

Warszawa, dnia 23 grudnia 2014 r.

Poz. 60

**ZARZĄDZENIE Nr 66**  
**MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia 2 grudnia 2014 r.

**w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt izb celnych i urzędów celnych**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392) oraz § 3 ust. 3 pkt 1 i ust. 4 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Dokumentację powstającą w izbach celnych oraz w urzędach celnych i do nich napływającą klasyfikuje i kwalifikuje się na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt, zwanego dalej „wykazem akt”, przez oznaczanie, rejestrację i łączenie dokumentacji w akta spraw albo jej grupowanie jako dokumentacji nietworzącej akt spraw.

2. Wykaz akt służy do klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji:

- 1) jawnej;
- 2) obejmującej informacje prawnie chronione;
- 3) zawierającej informacje niejawne z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

3. Wykaz akt izb celnych i urzędów celnych stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

<b>l.p.</b>	<b>Termin lub skrót</b>	<b>Wyjaśnienie</b>
1)	<b>akta sprawy</b>	dokumentację, w szczególności tekstową, fotograficzną, rysunkową, dźwiękową, filmową, multimedialną, zawierającą informacje potrzebne przy rozpatrywaniu sprawy, odzwierciedlającą przebieg jej załatwiania i rozstrzygnięcia;

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr poz. 1256).

l.p.	Termin lub skrót	Wyjaśnienie
2)	<b>Dyrektor</b>	odpowiednio dyrektora izby celnej albo zastępcę dyrektora izby celnej;
3)	<b>jednostka organizacyjna</b>	izbę celną, urząd celny wraz z podległymi oddziałami celnymi;
4)	<b>kierownik komórki organizacyjnej</b>	naczelnika wydziału, kierownika referatu, kierownika oddziału celnego, kierującego sekcją, kierującego wieloosobowym stanowiskiem pracy, jednoosobowe stanowisko pracy;
5)	<b>komórka organizacyjna</b>	wydział, referat, sekcję, wieloosobowe stanowisko pracy, jednoosobowe stanowisko pracy, oddział celny, miejsce uznane i miejsce wyznaczone – z wyłączeniem miejsc uznanych w celu jednorazowego dokonania czynności przewidzianych przepisami prawa celnego;
6)	<b>Naczelnik</b>	odpowiednio naczelnika urzędu celnego albo zastępcę naczelnika urzędu celnego;
7)	<b>sprawa</b>	zdarzenie lub stan rzeczy, wymagające rozpatrzenia i podjęcia czynności służbowych lub przyjęcia informacji do wiadomości;
8)	<b>system EZD</b>	system teleinformatyczny do elektronicznego zarządzania dokumentacją umożliwiającą wykonywanie w nim czynności kancelaryjnych, dokumentujący przebieg załatwiania spraw oraz tworzenie i gromadzenie dokumentów elektronicznych;
9)	<b>właściwe archiwum państwowe</b>	archiwum państwowe właściwe miejscowo dla danej izby celnej albo urzędu celnego lub archiwum państwowe wskazane przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.

§ 3. 1. Wykaz akt obejmuje wszystkie zagadnienia z zakresu działania jednostek organizacyjnych.

2. Jeżeli w działalności jednostek organizacyjnych pojawią się nowe zadania, klasy w wykazie akt odpowiadające tym zadaniom wprowadza się przed pojawieniem się dokumentacji związanej z realizacją tych zadań.

§ 4. 1. Konstrukcja wykazu akt opiera się na:

- 1) jednolitości klasyfikowania dokumentacji w oparciu o kryteria rzeczowe;
- 2) systemie klasyfikacji dziesiętnej;
- 3) ustaleniu kwalifikacji archiwalnej dla klas na końcowym etapie podziału w wykazie akt odrębnie dla komórek organizacyjnych izb celnych i urzędów celnych.

2. Jednolitość klasyfikowania dokumentacji polega na jej niezależności od struktury organizacyjnej i od podziału kompetencji wewnątrz jednostek organizacyjnych.

3. Oparcie konstrukcji wykazu akt na systemie klasyfikacji dziesiętnej polega na dokonaniu podziału wszystkich zagadnień, którymi zajmuje się jednostka organizacyjna, na maksymalnie dziesięć klas pierwszego rzędu, zwanych dalej „klasami głównymi”. W ramach każdej klasy głównej dokonuje się podziału na klasy drugiego rzędu (minimum – dwie, maksimum – dziesięć). Dalszy podział klas na klasy kolejnych rzędów jest dokonywany analogicznie, aż do stworzenia klasy końcowej, czyli klasy oznaczonej kategorią archiwalną, dla której prowadzi się spis spraw lub w ramach której grupuje się dokumentację bez wymogu rejestracji w ramach spraw.

4. Ustalenie kwalifikacji archiwalnej dla klas końcowych polega na przyporządkowaniu tym klasom oznaczeń kategorii archiwalnej, wynikających odpowiednio z przepisów wydanych

na podstawie art. 5 ust. 2 lub ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 i Nr 171, poz. 1016 oraz z 2014 r. poz. 822).

**§ 5.** 1. Każda klasa otrzymuje symbol klasyfikacyjny stanowiący kombinację cyfr:

- 1) dla klas pierwszego rzędu są to symbole jednocyfrowe od „0” do „9”;
- 2) dla klas drugiego rzędu są to symbole dwucyfrowe od „00” do „99”;
- 3) dla klas trzeciego rzędu są to symbole trzycyfrowe od „000” do „999”;
- 4) dla klas czwartego rzędu są to symbole czterocyfrowe od „0000” do „9999”.

2. Na opis klasy w wykazie akt składają się:

- 1) symbol klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 1;
- 2) hasło klasyfikacyjne, czyli sformułowanie nazwy zagadnienia;
- 3) w przypadku klas końcowych – kategoria archiwalna.

3. Na opis klasy może składać się uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego przez wyjaśnienia i szczegółowy komentarz na temat rodzaju dokumentacji, sposobu jej prowadzenia, nietypowych sposobów liczenia okresów przechowywania lub określenia kryteriów dla przyszłej ekspertyzy archiwalnej.

4. W klasach głównych oznaczonych symbolem od „0” do „3” klasyfikuje się dokumentację związaną z obsługą organizacyjną, administracyjną, kadrową i finansową jednostki organizacyjnej. W klasach głównych oznaczonych symbolem od „4” do „9” klasyfikuje się dokumentację powstającą i napływającą w związku z realizacją zadań statutowych, do których jednostka organizacyjna została powołana na podstawie przepisów prawa i zgodnie z zadaniami wynikającymi z regulaminu organizacyjnego.

**§ 6.** 1. Zmiany w wykazie akt polegające na przekształceniu, ustaleniu lub dodaniu symboli i haseł pierwszego i drugiego rzędu mogą być wprowadzone przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.

2. W przypadku potrzeby wprowadzenia zmiany w wykazie akt polegającej na doprecyzowaniu haseł może być ona wprowadzona od poziomu klas trzeciego rzędu. Klasy doprecyzowujące muszą w całości wyczerpywać zagadnienie rzeczowe opisane w klasie nadrzędnej i przejmują jej kategorię archiwalną. Rozbudowana klasa przestaje być klasą końcową, a staje się klasą nadrzędną.

3. Dodane klasy, o których mowa w ust. 2, wprowadza się jednolicie we wszystkich jednostkach organizacyjnych.

**§ 7.** Wniosek dotyczący potrzeby wprowadzenia zmiany w wykazie akt, o której mowa w § 6 ust. 2, składa Dyrektor do komórki organizacyjnej w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych odpowiedzialnej za prowadzenie prac związanych z zarządzaniem dokumentacją w izbach celnych i urzędach celnych. W terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku

komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych powiadamia:

- 1) dyrektorów izb celnych o podjęciu prac nad zmianą wykazu akt albo
- 2) wnioskodawcę o nieuwzględnieniu wniosku.

**§ 8.** 1. Kategoria archiwalna dokumentacji może być zmieniona przez właściwe archiwum państwowe w toku kontroli, sporządzenia ekspertyzy albo wyrażania zgody na przeprowadzenie procedury brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

2. Okres przechowywania dokumentacji niearchiwalnej oznaczony cyframi arabskimi, liczy się w pełnych latach kalendarzowych, rozpoczynając od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym miało miejsce zakończenie sprawy.

3. Datę zakończenia sprawy określa się zgodnie z przepisami Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 65 Ministra Finansów z dnia 2 grudnia 2014 r. w sprawie zarządzania dokumentacją w izbach celnych i urzędach celnych (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 59).

**§ 9.** 1. W przypadku uznania, przez właściwe archiwum państwowe, urzędu celnego za wytwarzający materiały archiwalne, w miejsce składnicy akt tworzy się archiwum zakładowe.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, dokumentacja niearchiwalna, której okres przechowywania wynosi 25 lat, staje się materiałem archiwalnym.

**§ 10.** 1. Wykaz akt w systemie EZD budowany jest w formie słowników zakładanych, utrzymywanych, modyfikowanych, wersjonowanych i blokowanych w ramach administrowania systemem.

2. Dodanie w wykazie akt nowych klas w słownikach systemu EZD dokonuje się dla wszystkich jednostek organizacyjnych, które korzystają z systemu EZD.

**§ 11.** 1. Kierownik komórki organizacyjnej sporządza corocznie wyciąg z wykazu akt, zawierający wybrane hasła klasyfikacyjne, odpowiadające im symbole numeryczne, kategorie archiwalne i opisy klas, z wykorzystaniem których wykonywane będą czynności kancelaryjne.

2. Wyciąg z wykazu akt może zawierać dodatkowe informacje ułatwiające dobór haseł klasyfikacyjnych do prowadzonych w komórce organizacyjnej spraw.

3. Wyciąg z wykazu akt na rok następny sporządza się każdorazowo do dnia 30 października roku bieżącego i przekazuje do komórki organizacyjnej zajmującej się organizacją obiegu dokumentacji odpowiednio w izbie celnej albo urzędzie celnym.

4. Komórka organizacyjna zajmująca się organizacją obiegu dokumentacji odpowiednio w izbie celnej albo urzędzie celnym analizuje wyciąg z wykazu akt pod względem zgodności haseł klasyfikacyjnych z zadaniami komórki organizacyjnej sporządzającej wyciąg i w przypadku

stwierdzenia nieprawidłowości może wnioskować o dokonanie zmian wyciągu z wykazu akt w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

5. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku o dokonanie zmian w wyciągu z wykazu akt, sprawę rozstrzyga odpowiednio Dyrektor albo Naczelnik.

6. Kierownik komórki organizacyjnej jest obowiązany do niezwłocznego aktualizowania w ciągu roku kalendarzowego wyciągu z wykazu akt, jeżeli komórka organizacyjna rozpocznie prowadzenie nowych rzeczowo spraw lub gromadzenie nowej rzeczowo dokumentacji niepodlegającej grupowaniu w sprawę. Do aktualizacji wyciągu z wykazu akt przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.

**§ 12.** Wszelką dokumentację powstającą i napływającą w toku prowadzenia spraw dotyczących wydania decyzji, polecenia, wytycznych, instrukcji, komunikatu należy klasyfikować do odpowiednich tematycznie haseł rzeczowych. Dokumentacja ta posiada kategorię archiwalną zgodnie z hasłem regulowanego zagadnienia. Podpisany oryginał takiej decyzji, polecenia, wytycznych, instrukcji, komunikatu jest dołączany do zbioru dokumentacji gromadzonej w ramach symbolu klasyfikacji 021.

**§ 13.** 1. Sprawom, którym przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, nadano znaki niespełniające warunków określonych zarządzeniem Nr 43 Ministra Finansów z dnia 24 grudnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w izbach celnych i składnic akt w urzędach celnych oraz zasad postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w administracji celnej, nadaje się kategorię archiwalną odpowiadającą właściwym hasłom określonym niniejszym zarządzeniem.

2. Dokumentacji zgromadzonej w hasłach klasyfikacyjnych zgodnie z zarządzeniem Nr 43 Ministra Finansów z dnia 24 grudnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w izbach celnych i składnic akt w urzędach celnych oraz zasad postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w administracji celnej, dla której nie została określona w tym zarządzeniu kategoria archiwalna, nadaje się kategorię archiwalną odpowiadającą właściwym hasłom określonym niniejszym zarządzeniem.

**§ 14.** Traci moc zarządzenie Nr 43 Ministra Finansów z dnia 24 grudnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w izbach celnych i składnic akt w urzędach celnych oraz zasad postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w administracji celnej, zmienione zarządzeniem Nr 25 Ministra Finansów z dnia 8 czerwca 2012 r. oraz zarządzeniem Nr 34 Ministra Finansów z dnia 23 lipca 2013 r., w zakresie rzeczowego wykazu akt – załącznik nr 2.

**§ 15.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

Minister Finansów: wz. J. Cichoń

Załącznik do zarządzenia Nr 66 Ministra Finansów  
z dnia 2 grudnia 2014 r. (poz. 60)

## **JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT IZB CELNYCH i URZĘDÓW CELNYCH**

Wykaz klas I-go i II-go rzędu:		Numer strony
<b>0</b>	<b>ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA</b>	
00	Kierownictwo, komisje i zespoły izb celnych i urzędów celnych	11
01	Organizacja	11
02	Ewidencja i zbiory aktów normatywnych oraz obsługa prawna	12
03	Programy, prognozy, planowanie i sprawozdawczość, analizy, statystyka	13
04	Informatyzacja	14
05	Skargi, wnioski i inne wystąpienia dotyczące funkcjonowania jednostek organizacyjnych	15
06	Działalność informacyjna, wydawnicza i promocyjna	15
07	Współdziałanie z innymi instytucjami, organami, podmiotami i organizacjami w kraju i za granicą	15
08	Programy i projekty innowacyjne realizowane przez jednostkę organizacyjną	16
09	Kontrola, audyt wewnętrzny, przeciwdziałanie korupcji, szacowanie ryzyka dla realizacji zadań w jednostkach organizacyjnych	16
<b>1</b>	<b>SPRAWY KADROWE</b>	
10	Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych	17
11	Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku służbowego oraz stosunku pracy	17
12	Ewidencja osobowa	19
13	Bezpieczeństwo i higiena służby i pracy	19
14	Dyscyplina służby i pracy	20
15	Szkolenie i doskonalenie zawodowe	20
16	Sprawy socjalno-bytowe oraz ubezpieczenia społeczne i opieka zdrowotna	21
<b>2</b>	<b>ŚRODKI RZECZOWE I SPRAWY ADMINISTROWANIA</b>	
20	Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące zagadnień z zakresu spraw administrowania i środków rzeczowych	21
21	Inwestycje i remonty kapitalne w obiektach	21
22	Administrowanie i eksploatacja obiektów	22
23	Gospodarka materiałowa	22
24	Wykorzystanie psów służbowych	23
25	Transport, łączność, infrastruktura informatyczna i telekomunikacyjna	23
26	Ochrona osób i mienia, sprawy obronne oraz zarządzanie kryzysowe	23
27	Zamówienia publiczne	24
<b>3</b>	<b>FINANSE I OBSŁUGA FINANSOWO-KSIĘGOWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ</b>	
30	Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie i zasady ekonomiczno-finansowe	24
31	Planowanie i realizacja budżetu	24
32	Rachunkowość, księgowość, obsługa kasowa	25
33	Rozliczenia płac, wynagrodzeń i uposażeń	25
34	Obsługa finansowa funduszy	25
35	Inwentaryzacja	25
36	Dyscyplina finansowa	26
<b>4</b>	<b>ROZLICZANIE I POSTĘPOWANIA ZWIĄZANE Z ROZLICZANIEM NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ ORAZ OPŁAT, KOSZTÓW I KAR POBIERANYCH PRZEZ SŁUŻBĘ CELNĄ</b>	
40	Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące zagadnień z zakresu rozliczania i postępowań związanych z rozliczaniem należności, zobowiązań, opłat, kosztów i kar pobieranych przez Służbę Celną	26
41	Pobór i rozliczanie należności, zobowiązań, opłat, kosztów i kar	26
42	Zabezpieczanie należności i zobowiązań	27
43	Postępowania dotyczące opłat, kosztów i kar w sprawach prowadzonych przez Służbę Celną	27
44	Postępowania w sprawach zwrotu, umorzenia i nadpłaty należności, zobowiązań, opłat, kosztów i kar	28
45	Wstrzymanie wykonania decyzji, postępowania w sprawie nadania rygoru natychmiastowej wykonalności oraz ułatwienia i ulgi płatnicze	29
46	Odpowiedzialność osób trzecich	29
47	Czynności wierzycielskie	29
48	Czynności egzekucyjne i depozyty	30
49	Likwidacja towarów	30



<b>5</b>	<b>USTALANIE SPRAWCÓW ORAZ UZYSKIWANIE DOWODÓW PRZESTĘPSTW I PRZESTĘPSTW SKARBOWYCH, POSTĘPOWANIA SĄDOWE, SĄDOWO-ADMINISTRACYJNE, KARNE SKARBOWE I KARNE. PRZEDSTAWICIELSTWO</b>	
50	Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące ustalania sprawców i uzyskiwania dowodów przestępstw i przestępstw skarbowych, postępowań sądowych, sądowo-administracyjnych, karnych skarbowych i karnych oraz przedstawicielstwa	30
51	Pomoc prawna	31
52	Ustalanie sprawców oraz uzyskiwanie dowodów przestępstw lub przestępstw skarbowych	31
53	Sprawy sądowe i sądowo-administracyjne	31
54	Nadzór w toku postępowań o przestępstwa i wykroczenia	31
55	Postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe	31
56	Przestępstwa i wykroczenia z ustaw odrębnych	31
57	Przedstawicielstwo	32
<b>6</b>	<b>POSTĘPOWANIA W SPRAWACH CELNYCH I DOTYCZĄCYCH TRANSPORTU DROGOWEGO</b>	
60	Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące postępowania w sprawach celnych	32
61	Elementy kalkulacyjne	32
62	Operacje uprzywilejowane	33
63	Ograniczenia pozataryfowe	33
64	Środki polityki handlowej	33
65	Postępowania w sprawach dotyczących towarów nielegalnie wprowadzonych, zatrzymanych lub zajętych	34
66	Procedury celne	34
67	Dowody wspólnotowego statusu towarów	35
68	Pozostałe przeznaczenia celne	36
69	Transport drogowy	36
<b>7</b>	<b>DOZÓR I KONTROLA WYKONYWANA PRZEZ SŁUŻBĘ CELNĄ I STOSOWANE ULATWIENIA</b>	
70	Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące kontroli wykonywanej przez Służbę Celną i stosowanych ulatwień	36
71	Zarządzanie ryzykiem i kontrola przedsiębiorcy	36
72	Postępowanie w sprawie udzielania ulatwień, monitorowanie posiadaczy zezwoleń i urzędowe sprawdzenie	37
73	Dozór i kontrola celna	39
74	Dozór i kontrola wyrobów akcyzowych	40
75	Dozór i kontrola gier hazardowych	40
76	Dozór i kontrola w zakresie wydobycia niektórych kopalin	41
77	Wspólna Polityka Rolna	41
78	Laboratoria celne, ekspertyzy i badania laboratoryjne	42
<b>8</b>	<b>PODATKI I OPŁATA PALIWOWA</b>	
80	Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie w sprawach poboru podatków i opłaty paliwowej	42
81	Deklaracje, zgłoszenia, informacje i oświadczenia w sprawach podatkowych i opłaty paliwowej	42
82	Podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy w imporcie	43
83	Skład podatkowy, zarejestrowany odbiorca i zarejestrowany wysyłający	43
84	Przedstawiciel podatkowy, podmiot pośredniczący, podmiot reprezentujący oraz zezwolenie wprowadzenia	44
85	Znaki akcyzy	45
86	Podatek akcyzowy w obrocie krajowym i nabyciu wewnątrzwspólnotowym oraz opłata paliwowa	45
87	Gry hazardowe	45
88	Podatek od wydobycia niektórych kopalin	46
<b>9</b>	<b>ZADANIA REALIZOWANE Z ZASTOSOWANIEM INFORMATYCZNYCH CELNYCH SYSTEMÓW DEDYKOWANYCH</b>	
90	Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie w sprawach zadań realizowanych za pomocą informatycznych celnych systemów dedykowanych	46
91	Dokumentacja wytwarzana i gromadzona w informatycznych systemach kontroli obrotu towarowego oraz obsługi granicy	46
92	Dokumentacja wytwarzana i gromadzona w informatycznych systemach przetwarzania i nadzoru wyrobów akcyzowych	46
93	Dokumentacja wytwarzana i gromadzona w informatycznych systemach dotyczących urządzania gier hazardowych	46
94	Dokumentacja wytwarzana i gromadzona w informatycznych systemach rejestracji i identyfikacji podmiotów gospodarczych	46

95	Dokumentacja wytwarzana i gromadzona w systemach statystyki obrotów handlowych i postępowanie w sprawach dotyczących zgłoszeń INTRASTAT	46
96	Dokumentacja wytwarzana i gromadzona w informatycznych systemach zarządzania zasobami Służby Celnej	47
97	Dokumentacja wytwarzana, gromadzona, przetwarzana i wymieniana w pozostałych systemach informatycznych	47
98	Informacje związane z zadaniami realizowanymi za pomocą informatycznych celnych systemów dedykowanych	47
	Zestawienie skrótów używanych w hasłach klasyfikacyjnych	47

