

663**ZARZĄDZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU CEŁ**

z dnia 23 września 1997 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu powrotnego przywozu towarów.

Na podstawie art. 192 § 3 ustawy z dnia 9 stycznia 1997 r. — Kodeks celny (Dz. U. Nr 23, poz. 117 i Nr 64, poz. 407) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa warunki i tryb powrotnego przywozu towarów.

§ 2. 1. Za towary powracające, z zastrzeżeniem art. 191 ustawy z dnia 9 stycznia 1997 r. — Kodeks celny (Dz. U. Nr 23, poz. 117 i Nr 64, poz. 407), zwanej dalej „Kodeksem celnym”, uznaje się:

- 1) części lub część uprzednio wywiezionych maszyn, urządzeń lub innych towarów, jeżeli spełniają warunki określone w art. 192 § 1 Kodeksu celnego,
- 2) towary wywiezione z zastosowaniem karnetu ATA wydanego w Polsce, nawet jeżeli termin jego ważności zostanie przekroczony,
- 3) towary, które po ich wywiezieniu poza polski obszar celny zostały poddane czynnościom niezbędnym dla ich naprawy lub konserwacji,
- 4) towary, które po ich wywiezieniu poza polski obszar celny zostały poddane innym czynnościom niż te, o których mowa ust. 1 pkt 3, okazały się wadliwe lub niezdatne do użytku, pod warunkiem że ich wadliwość lub niezdatność mogła być stwierdzona dopiero po dokonaniu tych czynności.

2. Warunkiem uznania towarów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, za wolne od cła jest to, że zabiegi polegające na naprawie stały się konieczne w związku z nieprzewidzianym zdarzeniem, które nastąpiło poza polskim obszarem celnym, w wyniku którego towar nie mógł zostać w normalnych warunkach i zgodnie z charakterem użyty, oraz że wartość tego towaru w wyniku dokonywanych zabiegów nie stała się wyższa od jego wartości w chwili wywozu poza polski obszar celny.

3. Jeżeli w wyniku czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, powstałby obowiązek uiszczenia cła, w wypadku gdyby te towary zostały poddane tym czynnościom w ramach procedury uszlachetnienia biernego, to w stosunku do towarów powrotnie przywożonych stosuje się przepisy dotyczące obliczania kwoty należności celnych, właściwe dla procedury uszlachetnienia biernego.

§ 3. 1. W wypadku gdy osoba zainteresowana przewiduje, że wywożone towary mogą zostać powrotnie wprowadzone na polski obszar celny, do zgłoszenia o objęcie procedurą wywozu może być dołączony dla celów dowodowych wypełniony formularz dokumentu Towary Powracające, zwany dalej „dokumentem TP”.

2. Wzór formularza dokumentu TP stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Dokument TP sporządza się w oryginale i dwóch kopiach.

4. Dokument TP powinien dotyczyć towarów objętych danym zgłoszeniem celnym.

§ 4. W wypadku przyjęcia zgłoszenia wywozowego, funkcjonariusz celny na dokumencie TP potwierdza pole nr 10, zwraca oryginał i kopię nr 1 zgłaszającemu, a kopię nr 2 zachowuje.

§ 5. W wypadku gdy osoba zainteresowana przewiduje, że wywożone towary mogą zostać powrotnie wprowadzone na polski obszar celny i zgłoszone w kilku urzędach celnych, należy do zgłoszenia wywozowego dołączyć odpowiednią ilość dokumentów TP.

§ 6. 1. Do zgłoszenia celnego o dopuszczenie do obrotu towarów powrotnie przywożonych należy dołączyć oryginał i kopię nr 1 dokumentu TP.

2. W wypadku przyjęcia zgłoszenia celnego o dopuszczenie do obrotu towarów powrotnie przywożonych organ celny na oryginale i kopii nr 1 dokumentu TP wypełnia pola nr 12 i 13, zatrzymuje kopię nr 1 dokumentu TP, a oryginał zwraca zgłaszającemu.

§ 7. Osoba zainteresowana może zwrócić się do organu celnego, który wystawił dokument TP, o wydanie kilku dokumentów TP. W takim wypadku wydanie dokumentów TP następuje w oparciu o uprzednio zwrócony organowi celnemu dokument TP, na którym następnie organ celny umieszcza adnotację „anulowano”.

§ 8. 1. Wniosek, o którym mowa w art. 191 § 2 Kodeksu celnego, powinien być złożony w urzędzie celnym, w którym zostanie złożone zgłoszenie celne o dopuszczenie do obrotu towarów powracających.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania lub nazwę oraz siedzibę osoby zainteresowanej,
- 2) określenie organu celnego, do którego jest kierowany,
- 3) nazwę, rodzaj, ilość oraz przewidywany termin powrotnego przywozu towarów,
- 4) określenie dokumentów wywozowych, jeśli były wymagane,
- 5) uzasadnienie wniosku,
- 6) oświadczenie zainteresowanego o treści:

„Pouczony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania (art. 233 k.k.) oświadczam, że według stanu na dzień wystawienia niniejszego wniosku dane w nim zawarte oraz dane i informacje zawarte w załączonych do niego dokumentach są prawdziwe.”,

7) datę sporządzenia wniosku oraz podpis osoby zainteresowanej.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy w szczególności dołączyć:

- 1) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4,
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu TP, jeśli został sporządzony.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1998 r.

1. NADAWCA/ EKSPORTER	KOPIA NR 1 TP TOWARY POWRACAJĄCE
2. ODBIORCA	3. Wniosek Ja, niżej podpisany, zwracam się o wydanie niniejszego dokumentu dotyczącego towarów określonych w polu nr 9 data podpis
4. Kraj wywozu	5. Wartość statystyczna
6. Masa brutto	7. Masa netto
8. Szczegółowy opis towarów	
9. Ilość towarów, dla której wnioskuje się o wydanie dokumentu TP (słownie)	
10. Dokument wywozowy: - nr - z dnia Uwagi data pieczęć urzędu celnego	11. Dodatkowe informacje dotyczące towarów określonych w polu nr 9 (zaznaczyć właściwy kwadrat): a) towary uprzednio dopuszczone do obrotu z zastosowaniem obniżonej lub zerowej stawki celnej ze względu na przeznaczenie: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE b) towary wywiezione w związku z procedurą uszlachetniania czynnego: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE c) inne:
P O W R O T N Y P R Z Y W Ó Z	
12. Ilość towarów powrotnie wprowadzanych	13. Dokument przywozowy: nr z dnia data pieczęć urzędu celnego

Uwaga

Formularz dokumentu TP drukowany jest na papierze samokopiującym, koloru białego, o masie nie mniejszej niż 40 g/m². Papier nie powinien przy normalnym użyciu być podatny na rozerwanie lub marszczenie. Jednocześnie powinien mieć odpowiednią wytrzymałość mechaniczną umożliwiającą czytelne wypełnianie ręczne i maszynowe bez przebarwień tekstu na drugą stronę. Formularz ma wymiary 210 × 297 mm, maksymalna tolerancja wynosząca minus 5 mm lub plus 8 mm jest dozwolona.