

ZARZĄDZENIE PREZESA URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

z dnia 5 października 1995 r.

w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań w sprawach o udzielanie zamówień publicznych.

Na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. Nr 76, poz. 344 i Nr 130, poz. 645 oraz z 1995 r. Nr 99, poz. 488) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się „Regulamin postępowania przy rozpatrywaniu odwołań w sprawach o udzielanie za-

mówień publicznych” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych: **J. Żuk**

Załącznik do zarządzenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 5 października 1995 r. (poz. 575)

REGULAMIN POSTĘPOWANIA PRZY ROZPATRYWANIU ODWOŁAŃ W SPRAWACH O UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Zespół arbitrów rozpatruje odwołania kolegialnie, w składzie trzyosobowym; rozstrzygnięcia podejmowane są większością głosów, o ile niniejszy regulamin nie stanowi inaczej.

§ 2. 1. Arbiter przy rozpatrywaniu odwołania jest niezawisły, pełni swą funkcję z najwyższą starannością, w sposób bezstronny — nie jest reprezentantem żadnego z uczestników postępowania ani też Prezesa Urzędu.

2. Do obowiązków arbitra należy w szczególności:

- 1) dokładne zapoznanie się ze sprawą,
- 2) udział w posiedzeniach zespołu arbitrów i w rozprawach,
- 3) niezwłoczne informowanie Prezesa Urzędu oraz uczestnika, który go wyznaczył, o okolicznościach uniemożliwiających wykonanie przez arbitra (przewodniczącego zespołu arbitrów) jego obowiązków,
- 4) zachowanie tajemnicy co do okoliczności ujawnionych w toku postępowania.

3. Jeżeli zachodzą okoliczności uniemożliwiające wykonanie przez arbitra jego obowiązków, Prezes Urzędu wzywa uczestnika postępowania do wyznaczenia, w określonym terminie, innego arbitra albo, jeżeli jest to osoba przez niego wyznaczona, wyznacza innego arbitra.

§ 3. 1. Arbiter wyznaczony do rozpatrzenia odwołania może być wyłączony od udziału w postępowaniu przy rozpatrywaniu odwołania, zwanym dalej „postępowaniem”.

2. Wyłączenie arbitra następuje na żądanie uczestnika postępowania lub samego arbitra — z przyczyn, które uzasadniają wyłączenie sędziego sądu powszechnego. Żądanie uczestnika postępowania powinno zawierać uzasadnienie.

3. Żądanie wyłączenia należy zgłosić do Prezesa Urzędu na piśmie, nie później niż przed rozpoczęciem rozprawy.

4. O wyłączeniu arbitra rozstrzyga Prezes Urzędu w formie postanowienia. Rozstrzygnięcie o wyłączeniu jest ostateczne.

5. W wypadku wyłączenia arbitra, uczestnik postępowania albo Prezes Urzędu — jeżeli sam wyznaczył tego arbitra — wyznacza innego arbitra.

§ 4. Jeżeli pismo uczestnika postępowania zawiera wady formalne uniemożliwiające prowadzenie postępowania, Prezes Urzędu wzywa uczestnika postępowania do niezwłocznego uzupełnienia pisma.

§ 5. Zespół arbitrów rozpoznaje odwołanie na rozprawie, z zastrzeżeniem § 10.

§ 6. Zespół arbitrów oddala odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:

- 1) został naruszony termin, o którym mowa w art. 82 ust. 1 lub art. 86 ust. 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. Nr 76, poz. 344 i Nr 130, poz. 645 oraz z 1995 r. Nr 99, poz. 488), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) w postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących protestów i odwołań,
- 3) zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 79 ust. 2 ustawy,
- 4) protest został wniesiony po zawarciu umowy (art. 82 ust. 2 ustawy),
- 5) dostawca lub wykonawca nie może wnieść protestu ze względu na okoliczności określone w art. 83 ust. 3 ustawy,
- 6) odwołanie nie przysługuje na podstawie art. 85 ust. 2 ustawy.

Rozdział 2

Przygotowanie rozprawy

§ 7. 1. Odwołanie powinno zawierać:

- 1) nazwę (firmę) i adres odwołującego się,
- 2) wskazanie nazwy (firmy) i adresu zamawiającego,
- 3) określenie przedmiotu zamówienia,
- 4) datę wniesienia protestu,
- 5) wskazanie podstaw prawnych i okoliczności uzasadniających wniesienie odwołania,
- 6) podpis osoby uprawnionej na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli w imieniu odwołującego się,
- 7) załączniki — kopię protestu oraz kopię rozstrzygnięcia protestu, jeżeli protest został rozpatrzony.

2. Termin i miejsce rozprawy wyznacza Prezes Urzędu na podstawie odwołania.

3. Miejscem rozprawy jest siedziba Urzędu Zamówień Publicznych, chyba że ze względu na ekonomię postępowania Prezes Urzędu wyznaczy rozprawę w innym miejscu.