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
0				<b>ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA</b>			
	00			<b>Kierownictwo, komisje i zespoły izb celnych i urzędów celnych</b>			
		000		Posiedzenia kadry kierowniczej	A	B25	W tym posiedzenia z udziałem przedstawicieli jednostek podległych lub nadrzędnych. Skład, porządek obrad, protokoły; ustalenia i sprawozdania z realizacji. Przygotowanie materiałów na posiedzenie klasyfikuje się do właściwego tematycznie hasła
		001		Własne komisje i zespoły (stałe i doraźne)	A	B25	Skład, porządek obrad, protokoły; ustalenia i sprawozdania z realizacji. Dla każdej komisji i zespołu zakłada się odrębną teczkę, z wyłączeniem komisji likwidacyjnych
		002		Udział w zewnętrznych posiedzeniach, naradach i zebraniach	A	BE5	W tym w posiedzeniach jednostek podległych lub nadrzędnych. Protokoły, referaty, opracowania, sprawozdania, wnioski
		003		Narady i zebrania funkcjonariuszy celnych i pracowników	A	BE5	Inne niż wymienione w klasach 000-002 Protokoły, sprawozdania, wnioski
	01			<b>Organizacja</b>			
		010		Organizacja jednostek organizacyjnych			
			0100	Organizacja jednostek nadrzędnych oraz współdziałających	BE10	BE10	W tym regulaminy i schematy organizacyjne oraz zakresy działania
			0101	Organizacja własnej jednostki	A	B25	W tym regulaminy i schematy organizacyjne, zakresy działania, tworzenie, likwidacja i łączenie jednostek, NIP, REGON itp. oraz wszelka korespondencja w tych sprawach
			0102	Organizacja jednostek podległych	A	B25	W tym statuty, regulaminy i schematy organizacyjne, zmiany organizacyjne, zakresy działania, tworzenie, likwidacja i łączenie jednostek, ewidencja jednostek podległych itp. oraz wszelka korespondencja w tych sprawach
			0103	Organizacja przejść granicznych	A	B25	Projekty, opinie oraz wykazy przejść granicznych
			0104	Organizacja pracy poszczególnych komórek organizacyjnych	BE5	B5	W tym polecenia służbowe kierowników komórek organizacyjnych, opracowane procedury
			0105	Książki służby i meldunki służbowe	B5	B5	W tym harmonogram służby lub pracy, przydział zadań służbowych i ich realizacja
			0106	Protokoły zmian na stanowiskach służbowych i stanowiskach pracy	B5	B5	Protokoły zdawczo-odbiorcze wraz ze spisami przekazywanych akt
		011		Ceremoniał Służby Celnej	B5	B5	
		012		Kontrola zarządcza i systemy zarządzania			
			0120	Zarządzanie strategiczne i misja Służby Celnej	A	B25	W tym założenia, wskaźniki, instrukcje, interpretacje, opinie i wyjaśnienia dotyczące sposobu opracowywania
			0121	Kontrola zarządcza	A	B25	Protokoły z posiedzeń, ankiety dotyczące samooceny, raportowanie, informacje
			0122	System zarządzania jakością oraz jego aktualizacja	A	B25	W tym Polityka Jakości, Księga Jakości, procedury systemowe zarządzania jakością, procedury procesowe, korespondencja w sprawie ich wdrożenia, aktualizacji i doskonalenia, badania satysfakcji
			0123	Audyty jakości w jednostkach organizacyjnych	A	B25	Wewnętrzne i zewnętrzne
		013		Ochrona informacji niejawnych lub prawnie chronionych			
			0130	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące zagadnień z zakresu ochrony i udostępniania informacji niejawnych i prawnie chronionych	A	B25	
			0131	Ochrona informacji niejawnych	BE10	BE10	Zagadnienia ogólne, w tym wykazy osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej, które posiadają poświadczenia bezpieczeństwa oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
			0132	Nadzór nad ochroną informacji niejawnych	B10	B10	Dokumentacja dotycząca ochrony informacji niejawnych, kontrole, szkolenia, zalecenia, korespondencja
			0133	Ochrona informacji prawnie chronionych	BE10	BE10	Inne niż wymienione w klasach 0131 oraz 014
		014		Ochrona danych osobowych			
			0140	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące zagadnień z zakresu ochrony danych osobowych	A	B25	
			0141	Nadzór nad bezpieczeństwem danych osobowych	BE10	B10	Zagrożenia, kontrole, raporty, zalecenia, szkolenia, meldunki, notatki, korespondencja z GIODO
		015		Obsługa kancelaryjna w zakresie dokumentacji jawnej			
			0150	Przepisy kancelaryjne i archiwalne oraz wyjaśnienia i poradnictwo	A	B25	W tym instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt, instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego lub składnicy akt, instrukcje obiegu wybranych rodzajów dokumentacji itp. oraz korespondencja w tych sprawach
			0151	Ewidencja wpływów	B5	B5	Z wyjątkiem danych w systemie EZD
			0152	Ewidencja wysyłek	B5	B5	Z wyjątkiem danych w systemie EZD
			0153	Pozostałe środki rejestrowania i kontroli obiegu dokumentacji jawnej, pomoce biurowe	B5	B5	Z wyłączeniem klas 0151 i 0152. W tym rejestry przepływów wewnętrznych, dowody odbioru korespondencji, pocztowe książki nadawcze, z wyłączeniem zwrotnych dowodów potwierdzenia odbioru sprawy
			0154	Opracowanie formularzy oraz ich wykazy	A	B25	
			0155	Wyjaśnienia w zakresie dostarczania dokumentacji	B5	B5	W tym pisma reklamacyjne dotyczące dostarczania przesyłek, korespondencja z operatorem pocztowym
		016		Obsługa kancelaryjna w zakresie informacji niejawnych			
			0160	Rejestr teczek w kancelarii tajnej	A	B25	
			0161	Urządzenia ewidencyjne dla dokumentacji o różnych klauzulach tajności (rejestry, ewidencje)	BE50	BE50	Okres przechowywania liczy się od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym miało miejsce wybrakowanie ostatniego zarejestrowanego lub zewidencjonowanego dokumentu
			0162	Przegląd materiałów niejawnych w tym zmiana lub zniesienie klauzuli tajności	A	B25	
		017		Obsługa zasobu archiwalnego			
			0170	Ewidencja dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym albo składnicy akt	A	B25	W tym spisy zdawczo-odbiorcze, wykazy spisów
			0171	Przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwów państwowych	A	B25	W tym wnioski, korespondencja z archiwum państwowym
			0172	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	A	B25	W tym wnioski, korespondencja, protokoły oceny dokumentacji niearchiwalnej, spisy dokumentacji przekazywanej na makulaturę, protokoły zniszczenia dokumentacji
			0173	Ewidencja udostępniania dokumentacji	B5	B5	Karty udostępnienia, zamówienia, wnioski
			0174	Kwerendy archiwalne w dokumentacji w archiwum zakładowym albo składnicy akt	BE5	BE5	
			0175	Skontrum dokumentacji w archiwum zakładowym albo składnicy akt	A	B25	W tym przeglądy archiwalnej dokumentacji w formie elektronicznej. Okres przechowywania liczy się od daty następnego skontrum
			0176	Zagubienie lub utrata akt	A	B25	
			0177	Wyciągi z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla komórek organizacyjnych	B5	B5	
			0178	Profilaktyka i konserwacja dokumentacji w archiwum zakładowym i składnicy akt	A	B25	
		018		Zbiory biblioteczne			
			0180	Ewidencja zbioru bibliotecznego	BE50	BE50	Księgi inwentarzowe, katalogi zbiorów książkowych i wydawniczych
			0181	Gromadzenie zbioru bibliotecznego	B5	B5	Korespondencja
			0182	Udostępnianie zbioru bibliotecznego	B2	B2	
<b>02</b>				<b>Ewidencja i zbiory aktów normatywnych oraz obsługa prawna</b>			

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
		020		Zbiór aktów normatywnych, wyjaśnień, wytycznych, poleceń otrzymanych od innych jednostek organizacyjnych i podmiotów	BE10	BE10	Okres przechowywania liczy się od daty utraty mocy prawnej
		021		Zbiór aktów normatywnych, poleceń, wytycznych, instrukcji, komunikatów własnej jednostki organizacyjnej			Komplet podpisanych zarządzeń, decyzji, poleceń służbowych, komunikatów, instrukcji, pism okólnych, wytycznych oraz ich rejestry. Każdy rodzaj można grupować oddzielnie w każdym roku kalendarzowym. Założenie i prowadzenie sprawy w związku z przygotowaniem danego dokumentu następuje we właściwych klasach odpowiadających merytorycznie zakresowi danego aktu
			0210	Zbiór decyzji Dyrektora albo Naczelnika	A	B25	
			0211	Zbiór poleceń Dyrektora albo Naczelnika	A	B25	
			0212	Zbiór własnych wytycznych, komunikatów, instrukcji	BE5	BE5	Inne niż w klasach 0210 i 0211
		022		Opinie prawne			
			0220	Opinie do projektów aktów normatywnych resortu finansów, Komisji Europejskiej, porozumień i umów międzynarodowych	BE5	B5	Z wyłączeniem własnych aktów wewnętrznych objętych klasą 0222
			0221	Opinie do projektów aktów normatywnych innych resortów	BE5	B5	
			0222	Opinie do własnych aktów wewnętrznych	B5	B5	
			0223	Opinie dotyczące umów cywilno-prawnych	B5	BE5	
		023		Zbiór umów i porozumień	A	B25	Komplet podpisanych umów i porozumień wraz z ich rejestrami. Materiały źródłowe wraz z umową lub porozumieniem powinny być przechowywane i rejestrowane w odpowiedniej klasie zgodnie z wykazem akt. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia porozumienia albo umowy lub ich aneksów
		024		Wytyczne, wyjaśnienia, interpretacje, opinie i informacje prawne	B5	B5	Opinie o właściwym zastosowaniu przepisów prawa w konkretnym stanie faktycznym, interpretacje przepisów prawa w sprawach nieobjętych innymi klasami. Dodatkowo wytyczne, wyjaśnienia lub interpretacje powinny znajdować się w aktach sprawy, której dotyczą
		025		Sprawy sądowe			
			0250	Sprawy sądowe przed sądami powszechnymi	BE10	BE10	Dotyczy tylko spraw sądowych związanych z funkcjonowaniem jednostki organizacyjnej i nie obejmuje zagadnień związanych z działalnością statutową jednostki
			0251	Sprawy sądowe przed sądami administracyjnymi	BE10	BE10	Dotyczy tylko spraw sądowych związanych z funkcjonowaniem jednostki organizacyjnej i nie obejmuje zagadnień związanych z jej działalnością statutową
		026		Rozstrzyganie sporów kompetencyjnych	B5	B5	
	03			<b>Programy, prognozy, planowanie i sprawozdawczość, analizy, statystyka</b>			Obejmuje opisowe i liczbowe plany, sprawozdania i statystyki dotyczące wszelkich spraw realizowanych przez Służbę Celną, z wyłączeniem zarządzania ryzykiem i systemu kontroli
		030		Metodyka i organizacja planowania i sprawozdawczości (opisowej i statystycznej)	A	B25	Założenia, wskaźniki, instrukcje, interpretacje, opinie i wyjaśnienia dotyczące sposobu opracowywania strategii, programów, planów, prognoz, analiz i sprawozdawczości opisowej i statystycznej
		031		Prognozy i programy	A	B25	W tym sprawozdania, raporty z ich realizacji
		032		Prognozy, programy, plany i sprawozdania z innych jednostek i podmiotów	B5	B5	Przesyłane do wiadomości lub wykorzystania
		033		Plany oraz sprawozdania z ich wykonania			
			0330	Plany wieloletnie, roczne i sprawozdania na poziomie jednostki organizacyjnej	A	B25	
			0331	Plany wieloletnie, roczne i sprawozdania na poziomie komórek organizacyjnych	BE10	BE10	

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
			0332	Plany wieloletnie, roczne i sprawozdania podległych jednostek	A	B25	
			0333	Plany okresowe, kwartalne, miesięczne i sprawozdania na poziomie jednostki organizacyjnej	A	B25	
			0334	Plany okresowe, kwartalne, miesięczne i sprawozdania na poziomie komórek organizacyjnych	BE10	BE10	
			0335	Plany okresowe, kwartalne, miesięczne i sprawozdania podległych jednostek	A	B25	
		034		Sprawozdawczość opisowa, statystyczna i resortowa			
			0340	Sprawozdawczość opisowa na poziomie jednostek organizacyjnych	A	B25	
			0341	Sprawozdawczość opisowa na poziomie komórek organizacyjnych	BE10	BE10	
			0342	Sprawozdawczość opisowa podległych jednostek	A	B25	
			0343	Sprawozdawczość statystyczna	A	B25	
			0344	Statystyka resortowa i wewnętrzna	B5	B5	
		035		Meldunki i raporty sytuacyjne	BE10	BE10	
		036		Analizy tematyczne lub przekrojowe, ankietyzacja			
			0360	Analizy problemowe i opracowania w zakresie działalności Służby Celnej	A	B25	
			0361	Analizy dotyczące prognozowania i realizacji dochodów z cel i podatków oraz wydatków budżetowych	A	B25	
			0362	Analizy obrotu towarowego	A	B25	
		037		Informacje o charakterze analitycznym i sprawozdawczym dla innych jednostek organizacyjnych	A	B25	Inne niż przy klasach 030-036
	<b>04</b>			<b>Informatyzacja</b>			
			040	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące zagadnień z zakresu informatyzacji jednostki organizacyjnej	A	B25	
			041	Projektowanie, homologacje, wdrażanie i aktualizacja oprogramowania, systemów teleinformatycznych i baz danych	BE10	BE10	Sprawy projektowania, testowania, odbiorów jakości, wdrażania, opiniowania i modyfikacji
			042	Licencje na oprogramowanie i systemy informatyczne	BE10	BE10	
			043	Eksploatacja systemów teleinformatycznych, oprogramowania i baz danych			
			0430	Organizacja prac eksploatacyjnych systemów teleinformatycznych, oprogramowania i baz danych	BE5	BE5	W tym administrowanie bazami danych i systemami teleinformatycznymi
			0431	Instrukcje eksploatacji oraz schematy systemów teleinformatycznych, systemów ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania oprogramowania i zbiorów danych	A	B25	
			0432	Zabezpieczenia kryptograficzne systemów i oprogramowania	A	B25	
			0433	Koordynowanie systemów i programów teleinformatycznych	A	B25	W tym ewidencje systemów teleinformatycznych, oprogramowania i baz danych
			0434	Utrzymanie bieżące systemów teleinformatycznych, oprogramowania i baz danych	B5	B5	W tym działania serwisowe
		044		Sieci komputerowe			
			0440	Sieć WAN	BE10	BE10	Budowa, modernizacja, informacje techniczne
			0441	Sieć LAN	BE10	BE10	Budowa, modernizacja, informacje techniczne
			0442	Projektowanie i eksploatacja stron i portali internetowych	BE10	BE10	
		045		Bezpieczeństwo i ochrona danych oraz systemów teleinformatycznych			
			0450	Polityka bezpieczeństwa baz danych i systemów teleinformatycznych	A	B25	
			0451	Zabezpieczanie przed utratą i odzyskiwanie danych	B10	B10	

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
			0452	Nadzór nad bezpieczeństwem baz danych i systemów teleinformatycznych	B5	B5	
		046		Dostęp i uprawnienia użytkownika systemów informatycznych	B10	B10	W tym nadawanie, zmiana i cofnięcie uprawnień w zakresie dostępu do systemów informatycznych
	<b>05</b>			<b>Skargi, wnioski i inne wystąpienia dotyczące funkcjonowania jednostek organizacyjnych</b>			Dotyczy tylko skarg związanych z funkcjonowaniem jednostek organizacyjnych, nie obejmuje skarg związanych z działalnością statutową
		050		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące zagadnień z zakresu skarg, wniosków i innych wystąpień	A	B25	
		051		Skargi i wnioski załatwione bezpośrednio	A	B25	W tym rejestr skarg i wniosków
		052		Skargi i wnioski przekazane do załatwienia zgodnie z właściwością rzeczową lub miejscową	B5	B5	
		053		Petycje, postulaty, inicjatywy obywatelskie i inne wystąpienia do jednostki organizacyjnej	A	B25	
		054		Interpelacje i zapytania	A	B25	W tym posłów, senatorów, radnych
		055		Analizy skarg i wniosków	A	B25	
	<b>06</b>			<b>Działalność informacyjna, wydawnicza i promocyjna</b>			
		060		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne w zakresie działalności informacyjnej, wydawniczej i promocyjnej	A	B25	
		061		Informacja publiczna			
		0610		Udzielanie informacji publicznej	B20	B20	W tym wnioski o udzielenie informacji publicznej, udzielone informacje, decyzje odmawiające udzielenia informacji, wszystkie rodzaje zaskarżenia rozstrzygnięć
		0611		Rejestr decyzji w sprawie odmowy udzielenia informacji publicznej oraz umorzenia postępowania w sprawie udzielenia informacji publicznej	B10	B10	
		0612		Rejestr decyzji dotyczących odmowy ponownego wykorzystania informacji publicznej oraz warunków ponownego wykorzystania informacji publicznej	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z rozstrzygnięciem dotyczącym udzielenia informacji publicznej
		0613		Rejestr nadzwyczajnych trybów wnoszenia rozstrzygnięć dotyczących udzielenia informacji publicznej	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z rozstrzygnięciem dotyczącym udzielenia informacji publicznej
		062		Kontakty ze środkami publicznego przekazu			
		0620		Informacje własne dla środków publicznego przekazu, odpowiedzi na informacje medialne	A	B25	W tym sprostowania
		0621		Konferencje prasowe i wywiady	A	B25	
		0622		Monitoring środków publicznego przekazu	A	B25	W tym tzw. wycinki prasowe
		063		Reprezentacja i promowanie działań Służby Celnej			
		0630		Promocja działalności jednostki organizacyjnej, własne wystawy i pokazy	A	B25	W tym akcje popularyzujące działania podejmowane przez jednostkę, opracowywanie materiałów promocyjnych, projektów plastycznych, scenariuszy, tekstów odczytów, techniczna obsługa wystaw i pokazów
		0631		Udział w obcych imprezach krajowych i zagranicznych	A	B25	W tym materiały własne, opracowania i sprawozdania z czynnego uczestnictwa
		064		Wydawnictwa własne oraz udział w obcych wydawnictwach	A	B25	
		065		Materiały fotograficzne lub audiowizualne z wydarzeń, akcji i imprez	A	B25	
		066		Zbiór zaproszeń, życzeń, podziękowań, kondolencji	BE5	BE5	Inne niż związane z załatwianiem określonej sprawy
	<b>07</b>			<b>Współdziałanie z innymi instytucjami, organami, podmiotami i organizacjami w kraju i za granicą</b>			
		070		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące współdziałania z innymi instytucjami, organami, podmiotami i organizacjami	A	B25	

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
		071		Zawieranie porozumień i umów z innymi instytucjami, organami, podmiotami i organizacjami w sprawie realizacji wybranych zadań	A	B25	
		072		Nawiązywanie kontaktów i współdziałanie z innymi instytucjami, organami, podmiotami i organizacjami w kraju			Obejmuje sprawy ogólnej współpracy niezwiązane bezpośrednio ze sprawami innych bardziej szczegółowych klas
			0720	Nawiązywanie kontaktów i współdziałanie z administracją zespólną, niezespólną i samorządową	A	B25	W tym korespondencja i wymiana informacji z Policją, prokuraturą, urzędami kontroli skarbowej, izbami i urzędami skarbowymi, sądami, Strażą Graniczną
			0721	Nawiązywanie kontaktów i współdziałanie z organizacjami i podmiotami gospodarczymi	A	B25	
			0722	Nawiązywanie kontaktów i współdziałanie z organizacjami politycznymi, związkowymi i społecznymi	A	B25	
		073		Działalność w sprawach zagranicznych			
			0730	Nawiązywanie kontaktów i współdziałanie z instytucjami i organizacjami Unii Europejskiej	A	B25	Obejmuje sprawy ogólnej współpracy niezwiązane bezpośrednio ze sprawami innych bardziej szczegółowych klas
			0731	Nawiązywanie kontaktów i współdziałanie z instytucjami i organizacjami krajów trzecich	A	B25	Obejmuje sprawy ogólnej współpracy niezwiązane bezpośrednio ze sprawami innych bardziej szczegółowych klas
			0732	Nawiązywanie kontaktów i współdziałanie z przedstawicielstwami dyplomatycznymi	A	Bc	Obejmuje sprawy ogólnej współpracy niezwiązane bezpośrednio ze sprawami innych bardziej szczegółowych klas
			0733	Wymiana doświadczeń z partnerami zagranicznymi	A	B25	
			0734	Wyjazdy zagraniczne przedstawicieli własnej jednostki organizacyjnej	BE10	BE10	W tym programy i sprawozdania z przebiegu
			0735	Przyjmowanie przedstawicieli i gości z zagranicy	BE10	BE10	W tym programy i sprawozdania z przebiegu
			0736	Wymiana informacji za pośrednictwem centrów współpracy i centrów analitycznych	BE5	B5	
		074		Konferencje, zjazdy, sympozja, sesje, fora krajowe i zagraniczne			
			0740	Własne konferencje, zjazdy, sympozja, sesje, fora	A	B25	
			0741	Udział w zewnętrznych konferencjach, zjazdach, sympozjach, sesjach, forach	BE5	BE5	
		075		Informacje związane ze współpracą z instytucjami, organami, podmiotami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi	BE5	BE5	Inne niż objęte klasami 070-074
	08			<b>Programy i projekty innowacyjne realizowane przez jednostkę organizacyjną</b>			W tym dokumentacja dotycząca zarządzania projektami realizowanymi w ramach programów i projektów oraz obsługi tych programów i projektów; dokumentacja dotycząca merytorycznych zadań wykonywanych w projektach rejestrowana jest w odpowiednich klasach
		080		Wyjaśnienia, rekomendacje, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu programowania i realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych	A	B25	Obejmuje programy i projekty finansowane bądź współfinansowane ze środków budżetowych oraz środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej
		081		Realizacja programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych	A	B25	W tym przygotowanie i składanie wniosków o udział w programach i projektach oraz ich realizacja; obejmuje również programy i projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych
		082		Realizacja programów i projektów finansowanych wyłącznie ze środków budżetowych	A	B25	W tym przygotowanie i składanie wniosków o udział w programach i projektach oraz ich realizacja
		083		Informacje związane z programami i projektami realizowanymi przez jednostkę organizacyjną	BE5	BE5	Inne niż objęte klasami 080-082
	09			<b>Kontrola, audyt wewnętrzny, przeciwdziałanie korupcji, szacowanie ryzyka dla realizacji zadań w jednostkach organizacyjnych</b>			



Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
		090		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące zagadnień z zakresu kontroli, audytu wewnętrznego i szacowania ryzyka dla realizacji zadań	A	B25	W tym zadania, metody i standardy kontroli, audytu wewnętrznego i szacowania ryzyka dla realizacji zadań jednostki organizacyjnej
		091		Kontrole zewnętrzne w jednostce organizacyjnej	A	B25	Tematyka, protokoły, wystąpienia pokontrolne, sprawozdania z ich wykonania, sprzeciwy, odpowiedzi
		092		Kontrole instytucjonalne			
		0920		Kontrole w podległych jednostkach organizacyjnych	A	B25	Tematyka, protokoły, wystąpienia pokontrolne, sprawozdania z ich wykonania, sprzeciwy, odpowiedzi
		0921		Kontrole wewnętrzne we własnej jednostce organizacyjnej	A	B25	Tematyka, protokoły, wystąpienia pokontrolne, sprawozdania z ich wykonania
		093		Kontrola funkcjonalna w ramach nadzoru służbowego	B5	B5	W tym kontrole prowadzone przez kierowników komórek organizacyjnych
		094		Książki kontroli	BE5	BE5	Okres przechowywania liczy się od daty ostatniego wpisu
		095		Audyt wewnętrzny			
		0950		Audyt wewnętrzny przeprowadzany zgodnie z planem	A	B25	Programy, sprawozdania, notatki informacyjne dotyczące przeprowadzanych czynności, materiały, zawiadomienia, testy, protokoły itp.
		0951		Audyt wewnętrzny prowadzony poza planem	A	B25	Sprawozdania, programy, notatki informacyjne dotyczące przeprowadzanych czynności, materiały, zawiadomienia, protokoły itp.
		096		Szacowanie ryzyka dla realizacji zadań jednostki organizacyjnej	A	B25	
		097		Przeciwdziałanie korupcji	B10	B10	
		098		Informacje związane z kontrolą, audytem wewnętrznym, przeciwdziałaniem korupcji, szacowaniem ryzyka dla realizacji zadań	BE5	BE5	Inne niż w klasach 090-097
<b>1</b>				<b>SPRAWY KADROWE</b>			
	<b>10</b>			<b>Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych</b>			
		100		Własne regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych	A	B25	W tym projekty regulacji, regulamin służby albo pracy, zasady ogólne nawiązywania stosunku służbowego i stosunku pracy
		101		Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych	BE10	BE10	W tym projekty regulacji; jeżeli regulacje te dotyczą bezpośrednio funkcjonariuszy celnych, urzędników i pracowników jednostki to kwalifikuje się akta spraw ich dotyczących do kategorii A w izbach celnych i BE25 w urzędach celnych
		102		Umowy zbiorowe i ich negocjowanie	A	B25	
		103		Wykazy etatów	A	B25	
		104		Opisy i wartościowanie stanowisk	A	B25	W tym określanie zakresu kompetencji i zadań
		105		Zasady uposażenia albo wynagrodzenia i nagradzania	A	B25	Siatki płac, stawki, dodatki, nagrody itp.
		106		Restrukturyzacja zatrudnienia	BE10	BE10	
		107		Kontakty i wymiana informacji ze związkami zawodowymi w sprawach kadrowych	A	B25	
	<b>11</b>			<b>Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku służbowego oraz stosunku pracy</b>			
		110		Zapotrzebowanie i nabór kandydatów do Służby Celnej, służby cywilnej albo pracy	B5	B5	Dokumentacja naboru, korespondencja z kandydatami, dokumentacja dotycząca ogłoszeń o wolnych stanowiskach; przy czym okres przechowywania ofert kandydatów nieprzyjętych i tryb ich niszczenia wynika z odrębnych przepisów
		111		Konkursy na stanowiska	BE5	BE5	Akta osób przyjętych przechowywane są razem z aktami osobowymi
		112		Obsługa służby i zatrudnienia			
		1120		Komunikaty o zmianach personalnych kadry kierowniczej	A	B25	

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
			1121	Obsługa służby przygotowawczej w Służbie Celnej	B5	B5	W tym przeniesienia służbowe, powierzenie pełnienia obowiązków, zawieszenia w pełnieniu obowiązków, decyzje wydawane na podstawie ustawy o Służbie Celnej, zakończenie stosunku służbowego; akta dotyczące osoby przechowuje się razem z jej aktami osobowymi
			1122	Obsługa służby stałej w Służbie Celnej	B5	B5	W tym przeniesienia służbowe, powierzenie pełnienia obowiązków, zawieszenia w pełnieniu obowiązków, decyzje wydawane na podstawie ustawy o Służbie Celnej, zakończenie stosunku służbowego; akta dotyczące osoby przechowuje się razem z jej aktami osobowymi
			1123	Obsługa zatrudnienia urzędników i pracowników jednostki organizacyjnej	B5	B5	W tym przeniesienia, powierzenie pełnienia obowiązków, zawieszenia w pełnieniu obowiązków, ustania stosunku pracy; akta dotyczące osoby przechowuje się razem z jej aktami osobowymi
			1124	Oświadczenia majątkowe i inne oświadczenia funkcjonariuszy celnych, urzędników i pracowników	B10	B10	
			1125	Opiniowanie i ocenianie funkcjonariuszy celnych, urzędników i pracowników	BE5	BE5	Akta dotyczące osoby przechowuje się razem z jej aktami osobowymi
			1126	Przeszeregowania i awanse	B5	B5	Akta dotyczące osoby przechowuje się razem z jej aktami osobowymi
		113		Przygotowania kadry rezerwowej	B5	B5	
		114		Staże zawodowe, wolontariat, praktyki			
			1140	Staże zawodowe	BE10	BE10	
			1141	Wolontariat	BE10	BE10	
			1142	Praktyki	BE10	BE10	
		115		Prace zleczone, umowy o dzieło i dodatkowe zatrudnienie			
			1150	Prace zleczone ze składką ZUS	B50	B50	
			1151	Prace zleczone bez składki ZUS	B10	B10	
			1152	Umowy o dzieło	B10	B10	
			1153	Dodatkowe zatrudnienie funkcjonariuszy celnych, urzędników i pracowników	B5	B5	W tym decyzje dotyczące udzielenia zgody lub jej odmowy na dodatkowe zatrudnienie
		116		Nagrody, odznaczenie, dodatki do uposażenia albo wynagrodzenia, dodatki ryczałtowe, odprawy			
			1160	Nagrody za szczególne osiągnięcia	B10	B10	Propozycje przyznania, decyzje dotyczące realizacji
			1161	Nagrody jubileuszowe	B10	B5	
			1162	Odnaczenia państwowe, honorowe i inne	BE10	BE10	Akta dotyczące osoby przechowuje się razem z jej aktami osobowymi
			1163	Podziękowania, listy gratulacyjne, dyplomy i pochwały	BE10	BE10	Akta dotyczące osoby przechowuje się razem z jej aktami osobowymi
			1164	Dodatki do uposażenia albo wynagrodzenia	B10	B5	Akta dotyczące osoby przechowuje się razem z jej aktami osobowymi
			1165	Kwoty przyznawane według stawek ryczałtowych	B10	B5	Z wyłączeniem ryczałtów samochodowych z klasy 253
			1166	Odprawy emerytalne	B10	B5	
		117		Odpowiedzialność dyscyplinarna funkcjonariuszy celnych, urzędników i pracowników			
			1170	Postępowanie wyjaśniające	B3	B3	
			1171	Postępowanie dyscyplinarne	B3	B3	W przypadku orzeczenia kary wydalenia ze służby albo zwolnienia z pracy kategoria archiwalna B10
			1172	Rzecznik dyscyplinarny i osoby prowadzące postępowania dyscyplinarne	B3	B3	W tym obsługa organizacyjno-biurowa
			1173	Komisja dyscyplinarna	B3	B3	W tym skład i obsługa organizacyjno-biurowa
			1174	Informacje związane z odpowiedzialnością dyscyplinarną funkcjonariuszy celnych, urzędników i pracowników	BE3	BE3	Inne niż w klasach 1170-1173
		118		Wojskowe sprawy funkcjonariuszy celnych, urzędników i pracowników	BE10	BE10	

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
		119		Postępowanie wobec osób i instytucji w sprawie dostępu do informacji niejawnych lub prawnie chronionych oraz dostępu do systemów informatycznych			
			1190	Dostęp funkcjonariuszy celnych, urzędników i pracowników do informacji niejawnych	BE20	BE20	W tym akta postępowań sprawdzających; w przypadku wydania poświadczenia bezpieczeństwa okres przechowywania liczony jest od daty wygaśnięcia ważności tego poświadczenia
			1191	Zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy	BE20	BE20	
			1192	Dostęp osób spoza jednostki organizacyjnej do informacji niejawnych	BE20	BE20	
			1193	Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych	B10	B10	W tym rejestry, wnioski o udzielenie lub cofnięcie upoważnienia, wydane upoważnienia bądź odmowy udzielenia upoważnienia; okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia upoważnienia
			1194	Dostęp do informacji prawnie chronionych	B10	B10	Innych niż w klasie 1193
			1195	Dostęp do systemów informatycznych i baz danych	B10	B10	W tym ustalanie uprawnień do dostępu do danych i systemów, rejestry, wnioski o udzielenie lub cofnięcie dostępu, udzielony dostęp bądź odmowa udzielenia dostępu do danych i systemów
			1196	Informacje związane z dostępem do informacji niejawnych i prawnie chronionych oraz dostępem do systemów informatycznych	BE5	BE5	Inne niż w klasach 1190-1195
	<b>12</b>			<b>Ewidencja osobowa</b>			
			120	Akta osobowe funkcjonariuszy celnych, urzędników i pracowników	BE50	BE50	Odrębne teczki dla każdego funkcjonariusza celnego, urzędnika i pracownika
			121	Pomoce ewidencyjne do akt osobowych	BE50	BE50	W tym dane z systemu teleinformatycznego do obsługi spraw kadrowych, skorowidze, księgi ewidencyjne, wykazy imienne itp.
			122	Pomocnicza dokumentacja osobowa w komórkach organizacyjnych	BE5	BE5	
			123	Legitymacje służbowe			
			1230	Obsługa legitymacji służbowych	B5	B5	W tym wydawanie, zdawanie, zawiadomienia o zgubieniu
			1231	Protokoły zniszczeń legitymacji służbowych	B5	B5	
			1232	Przepustki i identyfikatory	B5	B5	
			124	Zaświadczenia o zatrudnieniu	B5	B5	
			125	Rejestry wydanych imiennych upoważnień do działania w imieniu organu i do działań szczególnych	B5	B5	W tym upoważnienia do czynności procesowych, do wymierzania kary grzywny w drodze mandatu, do działań audytowych, urzędowego sprawdzenia, do kontroli wykonywanych przez Służbę Celną i służbę cywilną itp. Dla każdego rodzaju upoważnienia można prowadzić odrębny rejestr
			126	Informacje związane z ewidencją osobową	BE5	BE5	Inne niż w klasach 120-125
	<b>13</b>			<b>Bezpieczeństwo i higiena służby i pracy</b>			
			130	Przeglądy warunków i bezpieczeństwa służby i pracy	A	B25	
			131	Działania w zakresie zwalczania wypadków, chorób zawodowych, ryzyka służby i pracy			W tym działania w podległych jednostkach, analizy wypadków, ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach służby albo pracy
			1310	Ocena ryzyka zawodowego na stanowisku służby lub pracy	A	B25	
			1311	Analiza stanu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy	A	B25	
			132	Wypadki			
			1320	Wypadki zbiorowe i śmiertelne przy pełnieniu służby lub wykonywaniu pracy oraz traktowane na równi z nimi	A	B25	Protokoły, zawiadomienia, rejestr wypadków, karty wypadków, oświadczenia, orzeczenia
			1321	Wypadki przy pełnieniu służby lub wykonywaniu pracy oraz traktowane na równi z nimi - z wyłączeniem wypadków śmiertelnych i zbiorowych	B10	B10	Protokoły, zawiadomienia, rejestr wypadków, karty wypadków, oświadczenia, orzeczenia

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
			1322	Wypadki w drodze do pracy i z pracy	B10	B10	Przy czym dokumentacja wypadków zbiorowych, śmiertelnych, inwalidzkich kwalifikowana jest do kategorii A w izbach celnych i BE25 w urzędach celnych
		133		Warunki szkodliwe i choroby zawodowe			
			1330	Postępowania dotyczące warunków szkodliwych	BE10	BE10	
			1331	Rejestr stwierdzonych przypadków wystąpienia warunków szkodliwych	B40	B40	
			1332	Choroby zawodowe	BE10	BE10	
		134		Ochrona radiologiczna	A	A	W tym pomiary dozymetryczne
		135		Informacje związane z bezpieczeństwem i higieną służby i pracy	BE5	BE5	Inne niż w klasach 130-134
	<b>14</b>			<b>Dyscyplina służby i pracy</b>			
		140		Czas służby i pracy			
			1400	Dowody obecności w służbie i w pracy	B5	B5	Listy obecności, karty zegarowe, raporty obecności
			1401	Absencje w służbie i w pracy	B5	B5	W tym zwolnienia lekarskie, z wyłączeniem urlopów
			1402	Służba albo praca w godzinach nadliczbowych i nocnych oraz w przedłużonym czasie służby	B5	B5	
			1403	Służba albo praca w warunkach szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia	B5	B5	
			1404	Rozliczenia czasu służby lub pracy	B5	B5	
			1405	Ustalanie oraz zmiany czasu służby lub pracy	B3	B3	
		141		Delegacje			
			1410	Delegacje krajowe	B5	B5	
			1411	Delegacje zagraniczne	B5	B5	
			142	Urlopy funkcjonariuszy celnych, urzędników i pracowników			
			1420	Urlopy wypoczynkowe	B5	B5	
			1421	Urlopy dodatkowe	B5	B5	W tym urlopy z tytułu orzeczenia o niepełnosprawności oraz przysługujące na podstawie ustawy o Służbie Celnej lub ustawy o służbie cywilnej
			1422	Urlopy szkoleniowe	B5	B5	
			1423	Urlopy okolicznościowe	B5	B5	W tym opieka nad dzieckiem
			1424	Urlopy zdrowotne	B5	B5	
			1425	Urlopy macierzyńskie, ojcowskie, wychowawcze itp.	B5	B5	Akta dotyczące osoby można przechować razem z jej aktami osobowymi
			1426	Urlopy bezpłatne	B5	B5	Dokumenty o udzieleniu urlopu dotyczące osoby przechowuje się razem z jej aktami osobowymi
		143		Informacje związane z dyscypliną służby i pracy	BE5	BE5	Inne niż w klasach 140-142
	<b>15</b>			<b>Szkolenie i doskonalenie zawodowe</b>			Protokoły egzaminacyjne i świadectwa ukończenia otrzymują w tym dziale kat. B50. Kopie dokumentów ukończenia przechowuje się razem z aktami osobowymi danej osoby
		150		Zasady i programy szkolenia i doskonalenia zawodowego	A	B25	W tym pomoce szkoleniowe
		151		Szkolenia zasadnicze			Dotyczy Służby Celnej i służby cywilnej
			1510	Szkolenia wstępne	B10	B10	
			1511	Zasadnicze kursy zawodowe w Służbie Celnej	B10	B10	
			1512	Szkolenia z języka obcego	B10	B10	
			1513	Szkolenia praktyczne w Służbie Celnej	B10	B10	
			1514	Szkolenia w służbie przygotowawczej w służbie cywilnej	B10	B10	
		152		Szkolenia specjalistyczne			
			1520	Szkolenia dla korpusu aspirantów Służby Celnej	B10	B10	
			1521	Szkolenia dla korpusu oficerów młodszych Służby Celnej	B10	B10	
			1522	Pozostałe szkolenia specjalistyczne	B10	B10	W tym szkolenia z zakresu stosowania środków przymusu bezpośredniego, obsługi urządzeń rentgenowskich i interpretacji RTG, strzeleckie, psów i przewodników psów
			1523	Staże na stanowisku	B10	B10	
		153		Szkolenia doskonalące	B10	B10	W tym szkolenia e-learningowe
		154		Szkolenia interpersonalne	B5	B5	

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
		155		Szkolenia uzupełniające	B5	B5	W tym szkolenia międzynarodowe oraz szkolenia z innymi jednostkami administracji państwowej
		156		Dokształcanie	B5	B5	W tym kształcenie w szkołach wyższych, specjalizacje, aplikacje organizowane przez inne instytucje
		157		Szkolenia z zakresu BHP i ochrony przeciwpożarowej	B10	B10	
		158		Wykładowcy, koordynatorzy i trenerzy	B5	B5	
		159		Informacje związane ze szkoleniami i doskonaleniem zawodowym	BE5	BE5	Inne niż w klasach 150-158. W tym obsługa techniczno-kancelaryjna szkoleń
<b>16</b>				<b>Sprawy socjalno-bytowe oraz ubezpieczenia społeczne i opieka zdrowotna</b>			
		160		Sprawy socjalno-bytowe			
			1600	Sprawy socjalno-bytowe realizowane w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	B5	B5	W tym zaopatrzenie rzeczowe osób, zajęcia sportowe i kulturalne
			1601	Sprawy socjalne oraz imprezy sportowe i kulturalne realizowane poza zakładowym funduszem świadczeń socjalnych	BE5	BE5	W tym zaopatrzenie rzeczowe osób
			1602	Świadczenia socjalne dla funkcjonariuszy celnych i członków ich rodzin	B3	B3	
			1603	Dojazdy do miejsca pełnienia służby	B5	B5	W tym zwrot kosztów za przejazd
			1604	Opieka nad emerytami, rencistami i osobami niepełnosprawnymi	BE5	BE5	
			1605	Wspieranie funkcjonariuszy celnych, urzędników i pracowników w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych	B5	B5	Dotacje, przydziały itp.
			1606	Pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	B5	B5	Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy pożyczki
		161		Ubezpieczenia społeczne			
			1610	Zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego	B10	B10	
			1611	Obsługa ubezpieczenia społecznego	B10	B10	W tym rejestry, skorowidze do rejestrów, duplikaty itp.
			1612	Dowody uprawnień do zasiłków	B5	B5	
			1613	Emerytury i renty	B10	B10	
			1614	Ubezpieczenia zbiorowe, pracownicze itp.	B10	B10	
		162		Opieka zdrowotna			
			1620	Organizowanie i obsługa opieki zdrowotnej	BE10	BE10	W tym szczepienia ochronne
			1621	Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy	B10	B10	
			1622	Ochrona zdrowia w trakcie służby albo pracy, stosowanie przepisów BHP	B5	B5	W tym sprawy związane z odzieżą ochronną i roboczą oraz sprzętem ochrony osobistej z wyłączeniem zagadnień z klasy 234
		163		Informacje związane ze sprawami socjalno-bytowymi oraz ubezpieczeniami społecznymi i opieką zdrowotną	BE5	BE5	Inne niż w klasach 160-162
<b>2</b>				<b>ŚRODKI RZECZOWE I SPRAWY ADMINISTROWANIA</b>			
	<b>20</b>			<b>Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące zagadnień z zakresu spraw administrowania i środków rzeczowych</b>			
		200		Własne regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie w sprawach administrowania i środków rzeczowych	A	B25	
		201		Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące zagadnień z zakresu spraw administrowania i środków rzeczowych	BE10	BE10	
	<b>21</b>			<b>Inwestycje i remonty kapitalne w obiektach</b>			
		210		Inwestycje i remonty kapitalne obiektów realizowane ze środków własnych	BE5	BE5	W tym dokumentacja prawno-techniczna i dotycząca przygotowania, wykonawstwa zaopatrzenia i odbioru. Okres przechowywania liczy się od daty rozliczenia inwestycji, przy czym dokumentacja techniczna obiektu przechowywana jest u użytkownika przez czas eksploatacji oraz 5 lat od zakończenia użytkowania; jeżeli dotyczy obiektów zabytkowych i nietypowych, kwalifikuje się ją do kategorii A

