemowym, w tym legislacyjnych	4	4,3
17	Przygotowywanie zagranicznych podróży służbowych pracowników, w szczególności poprzez przygotowywanie instrukcji oraz sprawozdań z wyjazdów	4	4,0
18	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych oraz wystąpienia posłów Parlamentu Europejskiego	4	2,0
19	Opracowywanie projektów odpowiedzi na wystąpienia Kancelarii Prezydenta, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, innych rzeczników praw, a także ministrów i kierowników urzędów centralnych oraz wojewodów	4	0,6
20	Przygotowywanie materiałów i informacji, w tym przeznaczonych do zamieszczenia na stronach internetowych i profilach mediów społecznościowych Ministerstwa	3	0,6
21	Współpraca z Departamentem Strategii Systemu Informatycznego w zakresie projektów dokumentów rządowych mających wpływ na systemy informatyczne w Ministerstwie i w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych	3	3,0
22	Współpraca z Departamentem Strategii Systemu Informatycznego oraz Departamentem Informatyzacji Usług Publicznych w zakresie projektów i usług informatycznych, w zakresie ich właściwości	3	2,0
23	Współpraca z Wydziałem Integracji i Harmonizacji Danych w zakresie właściwości komórki, dotycząca systemów: CELINA, ECS, AIS, AES oraz e-Załączniki	2	0,6
24	Współpraca ze zrzeczeniami wydającymi i gwarantującymi karnety ATA i CPD, w zakresie stosowania przepisów prawa	2	0,1
25	Dysponowanie danymi przetwarzanymi w systemie informatycznym	1	0,1
26	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,2

<b>12. Wydział Ułatwień i Zarządzania Relacjami z Klientem</b>	1	Opracowywanie i uzgadnianie projektów dokumentów rządowych należących do właściwości Ministra, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych, z uwzględnieniem prawa UE i zobowiązań międzynarodowych RP, w tym zapewnianie zgodności opracowywanych projektów dokumentów rządowych z zasadami udzielania pomocy publicznej	6	1,0
	2	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów stanowisk Rady Ministrów do projektów aktów legislacyjnych i pozalegisacyjnych UE w zakresie przedstawicielstwa w sprawach celnych oraz działalności agentów celnych	6	1,0
	3	Dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie w sprawach celnych oraz działalności agentów celnych	6	1,0
	4	Weryfikowanie tłumaczeń językowych aktów prawnych i innych dokumentów UE w zakresie przedstawicielstwa w sprawach celnych oraz działalności agentów celnych	6	1,0
	5	Przygotowanie stanowisk i udział w rozprawach przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej w zakresie przedstawicielstwa w sprawach celnych oraz działalności agentów celnych	6	0,1
	6	Realizacja zadań wynikających ze „Strategii działania Służby Celnej na lata 20 - 2020” w zakresie wdrożenia programu Zarządzanie Relacjami z Klientem	6	10,0
	7	Realizacja zadań wynikających ze „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020” w zakresie różnicowania metod obsługi oraz usprawniania kontaktów z klientem Służby Celnej	6	6,0
	8	Realizacja zadań wynikających ze „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020” w zakresie udostępniania lub wymiany informacji i danych z klientem Służby Celnej oraz opracowywania metod i narzędzi do analizy ilościowej i jakościowej klientów	6	6,0
	9	Realizacja zadań wynikających ze „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020” w zakresie kreowania polityki informacyjnej departamentu w stosunku do klienta Służby Celnej	6	6,0
	10	Realizacja zadań wynikających ze „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020” w zakresie ułatwiania legalnej działalności gospodarczej i usuwania barier biurokratycznych oraz doskonalenia współpracy z przedsiębiorcami	6	6,0
	11	Realizacja zadań wynikających ze „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020” w zakresie współpracy i modyfikacji systemów informatycznych Służby Celnej w kierunku zarządzania relacjami z klientem Służby Celnej	6	4,0
	12	Projektowanie i budowa systemów związanych z funkcjonowaniem i rozwojem programu Zarządzanie Relacjami z Klientem	6	4,0
	13	Opracowywanie wymagań dla systemów informatycznych związanych z funkcjonowaniem i rozwojem programu Zarządzanie Relacjami z Klientem	6	4,0
	14	Uczestniczenie w pracach międzynarodowych organizacji, instytucji oraz w ramach struktur UE w tym w szczególności udział w pracach legislacyjnych w zakresie przedstawicielstwa w sprawach celnych oraz działalności agentów celnych	5	0,1
	15	Opracowywanie narzędzi badawczych oraz prowadzenie badań satysfakcji klientów Służby Celnej w zakresie wdrożonych i planowanych ułatwień	5	4,0

16	Analiza potrzeb w zakresie wprowadzania przez Służbę Celną ułatwień i usprawnień obrotu towarowego	5	2,5
17	Koordynowanie prac związanych z przygotowaniem materiałów informacyjnych dla jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych o działaniach podejmowanych w zakresie wdrażanych przez Służbę Celną ułatwień	5	3,0
18	Prowadzenie szkoleń na poziomie ogólnopolskim	5	3,0
19	Udział w budowaniu i rozwoju bazy wiedzy	5	2,5
20	Analiza zakresu i prawidłowości kontaktów Służby Celnej z klientami	5	1,5
21	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych; uzgadnianie projektów dokumentów rządowych opracowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej	5	1,5
22	Działania mające na celu ułatwienie legalnej działalności gospodarczej i usuwanie barier biurokratycznych oraz doskonalenie współpracy z przedsiębiorcami w zakresie przedstawicielstwa w sprawach celnych oraz działalności agentów celnych	4	1,0
23	Dokonywanie ocen i analiz obowiązujących rozwiązań prawnych, w tym ich skuteczności, a także przygotowywanie propozycji rozwiązań o charakterze systemowym, w tym legislacyjnych	4	1,0
24	Monitorowanie prawidłowości i jednolitości postępowania organów celnych lub podatkowych w zakresie stosowania przepisów, w tym opracowywanie wyjaśnień i wytycznych w zakresie przedstawicielstwa w sprawach celnych oraz działalności agentów celnych	4	1,0
25	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych oraz wystąpienia posłów Parlamentu Europejskiego w sprawach celnych oraz działalności agentów celnych	4	0,5
26	Przygotowanie, uczestnictwo i monitoring w realizacji projektów finansowanych ze środków pomocowych na rzecz Służby Celnej w zakresie przedstawicielstwa w sprawach celnych oraz działalności agentów celnych	4	0,5
27	Analiza procesów i inicjowanie nowych projektów	4	6,0
28	Monitorowanie stanu wdrożenia ułatwień w izbach celnych i urzędach celnych poprzez opracowywanie i aktualizację mierników ułatwień oraz realizacji tych mierników	4	4,0
29	Analiza unijnych i krajowych przepisów celnych w zakresie ułatwienia i usprawnienia obrotu towarowego	4	1,5
30	Koordynowanie współpracy z administracją rządową, samorządową oraz organizacjami pozarządowymi i środowiskami gospodarczymi w zakresie ułatwiania i usprawniania obrotu towarowego oraz inicjowanie, organizowanie i koordynowanie współpracy jednostek organizacyjnych Służby Celnej z administracją rządową i samorządową oraz środowiskami gospodarczymi w zakresie wypracowania optymalnych lokalnych warunków współpracy z przedsiębiorcami	4	2,0
31	Współpraca z międzynarodowymi organizacjami i instytucjami	4	0,3
32	Opracowywanie informacji dla Kierownictwa Służby Celnej w sprawie realizacji mierników określonych w „Strategii	4	0,5

		działania Służby Celnej na lata 2014-2020”, zgodnie z właściwością departamentu		
	33	Opracowywanie i organizacja akcji promocyjnych i informacyjnych w Służbie Celnej w zakresie wdrażanych ułatwień	4	2,0
	34	Prowadzenie postępowań dotyczących skarg i wniosków w zakresie przedstawicielstwa w sprawach celnych oraz działalności agentów celnych	4	1,0
	35	Nadzór nad funkcjonowaniem Centrum Informacji Służby Celnej	4	2,0
	36	Koordinowanie i monitorowanie realizacji celów Szefa Służby Celnej należących do właściwości departamentu, zapisanych w planach rocznych Ministra, Służby Celnej oraz innych dokumentach strategicznych, w tym w „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020”	4	1,5
	37	Opracowywanie, planowanie i rozliczanie zadań wynikających z systemu kontroli zarządczej w zakresie właściwości departamentu	4	2,0
	38	Sporządzanie tłumaczeń językowych aktów prawnych i innych dokumentów UE w zakresie przedstawicielstwa w sprawach celnych oraz działalności agentów celnych	3	0,1
	39	Współpraca z innymi departamentami przy realizacji zadań wynikających ze „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020”	3	1,0
	40	Prowadzenie postępowań administracyjnych i sądownoadministracyjnych w sprawach dotyczących wpisu osoby na listę agentów celnych, skreślenia osoby z listy agentów celnych i zawieszenia w działalności agenta celnego oraz reprezentowanie Szefa Służby Celnej przed sądami administracyjnymi w tym zakresie	3	0,1
	41	Prowadzenie procesu legislacyjnego w zakresie właściwości komórki	3	1,0
	42	Prowadzenie spraw w zakresie uznawania kwalifikacji uzyskanych w państwach UE	2	0,1
	43	Współpraca z jednostkami administracji rządowej, organizacjami pozarządowymi i środowiskami gospodarczymi w zakresie zarządzania relacjami z klientem Służby Celnej	2	1,0
	44	Obsługa Rady Konsultacyjnej Służby Celnej	1	1,0
	45	Koordinowanie prac związanych z przygotowaniem projektów odpowiedzi na skargi, wnioski, ponaglenia oraz projektów stanowisk przekazywanych do Biura Ministra w związku z krytyką prasową w zakresie właściwości departamentu	1	0,1
	46	Redagowanie stron internetowych Ministerstwa w zakresie tematyki będącej we właściwości departamentu	1	0,3
	47	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,3
<b>13. Sekretariat</b>	1	Przyjmowanie wpływającej do departamentu korespondencji i jej ewidencjonowanie w elektronicznym systemie obiegu dokumentów	1	32,0
	2	Przedkładanie przelozonym korespondencji do wglądu i dekretacji oraz rozdzielanie korespondencji zadekretowanej między komórki wewnętrzne departamentu lub między pracowników departamentu	1	16,0
	3	Przyjmowanie i wysyłanie faksów	1	1,0
	4	Obsługa departamentu w zakresie niezbędnym do jego nieprzerwanego funkcjonowania	1	21,0
	5	Prowadzenie spraw administracyjno-organizacyjnych departamentu	1	18,0
	6	Realizacja zadań związanych z delegacjami służbowymi dyrektora departamentu i jego zastępców	1	10,0



	7	Prowadzenie kancelarii materiałów zastrzeżonych	1	0,8
	8	Archiwizowanie dokumentacji	1	1,2
<b>VIII.</b>				
<b>Departament Kontroli Celnej, Podatkowej i Kontroli Gier</b>				
<b>1. Wydział Planowania i Opiniowania</b>				
	1	Opracowywanie i uzgadnianie projektów dokumentów rządowych należących do właściwości Ministra, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych, z uwzględnieniem prawa UE i zobowiązań międzynarodowych RP, w tym zapewnianie zgodności opracowywanych projektów dokumentów rządowych z zasadami udzielania pomocy publicznej	6	19,0
	2	Dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie w zakresie właściwości departamentu	6	3,6
	3	Sprawowanie nadzoru nad realizacją „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020” w zakresie właściwości departamentu	6	3,0
	4	Analiza orzecznictwa sądów administracyjnych oraz Trybunału Konstytucyjnego w zakresie właściwości departamentu	5	1,4
	5	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych; uzgadnianie projektów dokumentów rządowych opracowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej	5	15,3
	6	Zapewnienie zgodności opracowywanych przez komórki wewnętrzne projektów aktów normatywnych z zasadami techniki prawodawczej oraz przepisami prawa	5	3,6
	7	Wyznaczanie dla izb celnych, w zakresie właściwości departamentu, celów związanych z prawidłowością wykonywania kontroli przez organy Służby Celnej	5	5,0
	8	Opracowywanie analiz prawnych w zakresie właściwości departamentu	4	6,9
	9	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych oraz wystąpienia posłów Parlamentu Europejskiego, we współpracy z właściwymi komórkami	4	18,2
	10	Przygotowywanie odpowiedzi na petycje, skargi i wnioski, we współpracy z właściwymi komórkami, w tym współdziałanie z Biurem Audytu i Kontroli Wewnętrznej	4	18,8
	11	Monitorowanie przygotowywania przez komórki wewnętrzne tekstów jednolitych rozporządzeń i zarządzeń	4	2,0
	12	Wykonywanie zadań związanych z kontrolą zarządczą w departamencie, w tym z procesami wyznaczania celów i zadań dla departamentu, oraz monitorowaniem realizacji wyznaczonych celów i zadań, zarządzaniem ryzykiem, samooceną i monitorowaniem systemu kontroli zarządczej, uzyskiwaniem zapewnienia o stanie kontroli zarządczej, a także z procesami opracowywania planu działalności dla departamentu, sprawozdania z wykonania planu działalności oraz oświadczenia o stanie kontroli zarządczej, w tym współdziałanie z Biurem Ministra	4	1,2

	13	Współpraca z Biurem Ministra w zakresie przekazywania materiałów merytorycznych potrzebnych do bieżącej obsługi mediów	3	0,2
	14	Współpraca z Biurem Ministra w zakresie udostępniania informacji publicznej na wniosek	3	0,1
	15	Prowadzenie procesu legislacyjnego w zakresie właściwości departamentu	3	1,0
	16	Współpraca z Departamentem Budżetu Państwa w zakresie przygotowywania projektu ustawy budżetowej i wykonywania budżetu państwa, w związku z zadaniami realizowanymi przez departament	2	0,2
	17	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,5
<b>2. Wydział Kontroli Podatkowej</b>	1	Opracowywanie i uzgadnianie projektów dokumentów rządowych należących do właściwości Ministra, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych, z uwzględnieniem prawa UE i zobowiązań międzynarodowych RP, w tym zapewnianie zgodności opracowywanych projektów dokumentów rządowych z zasadami udzielania pomocy publicznej	6	10,0
	2	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów stanowisk Rady Ministrów do projektów aktów legislacyjnych i pozalegisacyjnych UE oraz pogłębionych informacji na temat oceny wpływu	6	3,0
	3	Dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie w zakresie właściwości komórki	6	15,0
	4	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych; uzgadnianie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej	5	8,0
	5	Przygotowywanie projektów opinii i stanowisk Ministra do projektów aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych przewidzianych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów, Komitet Spraw Europejskich, Stały Komitet Rady Ministrów oraz inne komitety właściwe do rozpatrywania określonych kategorii spraw	5	1,5
	6	Analizowanie prawa UE oraz orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej pod kątem wprowadzania zmian do prawa krajowego pozostającego w obszarze działania departamentu	5	2,0
	7	Udział w pracach komitetów i grup roboczych Rady Unii Europejskiej oraz komitetów i grup roboczych Komisji Europejskiej, a także współpraca z Komisją Europejską i Stałym Przedstawicielstwem Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej oraz z państwami członkowskimi UE	5	1,0
	8	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych oraz wystąpienia posłów Parlamentu Europejskiego	4	2,5
	9	Opracowywanie projektów odpowiedzi na wystąpienia Kancelarii Prezydenta, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego,	4	2,5

		innych rzeczników praw, a także ministrów i kierowników urzędów centralnych oraz wojewodów		
	10	Dokonywanie ocen i analiz obowiązujących rozwiązań prawnych, w tym ich skuteczności, a także przygotowywanie propozycji rozwiązań o charakterze systemowym, w tym legislacyjnych	4	25,0
	11	Opracowywanie i uzgadnianie projektów regulacji wewnętrznych	4	9,0
	12	Opiniowanie projektów regulacji wewnętrznych opracowanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa	4	2,0
	13	Prowadzenie spraw wynikających z działalności Ministra w zakresie współpracy międzynarodowej, w tym wymagających uwzględniania zobowiązań międzynarodowych RP	4	1,0
	14	Wykonywanie zadań w zakresie nadzoru nad działalnością dyrektorów izb celnych i naczelników urzędów celnych oraz dyrektorów izb skarbowych i naczelników urzędów skarbowych, dotyczącą wykonywania kontroli w sprawach podatkowych oraz innych obciążeń o podobnym charakterze, a także czynności sprawdzających	4	6,5
	15	Wykonywanie zadań związanych z pełnieniem roli właściciela biznesowego systemu informatycznego CRKP	4	1,0
	16	Nadzór nad działalnością komórki centralnej właściwej w zakresie cen transakcyjnych	4	3,0
	17	Nadzór nad działalnością Centrum Analiz i Planowania Administracji Podatkowej w zakresie kontroli koordynowanych przez to Centrum	4	3,0
	18	Przygotowywanie zagranicznych podróży służbowych pracowników departamentu, w tym poprzez przygotowywanie instrukcji oraz sprawozdań z wyjazdów	3	1,0
	19	Realizowanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz współpraca z Biurem Ministra dotycząca udostępniania informacji publicznej na wnioski	3	1,0
	20	Przygotowywanie materiałów i informacji, w tym przeznaczonych do zamieszczenia na stronach internetowych i profilach mediów społecznościowych Ministerstwa	3	0,2
	21	Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, organami i jednostkami samorządu gospodarczego, samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej, urzędami i instytucjami oraz partnerami społecznymi	3	1,0
	22	Współpraca z Biurem Ministra w zakresie przekazywania materiałów merytorycznych potrzebnych do bieżącej obsługi mediów	3	0,5
	23	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,3
<b>3. Wydział Prewencji Podatkowej</b>	1	Opracowywanie i uzgadnianie projektów dokumentów rządowych należących do właściwości Ministra, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych, z uwzględnieniem prawa UE i zobowiązań międzynarodowych RP, w tym zapewnianie zgodności opracowywanych projektów dokumentów rządowych z zasadami udzielania pomocy publicznej	6	18,3
	2	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów stanowisk Rady Ministrów do projektów aktów legislacyjnych i pozalegisacyjnych UE oraz pogłębionych informacji na temat oceny wpływu	6	3,0

