

**218****UCHWAŁA PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ**

z dnia 10 marca 2003 r.

**w sprawie wytycznych dla obwodowych komisji wyborczych, dotyczących przygotowania i przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. — Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 46, poz. 499, Nr 74, poz. 786 i Nr 154, poz. 1802 oraz z 2002 r. Nr 14, poz. 128, Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089 i Nr 153, poz. 1271) Państwowa Komisja Wyborcza uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne dla obwodowych komisji wyborczych, dotyczące przygotowania i przeprowa-

dzenia głosowania w wyborach uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Państwowej Komisji Wyborczej:

*F. Rymarz*

Załącznik do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej  
z dnia 10 marca 2003 r. (poz. 218)

**WYTYCZNE PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ****dla obwodowych komisji wyborczych, dotyczące przygotowania i przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej**

Obwodowe komisje wyborcze działają na podstawie ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. — Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 46, poz. 499, Nr 74, poz. 786 i Nr 154, poz. 1802 oraz z 2002 r. Nr 14, poz. 128, Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089 i Nr 153, poz. 1271), zwanej dalej „Ordynacją wyborczą”.

**I. Zadania i organizacja pracy obwodowych komisji wyborczych**

1. Zadania obwodowej komisji wyborczej obejmują:

- 1) wykonanie prac i czynności związanych z przygotowaniem głosowania w obwodzie;
- 2) przeprowadzenie głosowania i zapewnienie sprawnego i zgodnego z prawem jego przebiegu;
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i niezwłoczne podanie tych wyników do publicznej wiadomości;
- 4) sporządzenie protokołu głosowania w obwodzie na kandydatów na senatora;
- 5) sporządzenie zestawienia wyników głosowania w obwodzie na kandydatów na senatora, jeżeli okręgowa komisja wyborcza wyznaczyła swojego pełnomocnika do sprawdzenia danych liczbowych wyników głosowania, i dostarczenie ich pełnomocnikowi przed przekazaniem protokołów głosowania okręgowej komisji wyborczej;

6) przekazanie protokołu głosowania w obwodzie okręgowej komisji wyborczej (po sprawdzeniu przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 5);

7) przekazanie drugiego egzemplarza protokołu głosowania wraz z pozostałymi materiałami z głosowania wójtowi lub burmistrzowi (prezydentowi miasta).

2. Obwodowa komisja wykonuje swoje zadania w sposób określony w regulaminie obwodowych komisji wyborczych, stanowiącym załącznik do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 30 lipca 2001 r. w sprawie regulaminów okręgowych i obwodowych komisji wyborczych, powołanych do przeprowadzenia wyborów do Sejmu i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (M. P. Nr 25, poz. 428).

Członkowie komisji obowiązani są czynnie uczestniczyć we wszystkich pracach komisji, a w szczególności w szkoleniach oraz w przeprowadzeniu głosowania i ustaleniu jego wyników. W razie niemożności wzięcia udziału w pracach komisji z ważnych powodów członek komisji powinien uprzedzić o tym jak najwcześniej przewodniczącego komisji (§ 9 regulaminu).

Obsługę i techniczno-materialne warunki pracy obwodowej komisji zapewnia wójt lub burmistrz (prezydent miasta). W szczególności zwołuje on pierwsze posiedzenie komisji, wyłącza świadczenia przysługujące członkom komisji, zaopatruje komisję w materiały biurowe, przygotowuje lokal do

głosowania, sporządza i przekazuje spis wyborców, udziela pomocy przy przekazaniu i zabezpieczeniu kart do głosowania i pieczęci komisji, zapewnia środki transportu, łączności itp.

3. Niezwłocznie po powołaniu komisja odbywa pierwsze posiedzenie, na którym dokonuje wyboru przewodniczącego komisji i jego zastępcy oraz, po dokładnym zapoznaniu się z niniejszymi wytycznymi, ustala sposób wykonania swoich zadań.

Niezwłocznie po ukonstytuowaniu się komisji informację o jej składzie (z uwzględnieniem pełnionych funkcji) podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty. Informacja o składzie komisji powinna być także wywieszona w lokalu wyborczym.

## II. Zadania obwodowej komisji wyborczej do dnia wyborów

1. Członkowie komisji są obowiązani wziąć udział w organizowanych przez okręgową komisję wyborczą szkoleniach w celu przygotowania się do wykonania zadań i czynności wyborczych. Szkolenia będą poświęcone przede wszystkim omówieniu:

- organizacji przygotowań do dnia wyborów,
- sposobu przeprowadzenia głosowania w obwodzie,
- sposobu ustalenia wyników głosowania w obwodzie,
- trybu przekazywania protokołu głosowania okręgowej komisji wyborczej oraz postępowania z pozostałymi dokumentami z wyborów.

W czasie szkoleń członkowie komisji są obowiązani szczegółowo zapoznać się z treścią oraz sposobem sporządzenia protokołu głosowania w obwodzie na kandydatów na senatora oraz zestawień wyników głosowania w obwodzie dla sprawdzenia danych liczbowych przez powołanego pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej.

2. Najpóźniej na cztery dni przed dniem wyborów obwodowa komisja skontroluje stan przygotowania lokalu, w którym odbędzie się głosowanie. W lokalu powinny znajdować się: godło państwowe, urna, pomieszczenia lub osłony zapewniające tajność głosowania umieszczone w takiej liczbie i w taki sposób, aby zapewnić sprawny jego przebieg. Miejsca za osłonami powinny być wyposażone w przybory do pisania. W miejscach tych należy także umieścić plakat informacyjny Państwowej Komisji Wyborczej o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

W lokalu wyborczym przystosowanym dla potrzeb osób niepełnosprawnych miejsce zapewniające tajność głosowania powinno umożliwiać skorzystanie z niego wyborcy poruszającemu się na wózku inwalidzkim (np. kabina o odpowiednich rozmiarach lub stół z osłoną, do którego można podjechać wózkiem inwalidzkim).