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
		211		Inwestycje i remonty kapitalne obiektów, finansowane lub współfinansowane ze środków pomocowych lub realizowane przez inne resorty na rzecz Służby Celnej	BE5	BE5	
		212		Informacje związane z realizacją inwestycji i remontami kapitalnymi obiektów	BE5	BE5	Inne niż w klasach 210 i 211
	<b>22</b>			<b>Administrowanie i eksploatacja obiektów</b>			
		220		Stan prawny obiektów	A	B25	W tym nabywanie i zbywanie, dokumentacja prawno-techniczna. Okres przechowywania liczy się od daty zakończenia użytkowania obiektu
		221		Udostępnianie i oddawanie w najem lub w dzierżawę własnych obiektów, lokali i pomieszczeń innym jednostkom, podmiotom i osobom	B5	B5	W tym umowy najmu, czynsze i inne sprawy lokalowe. Okres przechowywania liczy się od daty zbycia obiektu lub wygaśnięcia umowy najmu
		222		Wynajem obiektów, lokali i pomieszczeń od innych na potrzeby własne	B5	B5	W tym umowy najmu, czynsze i inne sprawy lokalowe. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy najmu
		223		Eksploatacja obiektów, lokali i pomieszczeń			
			2230	Przygotowanie i realizacja remontów bieżących obiektów, lokali i pomieszczeń	B5	B5	
			2231	Dokumentacja techniczna prac remontowych	BE5	BE5	
			2232	Konserwacja i eksploatacja bieżąca obiektów, lokali i pomieszczeń	B5	B5	Korespondencja dotycząca konserwacji, zaopatrzenia w energię elektryczną, wodę, gaz, oświetlenie i ogrzewanie (umowy), utrzymanie czystości, dekorowanie, flagowanie, przeglądy stanu technicznego itp.
		224		Podatki i opłaty publiczne	B10	B10	Deklaracje, wymiary podatkowe itp., z wyjątkiem dowodów księgowych
		225		Gospodarowanie terenami wokół obiektów	B5	B5	Tereny zielone, parkingi itp.
		226		Informacje związane z administrowaniem i eksploatacją nieruchomości	BE5	BE5	Inne niż w klasach 220-225
	<b>23</b>			<b>Gospodarka materiałowa</b>			Dotyczy środków trwałych i nietrwałych
		230		Źródła zaopatrzenia	B5	B5	Korespondencja handlowa
		231		Obsługa zaopatrzenia			
			2310	Zapotrzebowania z komórek organizacyjnych i podległych jednostek organizacyjnych	B5	B5	
			2311	Obsługa zaopatrzenia w meble biurowe, sprzęt biurowy, materiały i pomoce biurowe	B5	B5	W tym zapytania, zamówienia, potwierdzenia, korespondencja towarzysząca, reklamacje
			2312	Obsługa zaopatrzenia w druki ścisłego zarachowania i tusz specjalny	B5	B5	W tym zapytania, zamówienia, potwierdzenia, korespondencja towarzysząca, reklamacje
			2313	Obsługa zaopatrzenia w urządzenia do znakowania urzędowego	B10	B10	W tym pieczęci, plombownic, plomb. Dotyczy zapytań, zamówień, potwierdzeń, korespondencji towarzyszącej, reklamacji
			2314	Obsługa zaopatrzenia dotyczącego umundurowania i odzieży ochronnej	B5	B5	W tym zapytania, zamówienia, potwierdzenia, korespondencja towarzysząca, reklamacje
			2315	Obsługa zaopatrzenia w maszyny i urządzenia	B5	B5	W tym zapytania, zamówienia, potwierdzenia, korespondencja towarzysząca, reklamacje
		232		Gospodarka środkami rzeczowymi			Innymi niż w klasach 233-235
			2320	Magazynowanie i użytkowanie środków trwałych i nietrwałych	B5	B5	Dowody przychodu i rozchodu, zestawienia ilościowo-wartościowe, zestawienia wyposażenia
			2321	Obsługa wypożyczania i wywozu środków rzeczowych	B5	B5	W tym przepustki zwrotne i bezzwrotne, identyfikatory
			2322	Gospodarka maszynami, urządzeniami i narzędziami	B5	B5	Dowody przychodu i rozchodu, zestawienia ilościowo-wartościowe, zestawienia wyposażenia
			2323	Ewidencje środków trwałych i nietrwałych	B10	B10	W tym księgi inwentarzowe
			2324	Eksploatacja i likwidacja środków trwałych i nietrwałych	B10	B10	Dowody przyjęcia do eksploatacji środka, dowody zmiany miejsca użytkowania środka, kontrole techniczne itp. Okres przechowywania liczy się od momentu upłynięcia środka
			2325	Konserwacja i remonty środków trwałych	B5	B5	
			2326	Dokumentacja techniczno-eksploacyjna środków trwałych	BE5	BE5	Opisy techniczne, instrukcje obsługi. Okres przechowywania liczy się od momentu likwidacji urządzenia

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
		233		Gospodarka środkami do znakowania urzędowego i drukami ścisłego zarachowania			
			2330	Ewidencje urzędów do znakowania urzędowego	A	B25	W tym przydział, pokwitowania odbioru i zdania plombownic, pieczęci, wzory odcisków
			2331	Protokoły zniszczeń urzędów do znakowania urzędowego	B10	B10	
			2332	Ewidencje przychodów i rozchodów druków ścisłego zarachowania i tuszu specjalnego	B10	B10	
			2333	Zawiadomienia o zaginięciu, odnalezieniu	B5	B5	
		234		Uzbrojenie			
			2340	Ewidencje	A	B25	
			2341	Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna uzbrojenia	B10	B10	
			2342	Eksploatacja i likwidacja uzbrojenia	B10	B10	Zapotrzebowanie, przydziały, odbiór, wybrakowania i zniszczenia uzbrojenia oraz rozliczanie amunicji
			2343	Konserwacja i naprawa uzbrojenia	B10	B10	
			2344	Użycie, utrata, odnalezienie uzbrojenia	B10	B10	
			2345	Magazynowanie uzbrojenia	B10	B10	W tym ewidencja magazynowa, rozliczanie uzbrojenia
		235		Umundurowanie i odzież ochronna			W tym indywidualne środki ochrony
			2350	Zapotrzebowanie, przydziały, odbiór umundurowania i odzieży ochronnej	B3	B3	
			2351	Magazynowanie umundurowania i odzieży ochronnej	B5	B5	
			2352	Ekwiwalenty za umundurowanie i odzież ochronną	B5	Bc	
		236		Gospodarka odpadami i surowcami wtórnymi	B5	B5	Złom, makulatura, segregacja odpadów itp.
		237		Informacje związane z gospodarką materiałową	BE5	BE5	Inne niż w klasach 230-236
	<b>24</b>			<b>Wykorzystanie psów służbowych</b>	B5	B5	Zapotrzebowanie, przydział, odbiór, przekazanie itp.
	<b>25</b>			<b>Transport, łączność, infrastruktura informatyczna i telekomunikacyjna</b>			
		250		Zakupy środków i usług transportowych, łączności, pocztowych i kurierskich	B5	B5	
		251		Ewidencja środków transportu	B5	B5	
			252	Eksploatacja własnych środków transportowych	B5	B5	W tym upoważnienia do prowadzenia służbowych środków transportu, karty drogowe samochodów, karty eksploatacji samochodów, przeglądy techniczne, remonty bieżące i kapitalne, sprawy garaży, myjni
			253	Użytkowanie obcych środków transportowych	B5	B5	Zlecenia, umowy o wykorzystaniu prywatnych samochodów, ryczałty samochodowe
			254	Eksploatacja środków łączności (telefonów, telefaksów)	B10	B10	W tym dokumentacja dotycząca konserwacji i remontów środków łączności
		255		Organizacja i eksploatacja infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej (modemów, łączny internetowych)			
			2550	Zakupy sprzętu teleinformatycznego, komputerowego, urzędów i oprogramowania	BE10	BE10	
			2551	Obsługa zaopatrzenia w materiały eksploatacyjne dla IT	B5	B5	
		256		Informacje związane z transportem i łącznością	BE5	BE5	Inne niż w klasach 250-255
	<b>26</b>			<b>Ochrona osób i mienia, sprawy obronne oraz zarządzanie kryzysowe</b>			
			260	Strzeżenie mienia własnej jednostki	BE10	BE10	W tym plany ochrony obiektów, umowy z firmami ochroniarskimi, systemy kontroli dostępu (SKD), telewizja przemysłowa, systemy sygnalizacji włamania i napadu. Okres przechowywania liczy się od daty utraty mocy obowiązującej planu
			261	Ubezpieczenia majątkowe	B10	B10	W tym ubezpieczenia od pożaru, kradzieży, ubezpieczenia nieruchomości, ruchomości, środków transportu itp., sprawy odszkodowań, umowy, polisy. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia ubezpieczenia

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
		262		Ubezpieczenia osobowe i dotyczące odpowiedzialności cywilnej	B5	B5	Np. ubezpieczenia imprez sportowych
		263		Ochrona przeciwpożarowa	BE10	BE10	W tym warunki techniczne zabezpieczenia przeciwpożarowego, wyposażenie w sprzęt gaśniczy i urządzenia przeciwpożarowe, sygnalizacyjne systemy przeciwpożarowe
		264		Obrona cywilna			
		2640		Planowanie i sprawozdawczość w zakresie obrony cywilnej	A	B25	
		2641		Realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej	BE10	BE10	
		265		Obronność			
		2650		Programowanie, planowanie i sprawozdawczość w zakresie obronności	A	B25	
		2651		Realizacja zadań z zakresu obronności	BE10	BE10	
		266		Zarządzanie kryzysowe	A	B25	W tym wypadki nadzwyczajne, informacje o klęskach żywiołowych, napadach, włamaniach, aktach terrorystycznych, kradzieżach
	<b>27</b>			<b>Zamówienia publiczne</b>			
		270		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu zamówień publicznych	A	B25	
		271		Postępowania o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych	B5	B5	W tym wnioski o udzielenie zamówień, specyfikacje istotnych warunków zamówienia, ogłoszenia, zaproszenia, oferty, protokoły, korespondencja, umowy
		272		Postępowania o udzielenie zamówień publicznych wyłączonych z zakresu stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych	B5	B5	W tym wnioski o udzielenie zamówień, zapytania, oferty, korespondencja, zamówienia, zlecenia, umowy
		273		Planowanie zamówień i sprawozdania z realizacji	B5	B5	W tym sprawozdania z udzielania zamówień przekazywane do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych
		274		Informacje związane z zamówieniami publicznymi	B5	B5	Inne niż w klasach 270-273
<b>3</b>				<b>FINANSE I OBSŁUGA FINANSOWO-KSIĘGOWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ</b>			
	<b>30</b>			<b>Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie i zasady ekonomiczno-finansowe</b>			
		300		Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące zagadnień z zakresu finansów publicznych, rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej	BE10	BE10	
		301		Polityka rachunkowości i plany kont	A	B25	W tym opis systemu przetwarzania danych, obieg dokumentów księgowych itp.
		302		Zasady gospodarowania funduszami, w tym funduszami pomocowymi	B5	B5	
	<b>31</b>			<b>Planowanie i realizacja budżetu</b>			
		310		Wieloletnia prognoza finansowa	A	B25	
		311		Planowanie budżetu			
		3110		Przygotowanie projektu budżetu	BE5	BE5	W tym materiały, projekty, korespondencja, uzgodnienia
		3111		Budżet i jego zmiany	A	B25	
		3112		Analizowanie i weryfikowanie planów finansowych	BE5	BE5	
		312		Realizacja budżetu			
		3120		Plany finansowe budżetu	A	B25	
		3121		Zobowiązania długoterminowe	B5	B5	
		3122		Rozliczanie dochodów, wydatków, opłat	B5	B5	
		3123		Ewidencjonowanie dochodów, wykorzystania środków, opłat	B5	B5	
		3124		Sprawozdania okresowe z wykonania budżetu	BE5	BE5	Jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości cząstkowej zakwalifikować do kategorii B5
		3125		Sprawozdania roczne, bilans i analizy z wykonania budżetu	A	B25	
		3126		Rewizja budżetu i jego bilansu	A	B25	
		313		Finansowanie i kredytowanie			



Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
			3130	Finansowanie działalności	B5	B5	
			3131	Finansowanie inwestycji	BE5	BE5	
			3132	Finansowanie remontów	B5	B5	
			3133	Współpraca z bankami finansującymi i kredytującymi	B5	B5	W tym zakładanie rachunków, lokat i karty wzorów podpisów
			3134	Obsługa finansowa funduszy ze środków zagranicznych, w tym Unii Europejskiej	B10	B10	Dłuższy czas przechowywania może wynikać z odrębnych regulacji i umów
			3135	Gospodarka pozabudżetowa	B5	B5	
		314		Egzekucja i windykacja należności związanych z prowadzeniem własnej jednostki organizacyjnej	B5	B5	
		315		Informacje związane z realizacją budżetu	BE5	BE5	Inne niż w klasach 310-314. W tym korespondencja w sprawie dochodów i wydatków budżetowych
<b>32</b>				<b>Rachunkowość, księgowość, obsługa kasowa</b>			
		320		Obrót gotówkowy i bezgotówkowy			
			3200	Obrót gotówkowy	B5	B5	W tym raporty kasowe (niestanowiące dowodów kasowych), kopie asygnat i kwitariuszy, operacje na drukach ścisłego zarachowania
			3201	Obrót bezgotówkowy	B5	B5	Wyciągi bankowe, przelewy
			3202	Depozyty kasowe, obsługa wadium	B5	B5	
		321		Księgowość			
			3210	Dowody księgowe operacji realizowanych ze środków budżetowych	B5	B5	Dowody stanowiące podstawę do ujęcia w ewidencji księgowej, faktury, rachunki, noty, dowody wpłat i wypłat
			3211	Dowody księgowe dla przedsięwzięć realizowanych ze środków pomocowych Unii Europejskiej	B5	B5	
			3212	Dokumentacja księgowa	B5	B5	
			3213	Rozliczenia	B5	B5	W tym rozliczenia z dostawcami, odbiorcami, pracownikami, instytucjami ubezpieczeniowymi i podatkowymi, wezwania do zapłaty
			3214	Ewidencja syntetyczna i analityczna	B5	B5	W tym księgi, rejestry, dzienniki, wydruki z systemów
			3215	Uzgodnianie sald	B5	B5	
			3216	Kontrole i rewizje kasy	B5	B5	
			3217	Zobowiązania, poręczenia	B5	B5	
			3218	Księgowość materiałowo-towarowa	B5	B5	
<b>33</b>				<b>Rozliczenia płac, wynagrodzeń i uposażeń</b>			
		330		Gospodarka funduszem uposażeń i wynagrodzeń	B5	B5	
		331		Dokumentacja naliczania uposażeń albo wynagrodzeń oraz należności pochodnych	B5	-	Zaszeregowania itp.
		332		Listy płac	B50	-	Materiały źródłowe do obliczania wysokości płac
		333		Rozliczenia z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych			
			3330	Rozliczenia potrąceń z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych	B10	B10	W tym dokumentacja rozliczeniowa z ZUS, okresy zasiłkowe, zapytania
			3331	Raporty o wpłacie składek ubezpieczeń społecznych	B50	B50	
			3332	Listy płatnicze zasiłków ubezpieczeń zdrowotnych	B50	B50	
		334		Rozliczenia uposażeń albo wynagrodzeń z tytułu podatków dochodowych	B5	B5	
		335		Potrącenia płac z tytułu zajęcia uposażeń albo wynagrodzeń przez organy egzekucyjne	B5	-	Zajęcia organów egzekucyjnych (sądowych i administracyjnych), banków itp.
		336		Pozostałe potrącenia uposażeń albo wynagrodzeń	B10	B10	Inne niż w klasach 333-335, w tym dodatkowe ubezpieczenia, raty itp.
		337		Informacje związane z uposażeniami albo wynagrodzeniami i należnościami pochodnymi, zaświadczenia o zarobkach	B5	Bc	W tym korespondencja w zakresie uposażeń albo wynagrodzeń, dodatków, nagród itp.
		338		Dokumentacja wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płac	B50	B50	
<b>34</b>				<b>Obsługa finansowa funduszy</b>	B10	B10	
<b>35</b>				<b>Inwentaryzacja</b>			
		350		Wycena i przecena	B10	B10	

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
		351		Spisy i protokoły inwentaryzacyjne, sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i różnice inwentaryzacyjne	B5	B5	
		352		Wyniki inwentaryzacji	B10	B5	Dokumenty podsumowujące
		353		Informacje związane z inwentaryzacją i jej wynikami	BE5	BE5	W tym składy komisji inwentaryzacyjnych, korespondencja
	<b>36</b>			<b>Dyscyplina finansowa</b>	<b>BE10</b>	<b>BE10</b>	
<b>4</b>				<b>ROZLICZANIE I POSTĘPOWANIA ZWIĄZANE Z ROZLICZANIEM NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ ORAZ OPŁAT, KOSZTÓW I KAR POBIERANYCH PRZEZ SŁUŻBĘ CELNĄ</b>			
	<b>40</b>			<b>Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące zagadnień z zakresu rozliczania i postępowań związanych z rozliczaniem należności, zobowiązań, opłat, kosztów i kar pobieranych przez Służbę Celną</b>			
		400		Własne regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie z zakresu rozliczania i postępowań związanych z rozliczaniem należności, zobowiązań, opłat, kosztów i kar pobieranych przez Służbę Celną	A	B25	
		401		Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie z zakresu rozliczania i postępowań związanych z rozliczaniem należności, zobowiązań, opłat, kosztów i kar pobieranych przez Służbę Celną	BE10	BE10	
	<b>41</b>			<b>Pobór i rozliczanie należności, zobowiązań, opłat, kosztów i kar</b>			W tym dokumentacja wytwarzana i przechowywana w systemie rozliczeń celno-podatkowych i finansowo-księgowych
		410		Pobór i rozliczanie należności i zobowiązań w imporcie			Dotyczy również odsetek. Obejmuje korespondencję z podatnikiem lub jego przedstawicielem
		4100		Pobór i rozliczanie wpłat z tytułu należności i zobowiązań w imporcie	B5	B5	
		4101		Realizacja zwrotu należności i zobowiązań w imporcie	B5	B5	Techniczne dokonywanie zwrotów, w tym odsetek od zwracanych należności, korespondencja w tych sprawach
		411		Pobór i rozliczanie podatku akcyzowego i opłaty paliwowej			Dotyczy również odsetek. Obejmuje korespondencję z podatnikiem lub jego przedstawicielem
		4110		Pobór i rozliczanie wpłat z tytułu podatku akcyzowego i opłaty paliwowej	B5	B5	
		4111		Realizacja zwrotu podatku akcyzowego i opłaty paliwowej	B5	B5	Techniczne dokonywanie zwrotów, w tym odsetek od zwracanych kwot, korespondencja w tych sprawach
		4112		Dokumenty potwierdzające brak obowiązku zapłaty podatku akcyzowego i opłaty paliwowej	B5	B5	
		412		Pobór i rozliczanie podatku od gier			Dotyczy również odsetek. Obejmuje korespondencję z podatnikiem lub jego przedstawicielem
		4120		Pobór i rozliczanie wpłat z tytułu podatku od gier	B5	B5	
		4121		Realizacja zwrotu podatku od gier	B5	B5	Techniczne dokonywanie zwrotów, w tym odsetek od zwracanych kwot, korespondencja w tych sprawach
		4122		Rozliczanie bankowych gwarancji wypłat nagród i zabezpieczeń finansowych na pokrycie zaległości podatkowych w podatku od gier	B5	B5	W tym wypłat nagród
		413		Pobór i rozliczanie podatku od wydobycia niektórych kopaliny			Dotyczy również odsetek. Obejmuje korespondencję z podatnikiem lub jego przedstawicielem
		4130		Pobór i rozliczanie wpłat z tytułu podatku od wydobycia niektórych kopaliny	B5	B5	
		4131		Realizacja zwrotu podatku od wydobycia niektórych kopaliny	B5	B5	Techniczne dokonywanie zwrotów, w tym odsetek od zwracanych kwot, korespondencja w tych sprawach
		414		Pobór i rozliczanie opłat, kosztów i kar			W tym kosztów badań laboratoryjnych, rzeczoznawców, opłat za przechowywanie towarów i kosztów likwidacji
		4140		Pobór i rozliczanie wpłat z tytułu opłat, kosztów i kar	B5	B5	