3	Dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie w zakresie właściwości komórki	6	15,0
4	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych; uzgadnianie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej	5	10,5
5	Przygotowywanie projektów opinii i stanowisk Ministra do projektów aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych przewidzianych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów, Komitet Spraw Europejskich, Stały Komitet Rady Ministrów oraz inne komitety właściwe do rozpatrywania określonych kategorii spraw	5	2,3
6	Analizowanie prawa UE oraz orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej pod kątem wprowadzania zmian do prawa krajowego pozostającego w obszarze działania departamentu	5	2,0
7	Udział w pracach komitetów i grup roboczych Rady Unii Europejskiej oraz komitetów i grup roboczych Komisji Europejskiej, a także współpraca z Komisją Europejską i Stałym Przedstawicielstwem Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej oraz z państwami członkowskimi UE	5	1,0
8	Opracowywanie projektów odpowiedzi na wystąpienia Kancelarii Prezydenta, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, innych rzeczników praw, a także ministrów i kierowników urzędów centralnych oraz wojewodów	4	2,0
9	Dokonywanie ocen i analiz obowiązujących rozwiązań prawnych, w tym ich skuteczności, a także przygotowywanie propozycji rozwiązań o charakterze systemowym, w tym legislacyjnych	4	25,0
10	Opracowywanie i uzgadnianie projektów regulacji wewnętrznych	4	1,0
11	Opiniowanie projektów regulacji wewnętrznych opracowanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa	4	0,5
12	Prowadzenie spraw wynikających z działalności Ministra w zakresie współpracy międzynarodowej, w tym wymagające uwzględniania zobowiązań międzynarodowych RP	4	1,0
13	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych oraz wystąpienia posłów Parlamentu Europejskiego	4	2,0
14	Wykonywanie zadań w zakresie nadzoru nad działalnością dyrektorów izb celnych i naczelników urzędów celnych oraz dyrektorów izb skarbowych i naczelników urzędów skarbowych, dotyczącą wykonywania kontroli w zakresie wywiązywania się podmiotów z obowiązków podatkowych odnoszących się do wyrobów akcyzowych oraz kontroli w innych priorytetowych obszarach określonych przez dyrektora	4	6,0
15	Nadzór nad realizacją zadań w zakresie wywiązywania się podmiotów z obowiązków podatkowych odnoszących się do wyrobów akcyzowych oraz kontroli w innych priorytetowych obszarach określonych przez dyrektora, przez	4	7,0

		wchodzącą w skład: 1) Izby Celnej w Katowicach – komórkę realizującą zadania z zakresu oceny zagrożeń dotyczących dochodów budżetu państwa z tytułu należności od wyrobów energetycznych, 2) Izby Celnej w Białymstoku – komórkę realizującą zadania z zakresu oceny zagrożeń dotyczących dochodów budżetu państwa z tytułu należności od wyrobów tytoniowych i suszu tytoniowego		
	16	Przygotowywanie zagranicznych podróży służbowych pracowników departamentu, w tym poprzez przygotowywanie instrukcji oraz sprawozdań z wyjazdów	3	1,0
	17	Realizowanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz współpraca z Biurem Ministra dotycząca udostępniania informacji publicznej na wniosek	3	0,5
	18	Przygotowywanie materiałów i informacji, w tym przeznaczonych do zamieszczenia na stronach internetowych i profilach mediów społecznościowych Ministerstwa	3	0,3
	19	Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, organami i jednostkami samorządu gospodarczego, samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej, urzędami i instytucjami oraz partnerami społecznymi	3	1,0
	20	Współpraca z Biurem Ministra w zakresie przekazywania materiałów merytorycznych potrzebnych do bieżącej obsługi mediów	3	0,3
	21	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,3
<b>4. Wydział Zarządzania Ryzykiem</b>	1	Opracowywanie i uzgadnianie projektów dokumentów rządowych należących do właściwości Ministra, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych, z uwzględnieniem prawa UE i zobowiązań międzynarodowych RP, w tym zapewnianie zgodności opracowywanych projektów dokumentów rządowych z zasadami udzielania pomocy publicznej	6	4,2
	2	Dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie w zakresie zarządzania ryzykiem, wspólnych kryteriów i norm ryzyka dotyczących analizy ryzyka pod kątem bezpieczeństwa i ochrony	6	5,2
	3	Realizacja programu Zintegrowany System Zarządzania Ryzykiem, o którym mowa w „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020”, realizacja Strategii Unii Europejskiej w zakresie zarządzania ryzykiem celnym, analizowanie oraz ocena wdrażania i stosowania w Służbie Celnej unijnych kryteriów i norm ryzyka, tworzenie i wdrażanie procesów zarządzania ryzykiem w ramach Zintegrowanego Informatycznego Systemu Analizy Ryzyka (ZISAR)	6	32,1
	4	Opracowywanie Krajowego Planu Działań wykonywanego przez naczelników urzędów skarbowych oraz nadzór nad jego realizacją	6	4,0
	5	Opracowywanie standardów zarządzania ryzykiem zewnętrznym, ocena funkcjonowania systemu zarządzania ryzykiem w Służbie Celnej i administracji podatkowej, inicjowanie nowych rozwiązań w celu zwiększania ich efektywności, skuteczności i jakości, analiza i ocena procesów realizowanych w Strategicznym Centrum Analiz Służby Celnej w Izbie Celnej w Katowicach i Centrum Analiz	5	16,5

		i Planowania Administracji Podatkowej w Izbie Skarbowej we Wrocławiu		
	6	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych; uzgadnianie projektów dokumentów rządowych opracowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej	5	4,1
	7	Nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem systemu informatycznego Customs Risk Management System/Risk Information Form (RIF)	5	3,0
	8	Realizacja zadań związanych z pełnieniem roli właściciela biznesowego systemów: Analizy Ryzyka Zgłoszeń Celnych (SAZC ALINA), Moduł Analizy Ryzyka (InterDBECS Profil) oraz ZISAR	5	8,0
	9	Udział w pracach komitetów i grup roboczych Rady Unii Europejskiej oraz komitetów i grup roboczych Komisji Europejskiej, a także współpraca z Komisją Europejską i Stałym Przedstawicielstwem Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej oraz z państwami członkowskimi UE, w szczególności w zakresie rozwoju zharmonizowanego zarządzania ryzykiem i wspólnotowych priorytetowych obszarów kontroli	5	8,0
	10	Dokonywanie ocen i analiz obowiązujących rozwiązań prawnych, w tym ich skuteczności, a także przygotowywanie propozycji rozwiązań o charakterze systemowym, w tym legislacyjnych	4	5,5
	11	Ocena jakości i efektywności działania dyrektorów izb celnych i naczelników urzędów celnych – monitorowanie prawidłowości i jednolitości postępowania organów Służby Celnej	4	2,7
	12	Współpraca z organami i instytucjami międzynarodowymi oraz UE	4	5,0
	13	Prowadzenie procesu legislacyjnego w zakresie właściwości komórki	3	1,2
	14	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,5
<b>5. Wydział Kontroli Obrotu</b>	1	Opracowywanie i uzgadnianie projektów dokumentów rządowych należących do właściwości Ministra, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych, z uwzględnieniem prawa UE i zobowiązań międzynarodowych RP, w tym zapewnianie zgodności opracowywanych projektów dokumentów rządowych z zasadami udzielania pomocy publicznej	6	9,0
	2	Dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie w zakresie właściwości komórki	6	16,0
	3	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów stanowisk Rady Ministrów do projektów aktów legislacyjnych i pozalegisłacyjnych UE	6	2,2
	4	Realizacja programu i-Granica w ramach „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020”	6	16,4
	5	Tworzenie jednolitych standardów i procedur, w celu zwiększenia efektywności i skuteczności kontroli organów Służby Celnej	5	16,0

	6	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych; uzgadnianie projektów dokumentów rządowych opracowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej	5	3,4
	7	Udział w pracach komitetów i grup roboczych Rady Unii Europejskiej oraz komitetów i grup roboczych Komisji Europejskiej, a także współpraca z Komisją Europejską i Stałym Przedstawicielstwem Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej oraz z państwami członkowskimi UE	5	3,8
	8	Nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem systemu informatycznego SARP	5	0,4
	9	Analizowanie prawa UE oraz orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej pod kątem wprowadzenia zmian do prawa krajowego	5	7,3
	10	Nadzór nad realizacją zadań przez wchodzącą w skład Izby Celnej w Rzepinie – komórkę realizującą zadania z zakresu oceny zagrożeń dotyczących dochodów budżetu państwa z tytułu należności od wyrobów alkoholowych	4	4,0
	11	Planowanie i organizowanie działań kontrolnych organów Służby Celnej w zakresie właściwości komórki	4	0,3
	12	Ocena jakości i efektywności działania dyrektorów izb celnych i naczelników urzędów celnych w zakresie właściwości komórki; monitorowanie prawidłowości i jednolitości działania organów Służby Celnej	4	9,0
	13	Monitorowanie realizacji przez organy Służby Celnej kontroli transportu drogowego	4	3,0
	14	Współpraca z organami i instytucjami międzynarodowymi, UE oraz państw członkowskich	4	3,6
	15	Prowadzenie procesu legislacyjnego w zakresie właściwości komórki	3	1,3
	16	Prowadzenie postępowań w sprawach sprzeciwu, o którym mowa w art. 84c ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej	3	0,1
	17	Realizowanie współpracy z krajowymi instytucjami, organizacjami i służbami	2	4,1
	18	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,1
<b>6. Wydział – Specjalna Jednostka Wspólnej Polityki Rolnej</b>	1	Opracowywanie i uzgadnianie projektów dokumentów rządowych należących do właściwości Ministra, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych, z uwzględnieniem prawa UE i zobowiązań międzynarodowych RP, w tym zapewnienie zgodności opracowywanych projektów dokumentów rządowych z zasadami udzielania pomocy publicznej	6	3,7
	2	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów stanowisk Rady Ministrów do projektów aktów legislacyjnych i pozalegisłacyjnych UE oraz pogłębionych informacji na temat oceny wpływu	6	3,7
	3	Dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie w zakresie właściwości komórki	6	10,1

4	Udział w kontrolach transakcji stanowiących część systemu finansowania przez Europejski Fundusz Rolniczy Gwarancji wynikających z art. 80, 81, 83 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 – o wysokim stopniu trudności i złożoności	6	3,7
5	Tworzenie jednolitych standardów i procedur wykonywania kontroli transakcji stanowiących część systemu finansowania przez Europejski Fundusz Rolniczy Gwarancji wynikających z art. 80, 81, 83 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008	5	10,9
6	Przygotowywanie założeń oraz przeprowadzanie analizy ryzyka w zakresie wyboru zdarzeń gospodarczych dla potrzeb kontroli przeprowadzanych przez organy Służby Celnej, zgodnie z art. 81 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008	5	5,5
7	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych; uzgadnianie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej	5	6,0
8	Przygotowywanie projektów opinii i stanowisk Ministra do projektów aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych przewidzianych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów, Komitet Spraw Europejskich, Stały Komitet Rady Ministrów oraz inne komitety właściwe do rozpatrywania określonych kategorii spraw	5	1,3
9	Analizowanie prawa UE oraz orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej pod kątem wprowadzania zmian do prawa krajowego pozostającego w obszarze działania departamentu	5	6,7
10	Udział w pracach komitetów i grup roboczych Rady Unii Europejskiej oraz komitetów i grup roboczych Komisji Europejskiej, a także współpraca z Komisją Europejską i Stałym Przedstawicielstwem Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej oraz z państwami członkowskimi UE	5	3,5
11	Zapewnianie, w porozumieniu z Departamentem Unii Europejskiej, dokonania prawidłowej i terminowej transpozycji przepisów prawa UE do krajowego prawa w zakresie finansowania, zarządzania, monitorowania i kontroli wspólnej polityki rolnej	5	1,0
12	Szkolenie funkcjonariuszy celnych oraz inspektorów inspekcji podległej ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa oraz ministrowi właściwemu do spraw rynków rolnych odpowiedzialnych za przeprowadzanie kontroli transakcji stanowiących część systemu finansowania przez Europejski Fundusz Rolniczy Gwarancji	5	5,0



13	Opiniowanie, weryfikowanie i przekazywanie Komisji Europejskiej, przygotowanych przez Strategiczne Centrum Analiz Służby Celnej, ministra właściwego do spraw rolnictwa oraz ministra właściwego do spraw rynków rolnych, propozycji analizy ryzyka, zgodnie z art. 80 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008	5	2,1
14	Monitorowanie stosowania przez organy Służby Celnej i inspekcję podległą ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa oraz ministrowi właściwemu do spraw rynków rolnych przepisów określonych w tytule V rozdział III rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008, w zakresie kontroli transakcji stanowiących część systemu finansowania przez Europejski Fundusz Rolniczy Gwarancji	4	6,7
15	Przygotowywanie i przekazywanie Komisji Europejskiej programów kontroli, zgodnie z art. 84 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008	4	4,0
16	Zarządzanie sprawozdaniami z kontroli transakcji stanowiących część systemu finansowania przez Europejski Fundusz Rolniczy Gwarancji wynikających z art. 80, 83 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 przeprowadzanymi przez organy Służby Celnej i inspekcję podległą ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa oraz ministrowi właściwemu do spraw rynków rolnych	4	2,2
17	Przeprowadzanie oceny jakości pracy organów Służby Celnej i inspekcji podległej ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa oraz ministrowi właściwemu do spraw rynków rolnych w zakresie kontroli transakcji stanowiących część systemu finansowania przez Europejski Fundusz Rolniczy Gwarancji	4	2,1
18	Realizacja wniosków o pomoc wzajemną pomiędzy państwami członkowskimi UE, zgodnie z art. 83 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008	4	1,5
19	Udział w kontrolach transakcji stanowiących część systemu finansowania przez Europejski Fundusz Rolniczy Gwarancji wynikających z art. 80, 83 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej,	4	1,3

	zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 – pozostałe		
20	Współpraca z Europejskim Biurem do Spraw Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF) na podstawie rozporządzenia Rady (WE) Nr 1469/95 z dnia 22 czerwca 1995 r. w sprawie środków, jakie mają być podjęte wobec niektórych beneficjentów operacji finansowanych przez Sekcję Gwarancji EFOGR	4	0,5
21	Dokonywanie ocen i analiz obowiązujących rozwiązań prawnych, w tym ich skuteczności, a także przygotowywanie propozycji rozwiązań o charakterze systemowym, w tym legislacyjnych	4	2,9
22	Opracowywanie i uzgadnianie projektów regulacji wewnętrznych	4	3,0
23	Opiniowanie projektów regulacji wewnętrznych opracowanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa	4	2,0
24	Prowadzenie spraw wynikających z działalności Ministra w zakresie współpracy międzynarodowej, w tym wymagających uwzględniania zobowiązań międzynarodowych RP	4	2,2
25	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych oraz wystąpienia posłów Parlamentu Europejskiego	4	1,0
26	Opracowywanie projektów odpowiedzi na wystąpienia Kancelarii Prezydenta, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, innych rzeczników praw, a także ministrów i kierowników urzędów centralnych oraz wojewodów	4	1,0
27	Przygotowywanie i przekazywanie Komisji Europejskiej sprawozdań dotyczących stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej przepisów Tytułu V Rozdział III rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008, zgodnie z art. 86 rozporządzenia	3	2,7
28	Przygotowywanie zagranicznych podróży służbowych pracowników departamentu, w tym poprzez przygotowywanie instrukcji oraz sprawozdań z wyjazdów	3	0,2
29	Realizowanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz współpraca z Biurem Ministra dotycząca udostępniania informacji publicznej na wniosek	3	0,4
30	Przygotowywanie materiałów i informacji, w tym przeznaczonych do zamieszczenia na stronach internetowych i profilach mediów społecznościowych Ministerstwa	3	0,2
31	Współpraca z Departamentem Unii Europejskiej w sprawach z zakresu decyzyjnego w UE	3	0,5
32	Współpraca z Biurem Ministra w zakresie przekazywania materiałów merytorycznych potrzebnych do bieżącej obsługi mediów	3	0,2
33	Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, organami i jednostkami samorządu gospodarczego, samorządu terytorialnego, organami	3	1,5

		administracji rządowej, urzędami i instytucjami oraz partnerami społecznymi		
	34	Prowadzenie postępowań w sprawach sprzeciwu, o którym mowa w art. 84c ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, w zakresie właściwości komórki	3	0,4
	35	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,3
<b>7. Wydział Kontroli Gier Hazardowych</b>	1	Opracowywanie i uzgadnianie projektów dokumentów rządowych należących do właściwości Ministra, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, oceny przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych z uwzględnieniem prawa UE i zobowiązań międzynarodowych RP, w tym zapewnienie zgodności opracowywanych projektów dokumentów rządowych z zasadami udzielenia pomocy publicznej	6	16,5
	2	Dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie w zakresie właściwości komórki	6	23,0
	3	Przygotowywanie lub udział w przygotowaniu projektów stanowisk Rady Ministrów do projektów aktów legislacyjnych i pozalegisacyjnych UE oraz pogłębionych informacji na temat oceny wpływu	6	5,0
	4	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych; uzgadnianie projektów dokumentów rządowych opracowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej	5	13,0
	5	Określanie standardów kontroli wykonywanych przez naczelników urzędów celnych poprzez wprowadzanie jednolitych metod i wytycznych w celu prawidłowego wykonywania kontroli	5	24,0
	6	Monitorowanie działań nadzorczych izb celnych nad urzędami celnymi, w tym określanie standardów organizacji nadzoru poprzez wprowadzanie jednolitych metod i wytycznych dla izb celnych	5	1,0
	7	Analizowanie prawa UE oraz orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej pod kątem wprowadzania zmian do prawa krajowego pozostającego w obszarze działania komórki	5	3,0
	8	Udział w pracach komitetów i grup roboczych Rady Unii Europejskiej oraz komitetów i grup roboczych Komisji Europejskiej, a także współpraca z Komisją Europejską i Stałym Przedstawicielstwem Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej oraz z państwami członkowskimi UE	5	2,0
	9	Nadzór nad realizacją zadań przez wchodzącą, odpowiednio, w skład izb celnych w Szczecinie i Opolu komórką realizującą zadania z zakresu kontroli gier hazardowych i komórką realizującą zadania z zakresu e-kontroli dotyczących e-hazardu	4	3,0
	10	Dokonywanie ocen i analiz obowiązujących rozwiązań prawnych, w tym ich skuteczności, a także przygotowywanie propozycji rozwiązań o charakterze systemowym, w tym legislacyjnych	4	2,0
	11	Opracowywanie i uzgadnianie projektów regulacji wewnętrznych	4	1,5

