

364**ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 12 czerwca 1997 r.

w sprawie świadectw służby i opinii o służbie funkcjonariuszy Służby Więziennej.

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 1996 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 61, poz. 283 i Nr 106, poz. 496 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa dane, które należy podać w świadectwie służby oraz w wydawanej na wniosek funkcjonariusza Służby Więziennej, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, opinii o służbie funkcjonariusza, a także tryb wydawania i prostowania świadectw służby oraz odwoływania się od opinii o służbie.

§ 2. 1. W świadectwie służby zamieszcza się następujące informacje w przedmiocie stosunku służbowego funkcjonariusza, dotyczące:

1) okresu pełnienia służby,

2) zajmowanych stanowisk,

3) przyczyn zwolnienia ze służby albo okoliczności wygaśnięcia stosunku służbowego,

4) liczby dni urlopu wypoczynkowego wykorzystanego przez funkcjonariusza w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy funkcjonariusza,

5) wykorzystania płatnego urlopu dodatkowego,

6) okresu korzystania z urlopu bezpłatnego i podstawy prawnej jego udzielenia,

7) wykorzystanego urlopu wychowawczego,

8) wykorzystania w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy, zwolnienia od zajęć służbowych przewidzianego w art. 188 Kodeksu pracy,

9) danych, które są zamieszczane na żądanie funkcjonariusza, a w szczególności informacje o wysokości i składnikach uposażenia oraz uzyskanych kwalifikacjach.

2. Wzór świadectwa służby zawiera załącznik do zarządzenia.

§ 3. 1. Świadectwo służby wydaje się bezpośrednio funkcjonariuszowi albo osobie upoważnionej przez niego na piśmie — w dniu, w którym ustał stosunek służbowy.

2. Wydanie świadectwa służby nie może być uzależnione od uprzedniego rozliczenia się funkcjonariusza z jednostką organizacyjną, w której pełnił służbę.

3. Jeżeli wydanie świadectwa służby funkcjonariuszowi albo osobie przez niego upoważnionej nie jest możliwe, świadectwo przesyła się funkcjonariuszowi za pośrednictwem poczty albo doręcza się w inny sposób, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ustania stosunku służbowego.

§ 4. 1. Opinia o służbie powinna zawierać dane związane z pełnieniem przez funkcjonariusza służby, a w szczególności określać:

- 1) kwalifikacje zawodowe funkcjonariusza,
- 2) zakres powierzonych zadań i czynności oraz sposób wywiązywania się z nich,
- 3) szczególne osiągnięcia w służbie oraz przyznane funkcjonariuszowi z tego tytułu nagrody i wyróżnienia,
- 4) fakty naruszania dyscypliny służbowej, za które funkcjonariusz został ukarany, jeżeli wymierzona kara nie została zatarta lub darowana,
- 5) przyczyny ustania stosunku służbowego.

2. Opinia o służbie powinna rzeczowo oceniać służbę funkcjonariusza i przedstawiać jego dorobek zawodowy.

3. Opinię sporządza się na podstawie dokumentów znajdujących się w aktach osobowych funkcjonariusza oraz na podstawie oceny przebiegu służby. Przy sporządzaniu opinii o służbie należy uwzględnić oceny funkcjonariusza zawarte w okresowych opiniach służbowych.

4. Opinię o służbie wydaje się bezpośrednio funkcjonariuszowi zwolnionemu ze służby albo osobie przez niego upoważnionej na piśmie — w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

5. W zakresie doręczania funkcjonariuszowi opinii o służbie stosuje się odpowiednio przepisy § 3 ust. 2 i 3.

§ 5. Odwołanie od opinii o służbie do wyższego przełożonego następuje za pośrednictwem przełożonego, który wydał zaskarżoną opinię.

§ 6. W razie wygaśnięcia stosunku służbowego wskutek śmierci funkcjonariusza, sporządza się świadectwo służby i włącza je do akt osobowych zmarłego

funkcjonariusza. Wydanie świadectwa służby może nastąpić na wniosek członka rodziny zmarłego funkcjonariusza, a także innej osoby mającej w tym interes prawny.

§ 7. 1. Kopię świadectwa służby oraz opinii o służbie przechowuje się w aktach osobowych funkcjonariusza.