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
			4141	Realizacja zwrotu opłat, kosztów i kar	B5	B5	Techniczne dokonywanie zwrotów, w tym odsetek od zwracanych kwot, korespondencja w tych sprawach
		415		Pobór i rozliczanie należności cywilnoprawnych			
			4150	Pobór i rozliczanie wpłat z tytułu należności cywilnoprawnych	B5	B5	
			4151	Realizacja zwrotu należności cywilnoprawnych	B5	B5	Techniczne dokonywanie zwrotów, w tym odsetek od zwracanych kwot, korespondencja w tych sprawach
		416		Postępowania z zakresu tradycyjnych środków własnych Unii Europejskiej (TOR)	B10	B10	
		417		Obsługa bazy dłużników prowadzonej przez Służbę Celną	B5	B5	
		418		Wydawanie zaświadczeń i informacji o stanie rozliczenia kontrahenta	B5	B5	W tym zaświadczenia o niezaleganiu albo informacje o stanie zaległości dotyczące należności i zobowiązań z tytułu importu, podatków i opłat
		419		Informacje związane z poborem i rozliczaniem należności, zobowiązań, opłat, kosztów i kar	BE5	BE5	Inne niż w klasach 410-418
	<b>42</b>			<b>Zabezpieczanie należności i zobowiązań</b>			
		420		Postępowania w sprawach zabezpieczeń dotyczących procedur celnych			
			4200	Postępowania w sprawach zabezpieczeń jednostkowych należności i zobowiązań w imporcie	B5	B5	W tym przyjęcie zabezpieczeń, wówczas okres przechowywania liczony jest od roku następnego po rozliczeniu zabezpieczenia
			4201	Postępowania w sprawach zabezpieczeń generalnych należności i zobowiązań w imporcie	B5	B5	W tym wydanie pozwoleń, przyjęcie zabezpieczeń, wówczas okres przechowywania liczony jest od roku następnego po rozliczeniu zabezpieczenia
			4202	Postępowania w sprawach zabezpieczeń ryczałtowych należności i zobowiązań w imporcie	B5	B5	W tym wydanie pozwoleń, przyjęcie zabezpieczeń, wówczas okres przechowywania liczony jest od roku następnego po rozliczeniu zabezpieczenia
			4203	Postępowania w sprawach pozwoleń na stosowanie gwarancji generalnej w procedurze tranzytu	B5	B5	
			4204	Postępowania w sprawach pozwoleń na zwolnienie z obowiązku złożenia gwarancji w procedurze tranzytu	B5	B5	
		421		Postępowania w sprawach zabezpieczeń podatku akcyzowego i podatku od gier			
			4210	Postępowania w sprawach zabezpieczeń podatku akcyzowego	B5	B5	
			4211	Postępowania w sprawach zwolnienia z obowiązku złożenia zabezpieczenia podatku akcyzowego	B5	B5	
			4212	Postępowania w sprawach zabezpieczeń podatku od gier	B5	B5	
		422		Postępowania w sprawach zabezpieczeń zobowiązań przed terminem płatności w toku postępowań podatkowych lub kontroli podatkowych	B5	B5	
		423		Rejestry dotyczące gwarancji i zwolnień z zabezpieczeń	B5	B5	W tym rejestry na korzystanie z gwarancji generalnych lub ze zwolnień z zabezpieczeń oraz dokumentacja wytwarzana i przechowywana w systemie obsługi zabezpieczeń i pozwoleń
		424		Rejestry postępowań dotyczących zmiany, uchylecia i cofnięcia rozstrzygnięć związanych z zabezpieczeniami należności i zobowiązań	B5	B5	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		425		Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wszczęcia rozstrzygnięć dotyczących zabezpieczenia należności i zobowiązań	B5	B5	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		426		Informacje związane z zabezpieczeniami należności i zobowiązań	BE5	BE5	Inne niż w klasach 420-425
	<b>43</b>			<b>Postępowania dotyczące opłat, kosztów i kar w sprawach prowadzonych przez Służbę Celną</b>			Dotyczy również postępowania i opłat związanych z wydaniem zezwolenia na przejazd pojazdów ponadnormatywnych, opłat z tytułu przeprowadzenia badań laboratoryjnych, opinii rzeczoznawców, opłat za przechowywanie towarów i kosztów likwidacji towarów

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
		430		Postępowania w sprawach opłat i kosztów związanych z importem towarów			
			4300	Postępowania w sprawach opłat za przechowywanie towarów	B5	B5	
			4301	Postępowania w sprawach opłat pobieranych z tytułu przeprowadzanych badań lub analiz	B5	B5	
			4302	Koszty likwidacji towarów	B5	B5	
		431		Postępowania w sprawach opłat za delegowanie funkcjonariuszy celnych lub pracowników	B5	B5	
		432		Postępowania w sprawach opłat i kar z tytułu naruszenia przepisów o transporcie drogowym	B5	B5	
		433		Postępowania w sprawach opłat, kar i zezwoleń na przejazd pojazdów ponadnormatywnych	B5	B5	
		434		Postępowania w sprawach innych opłat, kosztów i kar	BE5	BE5	
		435		Rejestry postępowań dotyczących zmiany, uchylecia i cofnięcia rozstrzygnięć związanych z opłatami, kosztami i karami w sprawach prowadzonych przez Służbę Celną	B5	B5	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		436		Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszania rozstrzygnięć dotyczących opłat, kosztów i kar	B5	B5	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		437		Informacje związane z opłatami, kosztami i karami w sprawach prowadzonych przez Służbę Celną	BE5	BE5	Inne niż w klasach 430-436
<b>44</b>				<b>Postępowania w sprawach zwrotu, umorzenia i nadpłaty należności, zobowiązań, opłat, kosztów i kar</b>			Dotyczy również odsetek
		440		Postępowania w sprawach zwrotu, umorzenia i nadpłaty należności lub zobowiązań w imporcie			
		4400		Postępowania w sprawach zwrotu należności lub zobowiązań w imporcie	B10	B10	
		4401		Postępowania w sprawach umorzenia należności lub zobowiązań w imporcie	B10	B10	
		4402		Postępowania w sprawach nadpłaty należności lub zobowiązań w imporcie oraz zaliczenia nadpłaty	B10	B10	
		441		Postępowania w sprawach zwrotu, umorzenia i nadpłaty podatku akcyzowego i opłaty paliwowej			
		4410		Postępowania w sprawach zwrotu podatku akcyzowego i opłaty paliwowej	B10	B10	
		4411		Postępowania w sprawach umorzenia podatku akcyzowego i opłaty paliwowej	B10	B10	
		4412		Nadpłaty podatku akcyzowego i opłaty paliwowej oraz zaliczenia nadpłaty	B10	B10	
		442		Postępowania w sprawach zwrotu, umorzenia i nadpłaty podatku od gier			
		4420		Postępowania w sprawach zwrotu podatku od gier	B10	B10	
		4421		Postępowania w sprawach umorzenia podatku od gier	B10	B10	
		4422		Postępowania w sprawach nadpłaty podatku od gier oraz zaliczenia nadpłaty	B10	B10	
		443		Postępowania w sprawach zwrotu, umorzenia i nadpłaty podatku od wydobycia niektórych kopalin			
		4430		Postępowania w sprawach zwrotu podatku od wydobycia niektórych kopalin	B10	B10	
		4431		Postępowania w sprawach umorzenia podatku od wydobycia niektórych kopalin	B10	B10	
		4432		Postępowania w sprawach nadpłaty podatku od wydobycia niektórych kopalin oraz zaliczenia nadpłaty	B10	B10	
		444		Postępowania w sprawach zwrotu, umorzenia i nadpłaty opłat, kosztów i kar			
		4440		Postępowania w sprawach zwrotu opłat, kosztów i kar	B5	B5	
		4441		Postępowania w sprawach umorzenia opłat, kosztów i kar	B5	B5	
		4442		Postępowania w sprawach nadpłaty opłat, kosztów i kar oraz zaliczenie nadpłaty	B5	B5	

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
		445		Rejestry postępowań dotyczących zmiany, uchylecia i cofnięcia rozstrzygnięć w sprawie zwrotu, umorzenia albo nadpłaty należności, zobowiązań, opłat, kosztów i kar	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		446		Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszania rozstrzygnięć w sprawie zwrotu, umorzenia albo nadpłaty należności, zobowiązań, opłat, kosztów i kar	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		447		Informacje związane ze zwrotem, umorzeniem i nadpłatą należności, zobowiązań, opłat, kosztów i kar	BE5	BE5	Inne niż w klasach 440-446
	<b>45</b>			<b>Wstrzymanie wykonania decyzji, postępowania w sprawie nadania rygoru natychmiastowej wykonalności oraz ulatwienia i ulgi płatnicze</b>			Dotyczy wszystkich rodzajów rozstrzygnięć
		450		Postępowania w sprawach wstrzymania wykonania decyzji	B5	B5	
		451		Postępowania w sprawie nadania rygoru natychmiastowej wykonalności	B5	B5	
		452		Postępowania w zakresie ulatwień i ulg płatniczych			
			4520	Postępowania w sprawie umorzenia zaległości	B5	B5	
			4521	Postępowania w sprawie rozłożenia płatności na raty	B5	B5	
			4522	Postępowania w sprawie odroczenia terminu płatności	B5	B5	
		453		Rejestry dotyczące udzielonych ulatwień i ulg płatniczych	B5	B5	
		454		Rejestry postępowań dotyczących zmiany, uchylecia i cofnięcia rozstrzygnięć z zakresu wstrzymania wykonania decyzji, postępowania w sprawie nadania rygoru natychmiastowej wykonalności oraz ulatwień i ulg płatniczych	B5	B5	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		455		Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszania rozstrzygnięć z zakresu wstrzymania wykonania decyzji, postępowania w sprawie nadania rygoru natychmiastowej wykonalności oraz ulatwień i ulg płatniczych	B5	B5	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem. Sprawy dotyczące pomocy publicznej kat. archiwalna B10
		456		Rejestry pozwoleń na odroczenie terminu płatności	B5	B5	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		457		Informacje związane z wstrzymaniem wykonania decyzji oraz ulatwieniami i ulgami płatniczymi	BE5	BE5	Inne niż w klasach 450-456
	<b>46</b>			<b>Odpowiedzialność osób trzecich</b>			
		460		Postępowania w sprawach odpowiedzialności osób trzecich	B5	B5	
		461		Rejestry postępowań dotyczących zmiany, uchylecia i cofnięcia rozstrzygnięć z zakresu odpowiedzialności osób trzecich	B5	B5	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		462		Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszania rozstrzygnięć związanych z odpowiedzialnością osób trzecich	B5	B5	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		463		Informacje dotyczące odpowiedzialności osób trzecich	BE5	BE5	Inne niż w klasach 460-462
	<b>47</b>			<b>Czynności wierzycielskie</b>			
		470		Ewidencje, rejestry dotyczące czynności wierzycielskich	B10	B5	
		471		Upomnienia i wezwania do zapłaty	B5	B5	
		472		Własne tytuły wykonawcze	B5	B5	Czynności związane z wystawianiem tytułów wykonawczych
		473		Administracyjne postępowanie wierzycielskie	B5	B5	
		474		Baza zarządzeń zabezpieczenia w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji	B5	B5	
		475		Rejestry postępowań dotyczących zmiany, uchylecia i cofnięcia rozstrzygnięć z zakresu czynności wierzycielskich	B5	B5	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		476		Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszania rozstrzygnięć dotyczących czynności wierzycielskich	B5	B5	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		477		Rejestry przedawnień zobowiązań podatkowych, należności, opłat, kar i kosztów	B5	B5	

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
		478		Informacje związane z wykonywaniem czynności wierzycielskich	BE5	BE5	Inne niż w klasach 470-477
	<b>48</b>			<b>Czynności egzekucyjne i depozyty</b>			
		480		Baza tytułów wykonawczych	B10	B5	Obejmuje także tytuły wykonawcze obce, wystawione przez innych wierzycieli
		481		Postępowania egzekucyjne	B5	B5	
		482		Zadania poborcy skarbowego	B5	B5	Całość zagadnień dotyczących pracy poborcy skarbowego
		483		Postępowania zabezpieczające w egzekucji	B5	B5	
		484		Rejestry postępowań dotyczących zmiany, uchylecia i cofnięcia rozstrzygnięć z zakresu czynności egzekucyjnych	B5	B5	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		485		Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszania rozstrzygnięć dotyczących czynności egzekucyjnych	B5	B5	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		486		Depozyty i dowody rzeczowe	B5	B5	W tym przyjęcie, wydanie, przechowywanie, postępowanie
		487		Rejestry towarów przechowywanych w depozycie urzędu celnego	B5	B5	
		488		Informacje związane z depozytami i wykonywaniem czynności egzekucyjnych	BE5	BE5	Inne niż w klasach 480-487
	<b>49</b>			<b>Likwidacja towarów</b>			
		490		Postępowania związane z likwidacją towarów			
		4900		Likwidacja tytoniu i wyrobów tytoniowych	B5	B5	
		4901		Likwidacja wyrobów alkoholowych	B5	B5	
		4902		Likwidacja pojazdów	B5	B5	
		4903		Likwidacja odzieży, obuwia i tekstyliów	B5	B5	
		4904		Likwidacja automatów do gier	B5	B5	
		4905		Likwidacja substancji przemysłu chemicznego	B5	B5	
		4906		Likwidacja środków pieniężnych	B5	B5	
		4907		Likwidacja towarów różnych	B5	B5	Innych niż w klasach 4900-4905
		4908		Likwidacja depozytów	B5	B5	
		491		Sprawy związane z pracami komisji likwidacyjnych	B5	B5	
		492		Rejestr rozstrzygnięć dotyczących likwidacji towarów	B5	B5	
		493		Rejestry postępowań dotyczących zmiany, uchylecia i cofnięcia rozstrzygnięć z zakresu likwidacji towarów	B5	B5	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		494		Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszania rozstrzygnięć związanych z likwidacją towarów	B5	B5	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		495		Informacje związane z likwidacją towarów	BE5	BE5	Inne niż w klasach 490-494
<b>5</b>				<b>USTALANIE SPRAWCÓW ORAZ UZYSKIWANIE DOWODÓW PRZESTĘPSTW I PRZESTĘPSTW SKARBOWYCH, POSTĘPOWANIA SĄDOWE, SĄDOWO-ADMINISTRACYJNE, KARNE SKARBOWE I KARNE. PRZEDSTWICIELSTWO</b>			Dotyczy tylko działań realizowanych w związku z wykonywaniem zadań – z wyłączeniem zadań związanych z funkcjonowaniem jednostek
	<b>50</b>			<b>Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące ustalania sprawców i uzyskiwania dowodów przestępstw i przestępstw skarbowych, postępowań sądowych, sądowo-administracyjnych, karnych skarbowych i karnych oraz przedstawicielstwa</b>			
		500		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące spraw o ustalenie sprawców oraz uzyskanie dowodów przestępstw lub przestępstw skarbowych	BE10	B10	W tym zagadnienia dotyczące stosowania przepisów, instrukcje, plany, koncepcje, procedury
		501		Własne regulacje, ich projekty, wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące postępowań sądowych, sądowo-administracyjnych, karnych skarbowych i karnych oraz przedstawicielstwa	A	B25	
		502		Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące postępowań sądowych, sądowo-administracyjnych, karnych skarbowych i karnych oraz przedstawicielstwa	BE10	BE10	
	<b>51</b>			<b>Pomoc prawna</b>			
		510		Pomoc prawna w sprawach skarg sądowo-administracyjnych	B10	B10	Obejmuje również ewidencje i rejestry

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
		511		Pomoc prawna w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz o przestępstwa i wykroczenia	B5	B5	W tym rejestr „RPP” i materiały spraw pomocy prawnej o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz przestępstwa i wykroczenia
		512		Pomoc prawna w pozostałych sprawach prowadzonych w ramach działalności statutowej	B10	B10	Obejmuje również ewidencje i rejestry. Nie obejmuje zadań związanych z funkcjonowaniem jednostek organizacyjnych
		513		Informacje związane ze sprawami o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe, przestępstwa i wykroczenia oraz ustalaniem sprawców i uzyskiwaniem dowodów przestępstw i przestępstw skarbowych	BE5	BE5	Inne niż w klasach 510-512
	<b>52</b>			<b>Ustalanie sprawców oraz uzyskiwanie dowodów przestępstw lub przestępstw skarbowych</b>			
		520		Czynności podejmowane przy ustalaniu sprawców oraz uzyskiwaniu dowodów przestępstw lub przestępstw skarbowych	BE5	BE5	W tym wnioski, opinie, informacje, szkice i plany obserwacji, zarządzenia, komunikaty z obserwacji, zdjęcia, filmy, stenogramy, sprawozdania. Informacje i materiały, które nie potwierdzają zaistnienia czynów przestępczych, podlegają niezwłocznemu zniszczeniu, zgodnie z art. 75b ust. 4 ustawy o Służbie Celnej
		521		Rejestr zarządzeń przeprowadzenia obserwacji	A	B25	
		522		Przekazywanie materiałów z obserwacji innym instytucjom	A	B25	W tym protokoły, korespondencja w sprawie, wyjaśnienia
		523		Niszczenie materiałów z obserwacji, które nie potwierdzają zaistnienia czynów stanowiących naruszenie przepisów	A	B25	
		524		Informacje i analizy związane z prowadzeniem czynności obserwowania i rejestrowania obrazu i dźwięku zdarzeń	A	B25	Inne niż w klasach 520-523
	<b>53</b>			<b>Sprawy sądowe i sądowno-administracyjne</b>			Również ewidencja
		530		Postępowania procesowe przed sądami powszechnymi	B10	B10	
		531		Postępowania sądowe w sprawach skarg kasacyjnych do Naczelnego Sądu Administracyjnego	B10	B10	
		532		Postępowania sądowe w sprawach skarg do wojewódzkiego sądu administracyjnego	B10	B10	
		533		Informacje związane ze sprawami sądowymi i sądowno-administracyjnymi	BE5	BE5	Inne niż w klasach 530-532
	<b>54</b>			<b>Nadzór w toku postępowań o przestępstwa i wykroczenia</b>			Rejestry spraw pełnią role spisów spraw
		540		Nadzorowanie spraw o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe	B10	-	W tym Rejestr Karny Skarbowy spraw prowadzonych w trybie nadzoru „RKSn”
		541		Nadzorowanie postępowań mandatowych	B10	B10	
		542		Nadzorowanie pozostałych spraw o wykroczenia	B10	-	
		543		Informacje związane z postępowaniami o przestępstwa i wykroczenia, prowadzonymi w ramach nadzoru	BE5	-	Inne niż w klasach 540-542
	<b>55</b>			<b>Postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe</b>			Rejestry spraw pełnią role spisów spraw
		550		Sprawy o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe	-	B15	W tym akta spraw i Rejestr spraw o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe „RKS”
		551		Materiały własne spraw	-	B5	W tym Rejestr Materiałów Własnych „RMW”
		552		Wymierzone mandaty w sprawach o wykroczenia skarbowe	-	B5	W tym Ewidencje mandatów w sprawach o wykroczenia skarbowe „EMS”
		553		Informacje związane z przestępstwami skarbowymi i wykroczeniami skarbowymi	BE5	BE5	Inne niż w klasach 550-552
	<b>56</b>			<b>Przestępstwa i wykroczenia z ustaw odrębnych</b>			Rejestry spraw pełnią role spisów spraw
		560		Sprawy o przestępstwa	B15	B15	W tym akta spraw i Rejestr spraw o przestępstwa „RSP”
		561		Sprawy o wykroczenia	B5	B5	W tym Rejestr spraw o wykroczenia „RSW”

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
		562		Wymierzone mandaty w sprawach o wykroczenia	B5	B5	W tym Ewidencje mandatów w sprawach o wykroczenia „EMW”
		563		Informacje związane z przestępstwami i wykroczeniami z ustaw odrębnych	BE5	BE5	Inne niż w klasach 560-562
	<b>57</b>			<b>Przedstawicielstwo</b>			
		570		Agenci celni			
		5700		Lista agentów celnych	B5	B5	
		5701		Postępowania w sprawach wpisów na listę agentów	B5	B5	
		5702		Rejestry postępowań w sprawie zmiany wpisu i skreślenia z listy agentów celnych	B5	B5	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z dokumentacją dotyczącą wpisu danego agenta
		5703		Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszenia rozstrzygnięć z zakresu wpisu, zmian wpisu na listę agentów oraz skreśleń z tej listy	B5	B5	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		571		Informacje związane z przedstawicielstwem	BE5	BE5	Inne niż w klasie 570
<b>6</b>				<b>POSTĘPOWANIA W SPRAWACH CELNYCH I DOTYCZĄCYCH TRANSPORTU DROGOWEGO</b>			
	<b>60</b>			<b>Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące postępowań w sprawach celnych</b>			
		600		Własne regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące postępowań w sprawach celnych	A	B25	
		601		Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące postępowań w sprawach celnych	BE10	BE10	
	<b>61</b>			<b>Elementy kalkulacyjne</b>			
		610		Postępowania z zakresu środków taryfowych			
		6100		Wiążąca Informacja Taryfowa (WIT)	B5	B5	Okres przechowywania liczony jest po upływie okresu ważności WIT
		6101		Pozwolenia dotyczące końcowego przeznaczenia lub uprzywilejowanego traktowania taryfowego	B5	B5	
		6102		Postępowania w sprawach końcowego przeznaczenia lub uprzywilejowanego traktowania taryfowego	B10	B10	
		6103		Postępowania w sprawach dotyczących taryfikacji towarów	B10	B10	
		6104		Postępowania w sprawach dotyczących zawieszonych stawek celnych	B10	B10	
		6105		Postępowania w sprawach dotyczących kontyngentów taryfowych	B10	B10	
		6106		Postępowania w sprawach dotyczących pozostałych środków taryfowych	B10	B10	
		611		Wartość celna towarów			
		6110		Postępowania w sprawach dotyczących wartości celnej towarów	B10	B10	
		6111		Pozwolenia na upraszczanie obliczania niektórych elementów wliczanych bądź niewliczanych do wartości celnej towarów	B5	B5	
		6112		Pozwolenia na stosowanie zbiorczej deklaracji wartości celnej	B5	B5	
		612		Pochodzenie towarów			
		6120		Wiążąca Informacja o Pochodzeniu Towarów (WIP)	B5	B5	Okres przechowywania liczony jest po upływie okresu ważności WIP
		6121		Postępowania w sprawach pozwoleń dotyczących potwierdzania pochodzenia towarów	B5	B5	Okres przechowywania liczony jest po upływie okresu ważności pozwolenia
		6122		Rejestr wydanych pozwoleń dotyczących potwierdzania pochodzenia towarów	B5	B5	Okres przechowywania liczony jest po upływie okresu ważności wydanych pozwoleń
		6123		Postępowania w sprawach dotyczących preferencyjnego albo niepreferencyjnego pochodzenia towarów	B10	B10	
		613		Weryfikacja dowodów pochodzenia i dokumentów dotyczących wartości celnej towarów			
		6130		Weryfikacja dowodów pochodzenia towarów wystawionych w krajach Unii Europejskiej i krajach trzecich	B5	B5	



Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
			6131	Weryfikacja własnych dowodów pochodzenia towarów na wnioski krajów Unii Europejskiej i krajów trzecich	B5	B5	
			6132	Wystawianie świadectw informacyjnych dotyczących weryfikacji dowodów pochodzenia i wartości celnej	B5	B5	
			6133	Weryfikacja dokumentów dotyczących wartości celnej wystawionych w kraju	B5	B5	
			6134	Weryfikacja dokumentów dotyczących wartości celnej wystawionych w krajach Unii Europejskiej i krajach trzecich	B5	B5	
		614		Rejestry postępowań dotyczących zmiany, uchylecia i cofnięcia rozstrzygnięć z zakresu elementów kalkulacyjnych	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		615		Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszenia rozstrzygnięć z zakresu elementów kalkulacyjnych	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		616		Informacje związane z elementami kalkulacyjnymi	BE5	BE5	Inne niż w klasach 610-615
	<b>62</b>			<b>Operacje uprzywilejowane</b>			
		620		Postępowania w sprawach zwolnień od cła	B10	B10	
		621		Postępowania w sprawach towarów powracających	B10	B10	
		622		Wystawianie arkuszy informacyjnych dotyczących operacji uprzywilejowanych	B5	B5	W tym arkusze informacyjne INF 3
		623		Rejestry postępowań dotyczących zmiany, uchylecia i cofnięcia rozstrzygnięć z zakresu operacji uprzywilejowanych	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		624		Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszenia rozstrzygnięć z zakresu operacji uprzywilejowanych	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		625		Informacje związane z operacjami uprzywilejowanymi	BE5	BE5	Inne niż w klasach 620-624
	<b>63</b>			<b>Ograniczenia pozataryfowe</b>			
		630		Ograniczenia ze względu na ochronę życia i zdrowia ludzi oraz na bezpieczeństwo publiczne			
		6300		Ograniczenia ze względu na ochronę życia i zdrowia ludzi	B5	B5	W tym substancje trujące, żywność, środki farmaceutyczne, środki odurzające, substancje psychotropowe, prekursorzy, przepisy sanitarne
		6301		Ograniczenia ze względu na bezpieczeństwo publiczne	B5	B5	W tym broń, towary strategiczne, materiały radioaktywne
		631		Ograniczenia dotyczące zwierząt i roślin oraz ochrony środowiska			
		6310		Ograniczenia ze względu na ochronę zwierząt, roślin i grzybów oraz prawo łowieckie	B5	B5	
		6311		Ograniczenia ze względu na ochronę gatunkową zwierząt, roślin i grzybów, CITES	B5	B5	
		6312		Ograniczenia ze względu na ochronę środowiska	B5	B5	W tym odpady, azbest, substancje zubażające warstwę ozonową, substancje i preparaty chemiczne, nawozy, GMO, materiały biobójcze
		632		Ograniczenia ze względu na ochronę dóbr kultury	B5	B5	
		633		Ograniczenia ze względu na ochronę praw własności intelektualnej i przemysłowej	B5	B5	W tym patenty, prawa autorskie, znaki towarowe
		634		Ograniczenia ze względu na jakość i bezpieczeństwo produktów	B5	B5	W tym dozór techniczny, ocena zgodności
		635		Postępowania w sprawach ograniczeń pozataryfowych	B5	B5	
		636		Rejestry postępowań dotyczących zmiany, uchylecia i cofnięcia rozstrzygnięć z zakresu ograniczeń pozataryfowych	B5	B5	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		637		Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszenia rozstrzygnięć z zakresu ograniczeń pozataryfowych	B5	B5	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		638		Ograniczenia pozataryfowe niewymienione w klasach 630 – 634 i zagadnienia z zakresu ograniczeń pozataryfowych	BE5	BE5	Inne niż w klasach 630 – 637, np. meteoryty, opakowania i inne
	<b>64</b>			<b>Środki polityki handlowej</b>			
		640		Nadzór obrotu	B5	B5	
		641		Kontyngenty pozataryfowe	B5	B5	

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
		642		Zakaz importu lub eksportu	B5	B5	
		643		Środki antydumpingowe i antysubsydyjne	B5	B5	
		644		Środki ochronne przed nadmiernym przywozem	B5	B5	
		645		Postępowania w sprawach pozataryfowych środków polityki handlowej	B10	B10	
		646		Rejestry postępowań dotyczących zmiany, uchylecia i cofnięcia rozstrzygnięć z zakresu pozataryfowych środków polityki handlowej	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		647		Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszenia rozstrzygnięć z zakresu pozataryfowych środków polityki handlowej	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		648		Informacje związane z pozataryfowymi środkami polityki handlowej	BE5	BE5	Inne niż w klasach 640 – 647
	<b>65</b>			<b>Postępowania w sprawach dotyczących towarów nielegalnie wprowadzonych, zatrzymanych lub zajętych</b>			
		650		Ewidencje towarów zatrzymanych i zajętych	B5	B5	
		651		Postępowania w sprawach towarów zajętych w celu uregulowania ich sytuacji prawnej	B5	B5	
		652		Przepadek towaru na rzecz Skarbu Państwa	B5	B5	
		653		Sprzedż towaru w trybie ustawy - Prawo celne i przepisów rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny	B5	B5	
		654		Postępowania dotyczące zniszczenia towarów	B5	B5	Nie dotyczy przewidzianego przepisami prawa przeznaczenia celnego zniszczenia
		655		Postępowania w sprawach nieodpłatnego przekazania towarów	B5	B5	
		656		Postępowania w sprawach nielegalnego wprowadzenia towarów, regulowania sytuacji towarów składowanych czasowo po upływie terminu lub usuniętych spod dozoru celnego	B5	B5	Dotyczy tylko sytuacji, w których towar nie znajduje się pod procedurą celną
		657		Rejestry postępowań dotyczących zmiany, uchylecia i cofnięcia rozstrzygnięć z zakresu towarów nielegalnie wprowadzonych, zatrzymanych lub zajętych	B5	B5	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		658		Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszenia rozstrzygnięć dotyczących towarów nielegalnie wprowadzonych, zatrzymanych lub zajętych	B5	B5	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		659		Informacje związane z towarami nielegalnie wprowadzonymi, zatrzymanymi lub zajętych	BE5	BE5	Inne niż w klasach 650 – 658
	<b>66</b>			<b>Procedury celne</b>			
		660		Procedura dopuszczenia do obrotu oraz wywozu			
		6600		Postępowania w sprawach dotyczących zastosowania procedury dopuszczenia do obrotu	B10	B10	
		6601		Postępowania w sprawach dotyczących zastosowania procedury wywozu	B5	B5	
		661		Procedura uszlachetnienia czynnego			
		6610		Pozwolenia na stosowanie procedury uszlachetnienia czynnego w systemie ceł zwrotnych	B5	B5	
		6611		Pozwolenia na stosowanie procedury uszlachetnienia czynnego w systemie zawiesznień	B5	B5	
		6612		Postępowania w sprawach dotyczących zastosowania procedury uszlachetnienia czynnego w systemie ceł zwrotnych	B10	B10	
		6613		Postępowania w sprawach dotyczących zastosowania procedury uszlachetnienia czynnego w systemie zawiesznień	B10	B10	
		6614		Wystawianie dokumentów w związku ze stosowaniem procedury uszlachetnienia czynnego	B5	B5	W tym arkusze informacyjne INF 1, INF 5, INF 7, INF 9
		662		Procedura uszlachetnienia biernego			
		6620		Pozwolenia na stosowanie procedury uszlachetnienia biernego	B5	B5	
		6621		Postępowania w sprawach dotyczących zastosowania procedury uszlachetnienia biernego	B5	B5	

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
			6622	Wystawianie dokumentów w związku ze stosowaniem procedury uszlachetnienia biernego	B5	B5	W tym arkusze informacyjne INF 2
		663		Procedura odprawy czasowej			
			6630	Pozwolenia na stosowanie procedury odprawy czasowej	B5	B5	
			6631	Postępowania w sprawach dotyczących zastosowania procedury odprawy czasowej	B5	B5	W tym z zastosowaniem karnetów ATA, CPD
			6632	Wystawianie dokumentów w związku ze stosowaniem procedury odprawy czasowej	B5	B5	W tym arkusze informacyjne INF 6
		664		Procedura przetwarzania pod kontrolą celną			
			6640	Pozwolenia na stosowanie procedury przetwarzania pod kontrolą celną	B5	B5	
			6641	Postępowania w sprawach dotyczących procedury przetwarzania pod kontrolą celną	B5	B5	
		665		Skład celny i procedura składu celnego			
			6650	Pozwolenia na prowadzenie składu celnego	BE5	BE5	
			6651	Regulaminy składów celnych	B5	B5	
			6652	Postępowania w sprawach przeniesienia na inną osobę praw i obowiązków prowadzącego skład celny	B5	B5	
			6653	Pozwolenia na korzystanie z procedury składu celnego	B5	B5	
			6654	Postępowania w sprawach dotyczących zastosowania procedury składu celnego	B5	B5	
			6655	Wystawianie dokumentów w związku ze stosowaniem procedury składu celnego	B5	B5	W tym arkusze informacyjne INF 8
		666		Procedura tranzytu			
			6660	Wspólna/Wspólnotowa Procedura Tranzytu T1/T2	B5	B5	
			6661	Pozwolenia na korzystanie z procedury TIR	B5	B5	
			6662	Procedura tranzytu z zastosowaniem karnetu TIR	B5	B5	
			6663	Procedura tranzytu z zastosowaniem pozostałych umów wielostronnych	B5	B5	W tym ATA, Manifestu Reńskiego, NATO, Światowego Związku Pocztowego, CPD
			6664	Transport lotniczy	B5	B5	
			6665	Transport kolejowy lub kombinowany (modalny)	B5	B5	
			6666	Transport morski i żegluga śródlądowej	B5	B5	
			6667	Postępowania w sprawach dotyczących zastosowania procedury tranzytu	B10	B10	
		667		Rejestry postępowań dotyczących zmiany, uchylecia i cofnięcia rozstrzygnięć z zakresu procedur celnych	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		668		Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszania rozstrzygnięć dotyczących procedur celnych	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		669		Informacje związane z procedurami celnymi	BE5	BE5	Inne niż w klasach 660 – 668
	<b>67</b>			<b>Dowody wspólnotowego statusu towarów</b>			
			670	Dokumenty poświadczające status towarów	B5	B5	W tym T2L, T2LF, T2LSM, A.TR
			671	Potwierdzenia statusu produktów rybołówstwa	B5	B5	W tym T2M
			672	Pozwolenia na stosowanie dokumentów T2L i dokumentu handlowego (upoważniony eksporter)	B5	B5	
			673	Pozwolenia na uproszczony sposób potwierdzania dokumentów poświadczających status towarów	B5	B5	W tym świadectw przewozowych A.TR
			674	Rejestr pozwoleń na uproszczony sposób potwierdzania dokumentów poświadczających status towarów	B5	B5	
			675	Poświadczenia wspólnotowego lub niewspólnotowego statusu towarów	B5	B5	W tym arkusze informacyjne INF 8
			676	Rejestry postępowań dotyczących zmiany, uchylecia i cofnięcia rozstrzygnięć z zakresu dowodów wspólnotowego statusu towarów	B5	B5	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
			677	Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszania rozstrzygnięć dotyczących dowodów wspólnotowego statusu towarów	B5	B5	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
			678	Informacje związane ze wspólnotowym statusem towarów	BE5	BE5	Inne niż w klasach 670 – 677

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
	<b>68</b>			<b>Pozostałe przeznaczenia celne</b>			
		680		Postępowania w sprawach dotyczących stosowania powrotnego wywozu	B5	B5	
		681		Wolny obszar celny i skład wolnocłowy			
			6810	Tworzenie i zniesienie wolnych obszarów celnych i składów wolnocłowych	BE10	B10	
			6811	Wprowadzenie towaru do wolnego obszaru celnego lub do składu wolnocłowego	B5	B5	
			6812	Ogólne warunki i ewidencje prowadzone w wolnych obszarach celnych i składach wolnocłowych	B5	B5	
			6813	Postępowania w przypadku naruszenia przepisów dotyczących złożenia towarów w wolnym obszarze celnym albo składzie wolnocłowym	B10	B10	
		682		Zniszczenie towarów			
			6820	Wydawanie pozwoleń na zniszczenie towaru	B5	B5	
			6821	Postępowania w sprawach zniszczenia towarów	B5	B5	
		683		Postępowania w sprawach zrzeczenia się towarów na rzecz Skarbu Państwa	B5	B5	
		684		Rejestry postępowań dotyczących zmiany, uchylecia i cofnięcia rozstrzygnięć z zakresu pozostałych przeznaczeń celnych	B5	B5	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		685		Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszania rozstrzygnięć dotyczących pozostałych przeznaczeń celnych	B5	B5	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		686		Informacje związane z pozostałymi przeznaczeniami celnymi	BE5	BE5	W tym arkusze informacyjne INF 8
	<b>69</b>			<b>Transport drogowy</b>			
		690		Postępowania w sprawach dotyczących transportu drogowego	B5	B5	
		691		Rejestry postępowań dotyczących zmiany, uchylecia i cofnięcia rozstrzygnięć z zakresu transportu drogowego	B5	B5	
		692		Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszania rozstrzygnięć dotyczących transportu drogowego	B5	B5	
		693		Informacje związane z transportem drogowym	BE5	BE5	
7				<b>DOZÓR i KONTROLA WYKONYWANA PRZEZ SŁUŻBĘ CELNĄ I STOSOWANE ULATWIENIA</b>			Dotyczy dokumentacji kontroli wykonywanych przez Służbę Celną, z wyłączeniem dokumentacji audytu i kontroli wewnętrznej klasyfikowanej do klasy 09
	<b>70</b>			<b>Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące kontroli wykonywanej przez Służbę Celną i stosowanych ulatwień</b>			W tym organizacja systemu kontroli i stosowanych ulatwień oraz organizacja rozpoznawania, wykrywania, zapobiegania i zwalczania przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ścigania ich sprawców w zakresie określonym w przepisach odrębnych
		700		Własne regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące kontroli wykonywanej przez Służbę Celną i stosowanych ulatwień	A	B25	
		701		Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące kontroli wykonywanej przez Służbę Celną i stosowanych ulatwień	BE10	BE10	
	<b>71</b>			<b>Zarządzanie ryzykiem i kontrola przedsiębiorcy</b>			
		710		Analizy ryzyka i plany kontroli			
			7100	Strategiczne analizy ryzyka	BE5	BE5	Rejestry ryzyka, w tym arkusze analizy przedkontrolnej
			7101	Taktyczne analizy ryzyka	BE5	BE5	W tym arkusze analizy przedkontrolnej
			7102	Operacyjne analizy ryzyka	BE5	BE5	W tym arkusze analizy przedkontrolnej
			7103	Strategiczne plany kontroli	B5	B5	
			7104	Taktyczne plany kontroli	B5	B5	
			7105	Operacyjne plany kontroli	B5	B5	
			7106	Współdziałanie w zakresie zarządzania ryzykiem w ramach Służby Celnej	B5	B5	W tym wnioski o przeprowadzenie kontroli

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
			7107	Współdziałanie w zakresie zarządzania ryzykiem z instytucjami krajowymi	BE5	BE5	W tym wnioski o przeprowadzenie kontroli
			7108	Współdziałanie w zakresie zarządzania ryzykiem z instytucjami zagranicznymi	BE5	BE5	W tym wnioski o przeprowadzenie kontroli
		711		Kontrole przedsiębiorcy			
			7110	Kontrole po dokonaniu zwolnienia towarów	B10	B10	Dotyczy kontroli, o których mowa w art. 78 ust. 2 rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny. W tym dokumentacja, korespondencja i protokoły
			7111	Kontrola podatkowa w zakresie podatku akcyzowego i opłaty paliwowej	B10	B10	W tym dokumentacja, korespondencja i protokoły pokontrolne
			7112	Kontrola podatkowa w zakresie podatku od gier i dopłat	B10	B10	W tym dokumentacja, korespondencja i protokoły pokontrolne
			7113	Kontrola podatkowa w zakresie podatku od wydobycia niektórych kopalin	B10	B10	
			7114	Kontrola prawidłowości i terminowości wpłat podatków	B10	B10	
			7115	Kontrole obrachunkowe stanów zapasów i obrotu wyrobami akcyzowymi oraz stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy	B10	B10	
			7116	Kontrole składów celnych	B10	B10	W tym dokumentacja, korespondencja i protokoły pokontrolne
			7117	Własne kontrole wolnych obszarów celnych lub składów wolnocłowych oraz zarządzającego wolnym obszarem celnym lub składem wolnocłowym	B10	B10	W tym dokumentacja, korespondencja i protokoły pokontrolne
			7118	Kontrole niewymienione w klasach 7110 – 7117	B10	B10	W tym kontrola pośredników
		712		Kontrole wykonywane na wniosek innych instytucji i organów			
			7120	Kontrole wykonywane na wniosek innych organów i instytucji krajowych	B5	B5	W tym dokumentacja, korespondencja i protokoły pokontrolne
			7121	Kontrole wykonywane w ramach realizacji międzynarodowej pomocy	B5	B5	W tym dokumentacja, korespondencja i protokoły pokontrolne
		713		Czynności sprawdzające			
			7130	Czynności sprawdzające u podatnika wytypowanego przez jednostkę organizacyjną	B5	B5	
			7131	Czynności sprawdzające u podatnika na wniosek innego organu	B5	B5	
		714		Postępowania dotyczące sprzeciwu i zażalenia na kontrolę	B5	B5	
		715		Sprawozdawczość z kontroli	B5	B5	
		716		Informacje związane z zarządzaniem ryzykiem, kontrolą przedsiębiorcy i czynnościami sprawdzającymi	BE5	BE5	Inne niż w klasach 710-715
	72			<b>Postępowanie w sprawie udzielania ulatwień, monitorowanie posiadaczy zezwoleń i urzędowe sprawdzenie</b>			Nie dotyczy ulatwień ujętych w klasie 4
		720		Postępowanie w sprawie udzielenia ulatwień			
			7200	Postępowanie audytowe w sprawie świadectwa upoważnionego przedsiębiorcy (AEO)	B10	B10	W tym wnioski, kwestionariusze postępowania audytowego, oświadczenia, wezwania, plany postępowania audytowego, protokoły, notatki, profile ryzyka przedsiębiorcy, zalecenia, informacje, decyzje, świadectwa
			7201	Postępowanie audytowe w sprawie pojedynczego pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej (SASP)	B10	B10	W tym wnioski, kwestionariusze postępowania audytowego, oświadczenia, wezwania, plany postępowania audytowego, plany kontroli, dokumentacja państwa uczestniczącego z procedury konsultacyjnej, protokoły, notatki, profile ryzyka przedsiębiorcy, zalecenia, informacje, decyzje, pozwolenia

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
			7202	Postępowanie audytowe w sprawie pozwolenia na stosowanie procedur uproszczonych	B10	B10	Z wyłączeniem procedury uproszczonej objętej klasą 7203. W tym wnioski, kwestionariusze postępowania audytowego, oświadczenia, wezwania, plany postępowania audytowego, protokoły, notatki, profile ryzyka przedsiębiorcy, zalecenia, informacje, decyzje, pozwolenia
			7203	Postępowania w sprawie pozwolenia na uproszczenie przy obejmowaniu towarów procedurą tranzytu lub przy zamykaniu procedury tranzytu	B10	B10	W szczególności dotyczy pozwoleń typu upoważniony nadawca, upoważniony nadawca TIR, upoważniony odbiorca, upoważniony odbiorca TIR. W tym wnioski, oświadczenia, wezwania, protokoły, notatki, zalecenia, informacje, decyzje, pozwolenia
			7204	Rejestry wydanych świadectw i pozwoleń	B10	B10	
		721		Postępowanie audytowe prowadzone w ramach pomocy prawnej i procedury konsultacyjnej			
			7210	Czynności postępowania audytowego na wniosek innego organu Służby Celnej	B10	B10	W tym wniosek, protokoły, adnotacje z czynności audytowych, wezwania, powiadomienia
			7211	Procedura konsultacyjna na wniosek innego państwa członkowskiego dotycząca wydania świadectwa upoważnionego przedsiębiorcy (AEO)	B10	B10	W tym wnioski, korespondencja z przedsiębiorcą i organem wnioskującego państwa członkowskiego, protokoły, wyniki sprawdzeń
			7212	Procedura konsultacyjna na wniosek innego państwa członkowskiego dotycząca wydania pojedynczego pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej (SASP)	B10	B10	W tym wnioski, korespondencja z przedsiębiorcą i organem wnioskującego państwa członkowskiego, plan kontroli, zastrzeżenia, protokoły, wyniki sprawdzeń
			7213	Rejestry pozwoleń w przypadkach, gdy Polska jest krajem uczestniczącym	B10	B10	
		722		Postępowanie audytowe prowadzone w związku z ponowną oceną spełnienia warunków i kryteriów przez przedsiębiorców			
			7220	Ponowna ocena spełnienia warunków i kryteriów przez posiadacza świadectwa upoważnionego przedsiębiorcy (AEO)	B10	B10	W tym sprawozdania, postanowienia, powiadomienia, decyzje, korespondencja
			7221	Ponowna ocena spełnienia warunków i kryteriów przez posiadacza pojedynczego pozwolenia (SASP)	B10	B10	W tym sprawozdania, postanowienia, powiadomienia, decyzje, korespondencja
			7222	Ponowna ocena spełnienia warunków i kryteriów przez posiadacza pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej	B10	B10	W tym sprawozdania, postanowienia, powiadomienia, decyzje, korespondencja
		723		Monitorowanie spełnienia warunków i kryteriów przez posiadaczy zezwoleń wydanych w trybie postępowania audytowego	B10	B10	W tym plany monitorowania, korespondencja, zalecenia, wyniki realizacji zaleceń, uzgodnienia, profile ryzyka przedsiębiorcy, wnioski, wyniki kontroli, analizy, sprawozdania
		724		Urzędowe sprawdzenie			
			7240	Urzędowe sprawdzenie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie regulowanym przepisami prawa celnego	B10	B10	W tym akta weryfikacyjne
			7241	Urzędowe sprawdzenie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą regulowaną przepisami prawa podatkowego w zakresie podatku akcyzowego	B10	B10	W tym akta weryfikacyjne
			7242	Urzędowe sprawdzenie podmiotów prowadzących działalność w zakresie gier hazardowych	B10	B10	W tym akta weryfikacyjne
			7243	Urzędowe sprawdzenie podmiotów prowadzących działalność w zakresie wydobycia niektórych kopalni	B10	B10	W tym akta weryfikacyjne
		725		Rejestry postępowań dotyczących zmiany, uchylecia i cofnięcia rozstrzygnięć z zakresu postępowania audytowego, monitorowania posiadaczy zezwoleń i urzędowego sprawdzenia	B10	B10	Dokumentację po zakończeniu postępowania przechowuje się z pierwotnym rozstrzygnięciem
		726		Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszania rozstrzygnięć dotyczących postępowania audytowego, monitorowania posiadaczy zezwoleń i urzędowego sprawdzenia	B10	B10	Dokumentację po zakończeniu postępowania przechowuje się z pierwotnym rozstrzygnięciem