	12	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych oraz wystąpienia posłów Parlamentu Europejskiego; opracowywanie projektów odpowiedzi na wystąpienia Kancelarii Prezydenta, Pierwszego Prezesa Sadu Najwyższego, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego innych rzeczników praw, a także ministrów i kierowników urzędów centralnych oraz wojewodów; przygotowanie odpowiedzi na petycje, skargi i wnioski oraz wystąpienia obywateli, organizacji i instytucji	4	1,5
	13	Monitorowanie prawidłowości i jednolitości działania organów Służby Celnej	4	2,5
	14	Przygotowywanie materiałów i informacji, w tym przeznaczonych do zamieszczenia na stronach internetowych i profilach mediów społecznościowych Ministerstwa	3	0,2
	15	Realizowanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, z wyłączeniem zadań związanych z udostępnianiem informacji publicznej na wniosek, które realizuje Biuro Ministra	3	1,2
	16	Współpraca z Departamentem Budżetu Państwa w zakresie przygotowania projektu ustawy budżetowej i wykonywania budżetu państwa	2	0,1
	17	Współpraca z innymi organami państwowymi w zakresie sprawowania nadzoru nad kontrolami w podmiotach prowadzących działalność dotyczącą gier hazardowych	2	0,2
	18	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,3
<b>8. Wydział Postępowania Audytowego i Urzędowego Sprawdzenia</b>	1	Opracowywanie i uzgadnianie projektów dokumentów rządowych należących do właściwości Ministra, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, oceny przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych, z uwzględnieniem prawa UE i zobowiązań międzynarodowych RP, w tym zapewnianie zgodności opracowywanych projektów dokumentów rządowych z zasadami udzielania pomocy publicznej	6	4,0
	2	Dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie w zakresie właściwości komórki; w przypadku gdy wyjaśnienia dotyczą zagadnienia prawnego o charakterze systemowym konsultowanie ich z Departamentem Prawnym, a w zakresie prawa podatkowego z Departamentem Polityki Podatkowej	6	11,4
	3	Realizacja zadań wynikających ze „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020” związanych z bezpieczeństwem publicznym i ochroną rynku UE i krajowego, w tym zwiększeniem udziału analizy ryzyka w procesie kontroli, postępowania audytowego, ułatwień i uproszczeń przewidzianych w ramach przepisów celnych i podatkowych	6	4,7
	4	Inicjowanie, wdrażanie i koordynowanie działań związanych z ułatwianiem i usprawnianiem obrotu towarowego w obszarze działania komórki oraz nadzorowanie stanu ich wdrożenia przez organy Służby Celnej	6	7,8
	5	Definiowanie wymagań dla systemów informatycznych, istotne dla prawidłowej realizacji zadań	6	6,3
	6	Przygotowywanie lub udział w przygotowaniu projektów stanowisk Rady Ministrów do projektów aktów legislacyjnych	6	1,0

	i pozalegisłacyjnych UE oraz pogłębionych informacji na temat oceny wpływu, a także prowadzenie spraw dotyczących notyfikacji norm i przepisów technicznych w zakresie właściwości komórki		
7	Realizacja pozostałych zadań wynikających ze „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020” związanych z bezpieczeństwem publicznym i ochroną rynku UE i krajowego oraz systemem kontroli wykonywanej przez Służbę Celną	5	1,7
8	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych; uzgadnianie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej; przygotowywanie lub udział w przygotowaniu projektów opinii i stanowisk Ministra do dokumentów rządowych przewidzianych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów, Komitet Spraw Europejskich, Stały Komitet Rady Ministrów i inne komitety właściwe	5	3,5
9	Udział w pracach komitetów i grup roboczych Rady Unii Europejskiej oraz komitetów i grup roboczych Komisji Europejskiej, a także współpraca z Komisją Europejską i Stałym Przedstawicielstwem Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej oraz z państwami członkowskimi UE	5	3,7
10	Analiza prawa UE oraz orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej pod kątem wprowadzania zmian do prawa krajowego pozostającego w obszarze działania komórki	5	5,6
11	Nadzór merytoryczny i inicjowanie rozwoju informatycznego systemu Centralny Rejestr Kontroli Przedsiębiorców (CRKP), w zakresie postępowania audytowego oraz monitorowania; nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem systemu SZPROT, w zakresie postępowania audytowego i urzędowego sprawdzenia	5	6,6
12	Określanie standardów przeprowadzania postępowania audytowego, czynności monitorowania i urzędowego sprawdzenia, opracowywanie instrumentów audytowych do weryfikowania określonych przepisami prawa warunków niezbędnych do wydania zezwolenia w postępowaniu audytowym	5	24,4
13	Dokonywanie ocen i analiz obowiązujących rozwiązań prawnych, w tym ich skuteczności oraz przygotowywanie propozycji rozwiązań o charakterze systemowym, w tym legislacyjnych	4	4,6
14	Opracowywanie i uzgadnianie projektów regulacji wewnętrznych	4	0,6
15	Opiniowanie projektów regulacji wewnętrznych opracowanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa	4	3,0
16	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych oraz wystąpienia posłów Parlamentu Europejskiego; opracowywanie projektów odpowiedzi na wystąpienia Kancelarii Prezydenta, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu	4	1,1

	Administracyjnego, innych rzeczników praw, a także ministrów i kierowników urzędów centralnych oraz wojewodów, przygotowywanie odpowiedzi na petycje, skargi i wnioski oraz wystąpienia obywateli, organizacji i instytucji		
17	Wykonywanie zadań związanych z nadzorem nad działalnością dyrektorów izb celnych i naczelników urzędów celnych w zakresie prowadzenia postępowań audytowych i urzędowego sprawdzenia	4	4,0
18	Opracowywanie i wdrażanie procedur ustalających zasady realizacji zadań i wprowadzanie zmian związanych z funkcjonowaniem systemu informatycznego	4	1,0
19	Prowadzenie procesu legislacyjnego w zakresie właściwości komórki	3	1,0
20	Realizowanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, z wyłączeniem zadań związanych z udostępnianiem informacji publicznej na wniosek, które realizuje Biuro Ministra; udostępnianie wymaganych przez ustawę informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa	3	0,2
21	Realizacja zadań ministra właściwego w zakresie finansów publicznych oraz Szefa Służby Celnej związanych z prawidłowością prowadzenia przez organy Służby Celnej postępowań audytowych i urzędowego sprawdzenia	3	1,1
22	Upowszechnianie i popularyzacja wiedzy z zakresu cel i innej związanej z zakresem działalności Ministra, w szczególności przekazywanie pracownikom innych komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz jednostek resortu finansów, w tym we współpracy z Centrum Edukacji Zawodowej Resortu Finansów (CEZRF), wiedzy z zakresu działalności Ministra	3	0,4
23	Zapewnianie, w porozumieniu z Departamentem Unii Europejskiej, dokonania prawidłowej i terminowej transpozycji przepisów prawa UE do krajowego prawa oraz współpraca w tym zakresie w właściwymi podmiotami	3	0,5
24	Wspomaganie realizacji zadań podstawowych w zakresie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, organami i jednostkami samorządu gospodarczego, samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej, urzędami i instytucjami oraz partnerami społecznymi	3	0,7
25	Wykonywanie w zakresie właściwości komórki zadań związanych z realizowaniem przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa zadań o charakterze koordynacyjnym, w tym współpraca z: 1) Biurem Ministra w zakresie przekazywania materiałów merytorycznych do bieżącej obsługi mediów, 2) Biurem Edukacji Finansowej w zakresie edukacji, promocji, informacji, 3) Departamentem Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji w zakresie administrowania niejawnym stanowiskiem teleinformatycznym, 4) Departamentem Strategii Systemu Informacyjnego oraz Departamentem Informatyzacji Usług Publicznych w zakresie projektów i usług informatycznych, 5) Departamentem Unii Europejskiej w sprawach z zakresu procesu decyzyjnego UE, 6) Biurem Audytu i Kontroli Wewnętrznej w zakresie kontroli prowadzonych w Ministerstwie przez zewnętrzne organy kontrolne oraz skarg i wniosków	3	0,2
26	Współpraca z Departamentem Budżetu Państwa w zakresie przygotowania projektu ustawy budżetowej i wykonywania budżetu państwa	2	0,2

	27	Współpraca z Departamentem Prawnym w zakresie realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa	1	0,1
	28	Dysponowanie danymi przetwarzanymi w systemie informatycznym	1	0,4
	29	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,2
<b>9. Wydział – Centrum Koordynacji Działań</b>	1	Opracowywanie i uzgadnianie projektów dokumentów rządowych należących do właściwości Ministra, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych, z uwzględnieniem prawa UE i zobowiązań międzynarodowych RP, w tym zapewnienie zgodności opracowywanych projektów dokumentów rządowych z zasadami udzielania pomocy publicznej	6	2,0
	2	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów stanowisk Rady Ministrów do projektów aktów legislacyjnych i pozalegisłacyjnych UE oraz pogłębionych informacji na temat oceny wpływu	6	2,0
	3	Dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie w zakresie właściwości komórki	6	2,0
	4	Inicjowanie rozwiązań zapewniających wdrażanie właściwego przepływu informacji w Służbie Celnej i Administracji Podatkowej w celu umożliwienia podejmowania stosownych działań wymagających szybkiej i bezpośredniej reakcji na poziomie Ministerstwa	6	13,5
	5	Inicjowanie, planowanie i realizacja działań przez „Centrum Koordynacji Działań” w sytuacjach nagłych wewnątrz Służby Celnej i współdziałanie z innymi organami kontrolnymi lub służbami, w tym: Rządowym Centrum Bezpieczeństwa, Komendą Główną Policji, Komendą Główną Państwowej Straży Pożarnej, Biurem Ochrony Rządu, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej	6	12,7
	6	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych; uzgadnianie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej	5	2,5
	7	Przygotowywanie projektów opinii i stanowisk Ministra do projektów aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych przewidzianych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów, Komitet Spraw Europejskich, Stały Komitet Rady Ministrów oraz inne komitety właściwe do rozpatrywania określonych kategorii spraw	5	0,5
	8	Analizowanie prawa UE oraz orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej pod kątem wprowadzania zmian do prawa krajowego pozostającego w obszarze działania departamentu	5	1,0
	9	Udział w pracach komitetów i grup roboczych Rady Unii Europejskiej oraz komitetów i grup roboczych Komisji Europejskiej, a także współpraca z Komisją Europejską i Stałym Przedstawicielstwem Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej oraz z państwami członkowskimi UE	5	1,0
	10	Prowadzenie szkoleń	5	2,0
	11	Realizacja zadań całodobowej Służby Dyżurnej	5	24,2

12	Nadzór nad współpracą przy realizacji zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Służbie Celnej, obronności i bezpieczeństwa państwa	5	2,3
13	Inicjowanie kierunków działań z organami i instytucjami międzynarodowymi krajów UE i krajów trzecich w zakresie współpracy w sprawach celnych, w tym współpraca z oficerami łącznikowymi zagranicznych administracji celnych	5	5,0
14	Współpraca z dyrektorami izb celnych w zakresie związanym z zapewnieniem bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach informatycznych, w których funkcję właściciela pełni dyrektor departamentu	5	2,0
15	Podjęcie inicjatyw i przygotowywanie rozwiązań w zakresie realizacji zadań centralnej jednostki koordynującej, wynikających z artykułu 5 konwencji sporządzonej na podstawie artykułu K.3 Traktatu o Unii Europejskiej w sprawie wzajemnej pomocy i współpracy między administracjami celnymi z dnia 18 grudnia 1997 r.	5	1,5
16	Dokonywanie ocen i analiz obowiązujących rozwiązań prawnych, w tym ich skuteczności, a także przygotowywanie propozycji rozwiązań o charakterze systemowym, w tym legislacyjnych	4	3,0
17	Opracowywanie i uzgadnianie projektów regulacji wewnętrznych	4	3,0
18	Opiniowanie projektów regulacji wewnętrznych opracowanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa	4	2,0
19	Prowadzenie spraw wynikających z działalności Ministra w zakresie współpracy międzynarodowej, w tym wymagających uwzględniania zobowiązań międzynarodowych RP	4	0,5
20	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych oraz wystąpienia posłów Parlamentu Europejskiego	4	0,5
21	Opracowywanie projektów odpowiedzi na wystąpienia Kancelarii Prezydenta, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, innych rzeczników praw, a także ministrów i kierowników urzędów centralnych oraz wojewodów	4	1,0
22	Współpraca z Europejskim Biurem do Spraw Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF), na podstawie rozporządzenia Rady (WE) nr 515/97 z dnia 13 marca 1977 r. w sprawie wzajemnej pomocy między organami administracyjnymi Państw Członkowskich i współpracy między Państwami Członkowskimi a Komisją w celu zapewnienia prawidłowego stosowania przepisów prawa celnego i rolnego w zakresie wymiany informacji w ramach prowadzonych przez OLAF dochodzeń i misji	4	7,0
23	Nadzór nad wykorzystaniem i użytkowaniem w Służbie Celnej unijnych systemów informatycznych: Systemu Zwalczenia Oszustw Finansowych na Szkodę Unii Europejskiej (AFIS), Systemu Informacyjnego Schengen (SIS II), Wizowego Systemu Informacyjnego (VIS), Specimen Management System (SMS)	4	2,0
24	Nadzór nad realizacją przez departament obowiązków wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych	4	1,0



	25	Przygotowywanie zagranicznych podróży służbowych pracowników departamentu, w tym poprzez przygotowywanie instrukcji oraz sprawozdań z wyjazdów	3	0,5
	26	Realizowanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz współpraca z Biurem Ministra dotycząca udostępniania informacji publicznej na wniosek	3	1,4
	27	Przygotowywanie materiałów i informacji, w tym przeznaczonych do zamieszczenia na stronach internetowych i profilach mediów społecznościowych Ministerstwa	3	0,5
	28	Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, organami i jednostkami samorządu gospodarczego, samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej, urzędami i instytucjami oraz partnerami społecznymi	3	1,6
	29	Współpraca z Biurem Ministra w zakresie przekazywania materiałów merytorycznych potrzebnych do bieżącej obsługi mediów	3	1,3
	30	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,5
<b>10. Wydział Dochodzeń</b>	1	Opracowywanie i uzgadnianie projektów dokumentów rządowych należących do właściwości Ministra, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych, z uwzględnieniem prawa UE i zobowiązań międzynarodowych RP, w tym zapewnienie zgodności opracowywanych projektów dokumentów rządowych z zasadami udzielania pomocy publicznej	6	9,4
	2	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów stanowisk Rady Ministrów do projektów aktów legislacyjnych i pozalegisłacyjnych UE oraz pogłębionych informacji na temat oceny wpływu	6	1,1
	3	Dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie w zakresie właściwości komórki	6	30,9
	4	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych; uzgadnianie projektów dokumentów rządowych opracowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej	5	12,0
	5	Udział w pracach komitetów i grup roboczych Rady Unii Europejskiej oraz komitetów i grup roboczych Komisji Europejskiej, a także współpraca z Komisją Europejską i Stałym Przedstawicielstwem Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej oraz z państwami członkowskimi UE	5	3,9
	6	Przygotowywanie projektów postanowień dotyczących rozpatrzenia środków odwoławczych na postanowienia i zarządzenia, wydane przez izby celne i izby skarbowe, w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz przygotowywanie projektów postanowień o uchyleniu prawomocnych postanowień urzędów celnych i urzędów skarbowych o umorzeniu postępowania przygotowawczego w sprawach o wykroczenia skarbowe	5	1,6
	7	Realizacja zadań związanych z pełnieniem roli właściciela biznesowego systemu informatycznego Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych	5	2,6