Na widocznym miejscu w lokalu wyborczym wywieszona się wyłącznie urzędowe obwieszczenia:

- o numerze i granicach okręgu wyborczego do Senatu i liczbie senatorów wybieranych w tym okręgu w wyborach uzupełniających,
- o numerach i granicach obwodów głosowania oraz siedzibach obwodowych komisji wyborczych,
- o zarejestrowanych kandydatach na senatora,
- plakat informacyjny Państwowej Komisji Wyborczej o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

W lokalach przystosowanych dla potrzeb wyborców niepełnosprawnych obwieszczenia i plakat informacyjny powinny być dodatkowo umieszczone na wysokości umożliwiającej ich odczytanie z wózka inwalidzkiego.

W lokalu oraz na terenie budynku, w którym przeprowadzone będzie głosowanie, nie mogą być umieszczone plakaty i napisy o charakterze agitacyjnym (art. 87 ust. 2 Ordynacji wyborczej). Kontrola w tym zakresie należy dokonać bezpośrednio przed dniem głosowania oraz ponownie przed rozpoczęciem głosowania, a w razie umieszczenia takich plakatów o fakcie tym komisja powiadamia właściwe służby w celu usunięcia plakatów.

Komisja w swojej siedzibie powinna mieć zapewniony dostęp do telefonu oraz znać numery telefonów, pod którymi pełnione będą dyżury okręgowej komisji wyborczej oraz w urzędzie gminy, a także numer telefonu i adres pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej uprawnionego do sprawdzenia danych liczbowych na podstawie zestawień o wynikach głosowania w obwodzie przed przekazaniem protokołów głosowania okręgowej komisji wyborczej.

W szpitalach i w zakładach pomocy społecznej obwodowa komisja wyborcza powołana dla utworzonego tam obwodu głosowania powinna rozważyć, czy skorzysta z możliwości stosowania drugiej urny (pomocniczej) umożliwiającej wyborcy oddanie głosu poza lokalem wyborczym, tj. w sali szpitalnej, pomieszczeniu szpitalnym będącym odrębnym budynkiem, pokoju zakładu pomocy społecznej itp. (art. 62 Ordynacji wyborczej). O zgodę na zastosowanie urny pomocniczej obwodowa komisja wyborcza powinna wystąpić wcześniej do okręgowej komisji wyborczej, a po uzgodnieniach — podjęć uchwałę o stosowaniu urny pomocniczej oraz ustalić z wójtem lub burmistrzem (prezydentem miasta), jakich rozmiarów powinna być urna pomocnicza, biorąc pod uwagę przewidywaną liczbę wyborców, którzy z tej możliwości chcieliby skorzystać.

Stwierdzone braki w przygotowaniu lokalu do głosowania komisja sygnalizuje wójtowi lub burmistrzowi (prezydentowi miasta), a następnie sprawdza, czy zostały one usunięte.

3. W okresie poprzedzającym głosowanie (na 2—3 dni przed dniem wyborów) przewodniczący zwołuje

posiedzenie obwodowej komisji poświęcone organizacji pracy komisji w przeddzień i w dniu wyborów.

Zadaniem komisji jest odbiór kart do głosowania, formularzy protokołu głosowania i zestawienia wyników głosowania, pieczęci, spisu wyborców. Do wykonania tego zadania komisja wyznacza co najmniej dwie osoby ze swego składu, przy czym jedną z nich powinien być przewodniczący komisji lub jego zastępca. Komisja ustala także miejsce i sposób przechowywania odebranych materiałów do dnia wyborów. Odbierając materiały upoważnieni członkowie komisji sprawdzają, czy:

- karty do głosowania zostały dostarczone w odpowiedniej liczbie,
- przekazano właściwą liczbę formularzy protokołu głosowania i zestawienia (po 6 egz.), tj.:
  - a) protokołu głosowania na kandydatów na senatora wraz z wydrukowanymi nazwiskami zarejestrowanych kandydatów,
  - b) zestawienia wyników głosowania na kandydatów na senatora,
- przekazano właściwy spis wyborców,
- przekazano właściwą pieczęć komisji (nazwa komisji, numer i siedziba — miejscowość),
- przygotowane zostały dla komisji potrzebne materiały biurowe (poduszka do stempli, przybory do pisania, papier, sznurek itd.).

Odbiór dokumentów wyborczych potwierdza się na piśmie, wymieniając rodzaj i ilość otrzymanych materiałów. Protokół odbioru otrzymuje organ dokonujący przekazania, a jego kopię włącza się do dokumentacji komisji.

Zgodnie z art. 17 ust. 7 Ordynacji wyborczej, spis wyborców przekazuje się przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej w przeddzień głosowania; gdyby zatem przekazanie materiałów wyborczych wymienionych wyżej nastąpiło wcześniej, przekazanie spisu należy potwierdzić odrębnie.

### III. Zadania obwodowych komisji wyborczych w dniu wyborów do zakończenia głosowania

1. W dniu wyborów w lokalu wyborczym przy wszystkich czynnościach obwodowej komisji mogą być obecni mężowie zaufania, ustanowieni przez pełnomocników wyborczych (lub upoważnione przez nich osoby), którzy zarejestrowali listy okręgowe lub kandydatów na senatora w danym okręgu. Mężowie zaufania przedstawią komisji zaświadczenie wydane przez pełnomocnika wyborczego lub upoważnioną przez niego osobę, sporządzone według wzoru ustalonego przez Państwową Komisję Wyborczą. Zaświadczenie o pełnieniu funkcji męża zaufania może być oryginałem lub pochodzić z przekazu faksem. Zaświadczenia wydane mężom zaufania mogą różnić się między sobą wyglądem i układem graficznym, ale ich treść musi odpowiadać wzorowi ustalonymu przez Państwową Kom-

isję Wyborczą uchwałą z dnia 10 marca 2003 r. (M.P. Nr 15, poz. 219).

Z przepisów Ordynacji wyborczej wynika, iż mężowie zaufania zgłaszają się do obwodowej komisji w dniu głosowania. Komisja sprawdza zgodność treści przedłożonego zaświadczenia z ustalonym wzorem oraz tożsamość osoby okazującej zaświadczenie. Jeżeli wystawcą zaświadczenia była osoba upoważniona przez pełnomocnika, legitymujący się zaświadczeniem powinien okazać komisji kserokopię tego upoważnienia.

