

559

ZARZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I SZTUKI

z dnia 26 sierpnia 1997 r.

w sprawie zasad i trybu prowadzenia Państwowego Rejestru Muzeów, warunków i trybu dokonywania wpisów w Rejestrze oraz okoliczności, w jakich można zarządzić kontrolę w celu ustalenia, czy muzeum spełnia nadal warunki wpisu do tego Rejestru.

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Państwowy Rejestr Muzeów, zwany dalej „Rejestrem”, prowadzi się dla muzeów spełniających warunki określone w art. 13 ust. 2 ustawy o muzeach.

2. Podmiot, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o muzeach, występuje do Ministra Kultury i Sztuki o wpisanie muzeum do Rejestru z własnej inicjatywy, na wniosek dyrektora muzeum lub na wniosek kolegium doradczego działającego w muzeum.

3. Rejestr zawiera następujące rubryki:

- 1) numer kolejny,
- 2) data wpisu,
- 3) nazwa i adres muzeum,
- 4) nazwa podmiotu, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o muzeach, i jego adres,
- 5) akt o utworzeniu muzeum,
- 6) akt o nadaniu statutu,
- 7) adnotacje o zmianach.

4. Integralną częścią Rejestru są dokumenty stanowiące podstawę wpisu oraz dokumenty wprowadzające zmiany w Rejestrze.

§ 2. Podmiot, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o muzeach, ubiegający się o wpis muzeum do Rejestru, zobowiązany jest złożyć odpisy aktu o utworzeniu, statutu i regulaminu organizacyjnego oraz wypełniony wniosek, którego wzór określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. 1. Wnioski o wpisanie muzeum do Rejestru opiniuje komisja kwalifikacyjna powołana przez Ministra Kultury i Sztuki.

2. Członków komisji kwalifikacyjnej składającej się z 9 osób oraz jej przewodniczącego powołuje Minister Kultury i Sztuki spośród wybitnych specjalistów z zakresu muzealnictwa i nauk pokrewnych.

3. W razie potrzeby komisja kwalifikacyjna może zwrócić się do specjalistów spoza swego grona o wyrażenie opinii.

4. Obsługę kancelaryjno-biurową komisji kwalifikacyjnej prowadzi Ministerstwo Kultury i Sztuki.

§ 4. 1. Po uzyskaniu opinii komisji kwalifikacyjnej Minister Kultury i Sztuki wydaje decyzję o wpisie do Rejestru lub o odmowie wpisu.

2. W uzasadnionym przypadku Minister Kultury i Sztuki, na wniosek komisji kwalifikacyjnej, może wydać decyzję o warunkowym wpisie do Rejestru.

3. Brak spełnienia warunku powoduje wygaśnięcie decyzji, o której mowa w ust. 2.

4. Wygaśnięcie stwierdza Minister Kultury i Sztuki.

§ 5. Z chwilą wpisu do Rejestru Minister Kultury i Sztuki nadaje podmiotowi, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o muzeach, numer rejestracyjny, na który muzeum powołuje się w dokumentach urzędowych i publikacjach.

§ 6. 1. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do przypuszczenia, że muzeum nie wypełnia zadań przewidzianych w ustawie i statucie muzeum, Minister Kultury i Sztuki może zażądać od podmiotu, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o muzeach, aby ponownie złożył dokumenty wymienione w § 2, a następnie poddać muzeum ocenie komisji kwalifikacyjnej.

2. Za uzasadnioną podstawę do przypuszczenia, że muzeum nie wypełnia zadań przewidzianych w ustawie i statucie, uważa się w szczególności uzyskanie informacji o:

- 1) przestępstwie popełnionym w muzeum,
- 2) redukcji zatrudnienia w muzeum powyżej 10%,
- 3) zmniejszeniu środków finansowych na utrzymanie i rozwój muzeum,
- 4) naruszeniu obowiązujących przepisów prawa lub statutu.

3. W razie negatywnej oceny Minister Kultury i Sztuki wyznacza termin do usunięcia braków, a po bezskutecznym upływie tego terminu podejmuje decyzję o skreśleniu muzeum z Rejestru.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Kultury i Sztuki: *Z. Podkański*

WNIOSEK O WPISANIE DO PAŃSTWOWEGO REJESTRU MUZEÓW

A. Dane o muzeum

1. Muzeum jest (podkreślić):

- 1) państwowe
- 2) komunalne
- 3) inne (określić jakie)

2. Nazwa muzeum

.....
.....