	8	Nadzór nad wykorzystaniem i użytkowaniem w Służbie Celnej unijnego systemu informatycznego Identyfikująca Baza Danych Rejestru Celnego (FIDE)	5	1,0
	9	Analizowanie prawa UE oraz orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej pod kątem wprowadzania zmian do prawa krajowego pozostającego w obszarze działania departamentu	5	1,0
	10	Dokonywanie ocen i analiz obowiązujących rozwiązań prawnych, w tym ich skuteczności, a także przygotowywanie propozycji rozwiązań o charakterze systemowym, w tym legislacyjnych	4	4,1
	11	Wykonywanie zadań w zakresie nadzoru nad działalnością dyrektorów izb celnych i naczelników urzędów celnych, dotyczącą postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz postępowań karnych i w sprawach o wykroczenia oraz wykonywanie zadań w zakresie nadzoru nad działalnością dyrektorów izb skarbowych i naczelników urzędów skarbowych, dotyczącą postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz postępowań karnych	4	18,2
	12	Przygotowywanie projektów postanowień rozstrzygających spory o właściwość między finansowymi organami postępowania przygotowawczego niemającymi wspólnego organu nadrzędnego w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe	4	7,4
	13	Współpraca z Krajowym Biurem do Spraw Odzyskiwania Mienia	4	1,0
	14	Opracowywanie i uzgadnianie projektów regulacji wewnętrznych	4	0,4
	15	Opiniowanie projektów regulacji wewnętrznych opracowanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa	4	0,5
	16	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych oraz wystąpienia posłów Parlamentu Europejskiego	4	1,7
	17	Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, organami i jednostkami samorządu gospodarczego, samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej, urzędami i instytucjami oraz partnerami społecznymi	3	2,0
	18	Realizowanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz współpraca z Biurem Ministra dotycząca udostępniania informacji publicznej na wniosek	3	0,9
	19	Archiwizacja dokumentacji	1	0,3
<b>11. Wydział Zwalczenia Przemocności</b>	1	Opracowywanie i uzgadnianie projektów dokumentów rządowych należących do właściwości Ministra, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych, z uwzględnieniem prawa UE i zobowiązań międzynarodowych RP, w tym zapewnienie zgodności opracowywanych projektów dokumentów rządowych z zasadami udzielania pomocy publicznej	6	10,2
	2	Dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie w zakresie właściwości komórki	6	8,1
	3	Wykonywanie zadań związanych z nadzorem nad działalnością dyrektorów izb celnych i naczelników urzędów celnych poprzez opracowywanie procedur dotyczących:	6	14,8

	<p>1) rozpoznawania, wykrywania, zapobiegania i zwalczania przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych oraz przestępstw i wykroczeń, należących do właściwości Służby Celnej,</p> <p>2) wykonywania czynności obserwowania i rejestrowania, przy użyciu środków technicznych, obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącemu tym zdarzeniom,</p> <p>3) metod i form wykonywania czynności z użyciem psów służbowych oraz metod ich szkolenia,</p> <p>4) wykorzystania w urzędach celnych sprzętu do kontroli, w tym współpraca z Krajowym Centrum RTG w Izbie Celnej w Gdyni,</p> <p>5) użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego i broni palnej,</p> <p>6) stosowania analizy kryminalnej</p>		
4	<p>Określanie standardów poprzez wprowadzanie jednolitych metod i wytycznych dotyczących rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępstw i wykroczeń oraz przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, w tym:</p> <p>1) dotyczących wykonywania czynności obserwowania i rejestrowania, przy użyciu środków technicznych, zdarzeń w miejscach publicznych,</p> <p>2) metod i form wykonywania czynności z użyciem psów służbowych oraz metod ich szkolenia,</p> <p>3) wykorzystania w urzędach celnych sprzętu do kontroli, w tym współpraca z Krajowym Centrum RTG w Izbie Celnej w Gdyni,</p> <p>4) użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego i broni palnej,</p> <p>5) stosowania analizy kryminalnej</p>	5	10,6
5	Planowanie i organizowanie ponadregionalnych działań kontrolnych, w tym z udziałem innych służb	5	4,7
6	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych; uzgadnianie projektów dokumentów rządowych opracowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej	5	4,2
7	Przygotowywanie projektów opinii i stanowisk Ministra do projektów aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych przewidzianych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów, Komitet Spraw Europejskich, Stały Komitet Rady Ministrów oraz inne komitety właściwe do rozpatrywania określonych kategorii spraw	5	1,2
8	Prowadzenie szkoleń	5	5,0
9	Udział w pracach stałych zespołów międzyresortowych w zakresie rozpoznawania, wykrywania, zapobiegania, i zwalczania przestępstw i wykroczeń, znajdujących się we właściwości Służby Celnej	5	4,9
10	Realizowanie zadań związanych z pełnieniem roli właściciela biznesowego systemu informatycznego Centralna Ewidencja Rejestru Operacyjnego	5	1,8
11	<p>Realizowanie zadań związanych z nadzorowaniem użytkowania i wykorzystania w Służbie Celnej danych przetwarzanych w systemach informatycznych:</p> <p>1) Powszechny Elektroniczny System Ewidencji Ludności (PESEL),</p> <p>2) Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (CEPiK),</p> <p>3) Krajowe Centrum Informacji Kryminalnej (KCIK),</p> <p>4) System Rejestracji Centralnej Krajowej Ewidencji</p>	5	5,4

	(SeRCe), 5) Centralna Baza Rachunków Bankowych (CerBeR), 6) System Bezpiecznej Poczty Ministerstwa Finansów – Służba Celna (SBP MF SC), 7) System Komunikacji Elektronicznej Centrum Antyterrorystycznego ABW (IT CAT)		
12	Prowadzenie spraw wynikających z działalności Ministra w zakresie współpracy międzynarodowej, w tym wymagających uwzględniania zobowiązań międzynarodowych RP	5	4,2
13	Wykonywanie zadań związanych z nadzorem nad działalnością dyrektorów izb celnych i naczelników urzędów celnych w zakresie stosowania procedur dotyczących: 1) rozpoznawania, wykrywania, zapobiegania i zwalczania przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych oraz przestępstw i wykroczeń, należących do właściwości Służby Celnej, 2) wykonywania czynności obserwowania i rejestrowania, przy użyciu środków technicznych, obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącemu tym zdarzeniom, 3) metod i form wykonywania czynności z użyciem psów służbowych oraz metod ich szkolenia, 4) wykorzystania w urzędach celnych sprzętu do kontroli, w tym współpraca z Krajowym Centrum RTG w Izbie Celnej w Gdyni, 5) stosowania procedur dotyczących użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego i broni palnej, 6) stosowania analizy kryminalnej	4	6,9
14	Nadzór nad realizacją zadań przez wchodzącą w skład Izby Celnej w Opolu komórkę realizującą zadania z zakresu e-kontroli, z wyłączeniem zadań dotyczących e-hazardu	4	2,0
15	Dokonywanie ocen i analiz obowiązujących rozwiązań prawnych, w tym ich skuteczności, a także przygotowywanie propozycji rozwiązań o charakterze systemowym, w tym legislacyjnych	4	3,3
16	Opracowywanie projektów regulacji wewnętrznych	4	1,0
17	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych oraz wystąpienia posłów Parlamentu Europejskiego	4	1,1
18	Współpraca z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi lub przez niego nadzorowanymi oraz instytucjami krajowymi i zagranicznymi, w zakresie pozyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania informacji związanych z zapobieganiem nieprawidłowościom i zwalczaniem naruszeń prawa w działalności prowadzonej drogą elektroniczną	4	0,6
19	Współpraca z organami i instytucjami międzynarodowymi i UE oraz krajowymi służbami i instytucjami	4	3,0
20	Koordinowanie przygotowywania od strony merytorycznej i organizacyjnej konferencji, seminariów, warsztatów i innych spotkań międzynarodowych	4	1,4
21	Współpraca z organami i służbami, uprawnionymi do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych	4	2,1
22	Realizowanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz współpraca z Biurem Ministra dotycząca udostępniania informacji publicznej na wniosek	3	1,5
23	Gromadzenie, analiza i przygotowywanie danych oraz informacji na potrzeby sprawozdawczości i oceny działalności	2	1,0

		Służby Celnej		
	24	Współpraca z Departamentem Budżetu Państwa w zakresie przygotowywania projektu ustawy budżetowej i wykonywania budżetu państwa	2	0,5
	25	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,5
<b>12. Wydział Kontroli Planowych</b>	1	Opracowywanie i uzgadnianie projektów dokumentów rządowych należących do właściwości Ministra, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych, z uwzględnieniem prawa UE i zobowiązań międzynarodowych RP, w tym zapewnienie zgodności opracowywanych projektów dokumentów rządowych z zasadami udzielania pomocy publicznej	6	0,5
	2	Dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie w zakresie właściwości komórki	6	2,0
	3	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów stanowisk Rady Ministrów do projektów aktów legislacyjnych i pozalegisacyjnych UE oraz pogłębionych informacji na temat oceny wpływu	6	0,3
	4	Koordinowanie działań organów Służby Celnej w toku kontroli wykonywanych przez zewnętrzne organy kontrolne w tych jednostkach	6	2,0
	5	Przeprowadzanie planowanych kontroli funkcjonowania izb celnych i urzędów celnych oraz CEZRF	5	48,8
	6	Opracowywanie wniosków i zaleceń kierowanych do dyrektorów izb celnych i naczelników urzędów celnych oraz CEZRF	5	8,5
	7	Organizowanie i koordynowanie działań kontroli wewnętrznej w jednostkach Służby Celnej	5	4,0
	8	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych; uzgadnianie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej	5	1,0
	9	Analizowanie prawa UE oraz orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej pod kątem wprowadzania zmian do prawa krajowego pozostającego w obszarze działania departamentu	5	0,3
	10	Przygotowywanie projektów opinii i stanowisk Ministra do projektów aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych przewidzianych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów, Komitet Spraw Europejskich, Stały Komitet Rady Ministrów oraz inne komitety właściwe do rozpatrywania określonych kategorii spraw	5	0,3
	11	Analizowanie zagrożeń w obszarach o najwyższym poziomie wystąpienia nieprawidłowości w Służbie Celnej a także CEZRF, pod kątem przygotowania kontroli	4	2,0
	12	Dokonywanie ocen i analiz obowiązujących rozwiązań prawnych, w tym ich skuteczności, a także przygotowywanie propozycji rozwiązań o charakterze systemowym, w tym legislacyjnych	4	1,0
	13	Opracowywanie projektów regulacji wewnętrznych	4	0,5
	14	Opiniowanie projektów regulacji wewnętrznych opracowanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa	4	0,5
	15	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia	4	1,0

	senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych oraz wystąpienia posłów Parlamentu Europejskiego		
16	Opracowywanie projektów odpowiedzi na wystąpienia Kancelarii Prezydenta, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, innych rzeczników praw, a także ministrów i kierowników urzędów centralnych oraz wojewodów	4	2,0
17	Monitorowanie i nadzorowanie realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych kierowanych do dyrektorów: izb celnych i CEZRF oraz naczelników urzędów celnych	4	3,0
18	Przygotowanie, na wniosek Ministra, członków Kierownictwa Ministerstwa informacji dotyczących kontroli wykonywanych przez komórkę	4	2,5
19	Opracowywanie rocznych planów kontroli oraz sprawozdań z ich wykonania	4	1,5
20	Ocena jakości i efektywności działania dyrektorów izb celnych i naczelników urzędów celnych	4	4,0
21	Współpraca z Biurem Audytu i Kontroli Wewnętrznej w zakresie kontroli prowadzonych w Ministerstwie przez zewnętrzne organy kontrolne oraz w zakresie planowania oraz sprawozdawczości z działalności kontrolnej Ministra, realizowanej na podstawie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej	4	6,0
22	Prowadzenie spraw wynikających z działalności Ministra w zakresie współpracy międzynarodowej, w tym wymagające uwzględniania zobowiązań międzynarodowych RP	4	0,4
23	Przekazywanie pracownikom innych komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz jednostek resortu finansów, w tym we współpracy z CEZRF, wiedzy z zakresu działalności Ministra	3	1,0
24	Analizowanie planów kontroli izb celnych wykonywanych odpowiednio w urzędach celnych oraz kontroli wewnętrznych izb celnych, w szczególności na potrzeby opracowania rocznych planów kontroli wewnętrznych	3	3,5
25	Współpraca z Biurem Ministra w zakresie przekazywania materiałów merytorycznych potrzebnych do bieżącej obsługi mediów	3	0,2
26	Realizowanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz współpraca z Biurem Ministra dotycząca udostępniania informacji publicznej na wniosek; udostępnianie wymaganych przez ustawę informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa oraz przygotowywanie materiałów i informacji, w tym przeznaczonych do zamieszczenia na stronach internetowych i profilach mediów społecznościowych Ministerstwa	3	1,0
27	Współpraca z Departamentem Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji w zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem informacji, w tym bezpieczeństwem teleinformatycznym, spraw obronnych, ciągłości działania Ministerstwa	3	0,2
28	Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, organami i jednostkami samorządu gospodarczego, samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej, urzędami i instytucjami oraz partnerami społecznymi	3	0,9
29	Wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem postępowań administracyjnych oraz zastępowaniem Ministra w postępowaniu w sprawach sądownoadministracyjnych	3	0,2

	30	Przygotowywanie informacji do właściwych organów w związku ze stwierdzonymi w wyniku kontroli podejrzeniami popełnienia przestępstwa lub naruszeniem dyscypliny finansów publicznych	2	0,5
	31	Współpraca z Departamentem Służby Celnej Ministerstwa w zakresie organizacji szkoleń	1	0,2
	32	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,2
<b>13. Wydział Kontroli Doraźnych</b>	1	Opracowywanie i uzgadnianie projektów dokumentów rządowych należących do właściwości Ministra, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych, z uwzględnieniem prawa UE i zobowiązań międzynarodowych RP, w tym zapewnienie zgodności opracowywanych projektów dokumentów rządowych z zasadami udzielania pomocy publicznej	6	2,9
	2	Dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie w zakresie właściwości komórki	6	4,3
	3	Zapewnienie obsługi Szefa Służby Celnej w zakresie postępowań wyjaśniających i dyscyplinarnych w Służbie Celnej, z wyłączeniem postępowań odwoławczych od orzeczeń dyscyplinarnych wydanych w pierwszej instancji przez dyrektora izby celnej	6	6,5
	4	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów stanowisk Rady Ministrów do projektów aktów legislacyjnych i pozalegisacyjnych UE oraz pogłębionych informacji na temat oceny wpływu	6	0,3
	5	Prowadzenie kontroli nieprzewidzianych planem kontroli w izbach skarbowych i urzędach skarbowych, w izbach celnych i urzędach celnych, CEZRF oraz podmiotów, które otrzymały środki budżetowe z części 19 budżetu państwa, z wyłączeniem urzędów kontroli skarbowej i Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa	5	52,0
	6	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych; uzgadnianie projektów dokumentów rządowych opracowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej	5	1,0
	7	Opracowywanie wniosków i zaleceń kierowanych do dyrektorów izb skarbowych, naczelników urzędów skarbowych, dyrektorów izb celnych i naczelników urzędów celnych oraz Dyrektora CEZRF	5	4,5
	8	Ocena jakości i efektywności działania dyrektorów izb celnych i naczelników urzędów celnych, dyrektorów izb skarbowych i naczelników urzędów skarbowych oraz Dyrektora CEZRF	4	1,0
	9	Analizowanie zagrożeń w obszarach o najwyższym poziomie wystąpienia nieprawidłowości w izbach skarbowych i urzędach skarbowych oraz w Służbie Celnej a także CEZRF, pod kątem przygotowania kontroli doraźnych	4	4,5
	10	Analizowanie informacji o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu izb skarbowych i urzędów skarbowych, izb celnych i urzędów celnych oraz CEZRF	4	4,0
	11	Dokonywanie ocen i analiz obowiązujących rozwiązań prawnych, w tym ich skuteczności, a także przygotowywanie propozycji rozwiązań o charakterze systemowym, w tym legislacyjnych	4	2,0

12	Opracowywanie i uzgadnianie projektów regulacji wewnętrznych	4	2,5
13	Opiniowanie projektów regulacji wewnętrznych opracowanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa	4	2,0
14	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych oraz wystąpienia posłów Parlamentu Europejskiego	4	0,5
15	Opracowywanie projektów odpowiedzi na wystąpienia Kancelarii Prezydenta, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, innych rzeczników praw, a także ministrów i kierowników urzędów centralnych oraz wojewodów	4	0,5
16	Przygotowywanie odpowiedzi na petycje, skargi i wnioski oraz wystąpienia obywateli, organizacji i instytucji	4	2,0
17	Nadzorowanie realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych kierowanych do dyrektorów izb skarbowych, naczelników urzędów skarbowych, dyrektorów izb celnych i naczelników urzędów celnych oraz Dyrektora CEZRF	4	4,5
18	Przygotowanie, na wniosek Ministra, członków Kierownictwa Ministerstwa informacji dotyczących kontroli wykonywanych przez komórkę	4	0,5
19	Przygotowywanie materiałów i informacji, w tym przeznaczonych do zamieszczenia na stronach internetowych i profilach mediów społecznościowych Ministerstwa	3	0,2
20	Przekazywanie pracownikom innych komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz jednostek resortu finansów, w tym we współpracy z CEZRF, wiedzy z zakresu działalności Ministra	3	0,5
21	Realizowanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, z wyłączeniem zadań związanych z udostępnianiem informacji publicznej na wniosek, które realizuje Biuro Ministra	3	0,2
22	Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, organami i jednostkami samorządu gospodarczego, samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej, urzędami i instytucjami oraz partnerami społecznymi	3	2,4
23	Współpraca z Biurem Ministra w zakresie przekazywania materiałów merytorycznych potrzebnych do bieżącej obsługi mediów	3	0,2
24	Współpraca z Biurem Ministra w zakresie udostępniania informacji publicznej na wniosek	3	0,2
25	Przygotowywanie informacji do właściwych organów w związku ze stwierdzonymi w wyniku kontroli podejrzeniami popełnienia przestępstwa lub naruszeniem dyscypliny finansów publicznych	2	0,2
26	Współpraca z Departamentem Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji w zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem informacji, w tym bezpieczeństwem teleinformatycznym, ochroną danych osobowych, spraw obronnych, ciągłości działania Ministerstwa oraz zgłaszaniem do rejestracji zbiorów danych osobowych prowadzonych w departamencie	3	0,2
27	Współpraca z Departamentem Służby Celnej w zakresie organizacji szkoleń	1	0,2
28	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,2