§ 8. 1. Prezes Urzędu zawiadamia uczestników postępowania i arbitrów o miejscu i terminie rozprawy.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, doręcza się za pokwitowaniem co najmniej na 3 dni przed terminem rozprawy.

§ 9. Przewodniczący zespołu arbitrów może na każdym etapie postępowania zobowiązać uczestników postępowania do przedstawienia, we wskazanym terminie, dokumentów lub innych dowodów istotnych w sprawie oraz wydawać inne, przewidziane w niniejszym regulaminie, zarządzenia.

§ 10. 1. Przed rozprawą zespół arbitrów bada przedłożone w sprawie dokumenty.

2. Jeżeli z przedłożonych dokumentów wynika, że zachodzą okoliczności, o których mowa w § 6 regulaminu, zespół arbitrów oddala odwołanie bez przeprowadzenia rozprawy.

Rozdział 3

Rozprawa

§ 11. 1. Rozprawa jest jawna.

2. Na wniosek uczestnika postępowania przewodniczący zespołu arbitrów wyłączy jawność rozprawy, jeżeli uczestnik postępowania uprawdopodobni, że przy rozpatrywaniu odwołania mogą zostać ujawnione informacje, których ujawnienie narusza ważne interesy stron.

3. Przewodniczący zespołu arbitrów wyłączy jawność rozprawy z urzędu, jeżeli przy rozpatrywaniu odwołania mogą zostać ujawnione informacje, których ujawnienie narusza ważny interes państwa.

4. Rozprawie, której jawność została wyłączona, mogą się przysłuchiwać po dwie osoby wprowadzone przez każdego z uczestników postępowania oraz osoby upoważnione przez Prezesa Urzędu.

5. W razie wyłączenia jawności rozprawy osoby biorące w niej udział mają obowiązek zachowania tajemnicy co do okoliczności ujawnionych w toku postępowania.

6. Zasady postępowania w stosunku do wiadomości stanowiących tajemnicę państwową i służbową określają odrębne przepisy.

§ 12. 1. Rozprawa odbywa się w języku polskim.

2. Uczestnik postępowania nie władający językiem polskim powinien stawić się na rozprawę z tłumaczem. Przepisy § 15 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. Wszelkie pisma procesowe i dokumenty powinny być przedstawiane w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, uczestnik postępowania, który się na nie powołuje, przedkłada ich tłumaczenie na język polski, uwierzytelnione przez tłumacza przysięgłego.

§ 13. 1. Rozprawie przewodniczy przewodniczący zespołu arbitrów.

2. Przewodniczący zespołu arbitrów otwiera, prowadzi, odracza i zamyka rozprawę, zarządza przerwy w rozprawie, udziela głosu, zadaje pytania, upoważnia do zadawania pytań, ustala brzmienie zapisów do protokołu i ogłasza wyrok.

3. Przewodniczący zespołu arbitrów odbiera głos, gdy przemawiający go nadużywa, jak również uchyła pytanie, jeżeli uzna je za niewłaściwe lub zbyt częste.

4. Przewodniczący zespołu arbitrów może upomnieć osobę, która narusza powagę, spokój lub po-

rządek rozprawy, a po bezskutecznym upomnieniu wydalić ją z sali.

5. Przewodniczący zespołu arbitrów odracza rozprawę, wyznaczając termin i miejsce następnego posiedzenia, w szczególności jeżeli zachodzi konieczność wezwania dodatkowych osób, przedstawienia lub przeprowadzenia dowodów albo wynika to z przepisów regulaminu.

§ 14. W przypadku niestawienia się arbitra na rozprawę Prezes Urzędu zawiadamia uczestników postępowania i arbitrów o nowym terminie i miejscu rozprawy.

§ 15. 1. Po otwarciu rozprawy przewodniczący zespołu arbitrów sprawdza, czy uczestnicy postępowania zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie i miejscu rozprawy oraz czy osoby reprezentujące uczestników postępowania upoważnione są do występowania w jego imieniu.

2. Niestawienie się uczestnika postępowania prawidłowo zawiadomionego o terminie i miejscu rozprawy nie wstrzymuje rozpoznania sprawy.

3. Niestawienie się uczestnika postępowania, w stosunku do którego nie dotrzymano obowiązku dostarczenia zawiadomienia co najmniej na 3 dni przed rozprawą, powoduje odroczenie rozprawy.

§ 16. Zamawiający przedkłada do wglądu oryginał dokumentacji dotyczącej postępowania w sprawie zamówienia publicznego.

§ 17. Przewodniczący zwięźle przedstawia stan sprawy ze szczególnym uwzględnieniem zarzutów podniesionych w odwołaniu.

§ 18. Przewodniczący zespołu arbitrów udziela głosu uczestnikom postępowania — najpierw odwołującemu się, a następnie zamawiającemu.