Do każdej obwodowej komisji wyborczej pełnomocnik każdego komitetu wyborczego może zgłosić po jednym mężu zaufania (art. 154 ust. 1 Ordynacji wyborczej). Mężowie zaufania mogą nosić wyłącznie identyfikatory z imieniem, nazwiskiem i funkcją oraz nazwą komitetu wyborczego, który reprezentują. Wielkość identyfikatorów, a także ich układ graficzny nie mogą być zróżnicowane w takim stopniu, by wyborcy mogli je uznać za element agitacji wyborczej. Komisja w miarę możliwości powinna zadbać odpowiednio wcześniej o jednokowe identyfikatory.

Przewodniczący komisji bądź jego zastępca informuje mężów zaufania o przysługujących im prawach, tj. o dopuszczeniu ich do obserwacji wszystkich czynności wykonywanych przez komisję w dniu głosowania. Powinien także wskazać mężom zaufania miejsce w lokalu wyborczym, które umożliwiłoby im obserwację przebiegu głosowania. Niedopuszczalne jest wykonywanie przez mężów zaufania jakichkolwiek czynności wyborczych w zastępstwie członków komisji. Nie mogą oni także udzielać pomocy wyborcom w czasie głosowania. Wykonywanie przez nich uprawnień nie może także utrudniać pracy komisji ani zakłócać sprawnego i tajnego przebiegu głosowania. Przewodniczący komisji bądź jego zastępca może wydawać polecenia o charakterze porządkowym, jeżeli uzna, że działania mężów zaufania wykraczają poza ich uprawnienia. Fakt ten należy odnotować w protokole (pkt 11 protokołu).

2. W dniu wyborów komisja zbiera się w lokalu głosowania w możliwie pełnym składzie na tyle wcześniej, aby wykonać wszystkie czynności związane z przygotowaniem głosowania, lecz nie później niż o godz. 5<sup>00</sup>. Informację o godzinie rozpoczęcia pracy podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności przez jej wywieszenie w lokalu wyborczym i w urzędzie gminy. Komisja powinna w tym zakresie współdziałać z wójtem lub burmistrzem (prezydentem miasta). Informacja ta jest niezbędna, by mężowie zaufania mogli być obecni przy wszystkich czynnościach obwodowej komisji poprzedzających otwarcie lokalu wyborczego.

Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja, w możliwie pełnym składzie:

- 1) sprawdza dostarczone jej dokumenty wyborcze oraz pieczęć komisji;
- 2) dokonuje przeliczenia kart do głosowania;

- 3) ostemplowuje karty do głosowania swoją pieczęcią, używając kolorowego tuszu; karty stempluje się w oznaczonym miejscu. Państwowa Komisja Wyborcza zaleca ostemplowanie wszystkich kart do głosowania przed otwarciem lokalu wyborczego, tj. przed godziną 6<sup>00</sup>. W razie niemożności wykonania tej czynności przed rozpoczęciem głosowania należy ostemplować karty bezpośrednio po godzinie 6<sup>00</sup>, w lokalu wyborczym. Po ostemplowaniu wszystkich kart pieczęcią komisji należy je wraz z pieczęcią komisji odpowiednio zabezpieczyć;
- 4) rozkłada spis wyborców oraz karty do głosowania w sposób ułatwiający prowadzenie głosowania;
- 5) sprawdza, czy urna jest pusta, a następnie zamyka ją i opieczętowuje; urna powinna być ustawiona w takim miejscu, by była przez cały czas głosowania widoczna dla członków komisji; możliwe jest także wyznaczenie jednego członka komisji (rotacyjnie), którego zadaniem będzie czuwanie nad urną.  
W szpitalu lub zakładzie pomocy społecznej, w którym będzie stosowana urna pomocnicza, sprawdzenie, czy urna pomocnicza jest pusta, i jej opieczętowanie powinno być dokonane przez komisję bezpośrednio przed jej wykorzystaniem;
- 6) sprawdza, czy w lokalu wyborczym znajdują się urzędowe obwieszczenia o granicach i numerze okręgu wyborczego, o granicach, numerach obwodów głosowania i siedzibach obwodowych komisji wyborczych, o zarejestrowanych w okręgu kandydatach na senatora oraz informacje — o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu. W razie stwierdzenia braków w tym zakresie komisja podejmuje działania dla ich usunięcia;
- 7) sprawdza, czy w lokalu wyborczym, a także wewnątrz i na zewnątrz budynku, w którym znajduje się lokal, nie ma materiałów agitacyjnych, a w razie ich stwierdzenia zapewnia ich usunięcie. Czynność tę należy okresowo powtarzać w czasie otwarcia lokalu wyborczego dla głosujących.

3. O godzinie 6<sup>00</sup> komisja otwiera lokal wyborczy. Od chwili rozpoczęcia głosowania do czasu jego zakończenia komisja wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej 3-osobowym, w tym zawsze z udziałem przewodniczącego komisji bądź jego zastępcy.

Członkowie komisji są obowiązani nosić identyfikatory; mogą to być np. kartoniki z imieniem i nazwiskiem oraz funkcją pełnioną w komisji.

Przed wydaniem kart do głosowania komisja:

- 1) sprawdza tożsamość wyborcy na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem (art. 68 ust. 1 Ordynacji wyborczej);
- 2) ustala, czy wyborca jest uprawniony do głosowania w tym obwodzie, sprawdzając, czy jego nazwisko jest ujęte w spisie wyborców.

Przy wydawaniu karty do głosowania komisja baczny, by fakt otrzymania kart wyborca potwierdził własnoręcznym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców. W wypadku odmowy złożenia podpisu przewodniczący komisji lub jego zastępca w rubryce spisu „Uwagi” czyni adnotację — odmowa podpisu — i opatruje ją swoją parafą. Przy czynności potwierdzania przez wyborców otrzymania kart, należy baczny, by podpisy składane były w miejscach (w linii) odpowiadających nazwiskom. Możliwe jest składanie podpisu bez odwracania spisu.

Na życzenie wyborcy komisja jest obowiązana wyjaśnić mu sposób głosowania oraz warunki ważności głosu, zgodnie z informacją umieszczoną na karcie do głosowania.