<b>14. Wydział Przeciwdziałania Korupcji</b>	1	Projektowanie rozwiązań systemowych dla celów realizacji Programu Antykorupcyjnego polskiej Służby Celnej	6	34,6
	2	Opracowywanie i uzgadnianie projektów dokumentów rządowych należących do właściwości Ministra, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych, z uwzględnieniem prawa UE i zobowiązań międzynarodowych RP, w tym zapewnienie zgodności opracowywanych projektów dokumentów rządowych z zasadami udzielania pomocy publicznej	6	3,1
	3	Dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie w zakresie właściwości komórki	6	0,3
	4	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów stanowisk Rady Ministrów do projektów aktów legislacyjnych i pozalegisłacyjnych UE oraz pogłębionych informacji na temat oceny wpływu, w zakresie mierników i statystyki UE	6	0,2
	5	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych; uzgadnianie projektów dokumentów rządowych opracowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej	5	0,8
	6	Prowadzenie szkoleń	5	3,0
	7	Dokonywanie ocen i analiz obowiązujących rozwiązań prawnych, w tym ich skuteczności, a także przygotowywanie propozycji rozwiązań o charakterze systemowym	4	3,0
	8	Nadzór nad realizacją Programu Antykorupcyjnego polskiej Służby Celnej	4	25,7
	9	Opracowywanie na potrzeby izb skarbowych i urzędów skarbowych rozwiązań organizacyjnych i systemowych zapobiegających występowaniu zjawisk niepożądanych, w szczególności korupcji i nepotyzmu	4	10,0
	10	Podejmowanie działań wyjaśniających w przypadku powzięcia informacji o możliwości wystąpienia zachowań korupcyjnych	4	7,1
	11	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia Kancelarii Prezydenta, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, KPRM, Prezesa TK, ministrów i kierowników urzędów centralnych	4	0,5
	12	Kreowanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi instytucjami, organizacjami i służbami	4	0,8
	13	Współpraca z właściwymi organami w zakresie ujawniania przestępstw korupcyjnych	4	2,0
	14	Udział w prowadzonych postępowaniach dotyczących skarg i wniosków	4	1,0
	15	Analizowanie oświadczeń majątkowych funkcjonariuszy celnych	3	5,0
	16	Realizowanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, z wyłączeniem zadań związanych z udostępnianiem informacji publicznej na wniosek, które realizuje Biuro Ministra	3	0,2
	17	Gromadzenie, analiza i przygotowywanie danych oraz informacji na potrzeby sprawozdawczości i oceny działalności Służby Celnej	2	0,2
	18	Realizowanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi instytucjami, organizacjami i służbami	2	0,8

	19	Przygotowywanie propozycji budżetu państwa w związku z zadaniami realizowanymi przez departament	2	0,5
	20	Współpraca z Departamentem Służby Celnej Ministerstwa w zakresie organizacji szkoleń	1	1,0
	21	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,2
<b>15. Sekretariat</b>	1	Przyjmowanie wpływającej do departamentu korespondencji i jej ewidencjonowanie w elektronicznym systemie obiegu dokumentów	1	40,0
	2	Prowadzenie spraw administracyjno-organizacyjnych departamentu (ewidencji wyjść służbowych i prywatnych oraz terminarza spotkań dyrektora departamentu i jego zastępców)	1	39,0
	3	Przedkładanie przełożonym korespondencji do wglądu i dekretacji oraz rozdzielanie korespondencji zadekretowanej między komórki wewnętrzne departamentu lub między pracowników departamentu	1	10,0
	4	Obsługa departamentu w zakresie niezbędnym do jego nieprzerwanego funkcjonowania, w tym zaopatrzenie pracowników w materiały biurowe i eksploatacyjne, przygotowywanie zamówień na prasę i publikacje, prowadzenie obsługi spotkań i narad organizowanych przez departament	1	3,0
	5	Prowadzenie kancelarii materiałów zastrzeżonych	1	3,0
	6	Prowadzenie spraw związanych z podróżami służbowymi dyrektora departamentu i jego zastępców	1	3,0
	7	Archiwizowanie dokumentacji	1	2,0
<b>IX. Departament Służby Celnej</b>				
<b>1. Wydział Systemu Informacyjnego Służby Celnej</b>	1	Definiowanie, utrzymanie i rozwój architektury SISC w zakresie modelu informacji i aplikacji w celu utrzymania jego spójności architektonicznej, oraz zarządzanie utrzymaniem wdrożonych komponentów SISC, w tym zmianą, wydajnością oraz wersjami	6	22,0
	2	Nadzór i koordynacja prac zespołów projektowych realizujących i rozwijających elementy SISC w zakresie merytorycznym (architektury i standardów), jak też opracowywanie rekomendacji i zaleceń dla zespołów projektowych, opiniowanie dokumentacji projektowej oraz doradztwo w zakresie zapewniania jakości, standardów technicznych i metodologicznych, architektury SISC, a także bezpieczeństwa dla nowych lub modernizowanych komponentów SISC	6	26,6
	3	Prowadzenie spraw związanych z pełnieniem roli właściciela biznesowego systemów informatycznych w obszarach: informowania o niedostępnościach informatycznych systemów w Służbie Celnej, interaktywnej komunikacji multimedialnej, obsługi zabezpieczeń, komunikacji z domeną UE, infrastruktury klucza publicznego, wsparcia użytkowników SISC, wspomagającym testowanie SISC, platformy usług elektronicznych Służby Celnej, infrastruktury informatycznej dla systemów SISC budowanych w ramach „Programu e-cło”, w tym: 1) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad funkcjonowaniem i rozwojem aplikacji systemów informatycznych, monitorowanie wpływu zmian prawnych na działanie systemów informatycznych oraz inicjowanie działań w tym zakresie, 2) definiowanie wymagań dla systemów informatycznych, istotnych dla prawidłowej realizacji zadań, 3) opracowywanie i wdrażanie procedury ustalającej zasady	5	25,0

		realizacji zadań i wprowadzanie zmian związanych z funkcjonowaniem systemów informatycznych		
	4	Prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem obowiązków organu administracji rządowej w zakresie systemów informatycznych, w tym poprzez wykonywanie zadań w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych, ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, oraz zapewnienia bezpieczeństwa informacji, określonych odrębnymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi	5	10,0
	5	Sprawy związane z prawem UE, w szczególności udział w pracach komitetów i grup roboczych Rady Unii Europejskiej oraz komitetów i grup roboczych Komisji Europejskiej, a także współpraca z Komisją Europejską i Stałym Przedstawicielstwem Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej oraz z państwami członkowskim UE, w zakresie SISC	5	7,5
	6	Analiza pojawiających się trendów technologicznych i metodologicznych oraz rynku informatycznego	4	0,2
	7	Sprawy związane z realizowaniem przez inne komórki organizacyjne zadań o charakterze koordynacyjnym, w tym współdziałanie z: 1) Departamentem Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji w zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem informacji, w tym bezpieczeństwem teleinformatycznym, ochroną danych osobowych oraz zgłaszaniem do rejestracji zbiorów danych osobowych prowadzonych w Ministerstwie, 2) Departamentem Strategii Systemu Informacyjnego w zakresie projektów dokumentów rządowych mających wpływ na systemy informatyczne w Ministerstwie i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych	4	5,0
	8	Sprawy związane ze współpracą międzynarodową w zakresie SISC, w tym: 1) sprawy wynikające z działalności Ministra w zakresie współpracy międzynarodowej, w tym wymagające uwzględniania zobowiązań międzynarodowych RP, 2) przygotowywanie zagranicznych podróży służbowych pracowników i funkcjonariuszy celnych, m.in. poprzez przygotowywanie instrukcji oraz sprawozdań z wyjazdów, 3) koordynowanie przygotowywania od strony merytorycznej i organizacyjnej konferencji, seminariów, warsztatów i innych spotkań międzynarodowych	4	3,0
	9	Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie SISC	2	0,2
	10	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,5
<b>2. Wydział Zarządzania Procesowego</b>	1	Dostarczanie wiedzy, metod, narzędzi i informacji na potrzeby stosowania podejścia procesowego w zarządzaniu w Służbie Celnej, w tym: 1) projektowanie i wytwarzanie metod i narzędzi wspierających powiązanie podejścia procesowego w zarządzaniu w Służbie Celnej z innymi podejściami zarządczymi stosowanymi w Służbie Celnej, oraz zapewnienie ich spójności, 2) podnoszenie poziomu dojrzałości procesowej Służby Celnej, 3) wspieranie zespołów projektowych oraz zespołów zadaniowych w jednostkach organizacyjnych Służby Celnej w stosowaniu podejścia procesowego do realizacji zadań i osiągnięcia wyznaczonych celów oraz modelowaniu komponentów powiązanych z architekturą procesów Służby Celnej	6	23,0
	2	Tworzenie, utrzymywanie, aktualizowanie oraz ciągły rozwój centralnego modelu procesów biznesowych Służby	6	20,8

	<p>Celnej (tzw. architektury procesów Służby Celnej), w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zarządzanie na poziomie strategicznym architekturą procesów Służby Celnej,</li> <li>2) budowanie i utrzymywanie spójności powiązań architektury procesów Służby Celnej z innymi komponentami, w tym z modelem interesariuszy, celów, usług, zasobów i programów/projektów,</li> <li>3) inicjowanie działań i wsparcie metodyczne w zakresie identyfikowania nowych procesów oraz integrowania ich z architekturą procesów,</li> <li>4) wsparcie metodyczne właścicieli procesów w zakresie analizy, optymalizacji i symulacji procesów</li> </ol>		
3	<p>Tworzenie zasad i mechanizmów zarządzania dokumentacją papierową i elektroniczną w izbach celnych i urzędach celnych oraz projektowanie, wdrażanie i nadzorowanie stosowania wytworzonych zasad oraz narzędzi wspomagających, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) tworzenie i upowszechnianie jednolitych standardów elektronicznego obiegu dokumentów w jednostkach organizacyjnych Służby Celnej oraz komunikacji wewnętrznej w Służbie Celnej w tym zakresie,</li> <li>2) tworzenie zasad i mechanizmów interoperacyjności systemów zarządzających dokumentacją w Służbie Celnej w zakresie obsługi dokumentów wpływających i wysyłanych, kategoryzacji i archiwizacji spraw oraz nadzór nad zgodnością zastosowanych rozwiązań z regulacjami dotyczącymi zarządzania dokumentacją</li> </ol>	6	13,0
4	Opracowywanie i uzgadnianie aktów normatywnych dotyczących zarządzania dokumentacją	6	2,0
5	<p>Prowadzenie spraw związanych z pełnieniem roli właściciela biznesowego systemów informatycznych w obszarze modelowania procesów biznesowych i zarządzania dokumentami, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad funkcjonowaniem i rozwojem aplikacji systemu informatycznego, monitorowanie wpływu zmian prawnych na działanie systemu informatycznego oraz inicjowanie działań w tym zakresie,</li> <li>2) definiowanie wymagań dla systemów informatycznych, istotnych dla prawidłowej realizacji zadań,</li> <li>3) opracowywanie i wdrażanie procedur ustalających zasady realizacji zadań i wprowadzanie zmian związanych z funkcjonowaniem systemu informatycznego</li> </ol>	5	17,0
6	<p>Organizowanie i prowadzenie szkoleń w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) stosowania podejścia procesowego w zarządzaniu w Służbie Celnej,</li> <li>2) zarządzania dokumentacją w izbach celnych i urzędach celnych,</li> <li>3) udostępniania wiedzy z zakresu stosowanego prawa oraz przepisów wewnętrznych, w formie informacji elektronicznej o charakterze ogólnokrajowym</li> </ol>	5	6,0
7	Organizowanie i realizacja działań udostępniających wiedzę z zakresu stosowanego prawa oraz przepisów wewnętrznych, w formie informacji elektronicznej o charakterze ogólnokrajowym, w tym zarządzanie modułami bazy prawnej i bazy wiedzy wewnętrznej systemu informatycznego w obszarze informacji celnej oraz koordynowanie działań związanych z administrowaniem tym systemem	4	13,0
8	<p>Sporządzanie projektów umów cywilno-prawnych, opracowywanie opinii i wytycznych w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) stosowania podejścia procesowego w zarządzaniu w Służbie Celnej,</li> <li>2) zarządzania dokumentacją w izbach celnych i urzędach</li> </ol>	4	5,0

		celnych, 3) udostępniania wiedzy z zakresu stosowanego prawa oraz przepisów wewnętrznych, w formie informacji elektronicznej o charakterze ogólnokrajowym		
	9	Archiwizacja dokumentacji	1	0,2
<b>3. Wydział Informacji i Promocji</b>	1	Kreowanie polityki promocyjnej i informacyjnej w Służbie Celnej oraz budowanie pozytywnego wizerunku Służby Celnej (komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna) we współpracy z Biurem Ministra i Biurem Edukacji Finansowej	5	7,5
	2	Projektowanie materiałów graficznych oraz innych materiałów promocyjnych na potrzeby Służby Celnej, w tym opracowywanie identyfikacji graficznej Służby Celnej i monitorowanie jej stosowania	5	5,0
	3	Projektowanie, wdrażanie i optymalizacja nowych systemów informacyjnych i komunikacyjnych Służby Celnej, zarówno w zakresie procedur, jak również narzędzi im służących	5	3,0
	4	Realizacja zadań wynikających ze „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020” w zakresie opracowania i wdrożenia spójnego wizerunku Służby Celnej	5	7,0
	5	Udział w pracach komitetów i grup roboczych Rady Unii Europejskiej oraz komitetów i grup roboczych Komisji Europejskiej, a także współpraca z Komisją Europejską oraz państwami członkowskimi UE w zakresie polityki informacyjnej i promocyjnej Służby Celnej	5	0,5
	6	Współpraca z Biurem Ministra w zakresie obsługi medialnej Służby Celnej oraz z Biurem Edukacji Finansowej w zakresie właściwości komórki	4	7,0
	7	Zarządzanie treścią „Wiadomości Celnych” oraz innych wydawnictw informacyjnych i promocyjnych w Służbie Celnej	4	6,0
	8	Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie zakupu materiałów i usług promujących Służbę Celną	4	11,5
	9	Monitorowanie i analizowanie aktywności informacyjnej i promocyjnej izb celnych oraz jej zgodności z celami Służby Celnej i Ministerstwa	3	10,0
	10	Monitorowanie i analizowanie informacji i zjawisk związanych z kształtowaniem wizerunku Służby Celnej	3	12,0
	11	Koordynowanie zadań w zakresie współpracy Służby Celnej z Ordynariatem Polowym Wojska Polskiego	3	0,5
	12	Współpraca z krajowymi instytucjami, organizacjami i służbami w zakresie działań związanych z kształtowaniem wizerunku Służby Celnej	3	0,5
	13	Realizowanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz współpraca z Biurem Ministra dotycząca udostępniania informacji publicznej na wniosek	3	5,0
	14	Realizacja polityki promocyjnej i informacyjnej w Służbie Celnej (komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna) we współpracy z Biurem Ministra i Biurem Edukacji Finansowej	2	10,0
	15	Przygotowywanie planów pracy oraz organizowanie posiedzeń Kierownictwa Służby Celnej	2	2,5
	16	Koordynowanie zadań w zakresie stosowania Ceremoniału Służby Celnej	2	0,5
	17	Bieżąca aktualizacja portali internetowych i intranetowych oraz baz danych Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie właściwości departamentu	1	6,5
	18	Koordynowanie zadań w zakresie publikowania informacji dotyczących Służby Celnej w portalach internetowych, intranetowych, Biuletynie Informacji Publicznej	1	3,5