3. Data utworzenia

4. Siedziba muzeum

.....
.....

5. 1) telefon nr

2) faks nr

3) e-mail adres

.....
.....

6. Bank i nr konta

.....
.....

7. Oddziały (podać kolejno z nazwami i adresami):

1)

.....
.....

2)

.....
.....

3)

.....
.....

4)

.....
.....

5)

.....
.....

6)

.....
.....

7)

.....
.....

8)

.....
.....

9)

.....
.....

10)

8. Określenie organizatora muzeum (podmiot, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o muzeach)

.....
.....

9. Do wniosku zostały dołączone następujące dokumenty:

- 1) odpis aktu o utworzeniu muzeum lub innego dokumentu potwierdzającego tę okoliczność
- 2) odpis statutu
- 3) odpis regulaminu organizacyjnego
- 4) wykaz członków rady muzeum lub powierniczej
- 5) opinia rady muzeum lub powierniczej o wniosku
- 6) ostatnie roczne sprawozdanie finansowe
- 7) dokumenty określające system ochrony mienia
- 8) inne (proszę wyszczególnić)

10. Źródła finansowania muzeum (w formie załączników do wniosku):

- 1) podstawowe źródło finansowania (podać — jakie i jaką część wydatków pokrywa w ciągu roku),
- 2) dodatkowe źródła finansowania (podać — jakie i jaką część wydatków pokrywają),
- 3) nieruchomości (adres oraz forma użytkowania: najem, zarząd, użytkowanie, użytkowanie wieczyste, własność),
- 4) czy nieruchomości są obciążone hipoteką,
- 5) zadłużenia,
- 6) czy przeciwko muzeum wytoczone są powództwa dotyczące roszczeń majątkowych przed sądem cywilnym; jeżeli tak, proszę podać wartość przedmiotu sporu.

B. Zarządzanie zbiorami**11. Zbiory muzeum:**

- 1) liczba muzealiów
- 2) liczba depozytów
- 3) liczba muzealiów w stałej ekspozycji

12. Warunki przechowywania zbiorów — stan aktualny i perspektywy (podać w formie załącznika z wyszczególnieniem m.in. powierzchni ekspozycyjnej, magazynowej, pracowni naukowo-konserwatorskich itp.)**C. Gromadzenie zbiorów****13. Zasady ogólne gromadzenia zbiorów (opisowo, w formie załącznika):**

- 1) określenie i uzasadnienie profilu i zasięgu gromadzenia muzealiów (należy tu przedstawić charakter zbiorów oraz kryteria i metody nabywania muzealiów),
- 2) perspektywy powiększania zbiorów.

14. Określenie stosowanych technik inwentaryzacji i informacja o stanie bieżącym inwentaryzacji wszystkich zbiorów; w szczególności:

- 1) liczba muzealiów nie posiadających dokumentacji wizualnej
- 2) liczba dóbr kultury jeszcze nie wpisanych do inwentarza muzealiów
- 3) czy muzeum posługuje się również komputerowymi technikami ewidencjonowania zbiorów (jeżeli tak, to ile muzealiów jest nimi objęte, według jakiego systemu są one stosowane oraz kto z nich korzysta)

15. Opieka konserwatorska nad zbiorami (opisowo, w formie załącznika):

- 1) muzeum posiada stałą pracownię konserwatorską (jeżeli tak, to proszę podać, ilu jest w niej zatrudnionych konserwatorów i innych osób, jaką powierzchnię zajmuje, jakie są w niej specjalności, scharakteryzować jej wyposażenie techniczne),
- 2) muzeum zleca konserwację osobom spoza muzeum, utrzymującym stałe kontakty z muzeum (np. długoterminowe umowy zlecenia),

- 3) muzeum zleca konserwację w razie potrzeby, doraźnie,
- 4) inne formy.