Wyborcy wydaje się jedną kartę do głosowania. Komisja odmawia wydania ponownie karty niezależnie od umotywowania prośby wyborcy o jej ponowne wydanie (np. z powodu pomyłkowego wypełnienia karty przez wyborcę, zniszczenia jej itp.).

W dniu głosowania obwodowa komisja wyborcza może, zgodnie z art. 67 ust. 2 Ordynacji wyborczej, dopisać do spisu wyborców:

- osobę przedkładającą zaświadczenie o prawie do głosowania, zatrzymując zaświadczenie i dołączając je do spisu; odnosi się to także do osób, które na podstawie zaświadczenia chcą głosować w „swoim” obwodzie (wyborca otrzymał zaświadczenie w związku z zamiarem głosowania np. w innej miejscowości, a później odstąpił od tego zamiaru),
- osobę pominiętą w spisie, jeżeli z wpisu w dowodzie osobistym jednoznacznie wynika, iż stale zamieszkuje ona na terenie obwodu głosowania, a dział ewidencji ludności urzędu gminy, na żądanie komisji, potwierdzi telefonicznie, że pominięcie jest wynikiem pomyłki powstałej przy sporządzaniu spisu (a nie np. z powodu pozabawienia praw publicznych, ubezwłasnowolnienia, czy też skreślenia tej osoby ze spisu po dopisaniu jej do spisu w innym obwodzie głosowania),
- osobę skreśloną ze spisu dla danego obwodu głosowania w związku z umieszczeniem w spisie wyborców w szpitalu lub zakładzie pomocy społecznej, jeżeli udokumentuje wypisem, iż opuściła szpital lub zakład pomocy społecznej w przeddzień wyborów,
- obywatela polskiego stale zamieszkującego za granicą, na podstawie ważnego polskiego paszportu, jeśli udokumentuje, iż stale zamieszkuje za granicą. Dane objęte spisem wpisuje się w odpowiednich rubrykach spisu na podstawie paszportu. Udokumentowanie zamieszkiwania za granicą polega na okazaniu komisji dokumentów potwierdzających ten fakt. Dokumentami takimi są na przykład: karta stałego pobytu, dokument potwierdzający zatrudnienie za granicą, dokument potwierdzający uprawnienie do korzystania ze świadczeń ubezpieczenia społecz-

nego za granicą itp. Przed dopisaniem do spisu obywatela polskiego stale zamieszkałego za granicą obwodowa komisja jest obowiązana sprawdzić, czy w paszporcie nie ma odcisku pieczęci innej obwodowej komisji z datą wyborów uzupełniających, co świadczyłoby, że wyborca głosował już w innym obwodzie głosowania. W razie wystąpienia takiej sytuacji należy odmówić dopisania nazwiska wyborcy do spisu, gdyż odcisk pieczęci obwodowej komisji w paszporcie świadczy o wcześniejszym udziale w głosowaniu. Po dopisaniu obywatela polskiego zamieszkałego za granicą do spisu, obwodowa komisja jest obowiązana umieścić w paszporcie na ostatniej wolnej stronie przeznaczonej na adnotacje wizowe odcisk swojej pieczęci i obok wpisać datę głosowania. Umieszczanie odcisku pieczęci obwodowej komisji w paszporcie nie dotyczy przypadków, gdy do głosowania przystępuje osoba zamieszkała w kraju, której nazwisko jest ujęte w spisie wyborców, lub osoba przedkładająca zaświadczenie o prawie do głosowania, postępująca się paszportem w celu umożliwienia ustalenia jej tożsamości.

Komisja nie jest uprawniona do dokonywania jakichkolwiek innych zmian w spisie wyborców.

W czasie głosowania komisja baczy, by wyborcy głosowali osobiście. Osobie niepełnosprawnej, na jej prośbę, może pomagać w głosowaniu inna osoba; pomocy nie może udzielać członek komisji i mąż zaufania (art. 69 Ordynacji wyborczej). Niedopuszczalne jest głosowanie za członków rodzin lub za inne osoby. Przeprowadzanie głosowania poza lokalem wyborczym możliwe jest wyłącznie w szpitalach i zakładach pomocy społecznej przy zastosowaniu urny pomocniczej.

W czasie głosowania w lokalu wyborczym mogą przebywać także dziennikarze, którzy posiadają ważne legitymacje dziennikarskie.

Dziennikarze są obowiązani zgłosić swoją obecność przewodniczącemu komisji lub jego zastępcy oraz dostosować się do zarządzeń mających na celu zapewnienie tajności głosowania, jego powagi i ustalonego porządku. Legitymacja nie upoważnia do przeprowadzania wywiadów w lokalu, w którym odbywa się głosowanie, oraz do przebywania w tym lokalu przed rozpoczęciem i po zakończeniu głosowania.

Podczas głosowania przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju, czuwa nad przestrzeganiem tajności głosowania, zakazem prowadzenia agitacji i właściwym tokiem czynności podczas głosowania. Ma on prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby naruszające porządek i spokój (art. 66 ust. 2 Ordynacji), a w razie potrzeby zwrócić się do komendanta właściwej jednostki policji o zapewnienie koniecznej pomocy (art. 66 ust. 3 Ordynacji wyborczej). Przypadki zakłócenia głosowania odnotowuje się w protokołach głosowania.

Głosowania nie wolno przerywać, chyba że w wyniku nadzwyczajnych wydarzeń zostanie ono przej-

ściowo lub trwale uniemożliwione. Zarządzenie przerwy w głosowaniu, jego przedłużenie lub odroczenie komisja bezzwłocznie podaje do publicznej wiadomości i zgodnie z art. 66 ust. 1 Ordynacji wyborczej przesyła swoją uchwałę w tej sprawie okręgowej komisji wyborczej oraz wójtowi lub burmistrzowi (prezydentowi miasta).

W razie przerywania lub odroczenia głosowania, komisja zabezpiecza wlot urny wyborczej, a także — w odrębnych pakietach — spis i niewykorzystane karty do głosowania, a następnie urnę wraz z pakietami oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji. Niewykorzystane karty do głosowania należy policzyć, chyba że okoliczności czynią to niemożliwym. Z czynności tych należy sporządzić protokół i podać w nim liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, zgodnie z art. 64 ust. 2 Ordynacji wyborczej. Pieczęć komisji oddaje się zastępcy przewodniczącego, a gdyby zastępca był nieobecny — innemu członkowi komisji.

