

Warszawa, dnia 21 marca 2025 r.

Poz. 263

**ZARZĄDZENIE NR 12
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 19 marca 2025 r.

w sprawie Międzyresortowego Zespołu do spraw Przeciwdziałania Szarej Strefie

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1050 i 1473) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Międzyresortowy Zespół do spraw Przeciwdziałania Szarej Strefie, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Rady Ministrów.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) przygotowanie projektu strategii i planu działania dla administracji rządowej mających na celu przeciwdziałanie takiej aktywności gospodarczej, która jest, w szczególności dla celów nakładania danin publicznych lub korzystania ze środków publicznych, celowo lub nieumyślnie, ukrywana przed pomiarem, zwanej dalej „szarą strefą”;
- 2) monitorowanie działań wynikających z realizacji strategii oraz planu działania, o których mowa w pkt 1;
- 3) wypracowanie metodyki szacowania szarej strefy;
- 4) opracowanie rekomendacji dotyczących działań mających na celu przeciwdziałanie szarej strefie, w tym zawierających propozycje zmian prawnych;
- 5) monitorowanie realizacji opracowanych przez Zespół rekomendacji dotyczących działań mających na celu przeciwdziałanie szarej strefie;
- 6) przegląd rozwiązań wdrożonych przez inne państwa mających na celu przeciwdziałanie szarej strefie i analiza możliwości adaptacji tych rozwiązań do warunków polskich.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu – sekretarz stanu albo podsekretarz stanu w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych, wyznaczony przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych;
- 2) zastępca przewodniczącego Zespołu – zastępca Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wyznaczony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej;
- 3) Prezes Głównego Urzędu Statystycznego;
- 4) Prezes Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 5) pozostali członkowie Zespołu:
 - a) po jednym przedstawicielu, w randze sekretarza stanu albo podsekretarza stanu, wyznaczonym przez:
 - Ministra Sprawiedliwości,
 - ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa,

- ministra właściwego do spraw gospodarki,
- ministra właściwego do spraw gospodarki surowcami energetycznymi,
- ministra właściwego do spraw informatyzacji,
- ministra właściwego do spraw klimatu,
- ministra właściwego do spraw pracy,
- ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,
- ministra właściwego do spraw rozwoju wsi,
- ministra właściwego do spraw środowiska,
- ministra właściwego do spraw turystyki,
- ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
- ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego,
- ministra właściwego do spraw zdrowia,

- b) Minister – Członek Rady Ministrów – Koordynator Służb Specjalnych albo jego przedstawiciel,
- c) Komendant Główny Policji albo jego przedstawiciel,
- d) Komendant Główny Straży Granicznej albo jego przedstawiciel,
- e) Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo jego przedstawiciel.

2. W przypadku gdy minister kieruje więcej niż jednym działem administracji rządowej wymienionym w ust. 1 pkt 5 lit. a, wyznacza do udziału w pracach Zespołu jednego przedstawiciela.

3. Sekretarzem Zespołu jest wyznaczony przez przewodniczącego Zespołu pracownik urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

4. Członkowie Zespołu, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 i pkt 5 lit. a, w uzasadnionych przypadkach, mogą być zastępowani w pracach Zespołu przez upoważnionych przedstawicieli.

5. Przewodniczący Zespołu może, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, zapraszać do uczestnictwa w pracach Zespołu, z głosem doradczym, inne osoby niebędące członkami Zespołu.

§ 4. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu co najmniej dwa razy w roku.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu posiedzeniom przewodniczy zastępca przewodniczącego Zespołu albo wyznaczony przez przewodniczącego Zespołu członek Zespołu.

3. Posiedzenia Zespołu, stałego zespołu roboczego oraz grup zadaniowych odbywają się w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odbycie posiedzenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej obejmuje w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między uczestnikami posiedzenia,
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w toku posiedzenia

– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

5. Z posiedzenia Zespołu sekretarz Zespołu sporządza protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu Zespołu oraz sekretarz Zespołu.

