

713**ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

z dnia 30 września 1997 r.

w sprawie pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu przez funkcjonariuszy Straży Granicznej.

Na podstawie art. 98 ust. 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. Nr 78 poz. 462, z 1991 r. Nr 94, poz. 422, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1993 r. Nr 12, poz. 52, z 1994 r. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, Nr 34, poz. 163 i Nr 104, poz. 515, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 i Nr 124, poz. 583 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 770) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie reguluje zasady przyznawania pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej albo domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość, zwanej dalej „pomocą finansową”,

funkcjonariuszowi Straży Granicznej, który nie otrzymał lokalu mieszkalnego na podstawie decyzji administracyjnej właściwego organu, określonego w przepisach zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 września 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad przydziału, opróżniania i norm zaludnienia lokali mieszkalnych oraz tymczasowych kwater przeznaczonych dla funkcjonariuszy Straży Granicznej (Monitor Polski Nr 76, poz. 711), zwanych dalej „przepisami o przydziale i opróżnianiu lokali”, zasady zwrotu tej pomocy oraz jej wysokość.

2. Pomocy finansowej nie przyznaje się funkcjonariuszowi Straży Granicznej, który nie spełnia warunków do otrzymania lokalu mieszkalnego na podstawie

decyzji administracyjnej, zgodnie z art. 99 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. Nr 78, poz. 462, z 1991 r. Nr 94, poz. 422, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1993 r. Nr 12, poz. 52, z 1994 r. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, Nr 34, poz. 163 i Nr 104, poz. 515, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 i Nr 124, poz. 583 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 770).

§ 2. Pomoc finansową, o której mowa w § 1, przyznaje się funkcjonariuszowi Straży Granicznej w służbie stałej, zwanemu dalej „funkcjonariuszem”, jednoznacznie, na zasadach określonych w zarządzeniu.

§ 3. 1. Pomoc finansową przyznaje się na wniosek funkcjonariusza. Wzór wniosku określa załącznik do zarządzenia.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej albo
- 2) wyciąg z księgi wieczystej oraz umowę kupna lokalu (domu jednorodzinnego) sporządzoną w formie aktu notarialnego lub umowę przedwstępną, albo
- 3) w przypadku budowy domu jednorodzinnego — aktualny wyciąg z księgi wieczystej potwierdzający własność gruntu (prawo wieczystego użytkowania) oraz pozwolenie właściwego organu na budowę domu, albo
- 4) pozwolenie na budowę lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość
— potwierdzające fakt ubiegania się przez funkcjonariusza lub jego małżonka pozostającego z nim we wspólności majątkowej o lokal mieszkalny lub dom w miejscowości pełnienia służby lub w miejscowości pobliskiej, o której mowa w przepisach o przydziale i opróżnianiu lokali.

§ 4. 1. Wysokość pomocy finansowej oblicza się przez pomnożenie kwoty 2.980 złotych przez liczbę norm zaludnienia przysługujących funkcjonariuszowi i każdemu członkowi jego rodziny, określonych w przepisach o przydziale i opróżnianiu lokali, według uprawnień na dzień złożenia wniosku.

2. Wyплата przyznanej pomocy finansowej może nastąpić w ratach, nie później jednak niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o przyznaniu tej pomocy.

§ 5. 1. Pomoc finansowa podlega zwrotowi w razie:

- 1) jej nienależnego pobrania;
- 2) zwolnienia funkcjonariusza ze służby przed upływem 10 lat.

2. Do ustalenia wysokości kwoty pomocy finansowej podlegającej zwrotowi przyjmuje się liczbę norm zaludnienia określoną w decyzji o przyznaniu pomocy finansowej oraz stawkę tej pomocy obowiązującą w dniu powstania obowiązku jej zwrotu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wysokość kwoty pomocy finansowej, która została ustalona zgodnie z ust. 2, obniża się o 1/10 za każdy pełny rok służby.

