

Warszawa, dnia 19 lipca 2022 r.

Poz. 701

**ZARZĄDZENIE NR 155
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 5 lipca 2022 r.

w sprawie Zespołu do spraw Semestru Europejskiego

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1188) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Zespół do spraw Semestru Europejskiego, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Prezesa Rady Ministrów.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) opiniowanie projektów Krajowych Programów Reform, zwanych dalej „KPR”, oraz innych dokumentów przygotowywanych w ramach Semestru Europejskiego;
- 2) opiniowanie projektów dokumentów strategicznych przygotowywanych przez organy administracji rządowej pod względem ich zgodności z KPR oraz innymi dokumentami przygotowywanymi w ramach Semestru Europejskiego, w celu zapewnienia komplementarności działań realizowanych na poziomie krajowym z zaleceniami Rady Unii Europejskiej wydawanymi w ramach Semestru Europejskiego;
- 3) udział w monitorowaniu i ewaluacji wdrażania reform strukturalnych, o których mowa w KPR.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu – minister właściwy do spraw gospodarki;
- 2) zastępca przewodniczącego Zespołu – sekretarz stanu albo podsekretarz stanu w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki;
- 3) pozostali członkowie Zespołu:
 - a) minister właściwy do spraw członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej,
 - b) po jednym przedstawicielu, w randze sekretarza stanu albo podsekretarza stanu, wyznaczonym przez Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Ministra Obrony Narodowej, Ministra Sprawiedliwości oraz ministra właściwego do spraw:
 - administracji publicznej,
 - budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa,
 - aktywów państwowych,
 - budżetu,
 - energii,
 - finansów publicznych,
 - gospodarki morskiej,

- gospodarki wodnej,
 - gospodarki złożami kopalin,
 - instytucji finansowych,
 - informatyzacji,
 - klimatu,
 - kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
 - kultury fizycznej,
 - łączności,
 - oświaty i wychowania,
 - pracy,
 - rolnictwa,
 - rozwoju wsi,
 - rozwoju regionalnego,
 - rynków rolnych,
 - rybołówstwa,
 - szkolnictwa wyższego i nauki,
 - transportu,
 - turystyki,
 - środowiska,
 - rodziny,
 - spraw wewnętrznych,
 - wyznań religijnych oraz mniejszości narodowych i etnicznych,
 - zabezpieczenia społecznego,
 - spraw zagranicznych,
 - zdrowia,
 - żeglugi śródlądowej,
- c) prezes albo wiceprezes:
- Głównego Urzędu Statystycznego,
 - Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
 - Urzędu Zamówień Publicznych,
- d) prezes albo zastępca prezesa:
- Narodowego Funduszu Zdrowia,
 - Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej,
- e) prezes zarządu albo zastępca prezesa zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- f) prezes albo członek zarządu Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- g) dyrektor albo zastępca dyrektora Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
- 4) sekretarz Zespołu – dyrektor albo zastępca dyrektora komórki organizacyjnej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw gospodarki, właściwej w zakresie koordynacji zadań wynikających z udziału Rzeczypospolitej Polskiej w procesie Semestru Europejskiego.

2. Do udziału w pracach Zespołu, na prawach członka Zespołu, przewodniczący Zespołu zaprasza przedstawicieli innych podmiotów niż wymienione w ust. 1 pkt 3, w szczególności reprezentatywnych organizacji pracodawców i reprezentatywnych organizacji związkowych, w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2232, z 2020 r. poz. 568 i 2157 oraz z 2021 r. poz. 2445), organizacji pozarządowych wskazanych przez Radę Działalności Pożytku Publicznego, ogólnopolskich stowarzyszeń organizacji pozarządowych, samorządów terytorialnych oraz organizacji naukowych i technicznych.

3. W pracach Zespołu mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby inne niż wskazane w ust. 1 i 2, zaproszone przez przewodniczącego Zespołu.

4. Minister kierujący więcej niż jednym działem administracji rządowej, wymienionym w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 lit. a oraz b, wyznacza do udziału w pracach Zespołu jednego przedstawiciela.

5. Członkowie Zespołu wyznaczają stałych zastępców:

- 1) w randze dyrektora lub zastępcy dyrektora komórki organizacyjnej reprezentowanego podmiotu – w przypadku członków Zespołu, o których mowa w ust. 1 pkt 3;
- 2) reprezentujących ten sam podmiot – w przypadku członków Zespołu, o których mowa w ust. 2.

§ 4. W celu realizacji zadań Zespołu przewodniczący Zespołu może, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, tworzyć grupy robocze z udziałem członków Zespołu lub ich przedstawicieli.

§ 5. 1. Przewodniczący Zespołu:

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu;
- 2) przewodniczy posiedzeniom Zespołu;
- 3) ustala harmonogram prac Zespołu, w szczególności ustala terminy i program kolejnych posiedzeń Zespołu, z uwzględnieniem wniosków zgłaszanych przez członków Zespołu;
- 4) może zlecać wykonanie opracowań, ekspertyz, raportów i analiz ważnych dla realizacji prac Zespołu.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu posiedzenia Zespołu zwołuje i przewodniczy im zastępca przewodniczącego Zespołu.

§ 6. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 4 razy w roku.