Przed wznowieniem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakietach z kartami oraz spisem wyborców nie zostały naruszone. Uchwałę o przerywaniu lub odroczeniu głosowania komisja załącza do protokołu głosowania i czyni o tym adnotację w protokole (w pkt 11).

Punktualnie o godz. 20<sup>00</sup> komisja zamyka lokal wyborczy; osobom przybyłym do lokalu przed tą godziną należy umożliwić oddanie głosu.

W obwodach głosowania utworzonych w szpitalach i zakładach pomocy społecznej, w wypadku oddania głosu przez wszystkich wyborców, komisja może zarządzić wcześniejsze zakończenie głosowania, stosując zasady określone w art. 59 ust. 3 Ordynacji wyborczej.

4. Głosowanie przy zastosowaniu urny pomocniczej jest dopuszczalne jedynie w obwodach głosowania utworzonych w szpitalach i zakładach pomocy społecznej.

Obwodowa komisja wyborcza powołana dla obwodu utworzonego w szpitalu lub zakładzie pomocy społecznej, która wcześniej uzyskała na to zgodę okręgowej komisji wyborczej, może zarządzić stosowanie w głosowaniu (oprócz urny zasadniczej) drugiej urny wyborczej, zwanej dalej „urną pomocniczą” (art. 62 ust. 1 i 2 Ordynacji wyborczej).

Urna pomocnicza służy do głosowania poza lokalem wyborczym tylko przez tych wyborców, którzy wyrażą wolę takiego głosowania i figurują w spisie wyborców w danym obwodzie głosowania.

Obwodowa komisja wyborcza powinna zastosować następujący sposób postępowania przy głosowaniu z użyciem urny pomocniczej:

- 1) ogłosić w szpitalu lub zakładzie pomocy społecznej przed dniem głosowania informację o możliwości głosowania w pokojach, w których przebywają osoby obłożnie chore i pensjonariusze mający trudność w dojściu do lokalu obwodowej komisji wyborczej. Zebrać informację, któ-

- rzy wyborcy wyrażą wolę oddania głosu przy wykorzystaniu urny pomocniczej, a następnie sporządzić roboczy wykaz nazwisk i imion tych wyborców, ze wskazaniem numerów sal (pokoi), do których członkowie komisji powinni przyjść z urną pomocniczą;
- 2) ustalić orientacyjną liczbę kart do głosowania, z pewną nadwyżką w stosunku do wcześniejszych zgłoszeń, o których mowa w pkt 1 (na wypadek zgłoszeń dodatkowych dokonanych w trakcie głosowania) i przygotować pokwitowanie przyjęcia tych kart przez członków komisji, którzy przeprowadzą głosowanie przy użyciu urny pomocniczej;
  - 3) w formie uchwały komisji określić czas (godziny) głosowania przy zastosowaniu urny pomocniczej i przerwanie w tym czasie głosowania w lokalu wyborczym przy wykorzystaniu urny zasadniczej i spisu wyborców, gdyż w tym okresie spis wyborców będzie niezbędny członkom komisji, którzy będą prowadzili głosowania z wykorzystaniem urny pomocniczej. Zaleca się, aby przerwę w głosowaniu zarządzić w takich godzinach, kiedy większość wyborców umieszczonych w spisie wyborców oddała głosy w lokalu wyborczym. Uchwałę obwodowej komisji wyborczej o zarządzeniu przerwy w głosowaniu należy wywiesić przed rozpoczęciem głosowania na drzwiach lokalu wyborczego;
  - 4) przed przystąpieniem do głosowania z wykorzystaniem urny pomocniczej obwodowa komisja wyborcza powinna postąpić w sposób podany w art. 64 ust. 2 Ordynacji wyborczej z tą różnicą, że członkom komisji, którzy będą prowadzili głosowanie chodząc do wyborców z urną pomocniczą, należy wydać za pokwitowaniem spis wyborców, odpowiednią liczbę kart do głosowania oraz roboczy wykaz pacjentów szpitala lub pensjonariuszy zakładu pomocy społecznej (wymieniony w pkt 1) umożliwiający sprawne dotarcie do wyborców, którzy wyrazili wolę głosowania przy użyciu urny pomocniczej. Następnie komisja powinna sprawdzić, czy urna jest pusta, i zapieczętować urnę pomocniczą;
  - 5) głosowanie przy użyciu urny pomocniczej może prowadzić co najmniej 2 członków komisji przez nią wyznaczonych. Członkom komisji mogą towarzyszyć mężowie zaufania;
  - 6) wyborca po otrzymaniu kart do głosowania kwituje ich odbiór podpisem w spisie wyborców, a członek komisji w rubryce spisu „Uwagi” umieszcza litery „UP” (jako skrót od nazwy „urna pomocnicza”), w celu późniejszego rozliczenia kart do głosowania użytych do głosowania z wykorzystaniem urny pomocniczej. Podczas głosowania należy dbać o to, aby zachowane były zasady tajności głosowania;
  - 7) po zakończeniu głosowania członkowie komisji, którzy je przeprowadzili, rozliczają się protokolarnie przed komisją z liczby otrzymanych wcześniej kart do głosowania (uwzględniając ich liczbę wymienioną w pokwitowaniu oraz liczbę znaków „UP” w spisie wyborców), zwracają niewykorzystane karty do głosowania i pieczętują wlot urny pomocniczej. Zapieczętowaną urnę pomocniczą oddaje się pod dozór przewodniczącemu komisji;
  - 8) otwarcia urny pomocniczej komisja dokonuje po zakończeniu głosowania w obwodzie, przed otwarciem urny zasadniczej i po otwarciu urny pomocniczej sprawdza, czy liczba kart każdego rodzaju odpowiada liczbie wyborców, którzy głosowali przy wykorzystaniu urny pomocniczej. Jeżeli komisja nie stwierdzi rozbieżności, karty wyjęte z urny pomocniczej włącza się do obliczeń wyników głosowania dokonywanych dla całego obwodu. W wypadku stwierdzenia różnic należy wyjaśnić ich przypuszczalną przyczynę i omówić w pkt 14 protokołu głosowania „Inne uwagi” lub w formie załącznika do protokołu;
  - 9) w aktach komisji pozostają: roboczy wykaz wyborców, którzy zamierzali głosować przy użyciu urny pomocniczej, uchwała komisji o przerwie w głosowaniu, pokwitowanie kart do głosowania, protokół rozliczenia kart do głosowania, a także protokół sprawdzenia, czy pieczęcie urny zasadniczej na wlocie zapieczętowanym na czas przerwy nie zostały naruszone.
- #### IV. Zadania obwodowych komisji wyborczych po zakończeniu głosowania
- ##### A. Czynności wstępne
- Po zamknięciu lokalu wyborczego i po zakończeniu głosowania przez ostatnich wyborców komisja przystępuje w możliwie pełnym składzie do wykonania kolejnych czynności wyborczych. W lokalu wyborczym poza członkami komisji mogą przebywać mężowie zaufania. Nie mogą oni uczestniczyć w liczeniu głosów ani pomagać członkom komisji w wykonywaniu czynności wyborczych.
- Na wpisywanie liczb w protokołach przeznaczone są cztery kratki. Każdą cyfrę należy wpisywać w oddzielnej kratce. Liczby jednocyfrowe wpisywane są w ostatniej kratce z prawej strony. Liczby dwucyfrowe w dwóch kratkach z prawej strony, a liczby trzycyfrowe w trzech kratkach z prawej strony.
- Komisja wykonuje czynności wstępne w następującej kolejności:
1. Pierwszą czynnością jest zaklejenie i opieczętowanie wlotu urny.
  2. Komisja przelicza następnie niewykorzystane karty do głosowania, które należy zapakować w odrębny pakiet, właściwie go oznaczyć i opieczętować.
- Liczbę niewykorzystanych kart do głosowania wpisuje się odpowiednio w pkt 3 (na stronie 1) protokołu głosowania w obwodzie na kandydatów na senatora.

