

776

ZARZĄDZENIE Nr 127 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 21 listopada 2008 r.

w sprawie powołania Zespołu do współpracy przy realizacji zadań związanych z koordynacją uznawania kwalifikacji w zawodach regulowanych i działalnościach

Na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół do współpracy z ministrem właściwym do spraw szkolnictwa wyższego albo osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji koordynatora, zwanymi dalej „koordynatorem”, w sprawach związanych z uznawaniem kwalifikacji w zawodach regulowanych i działalnościach, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) inicjowanie, przygotowywanie i uzgadnianie działań zapewniających jednolite stosowanie ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 2) analizowanie stosowania i skuteczności obowiązujących i projektowanych aktów prawnych określających wymogi dotyczące zawodów regulowanych i działalności;
- 3) analizowanie przedstawianych przez koordynatora informacji o postępowaniach w sprawach uznawania kwalifikacji zawodowych, na podstawie informacji uzyskanych od właściwych organów;
- 4) opracowywanie projektów wniosków, propozycji i stanowisk dla celów współpracy między państwami członkowskimi Unii Europejskiej i Komisją Europejską w sprawach związanych z uznawaniem kwalifikacji zawodowych;
- 5) współpraca z Biurem Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej, wykonującym zadania ośrodka informacji właściwego w sprawach związanych z uznawaniem kwalifikacji zawodowych;
- 6) współpraca z organizacjami zawodowymi w zakresie działań zapewniających jednolite stosowanie ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 7) zapewnianie przepływu informacji w sprawach związanych z problematyką uznawania kwalifikacji w zawodach regulowanych i działalnościach do właściwych organów;
- 8) rozpatrywanie innych spraw związanych z systemem uznawania kwalifikacji zawodowych.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący — koordynator;

2) członkowie wyznaczeni przez Ministra Sprawiedliwości oraz ministrów właściwych do spraw:

- a) administracji publicznej,
- b) budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej,
- c) finansów publicznych,
- d) gospodarki,
- e) gospodarki morskiej,
- f) gospodarki wodnej,
- g) instytucji finansowych,
- h) kultury fizycznej i sportu,
- i) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
- j) łączności,
- k) oświaty i wychowania,
- l) pracy,
- m) rynków rolnych,
- n) środowiska,
- o) transportu,
- p) turystyki,
- r) wewnętrznych,
- s) zabezpieczenia społecznego,
- t) zdrowia.

2. W posiedzeniach Zespołu uczestniczą przedstawiciele Biura Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej, Naczelnej Rady Adwokackiej, Naczelnej Rady Aptekarskiej, Naczelnej Rady Lekarskiej, Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych, Krajowej Rady Izby Architektów, Krajowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej i Krajowej Rady Radców Prawnych.

3. Przewodniczący może zapraszać inne osoby do udziału w pracach Zespołu.

4. Osoby, o których mowa w ust. 2, oraz osoby zaproszone do udziału w pracach Zespołu, o których mowa w ust. 3, nie mają prawa głosowania.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący.

2. Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
- 2) prowadzenie posiedzeń Zespołu;
- 3) ustalanie porządku posiedzeń Zespołu;

- 4) planowanie i organizowanie pracy Zespołu;
- 5) powoływanie grup roboczych, o których mowa w § 6.

§ 5. 1. Zespół wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Zespołu są zwoływane z inicjatywy przewodniczącego albo na wniosek co najmniej połowy członków Zespołu, co najmniej dwa razy w roku.

3. Członkowie Zespołu oraz osoby, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3, są powiadamiani pisemnie o miejscu, terminie i planowanym porządku posiedzenia Zespołu co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

§ 6. Przewodniczący może powoływać grupy robocze składające się z członków Zespołu lub osób, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3, i powierzać im opracowywanie tematów i wykonywanie analiz niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.

§ 7. 1. W sprawach określonych w § 2 Zespół może podejmować uchwały.

2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków

Zespołu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 8. 1. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący.

§ 9. 1. Obsługę administracyjną i kancelaryjną Zespołu wykonuje urząd obsługujący ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

2. Obsługa administracyjna i kancelaryjna Zespołu obejmuje:

- 1) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Zespołu;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 3) wykonywanie innych czynności związanych z działalnością Zespołu, w tym czynności technicznych i kancelaryjno-biurowych.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*