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
		727		Informacje związane z postępowaniem audytowym, monitorowaniem posiadaczy zezwoleń i urzędowym sprawdzeniem	BE5	BE5	Inne niż w klasach 720-726
	<b>73</b>			<b>Dozór i kontrola celna</b>			
		730		Elementy kontroli celnej			
			7300	Kontrola obrotu towarowego z zagranicą, w tym zgłoszeń celnych	B5	B5	
			7301	Kontrola deklaracji skróconych	B5	B5	
			7302	Tworzenie magazynów czasowego składowania	B5	B5	
			7303	Dozór i kontrola prawidłowości funkcjonowania magazynów czasowego składowania	B5	B5	
			7304	Rejestry towarów czasowo składowanych w magazynie czasowego składowania prowadzonym przez urząd celny	B5	B5	
			7305	Miejsca wyznaczone i uznane	B5	B5	W tym tworzenie i znoszenie takich miejsc
			7306	Dozór i kontrola działania miejsc wyznaczonych i uznanych	B5	B5	
			7307	Wykazy miejsc wyznaczonych lub uznanych	B5	B5	
			7308	Obrót pocztowy	B5	B5	
		731		Kontrola środków transportu			
			7310	Kontrola środków transportu w żegludzie morskiej i śródlądowej	B5	B5	
			7311	Kontrola środków transportu w przewozie lotniczym	B5	B5	
			7312	Kontrola środków transportu w przewozie kolejowym	B5	B5	
			7313	Kontrola środków transportu w przewozie pocztowym	B5	B5	
			7314	Kontrola środków transportu w przewozie drogowym	B5	B5	
			7315	Kontrola kontenerów	B5	B5	
		732		Ewidencje i rejestry z zakresu dozoru i kontroli celnej sprawowanej przez Służbę Celną			
			7320	Rejestry powtórnych rewizji celnych	B5	B5	
			7321	Rejestry przeszukania osób	B5	B5	
			7322	Rejestry zarządzenia konwoju	B5	B5	
			7323	Rejestry potwierdzeń zgłoszeń dewizowych	B5	B5	
			7324	Rejestry tranzytu towarów strategicznych przez terytorium kraju	B5	B5	
			7325	Rejestry towarów cofniętych poza obszar celný Unii Europejskiej lub na ten obszar	B5	B5	
			7326	Rejestry przywozu, wywozu i przewozu odpadów	B5	B5	
		733		Kontrola czasu pracy kierowcy	B5	B5	
		734		Rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w przepisach odrębnych	B5	B5	
		735		Wymiana informacji w zakresie dozoru i kontroli celnej wykonywanej przez Służbę Celną	B5	B5	
			7350	Wymiana informacji z jednostkami organizacyjnymi resortu finansów, w tym pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Służby Celnéj	B5	B5	
			7351	Wymiana informacji z innymi resortami	B5	B5	
			7352	Realizacja międzynarodowej pomocy administracyjnej i prawnej w sprawach celnych	B5	B5	Z wyłączeniem weryfikacji dowodów pochodzenia i dokumentów dotyczących wartości celnej objętych klasą 613
			7353	Międzynarodowe operacje celne	BE5	BE5	
			7354	Przetwarzanie danych dotyczących przestępczości celnej i podatkowej oraz naruszeń przepisów odrębnych	B5	B5	
		736		Rejestry postępowań dotyczących zmiany, zawieszenia i cofnięcia rozstrzygnięć w sprawach dozoru i kontroli wykonywanych przez Służbę Celną	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		737		Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszania rozstrzygnięć dotyczących dozoru i kontroli wykonywanych przez Służbę Celną	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
	<b>74</b>			<b>Dozór i kontrola wyrobów akcyzowych</b>			
		740		Dozór i kontrola alkoholu etylowego i napojów alkoholowych			
			7400	Akta podmiotów prowadzących działalność dotyczącą alkoholu etylowego i napojów alkoholowych	B10	B10	
			7401	Sprawowanie dozoru i przeprowadzanie kontroli w zakresie produkcji, magazynowania lub zużycia alkoholu etylowego i napojów alkoholowych	B10	B10	
			7402	Sprawowanie dozoru i przeprowadzanie kontroli w zakresie produkcji i magazynowania piwa	B10	B10	
			7403	Sprawowanie dozoru i przeprowadzanie kontroli w zakresie produkcji i magazynowania wyrobów winiarskich oraz produkcji win gronowych poza składem podatkowym	B10	B10	
		741		Dozór i kontrola wyrobów tytoniowych	B10	B10	
			7410	Akta podmiotów prowadzących działalność dotyczącą wyrobów tytoniowych	B10	B10	
			7411	Sprawowanie dozoru i przeprowadzanie kontroli wyrobów tytoniowych	B10	B10	
		742		Dozór i kontrola wyrobów energetycznych i energii elektrycznej			
			7420	Akta podmiotów prowadzących działalność dotyczącą wyrobów energetycznych i energii elektrycznej	B10	B10	
			7421	Sprawowanie dozoru i przeprowadzanie kontroli w zakresie produkcji i magazynowania wyrobów energetycznych	B10	B10	
			7422	Sprawowanie dozoru i przeprowadzanie kontroli w zakresie produkcji i przesyłu energii elektrycznej	B10	B10	
		743		Dozór i kontrola w zakresie stosowania znaków akcyzy			
			7430	Dozór i kontrola w zakresie nakładania i zdejmowania znaków akcyzy	B10	B10	W tym dokumentacji związanej z nabyciem znaków akcyzy
			7431	Nadzorowanie realizacji obowiązku nakładania legalizacyjnych znaków akcyzy	B5	B5	
			7432	Nadzorowanie likwidacji wyrobów akcyzowych podlegających obowiązkowi oznaczania znakami akcyzy	B5	B5	Pisma zewnętrzne dotyczące likwidacji wyrobów akcyzowych, kopie protokołów likwidacyjnych
			7433	Opiniowanie odmiennego sposobu banderolowania	B5	B5	
			7434	Potwierdzanie spisów z natury	B5	B5	
		744		Dozór i kontrola w zakresie zawartości substancji stosowanych do znakowania i barwienia wyrobów energetycznych	B10	B10	
		745		Pozostałe dozory i kontrole wyrobów akcyzowych	B10	B10	Inne niż w klasach 740-744
		746		Informacje związane z dozorem i kontrolą wyrobów akcyzowych	BE5	BE5	Inne niż w klasach 740-745
	<b>75</b>			<b>Dozór i kontrola gier hazardowych</b>			
		750		Dozór i kontrola kasyn gry			
			7500	Akta podmiotów prowadzących kasyna gry	BE5	BE5	
			7501	Dozór i kontrola dotyczące podmiotów prowadzących kasyna gry	BE5	BE5	W tym protokoły kontrolne
		751		Dozór i kontrola gier na automatach			
			7510	Akta podmiotów prowadzących salony gier na automatach	BE5	BE5	
			7511	Kontrola i dozór dotyczące podmiotów prowadzących salony gier na automatach	BE5	BE5	W tym protokoły kontrolne
			7512	Akta podmiotów prowadzących punkty gier na automatach o niskich wygranych	B5	B5	
			7513	Dozór i kontrola dotyczące podmiotów prowadzących punkty gier na automatach o niskich wygranych	B5	B5	W tym protokoły kontrolne
		752		Dozór i kontrola gry bingo pieniężne			
			7520	Akta podmiotów prowadzących salony gry bingo pieniężne	BE5	BE5	
			7521	Dozór i kontrola dotyczące podmiotów prowadzących salony gry bingo pieniężne	BE5	BE5	W tym protokoły kontrolne
		753		Dozór i kontrola zakładów wzajemnych			



Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
			7530	Akta podmiotów prowadzących zakłady wzajemne	BE5	BE5	
			7531	Dozór i kontrola dotyczące podmiotów prowadzących zakłady wzajemne	BE5	BE5	W tym protokoły kontrolne
		754		Dozór i kontrola gier losowych stanowiących monopol państwa			
			7540	Akta podmiotów prowadzących gry losowe stanowiące monopol państwa	BE5	BE5	
			7541	Dozór i kontrola dotyczące podmiotów prowadzących gry losowe stanowiące monopol państwa	BE5	BE5	W tym protokoły kontrolne
		755		Dozór i kontrola loterii promocyjnych, audiotekstowych, fantowych oraz gry bingo fantowe			
			7550	Akta podmiotów prowadzących loterie promocyjne, audiotekstowe, fantowe oraz grę bingo fantowe	BE5	BE5	
			7551	Dozór i kontrola dotyczące podmiotów prowadzących loterie promocyjne, audiotekstowe, fantowe oraz grę bingo fantowe	BE5	BE5	W tym protokoły kontrolne
		756		Kontrola gier hazardowych prowadzonych bez stosownego zezwolenia	B5	B5	
		757		Czynności sprawdzające oraz kontrola reklamy i promocji gier hazardowych	B5	B5	
		758		Informacje związane z kontrolą dotyczącą prowadzenia gier hazardowych	BE5	BE5	Inne niż w klasach 750-757
	<b>76</b>			<b>Dozór i kontrola w zakresie wydobycia niektórych kopalin</b>			
			760	Akta podmiotów prowadzących działalność w zakresie wydobycia niektórych kopalin	BE5	BE5	
			761	Dozór i kontrola dotyczące podmiotów prowadzących działalność w zakresie wydobycia niektórych kopalin	BE5	BE5	W tym protokoły kontrolne
			762	Informacje związane z kontrolą w zakresie wydobycia niektórych kopalin	BE5	BE5	Inne niż w klasach 760 i 761
	<b>77</b>			<b>Wspólna Polityka Rolna</b>			
			770	Pozwolenia dotyczące wspólnej polityki rolnej	B5	B5	
			771	Wywóz z refundacją	B5	B5	W tym wnioski, ocena możliwości wykonywania czynności dozoru i kontroli celnej
			772	Kontrole prawidłowości wypłaty refundacji wywozowych w ramach finansowania wspólnej polityki rolnej			
			7720	Kontrole planowe prawidłowości wypłaty refundacji wywozowych	B10	B10	Dotyczy kontroli, o których mowa w art. 84 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013
			7721	Kontrole krzyżowe krajowe prawidłowości wypłaty refundacji wywozowych	B10	B10	Dotyczy kontroli, o których mowa w art. 81 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013
			7722	Kontrole na podstawie wniosków o pomoc wzajemną pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej prowadzone w ramach wspólnej polityki rolnej	B10	B10	Dotyczy kontroli, o których mowa w art. 83 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013
			7723	Monitorowanie działań związanych z nieprawidłowościami stwierdzonymi w wyniku kontroli wykonywanych w ramach wspólnej polityki rolnej	B10	B10	
			7724	Współpraca z instytucjami zaangażowanymi w realizację zadań wynikających z wspólnej polityki rolnej	BE10	B10	
			773	Kontrole magazynów, składów, miejsc uznanych	B5	B5	
			774	Pozostałe kontrole z zakresu wspólnej polityki rolnej	BE5	BE5	Inne niż w klasach 7720-7722 i 773
			775	Postępowania z towarami dostarczonymi do niektórych miejsc przeznaczenia uważanych za wywóz z Unii Europejskiej	B5	B5	
			776	Rejestry postępowań w sprawie zmiany, cofnięcia i uchylecia rozstrzygnięć dotyczących wspólnej polityki rolnej	B5	B5	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
			777	Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszenia rozstrzygnięć z zakresu wspólnej polityki rolnej	B5	B5	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
		778		Informacje związane z wspólną polityką rolną	BE5	BE5	Inne niż w klasach 770-777
	<b>78</b>			<b>Laboratoria celne, ekspertyzy i badania laboratoryjne</b>			
		780		Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące laboratoriów celnych i spraw badań towarów	BE5	BE5	
		781		Powolywanie biegłych i rzeczoznawców	B5	B5	
		782		Pobór próbek	B5	B5	
		783		Wykonywanie ekspertyz i badań w prowadzonych sprawach klasyfikacyjnych, podatkowych i celnych	B5	B5	
		784		Wykonywanie ekspertyz i badań w ramach wspólnej polityki rolnej	B5	B5	
		785		Wydawanie opinii i ekspertyz bez wykonywania badań	B5	B5	
		786		Opracowania wynikające z wykonywanych przez laboratoria celne badań	B5	B5	
		787		Proces akredytacji	B5	B5	
		788		Informacje związane z funkcjonowaniem laboratoriów celnych oraz wykonywaniem ekspertyz i badań	BE5	BE5	Inne niż w klasach 780-787
<b>8</b>				<b>PODATKI I OPŁATA PALIWOWA</b>			
	<b>80</b>			<b>Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie w sprawach poboru podatków i opłaty paliwowej</b>			
		800		Własne regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie w sprawach poboru podatków i opłaty paliwowej	A	B25	
		801		Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie w sprawach poboru podatków i opłaty paliwowej	BE10	BE10	
	<b>81</b>			<b>Deklaracje, zgłoszenia, informacje i oświadczenia w sprawach podatkowych i opłaty paliwowej</b>			
		810		Deklaracje podatkowe			
		8100		Deklaracje importowe w podatku VAT	B10	B10	
		8101		Deklaracje dla podatku akcyzowego	B10	B10	W tym AKC-4, AKC-EN, AKC-PA, AKC-P, AKC WW
		8102		Deklaracje uproszczone nabycia wewnątrzwspólnotowego	B10	B10	AKC-U
		8103		Deklaracje podatkowe dla podatku od gier	B10	B10	POG-5, POG-P
		8104		Deklaracje podatkowe dla podatku od wydobywania niektórych kopalin	B10	B10	
		811		Rejestry weryfikacji deklaracji podatkowych	B10	B10	Po zakończeniu weryfikacji dokumentację przechowuje się razem z deklaracją podatkową
		812		Zgłoszenia i powiadomienia w sprawach podatkowych			
		8120		Zgłoszenia rejestracyjne i powiadomienia o zamiarze oraz o zaprzestaniu prowadzenia działalności z zakresu podatku akcyzowego	B10	B10	W tym AKC-R, AKC-Z
		8121		Zgłoszenia o planowanym nabyciu wewnątrzwspólnotowym	B10	B10	
		8122		Zgłoszenia loterii fantowej	B10	B10	
		8123		Zgłoszenia gry bingo fantowe	B10	B10	
		8124		Zgłoszenia w zakresie wydobywania niektórych kopalin	B10	B10	
		813		Wiążąca Informacja Akcyzowa (WIA)			
		8130		Realizacja wniosków o wydanie WIA	B10	B10	Okres przechowywania liczony jest po upływie okresu ważności WIA
		8131		Rejestry postępowań dotyczących zmiany i uchylecia rozstrzygnięć z zakresu WIA	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		8132		Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszania rozstrzygnięć z zakresu WIA	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		814		Informacje w sprawach podatkowych i opłaty paliwowej			Inne niż udzielane w trybie wydawania WIA z klasy 813
		8140		Informacje w sprawach dotyczących podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego w imporcie	B10	B10	Inne niż udzielane w trybie wydawania WIA z klasy 813

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
			8141	Informacje w sprawach dotyczących podatku akcyzowego w obrocie wewnątrzwspólnotowym i opłaty paliwowej	B10	B10	Inne niż udzielane w trybie wydawania WIA z klasy 813
			8142	Informacje o założeniu ewidencji wyrobów akcyzowych	B10	B10	
			8143	Informacje w sprawach dotyczących podatku od gier	B10	B10	
			8144	Informacje w sprawach dotyczących dopłat	B10	B10	
			8145	Informacje w sprawach dotyczących podatku od wydobycia niektórych kopalin	B10	B10	
		815		Oświadczenia w sprawach podatkowych			
			8150	Oświadczenia w sprawach wyrobów alkoholowych	B10	B10	
			8151	Oświadczenia w sprawach wyrobów energetycznych	B10	B10	
			8152	Oświadczenia w sprawach energii elektrycznej	B10	B10	
		816		Upoważnienia do tankowania oleju napędowego do zbiorników innych niż na stałe zamocowane w jednostce pływającej	B10	B10	
		817		Zestawienia dokumentów dostawy/wydania	B10	B10	
		818		Wyciągi i dokumentacja z zakresu deklaracji, zgłoszeń, informacji i oświadczeń w sprawach podatkowych oraz opłaty paliwowej	B10	B10	Inne niż w klasach 810-817
<b>82</b>				<b>Podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy w imporcie</b>			
		820		Postępowania w sprawach podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego w imporcie	B10	B10	
		821		Rejestry dokumentów „Zwrot VAT” dla podróży	B5	B5	
		822		Rejestry postępowań w sprawie zmiany, cofnięcia i uchylecia rozstrzygnięć w sprawach podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego w imporcie	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		823		Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszenia rozstrzygnięć dotyczących podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego w imporcie	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		824		Informacje związane z podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym w imporcie	BE5	BE5	Inne niż w klasach 820-823
<b>83</b>				<b>Skład podatkowy, zarejestrowany odbiorca i zarejestrowany wysyłający</b>			
		830		Postępowania w sprawie wydania zezwolenia i nadania numeru dotyczące składu podatkowego, zarejestrowanego odbiorcy i zarejestrowanego wysyłającego			
		8300		Postępowania w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie składu podatkowego i nadania numeru prowadzącego skład podatkowy	B10	B10	W tym akta podmiotu, nr SEED
		8301		Postępowania w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie działalności jako zarejestrowany odbiorca i nadanie numeru zarejestrowanego odbiorcy	B10	B10	
		8302		Postępowania w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie działalności jako zarejestrowany wysyłający i nadanie numeru zarejestrowanego wysyłającego	B10	B10	
		831		Rejestry postępowań w sprawie zmiany, cofnięcia i uchylecia zezwoleń na prowadzenie składu podatkowego, działalności jako zarejestrowany odbiorca i jako zarejestrowany wysyłający			
		8310		Rejestry postępowań w sprawie zmiany, cofnięcia i uchylecia zezwoleń na prowadzenie składu podatkowego oraz nadania numeru prowadzącego skład podatkowy	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z zezwoleniem
		8311		Rejestry postępowań w sprawie zmiany, cofnięcia i uchylecia zezwoleń na prowadzenie działalności jako zarejestrowany odbiorca oraz nadanie numeru zarejestrowanego odbiorcy	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z zezwoleniem

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
			8312	Rejestry postępowań w sprawie zmiany, cofnięcia i uchylecia zezwoleń na prowadzenie działalności jako zarejestrowany wysyłający oraz nadanie numeru zarejestrowanego wysyłającego	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z zezwoleniem
		832		Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszenia zezwoleń na prowadzenie składu podatkowego oraz na prowadzenie działalności jako zarejestrowany odbiorca i zarejestrowany wysyłający			
			8320	Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszenia zezwoleń na prowadzenie składu podatkowego	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z zezwoleniem
			8321	Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszenia zezwoleń na prowadzenie działalności jako zarejestrowany odbiorca	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z zezwoleniem
			8322	Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszenia zezwoleń na prowadzenie działalności jako zarejestrowany wysyłający	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z zezwoleniem
		833		Informacje związane ze składami podatkowymi, zarejestrowanymi odbiorcami i zarejestrowanymi wysyłającymi	BE5	BE5	Inne niż w klasach 830-832
<b>84</b>				<b>Przedstawiciel podatkowy, podmiot pośredniczący, podmiot reprezentujący oraz zezwolenie wyprowadzenia</b>			
			840	Postępowania w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie działalności jako przedstawiciel podatkowy, podmiot pośredniczący, podmiot reprezentujący oraz wydania zezwolenia wyprowadzenia			
			8400	Postępowania w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie działalności jako przedstawiciel podatkowy	B10	B10	
			8401	Postępowania w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie działalności jako podmiot pośredniczący	B10	B10	
			8402	Postępowania w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie działalności jako podmiot reprezentujący	B10	B10	
			8403	Postępowania w sprawie wydania zezwolenia wyprowadzenia	B10	B10	
		841		Rejestry postępowań w sprawie zmiany, cofnięcia i uchylecia zezwoleń na prowadzenie działalności jako przedstawiciel podatkowy, podmiot pośredniczący, podmiot reprezentujący oraz wydania zezwolenia wyprowadzenia			
			8410	Rejestry postępowań w sprawie zmiany, cofnięcia i uchylecia zezwoleń dotyczących działalności jako przedstawiciel podatkowy	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z zezwoleniem
			8411	Rejestry postępowań w sprawie zmiany, cofnięcia i uchylecia zezwoleń dotyczących działalności jako podmiot pośredniczący	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z zezwoleniem
			8412	Rejestry postępowań w sprawie zmiany, cofnięcia i uchylecia zezwoleń dotyczących działalności jako podmiot reprezentujący	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z zezwoleniem
			8413	Rejestry postępowań w sprawie zmiany, cofnięcia i uchylecia zezwoleń wyprowadzenia	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z zezwoleniem
		842		Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszenia rozstrzygnięć dotyczących działalności jako przedstawiciel podatkowy, podmiot pośredniczący, podmiot reprezentujący oraz zezwoleń wyprowadzenia			
			8420	Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszenia zezwoleń dotyczących działalności jako przedstawiciel podatkowy	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z zezwoleniem
			8421	Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszenia zezwoleń dotyczących działalności jako podmiot pośredniczący	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z zezwoleniem
			8422	Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszenia zezwoleń dotyczących działalności jako podmiot reprezentujący	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z zezwoleniem
			8423	Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszenia dotyczących zezwoleń wyprowadzenia	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z zezwoleniem