3. Kolejno należy ustalić liczbę wyborców uprawnionych do głosowania.

Jest nią liczba osób umieszczonych w spisie wyborców, łącznie z osobami dopisanymi przez komisję w trakcie głosowania.

Tak ustalona liczba jest wpisywana w odpowiedniej rubryce protokołu (w pkt 4).

4. Następnie komisja ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Ustalenia tego dokonuje się na podstawie liczby podpisów potwierdzających otrzymanie karty do głosowania.

Ustaloną liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania, wpisuje się w pkt 2 protokołu głosowania. Komisja sprawdza, czy liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania, nie jest większa od liczby uprawnionych do głosowania.

5. Komisja wpisuje wcześniej ustalone liczby przekazanych jej kart do głosowania w pkt 1 protokołu. Na podstawie danych wpisanych już do protokołu w pkt 1, 2 i 3 komisja sprawdza rozliczenie kart do głosowania, tzn. czy liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania, i liczba kart niewykorzystanych stanowią w sumie liczbę kart otrzymanych przed rozpoczęciem głosowania.

W razie stwierdzenia niezgodności należy ponownie ustalić liczbę osób, którym wydano karty do głosowania, a jeżeli wynik rozliczenia kart do głosowania będzie ten sam — przypuszczalną przyczynę niezgodności należy podać w protokole w pkt 14 „Inne uwagi”.

6. Komisja sprawdza, czy pieczęcie na urnie oraz na wlocie do urny nie zostały naruszone, po czym otwiera urnę i wyjmuje z niej karty do głosowania.

7. Komisja przegląda wszystkie karty i wydziela karty całkowicie przedarte na dwie lub więcej części, których nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach (art. 71 ust. 4 Ordynacji wyborczej).

Karty całkowicie przedarte należy zapakować w opieczętowany pakiet, oznaczyć i odłożyć.

8. Następnie komisja, po przeliczeniu kart, odpowiednią liczbę wpisuje w pkt 5 „Liczba kart wyjętych z urny” protokołu. Komisja sprawdza, czy liczba kart wyjętych z urny (pkt 5) jest równa liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania (pkt 2). Jeżeli stwierdzi różnicę, ponownie sprawdza poprawność ustalenia liczby wyborców, którym wydano karty do głosowania, i liczby kart wyjętych z urny. Jeśli występowanie różnicy potwierdzi się, komisja podaje jej przypuszczalną przyczynę w pkt 10 protokołu.

9. Komisja wydziela następnie karty nieważne, tj. karty inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej (art. 72 Ordynacji wyborczej). Liczbę tych kart po przeliczeniu należy wpisać w pkt 6 protokołu.

Karty te należy zapakować w pakiet, opieczętować i oznaczyć. Kart tych nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach wyników głosowania.

Pozostałe karty są kartami ważnymi i na ich podstawie ustala się wyniki głosowania.

Liczbę tych kart należy wpisać w pkt 7 protokołu.

Gdyby liczba w pkt 7 (liczba kart ważnych) była większa od liczby wpisanej w pkt 2 protokołu (liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania), komisja ponownie przelicza karty do głosowania, i w przypadku potwierdzenia niezgodności jej przypuszczalną przyczynę podaje w pkt 10 protokołu.

#### B. Ustalenie wyników głosowania na kandydatów na senatora

1. Obwodowa komisja wyborcza, na podstawie kart ważnych, ustala wyniki głosowania na kandydatów na senatora.
2. Komisja przegląda ważne karty do głosowania i odziera karty z głosami nieważnymi, tj.:

— karty, na których wyborca nie postawił znaku „x” w kratce przy żadnym nazwisku kandydata,

— karty, na których wyborca postawił znak „x” w kratkach przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż wynosi liczba mandatów do obsadzenia w wyborach uzupełniających (zgodnie z pouczeniem umieszczonym na karcie do głosowania w okręgu wyborczym),

— karty, na których wyborca postawił znak „x” wyłącznie w kratce przy nazwisku skreślonego kandydata,

— karty, na których wyborca zamazał kratkę albo postawił w kratce inny znak niż znak „x”.

