

648

ZARZĄDZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU CEL

z dnia 17 września 1997 r.

w sprawie określenia wzorów pieczęci, zamknięć celnych, stempli i innych znaków stosowanych przy wykonywaniu kontroli celnej.

Na podstawie art. 6 § 6 pkt 1 ustawy z dnia 9 stycznia 1997 r. — Kodeks celny (Dz. U. Nr 23, poz. 117 i Nr 64, poz. 407) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa wzory pieczęci, zamknięć celnych, stempli i innych znaków stosowanych przy wykonywaniu kontroli celnej.

§ 2. Przy wykonywaniu czynności kontroli celnej organy celne stosują:

- 1) pieczęć „Polska-Cło”,
- 2) pieczęć „VAT”,
- 3) stempel „SAD”,
- 4) plombę urzędu celnego,
- 5) stempel nagłówkowy urzędu celnego,
- 6) stempel imienny funkcjonariusza celnego.

§ 3. 1. Pieczęci „Polska-Cło” używa się w celu potwierdzenia dokonania kontroli dokumentów przedkładanych organom celnym i umieszcza się ją w szczególności na:

- 1) zgłoszeniach celnych,
- 2) zgłoszeniach przywozu wartości dewizowych,
- 3) protokołach,
- 4) pokwitowaniach na towary zatrzymane lub przyjęte do depozytu celnego lub magazynu celnego prowadzonego przez organ celny,
- 5) dowodach potwierdzających przyjęcie gotówki przez organy celne,
- 6) wykazach szczegółowych i innych dokumentach finansowo-księgowych,
- 7) dokumentach, na podstawie których dokonywany jest międzynarodowy przewóz towarów i osób.

2. Pieczęcią „Polska-Cło” jest pieczęć okrągła o średnicy 36 mm, w otoku której znajduje się godło państwowe, określenie urzędu celnego w rozumieniu tytułu X Kodeksu celnego oraz oznaczony cyfrą arabską kolejny numer identyfikacyjny pieczęci. W centralnej części umieszczone są: na górze napis — „POLSKA”, w środkowej części — data, a na dole napis — „CŁO”. Datę zapisuje się według wzoru: czterocyfrowe oznaczenie roku, dwucyfrowe oznaczenie miesiąca i dwucyfrowe oznaczenie dnia.

§ 4. 1. Pieczęci „VAT” używa się w celu potwierdzenia wyprowadzenia towarów z polskiego obszaru celnego, jeżeli przepisy odrębne wymagają dokonania przez organ celny takiego potwierdzenia.

2. Pieczęć „VAT” umieszcza się na dokumentach określonych w przepisach odrębnych.

3. Pieczęcią „VAT” jest pieczęć okrągła o średnicy 36 mm, w otoku której znajduje się godło państwowe, określenie urzędu celnego w rozumieniu tytułu X Kodeksu celnego, sześciocyfrowy kod urzędu celnego i oznaczony cyfrą arabską kolejny numer identyfikacyjny pieczęci. W centralnej części umieszczone są: na górze litery „RP”, w środkowej części — data, a na dole — litery „VAT”. Datę zapisuje się według wzoru: czterocyfrowe oznaczenie roku, dwucyfrowe oznaczenie miesiąca i dwucyfrowe oznaczenie dnia.

§ 5. 1. Stempla „SAD” używa się w celu potwierdzenia na dokumentach dokonania wpisu towaru do ewidencji prowadzonej przez organ celny.

2. Stempel „SAD” jest stemplem prostokątnym o długości 43 mm i wysokości 30 mm, w którego centralnej części umieszczony jest prostokąt z określeniem daty. Datę zapisuje się według wzoru: czterocyfrowe oznaczenie roku, dwucyfrowe oznaczenie miesiąca i dwucyfrowe oznaczenie dnia. Po lewej stronie wewnętrznego prostokąta znajdują się litery „UC” umieszczone pionowo, a po prawej stronie — kolejny numer identyfikacyjny stempla składający się z 4 cyfr umieszczonych pionowo. Nad wewnętrznym prostokątem znajduje się napis określający nazwę urzędu celnego, a pod wewnętrznym prostokątem — znak Merkurego i sześciocyfrowy kod identyfikacyjny urzędu celnego. Po odcisnięciu stempla funkcjonariusz celny wpisuje po kodzie urzędu celnego numer pozycji ewidencji.

§ 6. Plombą urzędu celnego jest ołowiana plomba o średnicy 10 mm, wykonana według normy branżowej nr BN-89/8511-15. Na przedniej stronie plomby odciska się plombownicą godło państwowe, a na odwrocie — litery „UC” i numer plombownicy.

§ 7. 1. Stempla nagłówkowego urzędu celnego używa się w celu oznaczenia urzędu, w którym zostały dokonane czynności przewidziane w przepisach prawa celnego.

2. Stempel nagłówkowy urzędu celnego jest stemplem prostokątnym z napisem określającym nazwę urzędu celnego. Stempel może określać także adres urzędu celnego.

§ 8. 1. Stempla imiennego funkcjonariusza celnego używa się w związku z wykonywaniem czynności przewidzianych w przepisach prawa celnego.

2. Stempel imienny funkcjonariusza celnego jest stemplem prostokątnym z napisem „Z upoważnienia dyrektora urzędu celnego” oraz z określeniem stanowi-

ska służbowego oraz imienia i nazwiska funkcjonariusza celnego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1998 r.

Prezes Głównego Urzędu Cei: p.o. *T. Cecełski*