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
		843		Informacje związane z przedstawicielem podatkowym, podmiotem pośredniczącym, podmiotem reprezentującym oraz zezwoleniem wyrowadzenia	B5	BE5	Inne niż w klasach 840-842
	<b>85</b>			<b>Znaki akcyzy</b>			
		850		Postępowania w sprawie znaków akcyzy	B10	B10	
		851		Dystrybucja znaków akcyzy	B10	B10	
		852		Rejestry postępowań w sprawie zmiany, cofnięcia i uchylecia rozstrzygnięć dotyczących znaków akcyzy	B10	B10	
		853		Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszenia rozstrzygnięć dotyczących znaków akcyzy	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		854		Zaświadczenia w sprawie znaków akcyzy	B10	B10	
		855		Informacje związane ze znakami akcyzy	BE5	BE5	Inne niż w klasach 850-854
	<b>86</b>			<b>Podatek akcyzowy w obrocie krajowym i nabyciu wewnątrzwspólnotowym oraz opłata paliwowa</b>			
		860		Postępowania w sprawach podatku akcyzowego w obrocie krajowym i nabyciu wewnątrzwspólnotowym	B10	B10	
		861		Postępowania w sprawach opłaty paliwowej	B10	B10	
		862		Postępowania w sprawie norm dopuszczalnych ubytków oraz dopuszczalnych norm zużycia	B10	B10	
		863		Rejestry postępowań w sprawie zmiany, cofnięcia i uchylecia rozstrzygnięć dotyczących podatku akcyzowego w obrocie krajowym i nabyciu wewnątrzwspólnotowym oraz opłaty paliwowej	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		864		Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszenia rozstrzygnięć dotyczących podatku akcyzowego w obrocie krajowym i nabyciu wewnątrzwspólnotowym oraz opłaty paliwowej	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		865		Informacje związane z podatkiem akcyzowym w obrocie krajowym i nabyciu wewnątrzwspólnotowym oraz opłatą paliwową	BE5	BE5	Inne niż w klasach 860-864
	<b>87</b>			<b>Gry hazardowe</b>			
		870		Postępowania w sprawach dotyczących gier hazardowych			
			8700	Postępowania w sprawach wydania zezwoleń dotyczących loterii audiotekstowych	B10	B10	W tym zatwierdzanie i zmiana regulaminu. Okres przechowywania akt liczy się od wygaśnięcia zezwolenia
			8701	Postępowania w sprawach wydania zezwoleń dotyczących loterii fantowych	B10	B10	W tym zatwierdzanie i zmiana regulaminu
			8702	Postępowania w sprawach wydania zezwoleń dotyczących gry bingo fantowe	B10	B10	W tym zatwierdzanie i zmiana regulaminu
			8703	Postępowania w sprawach wydania zezwoleń dotyczących loterii promocyjnych	B10	B10	W tym zatwierdzanie i zmiana regulaminu. Okres przechowywania akt liczy się od wygaśnięcia zezwolenia
			8704	Postępowania w sprawach wydania innych zezwoleń z zakresu gier hazardowych	B10	B10	W tym zatwierdzanie i zmiana regulaminu
			8705	Postępowanie dotyczące zmian zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie gier na automatach o niskich wygranych	B10	B10	
			871	Zgłoszenia urządzania gier hazardowych	B10	B10	
			872	Postępowania w sprawach kar pieniężnych z tytułu naruszenia przepisów ustawy o grach hazardowych	B5	B5	
			873	Postępowania w sprawach podatku od gier	B10	B10	
			874	Rejestracja automatów i urządzeń do gier oraz zmian w zakresie rejestracji automatów i urządzeń do gier	B10	B10	
			875	Rejestry postępowań w sprawie zmiany, cofnięcia i uchylecia rozstrzygnięć w zakresie gier hazardowych			
			8750	Rejestry postępowań w sprawie zmiany, cofnięcia i uchylecia zezwoleń w zakresie gier hazardowych	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z zezwoleniem
			8751	Rejestry postępowań w sprawie zmiany, cofnięcia i uchylecia rozstrzygnięć w sprawach dotyczących podatku od gier	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
		876		Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszenia rozstrzygnięć w zakresie gier hazardowych			
			8760	Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszenia zezwoleń w zakresie gier hazardowych	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z zezwoleniem
			8761	Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszenia rozstrzygnięć dotyczących zobowiązań podatkowych od gier hazardowych	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		877		Informacje związane z grami hazardowymi	BE5	BE5	Inne niż w klasach 870-876
	<b>88</b>			<b>Podatek od wydobycia niektórych kopalin</b>			
		880		Postępowania w sprawach podatku od wydobycia niektórych kopalin	B10	B10	
		881		Rejestry postępowań w sprawie zmiany, cofnięcia i uchylecia rozstrzygnięć w zakresie podatku od wydobycia niektórych kopalin	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		882		Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszenia rozstrzygnięć w zakresie podatku od wydobycia niektórych kopalin	B10	B10	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		883		Informacje związane z podatkiem od wydobycia niektórych kopalin	BE5	BE5	Inne niż w klasach 880-882
<b>9</b>				<b>ZADANIA REALIZOWANE Z ZASTOSOWANIEM INFORMATYCZNYCH CELNYCH SYSTEMÓW DEDYKOWANYCH</b>			
	<b>90</b>			<b>Regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie w sprawach zadań realizowanych za pomocą informatycznych celnych systemów dedykowanych</b>			
		900		Własne regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie w sprawach zadań realizowanych za pomocą informatycznych celnych systemów dedykowanych	A	B25	
		901		Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie w sprawach zadań realizowanych za pomocą informatycznych celnych systemów dedykowanych	BE10	BE10	
	<b>91</b>			<b>Dokumentacja wytwarzana i gromadzona w informatycznych systemach kontroli obrotu towarowego oraz obsługi granicy</b>			Okres przechowywania liczony jest od dnia zakończenia procedury celnej, wygaśnięcia długu celnego lub zobowiązania podatkowego lub od dnia nadania przeznaczenia celnego
		910		Dokumentacja wytwarzana i gromadzona w systemach kontroli i obsługi przywozu i wywozu oraz obsługi deklaracji	B10	B10	W tym w systemach ICS, ECS, CELINA, TQS
		911		Dokumentacja wytwarzana i gromadzona w systemach kontroli i obsługi tranzytu	B10	B10	W tym w systemie NCTS, z wyłączeniem dokumentacji objętej klasą 910
		912		Dokumentacja wytwarzana i gromadzona w systemach obsługi granicy	B10	B10	W tym w systemie CAIFS, zwrot VAT dla podróżnych
	<b>92</b>			<b>Dokumentacja wytwarzana i gromadzona w informatycznych systemach przetwarzania i nadzoru wyrobów akcyzowych</b>	B10	B10	W tym w systemie EMCS, MVS, EWSE
	<b>93</b>			<b>Dokumentacja wytwarzana i gromadzona w informatycznych systemach dotyczących urządzania gier hazardowych</b>	B10	B10	W tym w systemie KRAG
	<b>94</b>			<b>Dokumentacja wytwarzana i gromadzona w informatycznych systemach rejestracji i identyfikacji podmiotów gospodarczych</b>			
		940		Rejestracja podmiotów PDR	B5	B5	W tym karty PDR, weryfikacja danych
		941		Rejestracja podmiotów PDR/INTRASTAT	B5	B5	W tym karty PDR/INTRASTAT, weryfikacja danych
		942		Rejestracja podmiotów w systemie EORI	B5	B5	W tym zmiana danych
	<b>95</b>			<b>Dokumentacja wytwarzana i gromadzona w systemach statystyki obrotów handlowych i postępowanie w sprawach dotyczących zgłoszeń INTRASTAT</b>			
		950		Ewidencje i bazy danych osób obowiązanych oraz osób trzecich	B5	B5	W tym dane rejestrowe firm i ich zmiany
		951		Ewidencje osób fizycznych wnoszących o nadanie kodu identyfikacyjnego	B5	B5	W tym wnioski o nadanie kodu identyfikacyjnego

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1rz	2rz	3rz	4rz		Izba Celna	Urząd Celny	
		952		Dokumentacja wytwarzana, gromadzona i przetwarzana w systemach statystyki obrotów handlowych	B2	B2	W tym INTRASTAT i EXTRASTAT
		953		Zezwolenia dotyczące zgłoszeń INTRASTAT, wydawane na podstawie przepisów wspólnotowych lub krajowych	B5	B5	
		954		Postępowania związane z obowiązkiem złożenia zgłoszeń INTRASTAT			
			9540	Postępowania w sprawach dotyczących zgłoszeń INTRASTAT	B5	B5	Weryfikacja zgłoszenia, odmowa przyjęcia zgłoszenia, unieważnienie zgłoszenia, wezwanie do uzupełnienia braków i korekta nieprawidłowych danych
			9541	Postępowania upominawcze związane z obowiązkiem złożenia lub korekty zgłoszeń INTRASTAT	B5	B5	W tym postępowanie związane z przekroczeniem progu
			9542	Postępowania w sprawie nakładania kar pieniężnych za niezłożenie zgłoszeń INTRASTAT lub niedokonanie korekty złożonego uprzednio zgłoszenia INTRASTAT	B5	B5	
		955		Rejestry postępowań w sprawie zmiany, cofnięcia i uchylecia rozstrzygnięć w zakresie zgłoszeń INTRASTAT	B5	B5	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
		956		Rejestry pozostałych nadzwyczajnych trybów wzruszenia rozstrzygnięć w zakresie zgłoszeń INTRASTAT	B5	B5	Po zakończeniu sprawy dokumentację przechowuje się razem z pierwotnym rozstrzygnięciem
	96			<b>Dokumentacja wytwarzana i gromadzona w informatycznych systemach zarządzania zasobami Służby Celnej</b>	B10	B10	W tym w systemie MACHINA, SOWA
	97			<b>Dokumentacja wytwarzana, gromadzona, przetwarzana i wymieniana w pozostałych systemach informatycznych</b>	B10	B10	W tym w systemach EBTI-PL, ISZTAR, Ari@DNA, CeRo, RAPEX, ISPP, ALINA, RASFF, CKC
	98			<b>Informacje związane z zadaniami realizowanymi za pomocą informatycznych celnych systemów dedykowanych</b>	BE5	BE5	Inne niż w klasach 90-97

### Zestawienie skrótów używanych w hasłach klasyfikacyjnych

A.TR	Świadectwo przewozowe potwierdzające status celny towaru i uprawniające do korzystania z preferencji celnych w ramach unii celnej z Turcją
AEO	Instytucja upoważnionego przedsiębiorcy wprowadzona do porządku prawnego Unii Europejskiej
AKC WW	Deklaracja dla podatku akcyzowego od wyrobów węglowych
AKC-4	Deklaracja dla podatku akcyzowego
AKC-EN	Deklaracja podatkowa od nabycia wewnątrzspółnotowego energii elektrycznej
AKC-P	Deklaracja o wysokości akcyzy pobranej i wpłaconej przez płatnika
AKC-PA	Deklaracja w sprawie przedpłaty akcyzy
AKC-R	Zgłoszenie rejestracyjne w zakresie podatku akcyzowego
AKC-U	Deklaracja uproszczona nabycia wewnątrzspółnotowego
AKC-Z	Zgłoszenie o zaprzestaniu wykonywania czynności podlegających opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, czynności z wykorzystaniem wyrobów akcyzowych objętych zwolnieniem od akcyzy ze względu na ich przeznaczenie lub o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej
ALINA	System Analizy Zgłoszeń Celnych
Ari@DNA	System Hurtowni Danych
ATA	Międzynarodowy dokument celny w ramach Konwencji celnej w sprawie karnetu ATA dla odprawy warunkowej towarów
BHP	Bezpieczeństwo i higiena pracy
CAIFS	Zintegrowany System Obsługi Granicy
CELINA	System Elektronicznych Zgłoszeń Celnych
CeRo	Centralny Rejestr Operacyjny
CITES	Konwencja o międzynarodowym handlu dzikimi zwierzętami i roślinami gatunków zagrożonych wyginięciem (ang. Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora), Konwencja Waszyngtońska
CKC	System Centralna Kartoteka Celna
CPD	Międzynarodowy dokument celny Carnet de Passages wystawiany na podstawie przepisów międzynarodowych osobom wyjeżdżającym samochodem do krajów Bliskiego i Dalekiego Wschodu, Azji, Afryki, Południowej Ameryki, Australii i Nowej Zelandii państw lub przejeżdżającym przez ich terytorium bez ponoszenia dodatkowych opłat celnych
EBTI-PL	System Europejskiej Wiązącej Informacji Taryfowej (ang. European Binding Tariff Information System) zarządzany i utrzymywany przez Komisję Europejską
ECS	System Kontroli Eksportu (ECS) jest systemem wspólnotowym, umożliwiającym w pełni zautomatyzowaną obsługę zgłoszenia wywozowego oraz wywozowej deklaracji skróconej (WDS), a także wymianę informacji w formie elektronicznej między urzędami celnymi na terenie Unii Europejskiej
EMCS	System Przemieszczania oraz Nadzoru Wyrobów Akcyzowych (ang. Excise Movement and Control System) wykorzystywany jest do przemieszczania wyrobów akcyzowych w procedurze zawieszenia poboru akcyzy
EORI	Wspólnotowy System Rejestracji i Identyfikacji Podmiotów Gospodarczych, jedna z części składowych tworzonego w Unii Europejskiej środowiska elektronicznego cła powstającego w ramach programu e-Customs (ang. Economic

	Operators' Registration and Identification)
EWG	Europejska Wspólnota Gospodarcza
EWSE	System Wczesnego Ostrzegania Akcyzowego
EXTRASTAT	System statystyki handlu towarami z krajami spoza Unii, które pochodzą z dokumentów SAD
GIODO	Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych
GMO	Organizmy modyfikowane genetycznie (ang. Genetically Modified Organisms)
ICS	System kontroli importu
INF 1	Arkusze informacyjne uszlachetnienie czynne – załącznik do rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny dotyczący przekazywania informacji na temat wysokości opłat celnych, odsetek wyrównawczych, środków bezpieczeństwa i polityki handlowej w ramach uszlachetniania czynnego
INF 2	Arkusze informacyjne uszlachetnienie biernie obrót trójstronny – załącznik do rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny dotyczący przekazywania informacji na temat czasowego wywozu towarów w obrocie trójstronnym, uzyskania częściowego lub całkowitego zwolnienia dla produktów kompensacyjnych w ramach uszlachetniania biernego
INF 3	Dokument informacyjny towary powracające – załącznik do rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny
INF 5	Arkusze informacyjne uszlachetnienie czynne obrót trójstronny (EX/IM) – załącznik do rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny dotyczący przekazywania informacji na temat otrzymania zwolnienia na towary przywożone, informacji na temat uprzedniego wywozu w ramach obrotu trójstronnego dla uszlachetniania czynnego
INF 6	Arkusze informacyjne odprawa czasowa – załącznik do rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny dotyczący przekazywania informacji na temat elementów do oceny długu celnego lub wysokości cel już nałożonych na przewożone towary w ramach uszlachetniania czynnego
INF 7	Arkusze informacyjne uszlachetnienie czynne – załącznik do rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny w celu przekazywania informacji umożliwiających dokonanie zwrotu lub umorzenia cła w ramach systemu cel zwrotnych (uszlachetnianie czynne)
INF 8	Arkusze informacyjne składy celne/wolne obszary celne/składy wolnocłowe Zabiegi zwyczajowe załącznik do rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny
INF 9	Arkusze informacyjne uszlachetnienie czynne obrót trójstronny (IM/EX) – załącznik do rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny dotyczący przekazywania informacji na temat produktów kompensacyjnych, którym ma zostać przypisane inne przeznaczenie celne lub w obrocie trójstronnym w ramach uszlachetniania czynnego
INTRASTAT	System statystyki handlu towarami pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej
ISPP	System międzynarodowej wymiany informacji dotyczących wydanych pozwoleń na stosowanie procedur gospodarczych
ISZTAR	Informacyjny System Zintegrowanej Taryfy Celnej
IT	Technologia informacyjna (ang. information technology)
KRAG	Komputerowy Rejestr Automatów do Gier
MACHINA	System Zarządzania Zasobami Technicznymi Administracji Celnej
MVS	System Weryfikacji Przemieszczania dotyczący towarów akcyzowych
NATO	Organizacja Traktatu Północnoatlantyckiego (ang. North Atlantic Treaty Organization)
NCTS	Nowy Skomputeryzowany System Tranzytowy (ang. New Computerised Transit System)
NIP	Numer identyfikacji podatkowej
PDR	System służący do gromadzenia, aktualizacji, eksportowania i udostępniania danych referencyjnych dla innych systemów celnych Systemu Informacyjnego Służby Celnej
POG-5	Deklaracja dla podatku od gier
POG-P	Deklaracja dla podatku od gier dla podatników zarządzających turniej gry pokera
RAPEX	Wspólnotowy System Szybkiej Informacji na temat produktów nieżywnościowych mogących stanowić zagrożenie dla konsumentów
RASFF	System wczesnego ostrzegania o niebezpiecznej żywności i paszach (ang. Rapid Alert System for Food and Feed)
REGON	Akronim od Rejestr Gospodarki Narodowej – Krajowy Rejestr Urzędowy Podmiotów Gospodarki Narodowej
RTG	Technika obrazowania wykorzystująca promieniowanie rentgenowskie
SASP	Instytucja pojedynczego pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej wprowadzona do porządku prawnego Unii Europejskiej
SEED	Baza danych Systemu Wymiany Informacji dotyczących Podatku Akcyzowego (ang. System for Exchange of Excise Data) zawierająca wykaz podmiotów uprawnionych do produkcji, magazynowania, przyjmowania oraz dokonywania wysyłki wyrobów akcyzowych w procedurze zawieszenia poboru akcyzy
LAN	Lokalna sieć komputerowa (ang. Local Area Network)
WAN	Rozległa sieć komputerowa (ang. Wide Area Network)
SOWA	System Opisu i Wartościowania Stanowisk Służbowych w Służbie Celnej
T1/T2	Procedury przewozowe w ramach Konwencji Wspólnej Procedury Tranzytowej T1 dotyczy wszystkich towarów pochodzących z krajów EFTA czyli spoza krajów Unii Europejskiej w ramach wspólnotowej procedury tranzytu zewnętrznego, T2 dotyczy towarów pochodzących z krajów Unii Europejskiej w ramach wspólnotowej procedury tranzytu wewnętrznego
T2L	Dokument potwierdzający wspólnotowy status towarów
T2LF	Dokument potwierdzający wspólnotowy status towarów wywożonych do/przywożonych z tych części obszaru celnego Wspólnoty, gdzie nie obowiązują przepisy Dyrektywy 77/388/EEC
T2LSM	Dokument potwierdzający wspólnotowy status towarów, których krajem przeznaczenia jest San Marino, na podstawie



	Artykułu 2 Decyzji 4/92 EEC – San Marino Co-operation Committee z dnia 22 grudnia 1992 r.
T2M	Dokument dla produktów rybołówstwa morskiego i towarów otrzymanych z takich produktów złowionych przez statki wspólnotowe na wodach innych niż wody terytorialne kraju lub terytorium znajdującego się poza obszarem celnym Wspólnoty
TIR	Międzynarodowy Transport Drogowy – Konwencja celna dotycząca międzynarodowego przewozu towarów z zastosowaniem karnetów TIR sporządzona w Genewie dnia 14 listopada 1975 r. (fr. Transport International Routier)
TOR	Tradycyjne środki własne Unii Europejskiej (ang. Traditional Own Resources)
TQS	Podsystem Zarządzania Kontyngentami Taryfowymi i Nadzoru (ang. Tariff Quota Management and Surveillance)
VAT	Podatek od towarów i usług (VAT od ang. Value Added Tax)
WIA	Wiążąca Informacja Akcyzowa
WIP	Wiążąca Informacja o Pochodzeniu Towarów
WIT	Wiążąca Informacja Taryfowa
ZUS	Zakład Ubezpieczeń Społecznych