4. Zwrot pomocy finansowej może nastąpić w ratach, których liczbę i wysokość ustala się w decyzji o zwrocie.

§ 6. 1. W przypadku gdy funkcjonariusz skorzystał z pomocy finansowej w formie zaliczkowej przed dniem wejścia w życie zarządzenia:

- 1) jeżeli cel pomocy finansowej został zrealizowany (funkcjonariusz uzyskał lokal, zakończył budowę, remont, modernizację lokalu lub domu jednorodzinny), wydaje się decyzję o przyznaniu pomocy finansowej w pełnej przysługującej wysokości, według stawek i na zasadach obowiązujących w dniu zakończenia realizacji celu,
- 2) jeżeli cel pomocy finansowej nie został zrealizowany, a została ona udzielona na budowę (remont, modernizację) lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość lub domu jednorodzinnego, wydaje się decyzję o przyznaniu pomocy finansowej w pełnej przysługującej wysokości, według stawek obowiązujących w dniu, w którym upłynęły:
 - a) 3 lata od dnia wydania decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - b) rok od dnia wypłaty pomocy finansowej na remont (modernizację),
 - c) 2 lata od dnia uzyskania domu (lokalu) do wykończenia,
- 3) jeżeli cel pomocy finansowej nie został zrealizowany, a została ona udzielona na uzyskanie lokalu spółdzielczego lub lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość, wydaje się, na wniosek funkcjonariusza, decyzję o przyznaniu pomocy finansowej według stawek i na zasadach określonych w zarządzeniu,

— uwzględniając wyptaconą zaliczkę.

2. W stosunku do funkcjonariusza zajmującego lokal mieszkalny będący w dyspozycji organu określonego w przepisach o przydziale i opróżnianiu lokali decyzję o przyznaniu pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, wydaje się pod warunkiem opróżnienia tego lokalu przez wszystkie zamieszkałe w nim osoby i przekazania lokalu do dyspozycji organu w terminie 6 miesięcy od dnia wypłaty pomocy finansowej — pod rygorem zwrotu przyznanej pomocy.

§ 7. Decyzje w sprawach uregulowanych w zarządzeniu wydają organy określone w przepisach o przydziale i opróżnianiu lokali.

§ 8. Pomoc finansowa, na zasadach określonych w zarządzeniu, nie przysługuje funkcjonariuszowi, który skorzystał z pomocy finansowej w pełnej przysługującej wysokości na podstawie dotychczasowych przepisów.

§ 9. Przepisy zarządzenia stosuje się do spraw wszczętych i nie zakończonych przed dniem jego wejścia w życie.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

L. Miller

Załącznik do zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 września 1997 r. (poz. 713)

Wzór

.....
stopień, imię i nazwisko

Data wpływu do jednostki

.....
stos. służb.: funkcjonariusz/emeryt/rencista

.....
data przyjęcia do służby/data zwolnienia (emeryt)

.....
nazwa jednostki, telefon

.....
adres domowy

Do

.....

.....

W

Wniosek w sprawie przyznania pomocy finansowej

1. Oświadczam, że uzyskam lokal mieszkalny* — dom* w przy ul. nr składający się z izb o pow. mieszkalnej m², w którym zamieszkać w dniu wraz z następującymi osobami:

Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Stan cywilny	Data i miejsce stałego zameldowania	Uwagi
		Wnioskodawca			

2. Posiadam uprawnienia do norm zaludnienia z tytułu

.....

na podstawie

3. Nie korzystałem (ani małżonek) z innych źródeł pomocy finansowej na budownictwo mieszkaniowe

.....

4. Nie zajmowałem* — zajmuję* — zajmowałem* mieszkanie będące w dyspozycji jednostek resortu spraw wewnętrznych i administracji* lub inne mieszkanie (dom)* w przy ul. składające się z izb o pow. mieszkalnej ... m² na podstawie

.....

5. Nie posiadam (ani małżonek) innego mieszkania (domu) niż wymienione w ust. 4.

6. Przekazałem* — przekazałem* w całości zajmowane mieszkanie do dyspozycji

.....

7. Przyznaną pomoc proszę wypłacić w formie
8. Powyższe dane podaję uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
9. Przedkładam następujące dokumenty:
.....
.....
10. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przyznania i zwrotu pomocy finansowej określonymi zarządzeniem

....., dnia 199... r.

.....
podpis wnioskodawcy

Adnotacje komórki kadrowej

1. Pan(i) pełni służbę w
zajmuje stanowisko przewidziane etatem dla
został mianowany w służbie stałej w dniu
2. Pan(i) jest emerytem*, rencistą* uprawnionym do zaopatrzenia emerytalnego na warunkach określonych dla funkcjonariuszy
- Wyżej wymieniony pełnił służbę w

....., dnia 199... r.

.....
podpis

*) Niepotrzebne skreślić.