2. W uzasadnionych przypadkach odpis świadectwa służby wydaje się funkcjonariuszowi albo osobie, o której mowa w § 3 ust. 1 i w § 6.

§ 8. 1. Funkcjonariusz może w ciągu 7 dni od otrzymania świadectwa służby wystąpić z wnioskiem o jego sprostowanie.

2. Postanowienie o odmowie sprostowania świadectwa służby wydaje się w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku i doręcza się zainteresowanemu. W razie uwzględnienia wniosku, wydaje się funkcjonariuszowi w tym terminie nowe świadectwo służby.

3. Na postanowienie o odmowie sprostowania świadectwa służby służy zażalenie do wyższego przełożonego, właściwego w sprawach osobowych, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

4. W razie uwzględnienia zażalenia przez wyższego przełożonego, właściwy przełożony jest obowiązany wydać funkcjonariuszowi nowe świadectwo służby, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wydania postanowienia w tej sprawie.

5. Jeżeli wyższy przełożony nie uwzględni zażalenia, o którym mowa w ust. 3, wydaje postanowienie, w którym utrzymuje w mocy zaskarżone postanowienie; na postanowienie to nie służy zażalenie.

6. W razie wydania funkcjonariuszowi nowego świadectwa służby, poprzednio wydane usuwa się z jego akt osobowych i poddaje zniszczeniu.

§ 9. 1. Funkcjonariuszowi przysługuje prawo żądania naprawienia szkody wyrządzonej wskutek niewydania w terminie lub wydania niewłaściwego świadectwa służby. Przyznanie lub odmowa przyznania odszkodowania z tego tytułu następuje w formie decyzji administracyjnej.

2. Odszkodowanie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości uposażenia za czas pozostawania bez pracy z tego powodu, nie dłuższy jednak niż 6 tygodni.

3. Decyzja o odszkodowaniu w związku z wydaniem niewłaściwego świadectwa służby stanowi podstawę do zmiany tego świadectwa.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik do zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 czerwca 1997 r. (poz. 364)

.....
(pieczęć nagłówkowa)

.....
(miejscowość i data)

.....
(znak sprawy)

ŚWIADECTWO SŁUŻBY

1. Stwierdza się, że
(imię i nazwisko funkcjonariusza)
imiona rodziców
urodzony(a)
(data i miejsce urodzenia)
pełnił(a) służbę
(nazwa jednostki organizacyjnej więziennictwa)
w okresie od do
2. W okresie służby funkcjonariusz zajmował(a) stanowiska
ostatnio stanowisko
3. Stosunek służbowy został rozwiązany — wygaś
(tryb i podstawa rozwiązania — wygaśnięcia stosunku służbowego)
4. W okresie służby funkcjonariusz:
 - 1) wykorzystał(a) urlop wypoczynkowy w wymiarze
(liczba dni urlopu wypoczynkowego, wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym ustaje stosunek służbowy)
 - 2) wykorzystał(a) płatny urlop dodatkowy
(liczba dni jak wyżej)
 - 3) korzystał(a) z urlopu bezpłatnego
(okres trwania urlopu bezpłatnego i podstawa jego udzielenia)
 - 4) wykorzystał(a) urlop wychowawczy
(okres wykorzystanego urlopu wychowawczego)
 - 5) wykorzystał(a) zwolnienie od zajęć służbowych przewidziane w art. 188 Kodeksu pracy
(liczba dni urlopu wykorzystanego w roku ustania stosunku służbowego)
5. Informacje uzupełniające

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

Pouczenie

W terminie 7 dni od otrzymania świadectwa służby może Pan(i) wystąpić do przełożonego o sprostowanie świadectwa służby.

SPOSÓB WYPEŁNIANIA ŚWIADECTWA SŁUŻBY

1. W ust. 3 wskazuje się podstawę prawną rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku służbowego, określoną w ustawie z dnia 26 kwietnia 1996 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 61, poz. 283 i Nr 106, poz. 496 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153).
2. W ust. 5 zamieszcza się na żądanie funkcjonariusza informacje o wysokości i składnikach uposażenia oraz o uzyskanych kwalifikacjach, a także informacje o pełnieniu przez funkcjonariusza służby uprawniającej do płatnego urlopu dodatkowego.