

**615****ZARZĄDZENIE SZEFA URZĘDU OCHRONY PAŃSTWA**

z dnia 4 lipca 1997 r.

**w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania kontroli korespondencji i stosowania środków technicznych umożliwiających uzyskiwanie w sposób tajny informacji oraz utrwalanie dowodów przy wykonywaniu przez Urząd Ochrony Państwa czynności operacyjno-rozpoznawczych, a także określenia rodzajów tych środków.**

Na podstawie art. 10 ust. 7 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Urzędzie Ochrony Państwa (Dz. U. Nr 30, poz. 180, z 1991 r. Nr 94, poz. 422 i Nr 107, poz. 461, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1994 r. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, Nr 34, poz. 163 i Nr 104, poz. 515, z 1996 r. Nr 59, poz. 269, Nr 106, poz. 496 i Nr 156, poz. 775 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 70, poz. 443 i Nr 88, poz. 554) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie — rozumie się przez to ustawę z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Urzędzie Ochrony Państwa (Dz. U. Nr 30, poz. 180, z 1991 r. Nr 94, poz. 422 i Nr 107, poz. 461, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1994 r. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, Nr 34, poz. 163 i Nr 104, poz. 515, z 1996 r. Nr 59, poz. 269, Nr 106, poz. 496 i Nr 156, poz. 775 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153),
- 2) ustawie o łączności — rozumie się przez to ustawę z dnia 23 listopada 1990 r. o łączności (Dz. U. z 1995 r. Nr 117, poz. 564, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 oraz z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 88, poz. 554 i Nr 106, poz. 675),
- 3) czynnościach — rozumie się przez to kontrolę korespondencji, a także stosowanie środków technicznych umożliwiających uzyskiwanie w sposób tajny informacji oraz utrwalanie dowodów przy wykonywaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych podejmowanych w celu realizacji określonych w art. 10 ust. 1 ustawy zadań w zakresie zapobieżenia lub wykrycia przestępstw.

§ 2. Przepisów zarządzenia nie stosuje się do czynności:

- 1) prowadzonych w miejscach publicznych,
- 2) polegających na zapoznawaniu się z danymi identyfikującymi lub towarzyszącymi korespondencji, charakterystycznymi dla użytego środka przekazu, jak adres nadawcy lub odbiorcy korespondencji, numer abonenta sieci telekomunikacyjnej, czas i miejsce nadania korespondencji.

§ 3. Czynności przeprowadza się i dokumentuje w sposób zapewniających ochronę form i metod realizacji zadań, informacji, obiektów i danych identyfikujących funkcjonariuszy Urzędu Ochrony Państwa oraz osób udzielających im pomocy.

§ 4. Kontrola korespondencji, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy, polega na tajnym zapoznawaniu się:

1) z treścią lub zawartością:

- a) korespondencji przesyłanej w określonych w ustawie o łączności zwykłych i poleconych przesyłkach listowych, listach wartościowych, przekazach pocztowych i paczkach pocztowych,
- b) innych przesyłek,
- c) rozmów, w tym telefonicznych,
- d) telegramów, telefaksów, teleksów oraz

2) z informacjami uzyskanymi z urzędzeń, które przekazują lub gromadzą te informacje.

§ 5. Kontrola korespondencji może być przeprowadzona za pomocą środków technicznych albo bez użycia tych środków.

§ 6. Kontrolę korespondencji przeprowadza się w sposób nie powodujący opóźnień w dotarciu korespondencji do adresata.

§ 7. Stosowanie środków technicznych polega na instalowaniu i wykorzystywaniu urządzenia lub użyciu materiałów bądź substancji umożliwiających tajne uzyskanie informacji i utrwalenie dowodów.

§ 8. Stosuje się w szczególności następujące rodzaje środków technicznych:

- 1) służące do kontroli korespondencji — urządzenia mechaniczne, elektryczne, elektroniczne i inne oraz odpowiednie materiały i substancje,
- 2) służące do obserwacji i rejestracji zdarzeń — urządzenia mechaniczne, elektryczne, elektroniczne i inne oraz odpowiednie materiały i substancje,
- 3) służące do utrwalania dowodów — urządzenia mechaniczne, elektryczne, elektroniczne i inne oraz odpowiednie materiały i substancje.

§ 9. 1. Pisemny wniosek Szefa Urzędu Ochrony Państwa do Prokuratora Generalnego o wyrażenie zgody na zarządzenie przeprowadzenia czynności powinien zawierać:

- 1) oznaczenie wniosku,
- 2) numer sprawy i kryptonim, jeżeli jej nadano,
- 3) opis czynu i w miarę możliwości jego kwalifikację prawną,
- 4) cel i rodzaj czynności oraz czas, miejsce i sposób jej przeprowadzenia,

- 5) dane dotyczące podmiotu, wobec którego czynność ma być dokonana,
- 6) podmiot zobowiązany na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy do udzielenia pomocy albo do wykonania zadań określonych w art. 3 ust. 7 i w art. 4 ust. 2 ustawy o łączności,
- 7) powody bezskuteczności podejmowanych dotychczas środków albo wysokiego prawdopodobieństwa nieskuteczności lub nieprzydatności ich stosowania.

2. W wypadkach nie cierpiących zwłoki wniosek powinien ponadto zawierać uzasadnienie potrzeby zarządzenia czynności w trybie art. 10 ust. 2 ustawy.

3. Szef Urzędu Ochrony Państwa, po uzyskaniu pisemnej zgody Prokuratora Generalnego, może zarządzić przeprowadzenie czynności w zakresie objętym zgodą Prokuratora Generalnego.

§ 10. 1. Czynności przeprowadza się na podstawie i w zakresie zarządzenia wydanego w trybie określonym w art. 10 ust. 1 lub 2 ustawy.

2. Czas przeprowadzenia czynności biegnie od dnia wydania zarządzenia przez Szefa Urzędu Ochrony Państwa i trwa przez okres, na który Prokurator Generalny wyraził zgodę, chyba że wcześniej nastąpi rezygnacja jednostki zlecającej z dalszego przeprowadzania czynności lub wszczęcie postępowania przygotowawczego w sprawie, której wniosek dotyczy.

3. Czas czynności nie cierpiących zwłoki liczy się od godziny wydania zarządzenia przez Szefa Urzędu Ochrony Państwa.

§ 11. 1. Czynności dokumentuje się notatką służbową, która zawiera w szczególności:

- 1) numer sprawy i kryptonim, jeżeli jej nadano,
- 2) określenie czynności,
- 3) czas i miejsce przeprowadzenia czynności,
- 4) dane dotyczące podmiotu, wobec którego dokonano czynności,
- 5) dane dotyczące osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie czynności,
- 6) rodzaj użytego środka technicznego wykorzystanego przy przeprowadzeniu czynności,
- 7) informację o wyniku czynności.

2. Dokumentację czynności stanowią także:

- 1) nośniki, na których zarejestrowane zostały informacje,
- 2) kopie wykonane z nośników, o których mowa w pkt 1, lub dokumenty zawierające informacje znajdujące się na tych nośnikach wykonane w szczególności w postaci wydruku.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik do notatki służbowej określonej w ust. 1.

§ 12. Szef Urzędu Ochrony Państwa, na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 11, na bieżąco informuje Prokuratora Generalnego o przeprowadzonych czynnościach i ich wyniku.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Szef Urzędu Ochrony Państwa: *A. Kapkowski*