

Warszawa, dnia 21 kwietnia 2015 r.

Poz. 362

**ZARZĄDZENIE NR 29
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 13 kwietnia 2015 r.

w sprawie Zespołu Monitorującego Krajowy Program Działań na Rzecz Równego Traktowania

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Zespół Monitorujący Krajowy Program Działań na Rzecz Równego Traktowania, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Rady Ministrów.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu należy monitorowanie i ocena realizacji Krajowego Programu Działań na Rzecz Równego Traktowania na lata 2013–2016, zwanego dalej „Programem”.

2. Do zadań Zespołu należy ponadto:

- 1) zapewnienie koordynacji działań organów administracji rządowej oraz ich współdziałania z organami samorządu terytorialnego i innymi podmiotami, w zakresie monitorowania realizacji Programu;
- 2) wypracowanie sposobu współpracy pomiędzy podmiotami odpowiedzialnymi za realizację poszczególnych działań wskazanych w Programie;
- 3) analiza Programu i przedstawienie propozycji działań stanowiących jego kontynuację.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Pełnomocnik Rządu do Spraw Równego Traktowania;
- 2) pozostali członkowie:
 - a) po jednym przedstawicielu, w randze sekretarza stanu albo podsekretarza stanu, wyznaczonym przez:
 - Ministra Administracji i Cyfryzacji,
 - Ministra Edukacji Narodowej,
 - Ministra Finansów,
 - Ministra Gospodarki,
 - Ministra Infrastruktury i Rozwoju,
 - Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
 - Ministra Obrony Narodowej,
 - Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
 - Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
 - Ministra Skarbu Państwa,

- Ministra Sportu i Turystyki,
 - Ministra Spraw Wewnętrznych,
 - Ministra Spraw Zagranicznych,
 - Ministra Sprawiedliwości,
 - Ministra Środowiska,
 - Ministra Zdrowia,
- b) Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców albo jego zastępca,
 - c) Prezes albo wiceprezes Głównego Urzędu Statystycznego,
 - d) Prezes albo wiceprezes Urzędu Zamówień Publicznych,
 - e) Szef Służby Cywilnej;
- 3) sekretarz Zespołu – osoba wyznaczona przez przewodniczącego spośród pracowników komórki organizacyjnej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów właściwej w zakresie obsługi merytorycznej, organizacyjnej i kancelaryjno-biurowej Pełnomocnika Rządu do Spraw Równego Traktowania.

2. Członkowie Zespołu w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być zastępowani w pracach Zespołu przez upoważnionych przedstawicieli.

§ 4. 1. Przewodniczący:

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Zespołu;
- 2) przewodniczy posiedzeniom Zespołu;
- 3) wyznacza osobę zwołującą i przewodniczącą posiedzeniom Zespołu w przypadku swojej nieobecności.

2. W celu realizacji zadań Zespołu przewodniczący może:

- 1) tworzyć grupy robocze złożone z członków Zespołu;
- 2) zapraszać do udziału w pracach Zespołu oraz grup roboczych, z głosem doradczym, ekspertów, przedstawicieli organów administracji państwowej, jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów właściwych w sprawach będących przedmiotem prac Zespołu.

3. Członek Zespołu może wyznaczyć do udziału w pracach grupy roboczej pracowników swojego urzędu właściwych ze względu na rodzaj zadania, które będzie realizowała grupa robocza.

4. Pracami grupy roboczej kieruje przewodniczący albo wyznaczony przez przewodniczącego członek Zespołu.

§ 5. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

3. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w innym miejscu, wskazanym przez przewodniczącego.

4. Szczegółowy tryb pracy Zespołu określa regulamin uchwalony przez Zespół na pierwszym posiedzeniu Zespołu.

§ 6. 1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał na posiedzeniach.

2. Uchwały Zespołu podejmowane są w drodze konsensusu. Jeżeli osiągnięcie konsensusu nie jest możliwe, przewodniczący może zarządzić głosowanie.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zdanie drugie, uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Zespołu lub ich upoważnionych przedstawicieli. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

4. Uzgodnione projekty uchwał mogą być też poddane pod głosowanie w trybie obiegowym.

5. Osobom zaproszonym do udziału w pracach Zespołu, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, oraz sekretarzowi Zespołu nie przysługuje prawo głosu.

6. Protokół z posiedzenia Zespołu sporządza sekretarz Zespołu. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu oraz sekretarz Zespołu.

§ 7. Organy administracji rządowej oraz podległe im jednostki organizacyjne, na wniosek przewodniczącego, udzielają Zespołowi, w ramach swoich kompetencji, pomocy przy wykonywaniu jego zadań, w szczególności przedstawiają niezbędne informacje i dokumenty.

§ 8. 1. Obsługę organizacyjną i merytoryczną prac Zespołu zapewnia komórka organizacyjna Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3.

2. Wydatki związane z działalnością Zespołu są pokrywane z budżetu państwa z części, której dysponentem jest Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

§ 9. Udział w pracach Zespołu jest nieodpłatny.

§ 10. 1. Przewodniczący przedstawia Radzie Ministrów sprawozdanie roczne z realizacji zadań Zespołu w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku kalendarzowego, za poprzedni rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadań Zespołu przewodniczący przedstawi Radzie Ministrów w terminie do dnia 30 czerwca 2017 r.

§ 11. 1. Zespół tworzy się na okres wykonywania zadań, o których mowa w § 2.

2. Prezes Rady Ministrów znosi Zespół po zatwierdzeniu przez Radę Ministrów końcowego sprawozdania z realizacji zadań Zespołu.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *E. Kopacz*