16. Dokumentowanie wizualne (opisowo, w formie załącznika):

- 1) muzeum posiada pracownię fotograficzną (jeżeli tak, to proszę podać, ilu jest w niej zatrudnionych fotografików i innych osób, jaką powierzchnię zajmuje, scharakteryzować jej wyposażenie techniczne),
- 2) muzeum zleca fotografowanie zbiorów osobom spoza muzeum lub wyspecjalizowanym jednostkom,
- 3) jakie techniki dokumentacji wizualnej, inne niż fotografowanie, stosuje się zamiast lub obok fotografowania.

17. Ochrona zbiorów:

- 1) muzeum posiada straż przemysłową
- 2) muzeum korzysta z agencji ochrony
- 3) muzeum zatrudnia własnych strażników nieuzbrojonych
- 4) muzeum inaczej rozwiązuje problemy osobowej ochrony (proszę przedstawić)
.....
.....
- 5) podstawowe metody ochrony biernej (proszę podać bez przedstawienia szczegółów, które mogłyby ujawnić rozwiązania techniczne).

D. Udostępnianie zbiorów

18. Godziny otwarcia muzeum i inne zasady dotyczące dostępności zbiorów dla publiczności (np. tylko grupowe, wyłącznie indywidualne, po uprzednim zgłoszeniu, z przewodnikiem itp.)

19. Udogodnienia dla zwiedzających:

- 1) parking
- 2) szatnia
- 3) toaleta
- 4) kawiarnia
- 5) restauracja
- 6) sklep/kiosk muzealny
- 7) udogodnienia dla osób niepełnosprawnych (np. winda, pochylnie dla wózków inwalidzkich, specjalna toaleta)
- 8) oprowadzanie zwiedzających:
 - a) w języku polskim
 - b) w językach obcych
- 9) automat telefoniczny ogólnie dostępny
- 10) inne (proszę określić jakie)

20. Upowszechnianie zbiorów muzealnych (opisowo, w formie załącznika):

- 1) charakterystyka wystaw stałych,
- 2) liczba i charakterystyka wystaw czasowych w ostatnich dwóch latach,
- 3) rodzaje działalności oświatowej (w tym z niepełnosprawnymi),
- 4) inne formy z wyłączeniem publikacji (patrz ust. 27).

21. Inne formy działalności kulturalnej (koncerty, projekcje filmowe, spektakle, spotkania itp.; opisowo, w formie załącznika).

E. Osoby zajmujące się działalnością podstawową muzeum

22. Muzealnicy zatrudnieni w muzeum — liczba:

- 1) kustosze dyplomowani
- 2) kustosze
- 3) adiunkci
- 4) asystenci

23. Pracownicy naukowo-badawczy — liczba:

- 1) na stanowisku profesora,
- 2) na stanowisku docenta

24. Osoby sprawujące merytoryczny nadzór nad poszczególnymi działami zbiorów (wykształcenie, staż; opisowo, w formie załącznika).

25. Czy muzeum korzysta z usług doradców merytorycznych; jeżeli tak, to proszę ich wymienić

.....

.....

26. Stażyści i wolontariusze w ciągu roku — liczba.

F. Opracowywania zbiorów

27. Publikacje naukowe muzeum (opisowo, w formie załącznika):

- 1) publikowane katalogi naukowe zbiorów (wymienić i podać, jaki procent zbiorów obejmują),
- 2) publikacje naukowe periodyczne (monograficzne i w czasopiśmie) poświęcone zbiorom lub poszczególnym muzealiom w ostatnich 5 latach,
- 3) czasopismo wydawane przez muzeum,
- 4) inne publikacje naukowe.

28. Publikacje popularnonaukowe (stałe i okazjonalne; opisowo, w formie załącznika).

29. Publikacje informacyjne (foldery, informatory, inne; opisowo, w formie załącznika).

30. Badania naukowe prowadzone w muzeum w ostatnich 5 latach (jako badania finansowane ze środków własnych lub badania prowadzone dzięki uzyskanym grantom i innym dotacjom; opisowo, w formie załącznika).

31. Formy współpracy naukowej z zagranicą w ostatnich 5 latach (opisowo, w formie załącznika).

G. Oświadczenia

32. Oświadczam, że podane przeze mnie powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Data

Imię i nazwisko dyrektora muzeum

.....

(drukowanymi literami)

.....

(podpis)

33. Popieram niniejszy wniosek.

(pieczęć organizatora muzeum)

Data

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do występowania w imieniu organizatora muzeum)