2. Przewodniczący Zespołu, z własnej inicjatywy albo na wniosek członka Zespołu, może zdecydować o odbyciu posiedzenia Zespołu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, co obejmuje w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia Zespołu w czasie rzeczywistym między uczestnikami posiedzenia,
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku

– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

3. Przewodniczący Zespołu, z własnej inicjatywy albo na wniosek członka Zespołu, może zdecydować o zwołaniu spotkania Zespołu o charakterze roboczym, w trakcie którego będą rozpatrywane wyłącznie sprawy niewymagające podjęcia decyzji.

4. Spotkaniom Zespołu o charakterze roboczym przewodniczy przewodniczący Zespołu. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu spotkaniom Zespołu o charakterze roboczym przewodniczy zastępca przewodniczącego Zespołu. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu i zastępcy przewodniczącego Zespołu spotkaniom Zespołu o charakterze roboczym przewodniczy sekretarz Zespołu.

§ 7. 1. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał na posiedzeniach Zespołu.

2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Zespołu albo ich stałych zastępców. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu.

3. Projekty uchwał mogą być poddane przez przewodniczącego Zespołu pod głosowanie w trybie obiegowym z zastosowaniem środków komunikacji elektronicznej.

4. W przypadku zarządzenia podejmowania uchwały w trybie obiegowym:

- 1) projekt uchwały jest doręczany, w postaci elektronicznej, członkom Zespołu oraz ich stałym zastępcom, w szczególności przez przesłanie dokumentów na wskazane uprzednio przez członków Zespołu oraz ich stałych zastępców adresy poczty elektronicznej;

- 2) uchwałę uważa się za przyjętą, jeżeli na adres poczty elektronicznej wskazany przez przewodniczącego Zespołu nie zgłoszono uwag w wyznaczonym przez przewodniczącego Zespołu terminie. W przypadku zgłoszenia uwag do projektu uchwały, jeżeli w wyniku wyjaśnień nie zostaną one wycofane – przewodniczący Zespołu decyduje o poddaniu pod głosowanie pierwotnego projektu uchwały na posiedzeniu Zespołu albo przygotowuje zmodyfikowany projekt uchwały i poddaje go pod głosowanie w trybie obiegowym lub na posiedzeniu Zespołu.

§ 8. 1. Sekretarz Zespołu sporządza, w postaci elektronicznej, projekt protokołu z posiedzenia Zespołu i doręcza go, z zastosowaniem środków komunikacji elektronicznej, członkom Zespołu oraz ich stałym zastępcom, z terminem na zgłaszanie uwag nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia. Rozpatrzenie uwag i przyjęcie protokołu następuje na posiedzeniu Zespołu. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu Zespołu oraz sekretarz Zespołu.

2. Ze spotkania Zespołu o charakterze roboczym, o którym mowa w § 6 ust. 3, sekretarz Zespołu sporządza informację o jego przebiegu. Informacja może być ustnie prezentowana podczas posiedzenia Zespołu.

§ 9. Organy administracji rządowej oraz podległe im jednostki organizacyjne, na wniosek przewodniczącego Zespołu, udzielają Zespołowi, w ramach swoich kompetencji, pomocy przy wykonywaniu jego zadań, w szczególności przedstawiają niezbędne informacje i dokumenty.

§ 10. 1. Przewodniczący Zespołu, w terminie do dnia 30 września każdego roku, przedstawia Prezesowi Rady Ministrów sprawozdanie z realizacji zadań Zespołu, o których mowa w § 2. Sprawozdanie to jest przekazywane członkom Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu przedstawia Prezesowi Rady Ministrów do akceptacji sprawozdanie końcowe z realizacji zadań Zespołu, o których mowa w § 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji tych zadań przez Zespół.

3. Sprawozdanie roczne i sprawozdanie końcowe zawierają:

- 1) dane identyfikacyjne, w tym osobę sporządzającą oraz osobę zatwierdzającą sprawozdanie, podstawę prawną utworzenia Zespołu i okres objęty sprawozdaniem;
- 2) informacje o zadaniach zrealizowanych przez Zespół w okresie objętym sprawozdaniem;
- 3) wnioski z prac Zespołu;
- 4) określenie liczby i terminów posiedzeń Zespołu w okresie objętym sprawozdaniem;
- 5) inne niezbędne informacje o wykonywaniu zadań Zespołu.

4. Do sprawozdania rocznego z realizacji zadań Zespołu, o których mowa w § 2, dołącza się kopie podjętych przez Zespół uchwał oraz kopie dokumentów istotnych przy podejmowaniu tych uchwał.

§ 11. 1. Obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu zapewnia komórka organizacyjna urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw gospodarki, właściwa w zakresie koordynacji Semestru Europejskiego.

2. Wydatki związane z działalnością Zespołu są pokrywane z budżetu państwa z części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw gospodarki.

§ 12. Udział w pracach Zespołu jest nieodpłatny.

§ 13. 1. Zespół tworzy się na okres realizacji zadań, o których mowa w § 2.

2. Zespół rozwiązuje się z dniem akceptacji przez Prezesa Rady Ministrów sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 2.

§ 14. Znosi się Międzyresortowy Zespół do spraw Strategii „Europa 2020”.

§ 15. Traci moc zarządzenie nr 3 Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie powołania Międzyresortowego Zespołu do spraw Strategii „Europa 2020”.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *M. Morawiecki*