	19	Promocja historii celnictwa	1	1,0
	20	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,5
<b>4. Wydział Rozwoju Służby Celnej</b>	1	Przygotowywanie pism procesowych w sprawach dyscyplinarnych dotyczących funkcjonariuszy celnych oraz reprezentowanie Szefa Służby Celnej przed sądem administracyjnym w sprawach dyscyplinarnych	6	7,2
	2	Opracowywanie i uzgadnianie projektów dokumentów rządowych należących do właściwości Ministra, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych, z uwzględnieniem prawa UE i zobowiązań międzynarodowych RP, w tym zapewnianie zgodności opracowywanych projektów dokumentów rządowych z zasadami udzielania pomocy publicznej; przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów stanowisk Rady Ministrów do projektów aktów legislacyjnych i pozalegisacyjnych UE oraz pogłębionych informacji na temat oceny wpływu	6	27,6
	3	Dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie	6	4,8
	4	Prowadzenie postępowań dyscyplinarnych w II instancji wobec funkcjonariuszy celnych	5	8,8
	5	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych; uzgadnianie projektów dokumentów rządowych opracowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej	5	28,8
	6	Dokonywanie ocen i analiz obowiązujących rozwiązań prawnych, w tym ich skuteczności, a także przygotowywanie propozycji rozwiązań o charakterze systemowym, w tym legislacyjnych	4	5,0
	7	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych	4	3,6
	8	Prowadzenie, w tym koordynowanie procesu legislacyjnego w zakresie właściwości departamentu	3	9,0
	9	Współpraca z Departamentem Prawnym w zakresie wykonania niezrealizowanych upoważnień ustawowych oraz przy realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa	1	0,4
	10	Koordynowanie działań w zakresie współpracy Szefa Służby Celnej z ogólnokrajowymi związkami zawodowymi działającymi w Służbie Celnej	1	1,1
	11	Koordynowanie działań w zakresie uczestnictwa departamentu w pracach Sejmu RP, Senatu RP, w tym w posiedzeniach komisji senackich i sejmowych	1	0,6
		12	Archiwizowanie dokumentacji	1
<b>5. Wydział Planowania Strategicznego</b>	1	Strategiczne planowanie zmian w zakresie organizacji i funkcjonowania Służby Celnej oraz monitorowanie ich wprowadzania	6	19,9
	2	Opracowywanie i uzgadnianie projektów dokumentów rządowych należących do właściwości Ministra, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych, z uwzględnieniem	6	5,0

	prawa UE i zobowiązań międzynarodowych RP, w tym zapewnianie zgodności opracowywanych projektów dokumentów rządowych z zasadami udzielania pomocy publicznej, w zakresie tworzenia i znoszenia izb celnych i urzędów celnych oraz właściwości miejscowej i rzeczowej izb celnych i urzędów celnych, organizacji i funkcjonowania Służby Celnej oraz funkcjonowania przejść granicznych; przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów stanowisk Rady Ministrów do projektów aktów legislacyjnych i pozalegisłacyjnych UE oraz pogłębionych informacji na temat oceny wpływu w zakresie organizacji i funkcjonowania Służby Celnej		
3	Dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie w zakresie tworzenia i znoszenia izb celnych i urzędów celnych oraz właściwości miejscowej i rzeczowej izb celnych i urzędów celnych, działalności izb celnych i urzędów celnych oraz funkcjonowania przejść granicznych	6	2,1
4	Realizacja zadań wynikających ze „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020” w zakresie zintegrowanego zarządzania granicą w obszarze funkcjonowania przejść granicznych	6	7,9
5	Realizacja zadań wynikających ze „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020” w zakresie kontroli zarządczej w Służbie Celnej	5	9,9
6	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych, w zakresie organizacji i funkcjonowania Służby Celnej, właściwości miejscowej i rzeczowej izb celnych i urzędów celnych oraz funkcjonowania przejść granicznych; uzgadnianie projektów dokumentów rządowych opracowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej	5	10,0
7	Realizacja zadań wynikających ze „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020” w zakresie zarządzania zmianą w Służbie Celnej	5	4,9
8	Prowadzenie spraw dotyczących statutów izb celnych i urzędów celnych	4	7,1
9	Prowadzenie spraw z zakresu rozstrzygania sporów o właściwość pomiędzy organami celnymi, a także sporów o właściwość pomiędzy organami podatkowymi w zakresie podatku akcyzowego, podatku od wydobycia niektórych kopalin oraz w zakresie gier hazardowych	4	1,9
10	Nadzorowanie i koordynowanie działań związanych z realizacją „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020”, w tym jej modyfikacji	4	3,9
11	Monitorowanie prowadzenia audytu wewnętrznego w Służbie Celnej w zakresie oceny kontroli zarządczej	4	1,9
12	Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi i innymi resortami w zakresie organizacji i funkcjonowania przejść granicznych, w tym robocze kontakty z Zespołem ds. Zagospodarowania Granicy Państwowej	4	3,3
13	Dokonywanie ocen i analiz obowiązujących rozwiązań prawnych, w tym ich skuteczności, a także przygotowywanie propozycji rozwiązań o charakterze systemowym, w tym legislacyjnych w zakresie tworzenia i znoszenia izb celnych i urzędów celnych oraz właściwości miejscowej i rzeczowej izb celnych i urzędów celnych, działalności izb celnych i urzędów celnych oraz funkcjonowania przejść granicznych	4	5,4

	14	Opracowywanie i uzgadnianie projektów regulacji wewnętrznych	4	0,2
	15	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych w zakresie tworzenia i znoszenia izb celnych i urzędów celnych oraz właściwości miejscowej i rzeczowej izb celnych i urzędów celnych, działalności izb celnych i urzędów celnych oraz funkcjonowania przejść granicznych	4	4,9
	16	Koordinowanie działań w departamencie w zakresie kontroli wewnętrznych i kontroli wykonywanych przez Najwyższą Izbę Kontroli, oraz w trybie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, przygotowywanie wyjaśnień, zastrzeżeń do protokołów kontroli oraz monitorowanie realizacji zaleceń pokontrolnych	3	2,0
	17	Współpraca z Biurem Audytu i Kontroli Wewnętrznej w zakresie skarg i wniosków, w tym przyjmowania interesantów	3	5,9
	18	Opracowywanie zbiorczych rocznych sprawozdań ze skarg i wniosków rozpatrzonych w jednostkach organizacyjnych Służby Celnej, w celu dokonania przez Ministra okresowych ocen przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków – zgodnie z art. 259 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego	2	0,8
	19	Współpraca z krajowymi instytucjami, organizacjami i służbami w zakresie tworzenia i znoszenia izb celnych i urzędów celnych oraz właściwości miejscowej i rzeczowej izb celnych i urzędów celnych, działalności izb celnych i urzędów celnych oraz funkcjonowania przejść granicznych	2	1,5
	20	Rejestracja upoważnień udzielonych pracownikom oraz funkcjonariuszom celnym przez Szefa Służby Celnej i prowadzenie zbioru tych upoważnień	1	0,3
	21	Ewidencjonowanie porozumień o współpracy z krajowymi jednostkami administracji państwowej i organizacjami reprezentującymi środowiska gospodarcze, opracowanych przez komórki organizacyjne nadzorowane przez Szefa Służby Celnej	1	0,2
	22	Rejestracja zarządzeń i decyzji wydawanych przez Szefa Służby Celnej oraz prowadzenie ich zbiorów	1	0,4
	23	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,6
<b>6. Wydział Kadr Służby Celnej</b>	1	Przygotowywanie pism procesowych oraz reprezentowanie Szefa Służby Celnej przed sądami administracyjnymi w sprawach wynikających ze stosunku służbowego funkcjonariuszy celnych	6	18,4
	2	Zarządzanie osobowym funduszem uposażeń, analiza zatrudnienia/służby w jednostkach organizacyjnych Służby Celnej, przygotowywanie danych dotyczących wykorzystania etatów oraz przygotowywanie propozycji podziału etatów	6	5,7
	3	Opracowywanie i uzgadnianie projektów dokumentów rządowych należących do właściwości Ministra, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych, z uwzględnieniem prawa UE i zobowiązań międzynarodowych RP, w tym zapewnianie zgodności opracowywanych projektów dokumentów rządowych z zasadami udzielania pomocy publicznej, w zakresie stosunku służbowego funkcjonariuszy celnych	6	7,3
	4	Dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie w zakresie polityki kadrowej w Służbie Celnej	6	5,9



5	Realizacja zadań wynikających ze „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020” w zakresie zintegrowanego zarządzania kadrami	6	5,0
6	Prowadzenie postępowań administracyjnych w II instancji i w trybach nadzwyczajnych w zakresie stosunku służbowego	5	15,7
7	Prowadzenie spraw związanych z opisem i wartościowaniem stanowisk służbowych funkcjonariuszy celnych	5	2,0
8	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych w zakresie polityki kadrowej w Służbie Celnej; uzgadnianie projektów dokumentów rządowych opracowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej	5	0,8
9	Prowadzenie spraw związanych z pełnieniem roli właściciela biznesowego systemów informatycznych w obszarze zintegrowanego zarządzania zasobami ludzkimi oraz wartościowania stanowisk służbowych w Służbie Celnej, w tym sprawowanie merytorycznego nadzoru nad funkcjonowaniem i rozwojem aplikacji systemu informatycznego, monitorowanie wpływu zmian prawnych na działanie tego systemu oraz inicjowanie działań w tym zakresie	5	0,5
10	Prowadzenie spraw dotyczących stosunku służbowego funkcjonariuszy celnych pełniących służbę w Ministerstwie – w zakresie właściwości Szefa Służby Celnej	4	6,6
11	Prowadzenie postępowań odwoławczych od ocen/opinii okresowych	4	0,3
12	Monitorowanie prawidłowości i jednolitości postępowania dyrektorów izb celnych w zakresie stosowania przepisów dotyczących polityki kadrowej w Służbie Celnej	4	1,1
13	Realizacja zadań doradcy zawodowego w stosunku do funkcjonariuszy celnych pełniących służbę w Ministerstwie	4	4,0
14	Dokonywanie ocen i analiz obowiązujących rozwiązań prawnych, w tym ich skuteczności, a także przygotowywanie propozycji rozwiązań o charakterze systemowym, w tym legislacyjnych w zakresie polityki kadrowej w Służbie Celnej	4	4,0
15	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych w zakresie polityki kadrowej w Służbie Celnej	4	1,8
16	Prowadzenie postępowań dotyczących skarg i wniosków złożonych na podstawie działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego w zakresie polityki kadrowej w Służbie Celnej	4	2,1
17	Prowadzenie spraw związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym do Służby Celnej w Ministerstwie	3	0,1
18	Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie przeniesienia funkcjonariusza celnego do innego urzędu ze względu na potrzeby Służby Celnej	3	2,0
19	Realizowanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz współpraca z Biurem Ministra dotycząca udostępniania informacji publicznej na wniosek	3	0,7
20	Prowadzenie spraw socjalnych funkcjonariuszy celnych pełniących służbę w Ministerstwie	2	0,8
21	Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie przeniesienia funkcjonariusza celnego do innego urzędu na jego wniosek	2	5,7
22	Przygotowywanie oraz organizowanie rekrutacji na wyższe stanowiska kierownicze w Służbie Celnej	2	3,2

	23	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem wyróżnień funkcjonariuszom celnym i pracownikom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych Służby Celnej	2	2,0
	24	Przygotowywanie projektu rozdziału funduszu nagród dla funkcjonariuszy celnych pełniących służbę w Ministerstwie i dyrektorów izb celnych oraz prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem przez Szefa Służby Celnej nagród oraz nagrody rocznej funkcjonariuszom celnym pełniącym służbę w Ministerstwie oraz dyrektorom izb celnych	2	0,4
	25	Przygotowywanie projektu ustawy budżetowej w zakresie właściwości komórki	2	1,0
	26	Organizowanie przeprowadzania ocen okresowych funkcjonariuszy celnych	1	0,1
	27	Wystawianie legitymacji służbowych funkcjonariuszom celnym pełniącym służbę w Ministerstwie	1	0,1
	28	Prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem ze stanowiska, powierzaniem/cofaniem pełnienia obowiązków dyrektorów i zastępców dyrektorów izb celnych oraz naczelników urzędów celnych oraz prowadzenie w niezbędnym zakresie spraw osobowych osób zajmujących te stanowiska	1	1,7
	29	Archiwizowanie dokumentacji	1	1,0
<b>7. Wydział Szkoleń i Rozwoju Zawodowego</b>	1	Planowanie kierunków kształcenia i doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy celnych	6	6,4
	2	Opracowywanie standardów oraz jednolitych metod pracy doradcy zawodowego	6	4,2
	3	Inicjowanie i wdrażanie nowych rozwiązań oraz projektów dla systemu zdalnego nauczania w Służbie Celnej	6	6,9
	4	Opracowywanie i uzgadnianie projektów dokumentów rządowych należących do właściwości Ministra, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych, z uwzględnieniem prawa UE i zobowiązań międzynarodowych RP, w tym zapewnianie zgodności opracowywanych projektów dokumentów rządowych z zasadami udzielania pomocy publicznej; dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie w zakresie polityki szkoleniowej w Służbie Celnej	6	0,5
	5	Identyfikacja i analiza potrzeb szkoleniowych oraz tworzenie centralnego planu szkolenia	5	5,3
	6	Tworzenie szkoleniowych baz danych i bibliotek kursów	5	0,5
	7	Administrowanie techniczne oraz merytoryczne systemem zdalnego nauczania w Służbie Celnej	5	9,8
	8	Projektowanie i tworzenie animacji oraz materiałów graficznych na potrzeby systemu zdalnego nauczania w Służbie Celnej	5	8,1
	9	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych w zakresie polityki szkoleniowej w Służbie Celnej; uzgadnianie projektów dokumentów rządowych opracowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej	5	3,4
	10	Uczestniczenie w pracach międzynarodowych organizacji, instytucji oraz w ramach struktur UE w zakresie polityki szkoleniowej w Służbie Celnej	5	0,3
	11	Realizacja zadań wynikających ze „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020” w zakresie polityki szkoleniowej	5	0,7

	12	Opracowywanie, wdrażanie i aktualizacja programów szkoleniowych	4	5,0
	13	Zarządzanie szkoleniami w Służbie Celnej	4	5,0
	14	Rozwój Systemu szkolenia w Służbie Celnej	4	10,0
	15	Dobór, kształcenie, doskonalenie i weryfikacja kadry dydaktycznej Służby Celnej	4	2,8
	16	Nadzór nad organizacją szkoleń realizowanych przez izby celne oraz CEZRF	4	0,7
	17	Analiza wyników działań doradców zawodowych w izbach celnych oraz wskazywanie obszarów wymagających usprawnień	4	2,4
	18	Zarządzanie szkoleniami i aktualizowanie ich merytorycznej zawartości w ramach systemu zdalnego nauczania w Służbie Celnej	4	5,1
	19	Dokonywanie ocen i analiz obowiązujących rozwiązań prawnych, w tym ich skuteczności, a także przygotowywanie propozycji rozwiązań o charakterze systemowym, w tym legislacyjnych w zakresie polityki szkoleniowej w Służbie Celnej	4	0,3
	20	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych w zakresie polityki szkoleniowej w Służbie Celnej	4	0,3
	21	Przygotowywanie, uczestnictwo i monitorowanie realizacji projektów finansowanych ze środków pomocowych na rzecz Służby Celnej w zakresie polityki szkoleniowej w Służbie Celnej	4	3,4
	22	Prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem finansami Ministerstwa w zakresie planowania wydatków na szkolenia organizowane w Służbie Celnej poprzez opracowanie finansowego planu szkoleń centralnych w Służbie Celnej	4	2,7
	23	Współpraca z międzynarodowymi organizacjami i instytucjami w zakresie polityki szkoleniowej w Służbie Celnej	4	0,7
	24	Merytoryczny nadzór nad działalnością CEZRF w zakresie szkoleń funkcjonariuszy celnych	4	0,5
	25	Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, organami i jednostkami samorządu gospodarczego, samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej, urzędami i instytucjami oraz partnerami społecznymi w zakresie polityki szkoleniowej w Służbie Celnej	3	0,8
	26	Przygotowywanie szkoleń i kursów specjalistycznych realizowanych przez podmioty zewnętrzne	3	0,2
	27	Przygotowywanie szkoleń centralnych i egzaminów funkcjonariuszy celnych	3	7,2
	28	Monitorowanie i badanie efektywności szkoleń prowadzonych w Służbie Celnej	3	4,4
	29	Przygotowywanie szkoleń podnoszących kompetencje doradców zawodowych	3	0,5
	30	Przygotowywanie i wydawanie podręczników, skryptów i innych pomocy dydaktycznych na potrzeby szkolenia w Służbie Celnej	2	0,2
	31	Organizowanie szkoleń centralnych dla funkcjonariuszy celnych 50+	1	0,2
	32	Prowadzenie szkoleniowych baz danych i bibliotek kursów	1	0,5
	33	Archiwizowanie dokumentacji	1	1,0
<b>8. Wydział</b>	1	Opracowywanie i uzgadnianie projektów dokumentów rządowych należących do właściwości Ministra, w tym	6	1,5