W przypadkach wątpliwych należy stosować interpretację, że znakiem „x” są dwie przecinające się linie, których punkt przecięcia znajduje się w obrębie kratki. Ocena, czy znak „x” postawiony jest w kratce czy poza kratką, należy do obwodowej komisji wyborczej.

Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również znak „x” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratkę, traktuje się jako dopiski, niewpływające na ważność głosu.

Karty ważne z głosami nieważnymi komisja liczy i ustaloną liczbę wpisuje w pkt 8 protokołu. Karty te należy zapakować w pakiet, oznaczyć „Karty ważne z głosami nieważnymi do Senatu”, pakiet zapieczętować i odłożyć.

3. Następnie ustala się liczbę kart ważnych z głosami ważnymi i wpisuje się ją w pkt 9 protokołu.

Suma liczb wymienionych w pkt 8 i 9 musi się równać liczbie kart ważnych z pkt 7.

4. Komisja ustala następnie liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, posługując się przygotowanymi arkuszami pomocniczymi z nazwiskami wszystkich kandydatów na senatora. Przeglądając po kolei karty do głosowania, zaznacza się przy każdym kandydacie oddany na niego głos. Po dokonaniu zliczenia głosów otrzymanych przez poszczególnych kandydatów liczby te wpisuje



je się do protokołu w pkt III przy nazwiskach kandydatów.

Żaden z kandydatów nie może otrzymać więcej głosów niż wynosi liczba kart ważnych z głosami ważnymi. W wypadku gdyby liczba głosów otrzymanych przez kandydata była większa, należy dokonać ponownego przeliczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

5. Komisja oblicza sumę głosów na wszystkich kandydatów i sprawdza, czy:

— suma ta jest nie mniejsza niż liczba kart ważnych z głosami ważnymi,

— suma ta jest nie większa od liczby kart ważnych z głosami ważnymi (ewentualnie pomnożonych przez liczbę mandatów do obsadzenia w wyborach uzupełniających w okręgu wyborczym, jeżeli wybory dotyczą obsadzenia więcej niż jednego mandatu).

Jeżeli któryś z powyższych warunków nie jest spełniony, komisja sprawdza ponownie poprawność ustalenia wyników głosowania na kandydatów na senatora.

6. Następnie komisja wypełnia pozostałe punkty protokołu.

Mężowie zaufania obecni przy czynnościach ustalania wyników głosowania mogą wnieść do protokołu uwagi z wymienieniem konkretnych zarzutów, które wpisuje się w pkt 12 protokołu bądź dołącza w formie odrębnego dokumentu.

To samo dotyczy uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów wniesionych przez członków komisji obecnych przy sporządzaniu protokołu. Wniesienie uwag nie zwalnia członków komisji od obowiązku podpisania protokołu.

Komisja obowiązana jest ustosunkować się do tych zarzutów w pkt 14 lub dołączyć odrębne wyjaśnienie. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzaniu; protokół opatruje się pieczęcią komisji. Protokół sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Karty do głosowania do Senatu pakuje się w odrębne pakiety (tzn. karty nieważne i karty ważne), opisuje się je i opatruje pieczęcią.

C. Zasady postępowania w razie skreślenia kandydata na senatora

1. Jeżeli w okresie po wydrukowaniu kart do głosowania, a przed dniem wyborów, okręgowa komisja wyborcza skreśli kandydata na senatora, wówczas niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie wszystkie obwodowe komisje wyborcze na obszarze swojej właściwości.

Ponieważ nie dokonuje się druku nowych kart do głosowania, okręgowa komisja sporządza informację o nowym, prawidłowym brzmieniu karty do głosowania, przez odwzorowanie karty ze skreślonym nazwiskiem kandydata. Otrzymałą informację o dokonanym skreśleniu i nowym brzmieniu

karty do głosowania obwodowa komisja umieszcza w lokalu wyborczym przy obwieszczeniu o kandydatach. Niedopuszczalne jest dokonywanie na kartach do głosowania jakichkolwiek skreśleń i adnotacji. Komisja powinna również ustnie informować wyborców o dokonanym skreśleniu nazwiska kandydata.

Przy ustalaniu wyników głosowania obwodowa komisja traktuje skreślonego kandydata tak, jak gdyby nazwiska kandydata nie było na karcie do głosowania.

2. Tryb postępowania przy obliczaniu i ustalaniu wyników głosowania jest zatem następujący:

Znak „x” postawiony przy nazwisku skreślonego kandydata traktuje się jako dopisek.

Oznacza to, że:

● jeżeli wyborca postawił znak „x” w kratce obok nazwiska skreślonego kandydata oraz postawił znak „x” w kratce obok nazwiska innego kandydata, głos taki uważa się za ważny i oddany na tego innego kandydata,

● jeżeli wyborca postawił znak „x” tylko w kratce obok nazwiska skreślonego kandydata, głos taki uważa się za nieważny.

D. Sporządzenie zestawień wyników głosowania w obwodzie oraz współdziałanie z pełnomocnikiem okręgowej komisji wyborczej w celu sprawdzenia zgodności arytmetycznej danych z protokołów

1. Jeżeli okręgowa komisja wyborcza powołała, na podstawie art. 47 ust. 1 Ordynacji wyborczej, swojego pełnomocnika do sprawdzenia zgodności arytmetycznej ustalonych przez obwodową komisję wyborczą wyników głosowania w obwodzie, komisja sporządza zestawienie wyników głosowania w obwodzie na kandydatów na senatora.

Zestawienie komisja sporządza w dwóch egzemplarzach, wpisując w odpowiednich punktach zestawienia dane liczbowe z właściwego protokołu głosowania w obwodzie.

W tym celu może być wykorzystana druga strona protokołu głosowania w obwodzie na kandydatów na senatora.

Możliwe jest skserowanie wymienionych stron lub sporządzenie ich przy użyciu kalki.

Zaleca się, aby po sporządzeniu zestawienia dwóch członków komisji sprawdziło, czy dane liczbowe w zestawieniu są identyczne z danymi w protokole głosowania w obwodzie. Jeden egzemplarz zestawienia komisja doręcza w zapieczętowanej kopercie pełnomocnikowi okręgowej komisji wyborczej w sposób określony przez okręgową komisję wyborczą, w celu sprawdzenia zgodności arytmetycznej ustalonych wyników głosowania w obwodzie.