§ 5. 1. W sprawach wymagających rozstrzygnięcia Zespół podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Zespołu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu.

2. Przewodniczący Zespołu może zarządzić rozpatrzenie sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy).

§ 6. Przewodniczący Zespołu może powierzyć członkom Zespołu wykonanie określonych prac służących realizacji zadań, o których mowa w § 2.

§ 7. Organy administracji rządowej oraz jednostki organizacyjne nadzorowane przez te organy lub im podległe są obowiązane do współdziałania z Zespołem oraz udzielania Zespołowi pomocy przy realizacji zadań, o których mowa w § 2.

§ 8. 1. Zespół powołuje stały zespół roboczy wraz ze wskazaniem osoby kierującej jego pracami.

2. W skład stałego zespołu roboczego wchodzi pracownicy urzędów lub jednostek organizacyjnych obsługujących członków Zespołu, w randze dyrektora lub zastępcy dyrektora komórki organizacyjnej.

3. Kierujący stałym zespołem roboczym może zapraszać do udziału w pracach zespołu roboczego, z głosem doradczym, inne osoby, w szczególności reprezentujące organy, instytucje lub organizacje właściwe w sprawach będących przedmiotem prac stałego zespołu roboczego.

4. Do zadań stałego zespołu roboczego należy:

- 1) przygotowywanie rekomendacji działań dla Zespołu;
- 2) przygotowywanie projektów dokumentów do rozpatrzenia przez Zespół;
- 3) nadzorowanie prac grup zadaniowych;
- 4) wykonywanie pozostałych czynności zleconych przez Zespół lub przewodniczącego Zespołu.

§ 9. 1. Do wykonania określonych zadań stały zespół roboczy może powoływać grupy zadaniowe wraz ze wskazaniem osób kierujących ich pracami.

2. W skład grup zadaniowych wchodzi pracownicy urzędów lub jednostek organizacyjnych obsługujących członków Zespołu.

3. Kierujący grupą zadaniową może zapraszać do udziału w pracach grupy zadaniowej, z głosem doradczym, inne osoby, w szczególności reprezentujące organy, instytucje lub organizacje właściwe w sprawach będących przedmiotem prac grupy zadaniowej.

4. Do zadań grupy zadaniowej należy:

- 1) wykonywanie prac, dla których grupa zadaniowa została powołana;
- 2) przekazywanie rekomendacji działań do stałego zespołu roboczego.

§ 10. 1. Wydatki związane z działalnością Zespołu, stałego zespołu roboczego i grup zadaniowych są pokrywane z budżetu państwa, w ramach limitów wydatków corocznie ustalanych w ustawie budżetowej dla poszczególnych dysponentów części budżetowych.

2. Udział w pracach Zespołu, stałego zespołu roboczego i grup zadaniowych jest nieodpłatny.

3. Osobom, o których mowa w § 8 ust. 2 i 3 oraz § 9 ust. 2 i 3, przysługuje zwrot kosztów przejazdu poniesionych w związku z uczestnictwem w posiedzeniu stałego zespołu roboczego lub grupy zadaniowej, obliczony zgodnie z przepisami dotyczącymi ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

§ 11. Obsługę techniczno-organizacyjną prac Zespołu oraz stałego zespołu roboczego i grup zadaniowych zapewnia urząd obsługujący ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

§ 12. 1. W terminie do 31 stycznia każdego roku przewodniczący Zespołu przedstawia Prezesowi Rady Ministrów sprawozdanie z realizacji zadań, o których mowa w § 2, w poprzednim roku.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) podsumowanie prac zrealizowanych w ramach zadań, o których mowa w § 2;
- 2) podsumowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 2;
- 3) proponowane kierunki rozwoju w odniesieniu do zadań, o których mowa w § 2, w tym harmonogram prac i szacowane koszty;
- 4) informacje o problemach, które wystąpiły podczas realizacji zadań, o których mowa w § 2;
- 5) zagrożenia w realizacji zadań, o których mowa w § 2.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.