<b>Budżetu Służby Celnej</b>		projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych, z uwzględnieniem prawa UE i zobowiązań międzynarodowych RP, w tym zapewnianie zgodności opracowywanych projektów dokumentów rządowych z zasadami udzielania pomocy publicznej, w zakresie budżetu Służby Celnej		
	2	Przygotowywanie propozycji zmian w planach finansowych dysponenta części budżetowej oraz dysponentów III stopnia	6	12,0
	3	Dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie w zakresie budżetu Służby Celnej	6	2,0
	4	Planowanie i podział środków na uposażenia funkcjonariuszy celnych pełniących służbę w Ministerstwie i izbach celnych oraz na wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w izbach celnych	5	9,0
	5	Opracowywanie materiałów do projektu budżetu państwa w zakresie środków na uposażenia funkcjonariuszy celnych pełniących służbę w Ministerstwie i izbach celnych oraz na wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w izbach celnych	5	5,0
	6	Planowanie, we współpracy z Departamentem Polityki Makroekonomicznej oraz Departamentem Finansów i Księgowości Ministerstwa, dochodów budżetowych z ceł oraz planowanie wysokości wpłat do budżetu UE tradycyjnych środków własnych UE pochodzących z ceł	5	5,0
	7	Współpraca z Departamentem Finansów i Księgowości Ministerstwa w zakresie planowania gospodarki budżetowej izb celnych	5	2,0
	8	Dokonywanie zmian w planach wydatków dysponenta części 19 budżetu państwa oraz dysponentów III stopnia w systemie ISOBP-TREZOR i aplikacjach wspomagających	5	14,0
	9	Planowanie budżetu izb celnych w ujęciu zadaniowym	5	6,0
	10	Nadzór merytoryczny i obsługa Systemu OWNRES	5	3,0
	11	Nadzór merytoryczny i obsługa Systemu WOMIS	5	2,0
	12	Analiza wyników i formułowanie wniosków w obszarze Systemu Rozliczeń Celno-Podatkowych oraz Finansowo-Księgowego (ZEFIR) w zakresie dotyczącym budżetu	5	3,0
	13	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych w zakresie budżetu Służby Celnej; uzgadnianie projektów dokumentów rządowych opracowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej	5	3,0
	14	Analiza zaległości podmiotów wobec Skarbu Państwa z tytułu cła, podatku akcyzowego, podatku od gier i podatku od wydobycia niektórych kopalin oraz dokonywanie analizy kształtowania się tych zaległości	4	3,0
	15	Nadzór nad dyrektorami izb celnych w zakresie efektywności egzekucji administracyjnej	4	3,0
	16	Podstawowe czynności analityczne zagadnień zgodnie ze specjalizacją w obszarze systemu ZEFIR	4	2,5
	17	Dokonywanie ocen i analiz obowiązujących rozwiązań prawnych, w tym ich skuteczności, a także przygotowywanie propozycji rozwiązań o charakterze systemowym, w tym legislacyjnych w zakresie budżetu Służby Celnej	4	0,5
	18	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych w zakresie budżetu Służby Celnej	4	0,5
	19	Prowadzenie postępowań dotyczących skarg i wniosków	4	1,0

		złożonych na podstawie działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego w zakresie budżetu Służby Celnej		
	20	Nadzór nad działaniami izb celnych w zakresie realizacji dochodów budżetu państwa z tytułu podatku akcyzowego oraz prowadzenie bazy danych dotyczących wielkości pobranego przez izby celne podatku akcyzowego	3	3,0
	21	Nadzór nad działaniami izb celnych w zakresie realizacji dochodów budżetu państwa z tytułu cła i podatku od wydobycia niektórych kopalin	3	1,5
	22	Nadzór nad działaniami izb celnych w zakresie realizacji dochodów budżetu państwa z tytułu podatku od gier	3	1,0
	23	Prowadzenie kont A i B w zakresie tradycyjnych środków własnych UE pochodzących z ceł oraz sporządzanie sprawozdań w tym zakresie	3	8,0
	24	Wykonywanie zadań związanych z nadzorem właściciela systemu ZEFIR	3	1,0
	25	Udzielanie merytorycznego wsparcia dla struktur regionalnych zarządzania systemem ZEFIR	3	0,5
	26	Rozliczanie zabezpieczeń, o których mowa w art. 65 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych	3	2,0
	27	Realizowanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz współpraca z Biurem Ministra dotycząca udostępniania informacji publicznej na wniosek	3	0,5
	28	Sporządzanie opracowań statystycznych i analiz dotyczących realizacji dochodów z ceł	2	1,5
	29	Opracowywanie raportów i zestawień w zakresie dochodów i wydatków budżetowych izb celnych	2	2,0
	30	Prowadzenie bazy dłużników i monitorowanie zadłużeń podmiotów dokonujących obrotu towarowego z zagranicą wobec Skarbu Państwa z tytułu należności pobieranych przez organy celne	1	0,5
	31	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,5
<b>9. Wydział Zagranicznych Środków Pomocowych</b>	1	Pozyskiwanie środków z funduszy pomocowych i środków budżetowych niezbędnych do współfinansowania projektów realizowanych dla Służby Celnej w ramach programów pomocowych, w szczególności: 1) Norweski Mechanizm Finansowy, 2) programy finansowane z funduszy strukturalnych, 3) granty biura OLAF, 4) Fundusz Granic Zewnętrznych, 5) Szwajcarsko-Polski Program Współpracy, 6) innych dostępnych programów pomocowych przeznaczonych dla Służby Celnej	6	13,3
	2	Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (w tym ponadprogowe) – o wysokim stopniu złożoności	6	8,3
	3	Reprezentowanie Ministerstwa przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami cywilnymi w zakresie zamówień publicznych realizowanych w ramach właściwości komórki	6	1,7
	4	Weryfikowanie tłumaczeń językowych aktów prawnych i innych dokumentów UE w zakresie właściwości komórki	6	3,3
	5	Współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa i jednostkami organizacyjnymi Służby Celnej w opracowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, opracowywaniu specyfikacji oraz udziału w pracach komisji przetargowych w zakresie właściwości komórki	5	8,3
	6	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych	5	2,5

		skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych w zakresie związanym z realizacją projektów pomocowych na rzecz Służby Celnej; uzgadnianie projektów dokumentów rządowych opracowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej		
	7	Uczestniczenie w pracach międzynarodowych organizacji, instytucji oraz w ramach struktur UE w zakresie związanym z realizacją projektów pomocowych na rzecz Służby Celnej	5	0,8
	8	Przygotowywanie, uczestnictwo i monitorowanie realizacji projektów finansowanych ze środków pomocowych na rzecz Służby Celnej	5	0,8
	9	Realizacja zadań wynikających ze „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020” w zakresie związanym z realizacją projektów pomocowych na rzecz Służby Celnej	5	0,8
	10	Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego – pozostałe	4	8,3
	11	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych w zakresie związanym z realizacją projektów pomocowych na rzecz Służby Celnej	4	0,8
	12	Współpraca z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa i jednostkami organizacyjnymi Służby Celnej w zakresie planowania, przygotowywania i realizacji projektów pomocowych oraz z koordynatorami powołanymi w izbach celnych	4	6,6
	13	Monitorowanie zadań realizowanych przez właścicieli projektów (właściwych merytorycznie dyrektorów komórek organizacyjnych oraz dyrektorów izb celnych powołanych do pełnienia funkcji właściciela projektu lub jego komponentu wyznaczonych w tym celu przez Kierownictwo Ministerstwa) w ramach przedsięwzięć pomocowych	4	17,9
	14	Przygotowywanie propozycji budżetu w zakresie środków pomocowych na rzecz Służby Celnej	4	6,6
	15	Kreowanie współpracy z krajowymi instytucjami, organizacjami i służbami w zakresie związanym z realizacją projektów pomocowych na rzecz Służby Celnej	4	0,6
	16	Współpraca z międzynarodowymi organizacjami i instytucjami w zakresie związanym z realizacją projektów pomocowych na rzecz Służby Celnej	4	0,8
	17	Współpraca z jednostkami administracji rządowej, samorządowej, organizacjami reprezentującymi środowiska gospodarcze, agendami Komisji Europejskiej oraz służbami celnymi państw członkowskich UE w zakresie przedsięwzięć pomocowych	3	3,3
	18	Realizowanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz współpraca z Biurem Ministra dotycząca udostępniania informacji publicznej na wniosek	3	0,4
	19	Prowadzenie dokumentacji dotyczącej projektów pomocowych realizowanych na rzecz Służby Celnej zgodnie z wymaganiami proceduralnymi, m.in. przygotowywanie raportów finansowych, raportów kwartalnych z realizacji działań oraz wniosków o płatność	2	6,6
	20	Realizowanie współpracy z krajowymi instytucjami, organizacjami i służbami w zakresie związanym z realizacją projektów pomocowych na rzecz Służby Celnej	2	3,3
	21	Organizowanie szkoleń w zakresie związanym z realizacją projektów pomocowych na rzecz Służby Celnej	1	3,3
	22	Archiwizowanie dokumentacji	1	1,7
<b>10. Wydział</b>	1	Opracowywanie projektów aktów normatywnych, oceny przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych,	6	0,4

<b>Monitorowania, Analiz i Statystyki</b>		w zakresie trybu udostępniania danych gromadzonych przez organy Służby Celnej w systemach INTRASTAT i EXTRASTAT		
	2	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów stanowisk Rady Ministrów do projektów aktów legislacyjnych i pozalegisacyjnych UE oraz pogłębionych informacji na temat oceny wpływu, w zakresie mierników i statystyki UE	6	1,4
	3	Realizacja zadań wynikających ze „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020” w zakresie hurtowni danych	6	4,4
	4	Sprawowanie merytorycznego nadzoru nad funkcjonowaniem i rozwojem aplikacji systemu informatycznego, monitorowanie wpływu zmian prawnych na działanie systemu informatycznego oraz inicjowanie działań w tym zakresie	6	4,0
	5	Definiowanie wymagań dla systemów informatycznych, istotnych dla prawidłowej realizacji zadań	6	2,1
	6	Przygotowywanie analiz i prognoz niezbędnych do określania i realizacji polityki makroekonomicznej oraz integracji gospodarczej i walutowej w UE	6	0,4
	7	Współpraca z EUROSTAT i Głównym Urzędem Statystycznym, w tym opracowywanie danych statystycznych dotyczących sektora finansów publicznych	6	0,4
	8	Projektowanie badań statystycznych statystyki publicznej	6	0,2
	9	Opracowywanie wskaźników i standardów oraz przygotowanie ocen z zakresu działalności Służby Celnej	5	7,2
	10	Prowadzenie prognoz i analiz związanych z działalnością Służby Celnej, obrotami towarowymi handlu z zagranicą	5	22,7
	11	Udział w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie „Business intelligence”	5	1,7
	12	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych; uzgadnianie projektów dokumentów rządowych opracowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej	5	4,3
	13	Przygotowywanie lub udział w przygotowywaniu projektów opinii i stanowisk Ministra do projektów aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych przewidzianych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów, Komitet Spraw Europejskich, Stały Komitet Rady Ministrów oraz inne komitety właściwe do rozpatrywania określonych kategorii spraw	5	1,2
	14	Udział w pracach komitetów i grup roboczych Rady Unii Europejskiej oraz komitetów i grup roboczych Komisji Europejskiej, a także współpraca z Komisją Europejską oraz państwami członkowskimi UE	5	3,2
	15	Przygotowywanie, uczestnictwo i monitorowanie realizacji projektów finansowanych ze środków pomocowych na rzecz Służby Celnej w zakresie analiz, statystyki, raportowania i udostępniania danych	5	8,7
	16	Organizacja lub prowadzenie szkoleń – prowadzenie szkoleń w zakresie obsługi systemów analitycznych „business intelligence”	5	0,5
	17	Opracowywanie i wdrażanie procedur ustalających zasady realizacji zadań i wprowadzanie zmian związanych z funkcjonowaniem systemu informatycznego	5	4,2
	18	Prowadzenie prac w zakresie automatyzacji i rozwoju procesów analitycznych	4	3,9
	19	Nadzór nad działalnością CAAC w zakresie obrotów towarowych handlu z zagranicą oraz statystyki związanej z działalnością Służby Celnej	4	1,6
	20	Dokonywanie ocen i analiz obowiązujących rozwiązań	4	1,3

		prawnych, w tym ich skuteczności, a także przygotowywanie propozycji rozwiązań o charakterzesystemowym, w tym legislacyjnych		
	21	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych w zakresie analiz, statystyki, raportowania i udostępniania danych	4	3,8
	22	Delegowanie przedstawicieli Ministra i Ministerstwa do prac w zespołach międzyresortowych oraz komisjach, komitetach, radach i innych ciałach powołanych przez podmioty zewnętrzne	4	4,1
	23	Monitorowanie zagadnień związanych z działalnością Służby Celnej, obrotami towarowymi handlu z zagranicą i jakością danych	3	4,8
	24	Realizowanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz współpraca z Biurem Ministra dotycząca udostępniania informacji publicznej na wniosek	3	6,5
	25	Udostępnianie informacji i danych z zakresu działalności Służby Celnej i obrotów towarowych handlu z zagranicą	2	2,6
	26	Przygotowywanie propozycji budżetu w zakresie właściwości komórki	2	0,2
	27	Dysponowanie danymi przetwarzanymi w systemach informatycznych, których właścicielem biznesowym jest departament	1	3,2
	28	Prowadzenie kartoteki upoważnień dostępu do systemów informatycznych	1	0,6
	29	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,4
<b>11. Wydział Rozwoju Infrastruktury</b>	1	Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego – o wysokim stopniu trudności i złożoności	6	8,6
	2	Reprezentowanie Ministerstwa przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami cywilnymi, w zakresie zamówień publicznych realizowanych w zakresie właściwości komórki	6	5,6
	3	Opracowywanie i uzgadnianie projektów dokumentów rządowych należących do właściwości Ministra, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych, z uwzględnieniem prawa UE i zobowiązań międzynarodowych RP, w tym zapewnianie zgodności opracowywanych projektów dokumentów rządowych z zasadami udzielania pomocy publicznej, w zakresie infrastruktury Służby Celnej, specjalistycznego sprzętu do kontroli celnej, środków transportu, laboratoriów celnych, druków specjalistycznych, warunków bezpieczeństwa i higieny służby oraz umundurowania funkcjonariuszy celnych	6	1,4
	4	Dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie w zakresie infrastruktury Służby Celnej, specjalistycznego sprzętu do kontroli celnej, środków transportu, laboratoriów celnych, druków specjalistycznych, warunków bezpieczeństwa i higieny służby oraz umundurowania funkcjonariuszy celnych	6	2,1
	5	Realizacja zadań wynikających ze „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020” w zakresie zintegrowanego zarządzania granicą	6	1,5
	6	Inicjowanie i koordynacja działań w ramach realizacji zadań ogólnopolskich w zakresie merytorycznym, technicznym, prawnym i organizacyjnym oraz nadzór nad realizacją zawartych umów w obszarze Systemu Zarządzania Zasobami	6	2,9



	Technicznymi Administracji Celnej MACHINA		
7	Przygotowywanie propozycji zmian w planach finansowych dysponenta części budżetowej oraz dysponentów III stopnia w zakresie wydatków majątkowych	6	4,0
8	Współpraca i udział w pracach służby BHP Ministerstwa w zakresie warunków bezpieczeństwa i higieny służby funkcjonariuszy celnych pełniących służbę w Ministerstwie oraz koordynowanie działań i współpraca z izbami celnymi w zakresie BHP	6	1,9
9	Dokonywanie zmian w planach wydatków dysponenta części 19 budżetu państwa oraz dysponentów III stopnia w systemie ISOBP-TREZOR i aplikacjach wspomagających w zakresie wydatków majątkowych	5	4,5
10	Prowadzenie polityki inwestycyjnej w zakresie opracowania projektu budżetu oraz planu finansowo-rzeczowego wydatków inwestycyjnych Służby Celnej	5	4,0
11	Prowadzenie spraw z zakresu łączności radiowej dla izb celnych	5	2,0
12	Prowadzenie spraw związanych z inwestycjami budowlanymi oraz zakupem nieruchomości ujętymi w programach wieloletnich	5	1,8
13	Planowanie i zarządzanie zaopatrzeniem jednostek organizacyjnych Służby Celnej w specjalistyczne narzędzia do wykonywania zadań	5	0,6
14	Planowanie, organizacja i koordynacja spraw dotyczących budowy, rozbudowy, integracji systemów bezpieczeństwa obiektów jednostek organizacyjnych Służby Celnej oraz związanych z budową, rozbudową i utrzymaniem systemów łącznościowych funkcjonujących w Służbie Celnej	5	4,8
15	Opracowywanie specyfikacji oraz udział w pracach komisji przetargowych	5	8,6
16	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych, w zakresie infrastruktury Służby Celnej, specjalistycznego sprzętu do kontroli celnej, środków transportu, laboratoriów celnych, druków specjalistycznych, warunków bezpieczeństwa i higieny służby oraz umundurowania funkcjonariuszy celnych; uzgadnianie projektów dokumentów rządowych opracowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej	5	1,5
17	Przygotowywanie, uczestnictwo i monitorowanie realizacji projektów finansowanych ze środków pomocowych na rzecz Służby Celnej w zakresie infrastruktury Służby Celnej, specjalistycznego sprzętu do kontroli celnej, środków transportu oraz laboratoriów celnych	5	2,1
18	Realizacja zadań wynikających ze „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020” w zakresie infrastruktury Służby Celnej	5	0,6
19	Administrowanie merytoryczne Systemem Zarządzania Zasobami Technicznymi Administracji Celnej MACHINA zgodnie ze specjalizacją	5	0,3
20	Analiza wyników i formułowanie wniosków w obszarze Systemu Zarządzania Zasobami Technicznymi Administracji Celnej MACHINA	5	1,4
21	Prowadzenie spraw związanych z pełnieniem roli właściciela biznesowego Zintegrowanego Systemu Obsługi Granicy CAIFS II w obszarach obsługi granicy w szczególności: 1) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad funkcjonowaniem i rozwojem tego systemu, monitorowanie wpływu zmian prawnych na działanie systemu oraz	5	1,2