2. W wypadku gdy pełnomocnik stwierdzi, że ustalone wyniki głosowania w obwodzie zawierają błędy



arytmetyczne, komisja obowiązana jest sprostować pomyłki w protokole głosowania w obwodzie przez sporządzenie nowego protokołu. Jeżeli jest to konieczne dla sprostowania pomyłek, komisja powinna ponownie obliczyć wyniki głosowania w obwodzie, przeliczając karty do głosowania i oddane głosy.

O sposobie sprostowania błędów arytmetycznych komisja zawiadamia telefonicznie pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej i po uzyskaniu potwierdzenia, że błędy usunięto, sporządza nowy protokół głosowania z poprawnymi danymi arytmetycznymi. Protokół zawierający błędy stanowi dokument wyborczy. Należy uczynić na pierwszej stronie protokołu adnotację „WADLIWY”. Adnotację tę opatrują podpisami wszyscy członkowie obwodowej komisji wyborczej obecni przy tej czynności. Adnotację opatruje się pieczęcią.

Po sprostowaniu błędów wyniki głosowania komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.

#### E. Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania w obwodzie na kandydatów na senatora

Niezwłocznie po głosowaniu i sporządzeniu protokołu obwodowa komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania na kandydatów na senatora (art. 75 Ordynacji wyborczej). Ponieważ podawane wyniki obejmują większość danych zawartych w protokole głosowania, obwodowa komisja może posłużyć się w tym celu zapasowym egzemplarzem protokołu. Można także wykonać kserokopię odpowiednich stron protokołu, np. umieszczając je na dużym arkuszu; w każdym wypadku wywieszona informacja musi być podpisana przez członków komisji i opatrzona jej pieczęcią. W wypadku sprostowań dokonanych w protokole komisja obowiązana jest podać je także do publicznej wiadomości.

Wyniki głosowania wywiesza się w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, np. na drzwiach lub w gablocie przy wejściu do lokalu obwodowej komisji wyborczej.

#### F. Postępowanie z protokołami głosowania i innymi dokumentami z głosowania

1. Zgodnie z art. 76 ust. 1 Ordynacji wyborczej przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przekazuje do okręgowej komisji wyborczej jeden egzemplarz protokołu głosowania. Przekazanie protokołu jest możliwe dopiero po sprawdzeniu przez pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej zgodności arytmetycznej danych z protokołu, chyba że okręgowa komisja wyborcza nie powołała pełnomocnika właściwego dla danego obwodu głosowania.
2. Jeden egzemplarz protokołu głosowania na kandydatów na senatora umieszcza się w kopercie, zakleja się i pieczętuje na złączeniach kopert oraz opisuje:

„Wybory uzupełniające do Senatu”

Okręg wyborczy nr .....

Obwód głosowania nr .....

Adres siedziby Obwodowej Komisji Wyborczej

w .....  
(nazwa miasta, wsi)

ul. ....

tel. ....

Przed czynnością przekazania protokołu głosowania okręgowej komisji wyborczej przewodniczący obwodowej komisji ustala z członkami sposób komunikowania się w razie potrzeby zwołania posiedzenia obwodowej komisji wyborczej, jeśli stwierdzone błędy i omyłki wymagają sprostowania przez obwodową komisję oraz sporządzenia nowego protokołu i podania ustalonych wyników głosowania do publicznej wiadomości.

3. Kopertę z protokołem głosowania przewodniczący obwodowej komisji wyborczej lub jego zastępca dostarcza okręgowej komisji wyborczej.

Przekazanie protokołu może być dokonane bezpośrednio do okręgowej komisji, a jeżeli zgodnie z ustaleniami organizacyjnymi utworzono punkty rejonowe — za ich pośrednictwem. Utworzenia punktów rejonowych dokonuje okręgowa komisja wyborcza. Tworzy się je dla tych obwodów, które są położone w znacznej odległości od siedziby okręgowej komisji, a także gdy na obszarze okręgu jest duża liczba obwodów, np. w aglomeracjach miejskich. Punkt rejonowy powinien mieścić się w urzędzie miasta, gminy lub dzielnicy, a jedynie w szczególnych wypadkach w innych pomieszczeniach.

W punkcie rejonowym protokół w zapieczętowanej kopercie może odbierać wyłącznie osoba upoważniona przez okręgową komisję wyborczą, a przekazanie protokołu potwierdza się na piśmie; protokół dostarcza się okręgowej komisji wyborczej w zapieczętowanej kopercie.

W czasie przewożenia i przekazywania koperty z protokołem mogą być obecni mężowie zaufania. Przy odbiorze koperty z protokołem w okręgowej komisji wyborczej mogą być obecni także pełnomocnicy komitetów wyborczych.

4. Drugie egzemplarze protokołu głosowania do Senatu, odpowiadające im zestawienie wyników głosowania w obwodzie, protokół z adnotacją „WADLIWY”, spis wyborców wraz z dołączonymi do niego zaświadczeniami oraz sporządzone wcześniej pakiety zawierające posegregowane karty do głosowania do Senatu, a także wszystkie arkusze pomocnicze i niewykorzystane formularze protokołów (także błędnie wypełnione), pakuje się w jedną paczkę, którą opisuje się, pieczętuje i zabezpiecza.

Pozostałą dokumentację obwodowej komisji wyborczej (protokoły posiedzeń, uchwały itp.) komisja pakuje w jedną paczkę, którą opisuje i pieczętuje.

je. Wszystkie paczki z dokumentami oraz pieczęć komisja przekazuje wójtowi, burmistrzowi (prezydentowi miasta) jako depozyt. Sposób przekazania należy uzgodnić wcześniej z osobami, którym dokumentacja jest przekazywana. Dokumenty wybor-

cze stanowiące depozyt przechowywane są w archiwum urzędu i mogą być udostępnione wyłącznie na żądanie Państwowej Komisji Wyborczej, Sądu Najwyższego, sądów powszechnych i prokuratury.