	inicjowanie działań w tym zakresie, 2) definiowanie wymagań dla tego systemu, istotnych dla prawidłowej realizacji zadań, 3) opracowywanie i wdrażanie procedury ustalającej zasady realizacji zadań i wprowadzanie zmian związanych z funkcjonowaniem systemu, a także dysponowanie danymi przetwarzanymi w tym systemie		
22	Rozliczanie i zarządzanie umowami realizowanymi ze środków budżetowych na rzecz Służby Celnej o szczególnej złożoności i dużej wartości	5	3,0
23	Współpraca z Departamentem Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji związana z realizacją zadań z zakresu obronności i zarządzania kryzysowego	5	1,0
24	Nadzór nad realizacją zadań ujętych w planie inwestycyjnym, z wyłączeniem wydatków na informatyzację i projekty realizowane z funduszy pomocowych i strukturalnych oraz innych wyłączonych do odrębnej realizacji	4	2,1
25	Planowanie, monitorowanie i nadzór nad realizacją budżetu Służby Celnej w zakresie wydatków majątkowych, w tym nadzór nad laboratoriami celnymi w zakresie wyposażenia w sprzęt analityczny	4	3,2
26	Prowadzenie spraw związanych z gospodarką nieruchomościami jednostek organizacyjnych Służby Celnej, w tym opiniowanie wniosków dyrektorów izb celnych w zakresie wygaszania trwałego zarządu nad nieruchomością i przekazania trwałego zarządu między innymi jednostkami resortu w zakresie regulowania spraw związanych z nieruchomościami będącymi w zasobach Skarbu Państwa, przekazanymi na działalność statutową jednostek resortu	4	2,4
27	Współpraca z innymi resortami i podmiotami zarządzającymi przejściami granicznymi w zakresie zadaniowego systemu planowania i monitorowania inwestycji w przejściach granicznych, w tym robocze kontakty z Zespołem do spraw Zagospodarowania Granicy Państwowej	4	1,8
28	Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w zakresie funkcjonowania przejść granicznych	4	0,2
29	Planowanie i realizacja polityki remontowej jednostek organizacyjnych Służby Celnej	4	4,6
30	Planowanie, koordynowanie, realizacja i utrzymanie oraz rozwój infrastruktury budowlano-technicznej Służby Celnej, w tym zadań realizowanych przez izby celne	4	6,0
31	Tworzenie wymagań ilościowych i standardów technicznych sprzętu specjalistycznego do kontroli celnej, łączności, środków transportu i sprzętu analitycznego laboratoriów celnych	4	3,4
32	Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego – pozostałe	4	1,7
33	Nadzór nad centralnym zaopatrzeniem jednostek organizacyjnych Służby Celnej w druki specjalistyczne związane z obszarami działalności Służby Celnej oraz współpraca w zakresie weryfikacji tych druków z Departamentem Kontroli Celnej, Podatkowej i Kontroli Gier, Departamentem Ceł oraz Departamentem Podatku Akcyzowego, zgodnie z zakresem merytorycznego nadzoru tych departamentów w poszczególnych obszarach	4	0,3
34	Nadzór nad centralnym zaopatrzeniem funkcjonariuszy celnych w składniki umundurowania, w tym nadzór nad Centralnym Magazynem Mundurowym	4	0,5
35	Monitorowanie i analiza efektywności wykorzystania sprzętu specjalistycznego do kontroli celnej, środków transportu i sprzętu analitycznego laboratoriów celnych	4	1,2
36	Dokonywanie ocen i analiz obowiązujących rozwiązań prawnych, w tym ich skuteczności, a także przygotowywanie	4	0,5

	propozycji rozwiązań o charakterze systemowym, w tym legislacyjnych w zakresie infrastruktury Służby Celnej, specjalistycznego sprzętu do kontroli celnej, środków transportu, laboratoriów celnych, druków specjalistycznych, warunków bezpieczeństwa i higieny służby oraz umundurowania funkcjonariuszy celnych		
37	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych w zakresie infrastruktury Służby Celnej, specjalistycznego sprzętu do kontroli celnej, środków transportu, laboratoriów celnych, druków specjalistycznych, warunków bezpieczeństwa i higieny służby oraz umundurowania funkcjonariuszy celnych	4	0,5
38	Prowadzenie postępowań dotyczących skarg i wniosków w zakresie infrastruktury Służby Celnej, specjalistycznego sprzętu do kontroli celnej, środków transportu, laboratoriów celnych, druków specjalistycznych, warunków bezpieczeństwa i higieny służby oraz umundurowania funkcjonariuszy celnych	4	0,2
39	Kreowanie współpracy z krajowymi instytucjami, organizacjami i służbami w zakresie infrastruktury Służby Celnej, specjalistycznego sprzętu do kontroli celnej, środków transportu, laboratoriów celnych, druków specjalistycznych, warunków bezpieczeństwa i higieny służby oraz umundurowania funkcjonariuszy celnych	4	0,5
40	Współpraca z międzynarodowymi organizacjami i instytucjami w zakresie infrastruktury Służby Celnej, specjalistycznego sprzętu do kontroli celnej, środków transportu, laboratoriów celnych, druków specjalistycznych, warunków bezpieczeństwa i higieny służby oraz umundurowania funkcjonariuszy celnych	4	0,5
41	Koordinowanie merytorycznych działań w ramach administracji Systemem Zarządzania Zasobami Technicznymi Administracji Celnej MACHINA	4	0,3
42	Koordinowanie działań w ramach administracji Systemem Zarządzania Zasobami Technicznymi Administracji Celnej MACHINA	4	0,3
43	Podstawowe czynności analityczne zagadnień zgodnie ze specjalizacją w obszarze Systemu Zarządzania Zasobami Technicznymi Administracji Celnej MACHINA	4	0,3
44	Sporządzanie projektów umów cywilno-prawnych, wewnętrznych aktów prawnych, opracowywanie opinii, wytycznych, procedur w obszarze Systemu Zarządzania Zasobami Technicznymi Administracji Celnej MACHINA	4	0,4
45	Współpraca z Departamentem Finansów i Księgowości Ministerstwa w procesie opracowywania rocznych planów inwestycyjnych Służby Celnej	3	0,2
46	Realizowanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, z wyłączeniem zadań związanych z udostępnianiem informacji publicznej na wniosek, które realizuje Biuro Ministra	3	0,1
47	Udzielanie wsparcia dla struktur regionalnych zarządzania Systemem Zarządzania Zasobami Technicznymi Administracji Celnej MACHINA	3	0,2
48	Opracowanie okresowych analiz o stopniu realizacji inwestycji ujętych w planie	2	0,1
49	Realizowanie współpracy z krajowymi instytucjami, organizacjami i służbami w zakresie infrastruktury Służby Celnej, specjalistycznego sprzętu do kontroli celnej, środków transportu, laboratoriów celnych, druków specjalistycznych, warunków bezpieczeństwa i higieny służby oraz	2	1,0

		umundurowania funkcjonariuszy celnych		
	50	Koordinacja ewidencji nieruchomości w Służbie Celnej prowadzonej przez izby celne	1	0,1
	51	Prowadzenie ewidencji pieczęci urzędowych, plombownic, znaków identyfikacji osobistej i emblematów stosowanych w Służbie Celnej	1	0,6
	52	Prowadzenie spraw dotyczących umundurowania funkcjonariuszy celnych pełniących służbę w Ministerstwie	1	0,1
	53	Organizowanie szkoleń w zakresie infrastruktury Służby Celnej, specjalistycznego sprzętu do kontroli celnej, środków transportu, laboratoriów celnych, druków specjalistycznych, warunków bezpieczeństwa i higieny służby oraz umundurowania funkcjonariuszy celnych	1	0,2
	54	Formalny nadzór nad realizacją zawartych umów w obszarze Systemu Zarządzania Zasobami Technicznymi Administracji Celnej MACHINA	1	0,5
	55	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,6
<b>12. Wydział Projektów Rozwoju Systemu Informatycznego Służby Celnej</b>	1	Zarządzanie budżetem projektów realizowanych w ramach „Programu e-cło” i Programu Platforma Usług Elektronicznych Służby Celnej (PUESC) oraz rozliczanie i przedstawianie do certyfikacji wydatków z tym związanych, w tym: 1) przygotowywanie propozycji budżetu w zakresie projektów Program e-cło i Program PUESC, 2) bieżące bilansowanie wydatków i rozliczanie finansowania projektów, 3) przygotowywanie wniosków o płatność, 4) aktualizacja harmonogramu	6	17,0
	2	Analiza procesów i inicjowanie nowych projektów	6	2,5
	3	Inicjowanie i koordynowanie działań w ramach realizacji zadań ogólnopolskich wchodzących w skład projektów Program e-cło oraz Program PUESC w zakresie merytorycznym, prawnym i organizacyjnym, w tym prace analityczne oraz nadzór nad realizacją zawartych umów cywilnoprawnych	6	3,0
	4	Projektowanie, budowa systemów informatycznych, w tym analiza, opracowanie i utrzymanie architektury biznesowej dla Programu PUESC	6	9,4
	5	Modyfikowanie i integracja systemów informatycznych	6	1,0
	6	Opracowywanie, wdrażanie i monitorowanie procedur postępowania, standardów oraz dokumentacji zarządczej i specjalistycznej w projektach Program e-cło i Program PUESC	6	3,0
	7	Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego – o wysokim stopniu trudności i złożoności	6	2,9
	8	Wykonywanie testów jednostkowych (funkcjonalności, modułów) projektowanych systemów	6	0,5
	9	Przygotowanie i koordynacja procesu aplikacyjnego Programu PUESC	6	4,0
	10	Prowadzenie spraw związanych z pełnieniem roli właściciela biznesowego systemu informatycznego w obszarze elektronicznego raportowania postępu prac w projektach informatycznych Służby Celnej w szczególności: 1) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad funkcjonowaniem i rozwojem aplikacji systemu informatycznego, monitorowanie wpływu zmian prawnych na działanie tego systemu oraz inicjowanie działań w tym zakresie, 2) definiowanie wymagań dla systemów informatycznych, istotnych dla prawidłowej realizacji zadań, 3) opracowywanie i wdrażanie procedur ustalających zasady realizacji zadań i wprowadzanie zmian związanych	6	4,0

	z funkcjonowaniem systemu informatycznego		
11	Przygotowywanie propozycji zmian w planach finansowych dysponenta części budżetowej oraz dysponentów III stopnia, ustanowionych odrębnie w części dotyczącej projektów Program e-Cło i Program PUESC	6	0,2
12	Przygotowywanie materiałów do projektu ustawy budżetowej w części dotyczącej projektów Program e-Cło i Program PUESC	5	0,2
13	Przygotowywanie lub udział w przygotowaniu projektów opinii i stanowisk Ministra do projektów aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych przewidzianych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów, Komitet Spraw Europejskich, Stały Komitet Rady Ministrów oraz inne komitety właściwe do rozpatrywania określonych kategorii spraw	5	0,2
14	Dokonywanie wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie w zakresie projektów Program e-cło i Program PUESC	6	1,1
15	Realizacja zadań wynikających ze „Strategii działania Służby Celnej na lata 2014-2020” w zakresie realizacji inicjatywy elektronicznego cła	6	4,0
16	Przygotowywanie, uczestnictwo, monitorowanie i kontrola projektów realizowanych w ramach Programu e-cło i Programu PUESC zgodnie z przyjętym harmonogramem oraz w zakresie przestrzegania obowiązujących wytycznych, procedur, umów i porozumień o dofinansowanie	5	10,0
17	Analiza wyników i formułowanie wniosków w obszarze systemów informatycznych	5	1,0
18	Wspieranie zespołów projektowych w zakresie zarządzania projektami i zapewnienia jakości, w tym udzielanie pomocy w zakresie wykraczającym poza dostępną bazę wiedzy łącznie z tworzeniem nowych procedur	5	2,0
19	Opracowywanie specyfikacji oraz udział w pracach komisji przetargowych	5	3,5
20	Uczestniczenie we wdrażaniu systemów informatycznych realizowanych w ramach projektów Program e-cło i Program PUESC	5	2,0
21	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, w tym projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, ocen przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych i testów regulacyjnych w zakresie projektów Program e-cło i Program PUESC; uzgadnianie projektów dokumentów rządowych opracowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej	5	0,3
22	Uczestniczenie w pracach międzynarodowych organizacji, instytucji oraz w ramach struktur UE w zakresie projektów Program e-cło i Program PUESC	5	0,5
23	Organizowanie i prowadzenie szkoleń w ramach systemów informatycznych wdrażanych przez projekty Program e-cło i Program PUESC	5	4,0
24	Współpraca z instytucjami zaangażowanymi w realizację i nadzór nad projektami Program e-cło w ramach 7. osi priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka i Program PUESC w ramach 2. Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa oraz raportowanie działań projektowych	4	3,0
25	Sporządzanie projektów umów cywilno-prawnych, wewnętrznych aktów prawnych, opracowywanie opinii, wytycznych, procedur	4	2,0
26	Koordynowanie i zarządzanie realizacją umów dotyczących	4	2,0

		wsparcia technicznego i obsługi spotkań Programu e-cło, a także współpraca z właściwymi komórkami merytorycznymi w zakresie promocji projektów Program e-cło i Program PUESC		
	27	Wspieranie zespołów projektowych w zakresie zarządzania projektami i zapewnienia jakości, w tym udzielanie pomocy w zakresie wykraczającym poza dostępną bazę wiedzy i ustalone procedury wymagające podjęcia działań analitycznych	4	0,5
	28	Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego – pozostałe	4	3,0
	29	Opracowanie środowiska testowego dla budowanego systemu	4	0,5
	30	Wytwarzanie dokumentacji projektowej oraz wdrożeniowej i powykonawczej, opracowanie dokumentacji poprojektowej	4	2,0
	31	Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych w zakresie Programu e-cło	4	0,1
	32	Przygotowywanie odpowiedzi na petycje, skargi i wnioski oraz wystąpienia obywateli, organizacji i instytucji	4	0,1
	33	Przygotowanie scenariuszy testowych i planów testów	3	0,5
	34	Realizowanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, z wyłączeniem zadań związanych z udostępnianiem informacji publicznej na wniosek, które realizuje Biuro Ministra	3	0,1
	35	Współpraca z: 1) Biurem Ministra w zakresie udostępniania informacji publicznej na wniosek, 2) Biurem Administracyjnym w sprawach zamówień publicznych, 3) Biurem Audytu i Kontroli w zakresie kontroli prowadzonych przez zewnętrzne organy kontrolne	3	0,3
	36	Nadzór i współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie powoływania zespołów projektowych oraz zapewnienie komunikacji między projektami realizowanymi w ramach projektów Program e-cło i Program PUESC	2	0,5
	37	Wspieranie zespołów projektowych w zakresie zarządzania projektami i zapewnieniu jakości, w tym udzielanie pomocy w ramach dostępnej bazy wiedzy i ustalonych procedur	2	0,5
	38	Dokumentowanie realizacji projektów Program e-cło i Program PUESC, w tym prowadzenie Repozytorium Programu	2	2,0
	39	Realizowanie współpracy z krajowymi instytucjami, organizacjami i służbami w zakresie projektów Program e-cło i Program PUESC	2	2,0
	40	Formalny nadzór nad realizacją zawartych umów	1	2,3
	41	Obsługa administracyjno-biurowa struktur projektowych na poziomie strategicznym projektów realizowanych w ramach Program e-cło i Program PUESC	1	2,0
	42	Testowanie produktów wprowadzanych przez komórkę rozwiązań systemu informacyjnego	1	0,1
	43	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,2
<b>13. Jednoosobowe Stanowisko Pracy do Spraw Koordynacji Inicjatyw Innowacyjnych</b>	1	Analiza i diagnozowanie potrzeb w zakresie rozwoju innowacyjności Służby Celnej oraz w ocenie skuteczności podejmowanych inicjatyw	6	15,0
	2	Koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć realizowanych w jednostkach organizacyjnych Służby Celnej z działaniami podejmowanymi przez departamenty Ministerstwa nadzorowane przez Szefa Służby Celnej, Departament Strategii Systemu Informacyjnego i Departament	6	35,0

		Informatyzacji Usług Publicznych oraz instytucje zewnętrzne, w celu zapewnienia interoperacyjności w domenie krajowej i międzynarodowej		
	3	Rozpoznawanie i ocena skuteczności podejmowanych inicjatyw i przedsięwzięć prowadzonych w jednostkach organizacyjnych Służby Celnej mających na celu świadczenie usług elektronicznych, opiniowanie inicjatyw przewidywanych do realizacji przez inne instytucje, w tym propozycji strategii, planów działania i przepisów oraz monitorowanie działań o charakterze innowacyjnym już podjętych, z punktu widzenia ich oddziaływania na środowisko Służby Celnej	5	19,0
	4	Realizacja projektów oraz monitorowanie zmian powiązań pomiędzy nimi, w szczególności ich wzajemnego oddziaływania oraz informowanie dyrektora departamentu i jego zastępców o potencjalnych skutkach zachodzących zmian w odniesieniu do funkcjonowania Służby Celnej	4	20,0
	5	Współpraca z jednostkami administracji publicznej w celu zapewnienia optymalnego sposobu wdrażania innowacyjnych działań w Służbie Celnej z zachowaniem interoperacyjności w domenie krajowej	4	8,5
	6	Współpraca z Departamentem Strategii Systemu Informacyjnego oraz Departamentem Informatyzacji Usług Publicznych, w zakresie projektów i usług informatycznych będących we właściwości departamentu	4	2,0
	7	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,5
<b>14. Sekretariat</b>	1	Przyjmowanie wpływającej do departamentu korespondencji i jej ewidencjonowanie w elektronicznym systemie obiegu dokumentów	1	40,0
	2	Prowadzenie spraw administracyjno-organizacyjnych departamentu (ewidencji wyjść służbowych i prywatnych oraz terminarza spotkań dyrektora departamentu i jego zastępców, obsługa systemu kadrowego KOMA)	1	39,0
	3	Przedkładanie przełożonym korespondencji do wglądu i dekretacji oraz rozdzielanie korespondencji zadekretowanej między komórki wewnętrzne departamentu lub między pracowników departamentu; przyjmowanie i wysłanie faksów	1	10,0
	4	Obsługa departamentu w zakresie niezbędnym do jego nieprzerwanego funkcjonowania, w tym zaopatrzenie pracowników w materiały biurowe i eksploatacyjne, przygotowywanie zamówień na prasę i publikacje, prowadzenie obsługi spotkań i narad organizowanych przez departament	1	3,0
	5	Prowadzenie kancelarii materiałów zastrzeżonych	1	3,0
	6	Prowadzenie spraw związanych z podróżami służbowymi dyrektora departamentu i jego zastępców	1	3,0
	7	Archiwizowanie dokumentacji	1	2,0