§ 19. 1. Zespół arbitrów, na wniosek uczestników postępowania lub z własnej inicjatywy, może dopuścić i przeprowadzić dowody z dokumentów, a także przesłuchiwać świadków, biegłych i uczestników postępowania oraz odbierać od nich przyrzeczenia w brzmieniu określonym w przepisach art. 268 i art. 282 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.

2. Uczestnicy postępowania są obowiązani wskazać dowody potrzebne do rozstrzygnięcia sprawy.

3. W razie potrzeby przeprowadzenia dowodu poza miejscem rozprawy, zespół arbitrów może zlecić przeprowadzenie dowodu jednemu ze swoich członków.

§ 20. Zespół arbitrów nie może stosować wobec osób przesłuchiwanym środków przymusu przewidzianych w Kodeksie postępowania cywilnego.

§ 21. 1. Fakty powszechnie znane nie wymagają dowodu.

2. Nie wymagają również dowodu fakty przyznane w toku postępowania odwoławczego przez stronę przeciwną, jeżeli zespół arbitrów uzna, że przyznanie nie budzi wątpliwości co do swej zgodności z rzeczywistym stanem rzeczy.

§ 22. 1. Uczestnik postępowania może, aż do zamknięcia rozprawy, przytaczać dowody na uzasadnienie swych wniosków lub dla odparcia wniosków i twierdzeń strony przeciwnej.

2. Zespół arbitrów pominie środki dowodowe, jeżeli okoliczności sporne zostały już dostatecznie wyjaśnione lub jeżeli uczestnik postępowania powołuje dowody jedynie dla zwłoki.

§ 23. 1. Przewodniczący zespołu arbitrów zamyka rozprawę, jeżeli zespół arbitrów uzna, że sprawa została wyjaśniona.

2. Przed zamknięciem rozprawy przewodniczący zespołu arbitrów udzieli głosu uczestnikom postępowania — najpierw odwołującemu się, a następnie zamawiającemu.

§ 24. 1. Z rozprawy sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący zespołu arbitrów oraz protokolant.

2. Protokolantem jest osoba wskazana przez Prezesa Urzędu.

3. Protokolant zobowiązany jest do zachowania tajemnicy co do okoliczności ujawnionych w toku postępowania przy rozpatrywaniu odwołania, w szczególności informacji, których ujawnienie narusza ważny interes państwa, ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji.

4. Wzór protokołu określa załącznik nr 1 do regulaminu.

Rozdział 4

Wyrok

§ 25. Zespół arbitrów wydaje wyrok, oddalając lub uwzględniając odwołanie.

§ 26. 1. Wyrok może być wydany jedynie przez arbitrów wyznaczonych do rozpatrzenia danego odwołania, przed którymi odbyło się postępowanie poprzedzające wydanie wyroku.

2. Wydanie wyroku poprzedza niejawną naradę arbitrów obejmującą dyskusję, głosowanie i sporządzenie wyroku.

3. Wyrok zapada większością głosów. Arbitr przegłosowany może dołączyć do akt sprawy zdanie odrębne, czyniąc o tym odpowiednią wzmiankę na samym wyroku.

§ 27. 1. Wyrok powinien zawierać:

- 1) oznaczenie zespołu arbitrów,
- 2) miejsce i datę wydania wyroku,
- 3) wskazanie arbitrów i uczestników postępowania odwoławczego,
- 4) rozstrzygnięcie odwołania,
- 5) przytoczenie motywów, którymi kierował się zespół arbitrów przy wydawaniu wyroku,
- 6) orzeczenie o kosztach postępowania,
- 7) podpisy wszystkich arbitrów.

2. Orzekając o kosztach postępowania uwzględnić się w szczególności:

- 1) wynagrodzenie za czynności arbitrów oraz zwrot wydatków poniesionych przez nich w związku z rozpatrywaniem odwołania,
- 2) uzasadnione koszty uczestnika postępowania, w wysokości określonej na podstawie rachunków przedłożonych do akt sprawy,
- 3) koszty osobistego stawienia się innych osób, jeżeli ich stawiennictwo zostało zarządzone przez przewodniczącego zespołu arbitrów,
- 4) koszty poniesione przez Urząd Zamówień Publicznych w związku z rozpatrywaniem odwołania.

3. Jeżeli którykolwiek z arbitrów odmówi podpisu lub nie może podpisać wyroku, zaznacza się to na samym wyroku.

4. Wyrok sporządza przewodniczący zespołu arbitrów.

5. Od wyroku zespołu arbitrów nie przysługuje odwołanie.

6. Wzór wyroku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 28. 1. Wyrok ogłasza przewodniczący zespołu arbitrów przez odczytanie rozstrzygnięcia i przytoczenie motywów, którymi zespół arbitrów kierował się przy wydaniu wyroku.

2. Ogłoszenie wyroku następuje na posiedzeniu, na którym zamknięto rozprawę.

3. W sprawie zawitej ogłoszenie wyroku może być odroczone do 3 dni od dnia, w którym zamknięto rozprawę. Jeżeli ogłoszenie wyroku było odroczone lub zespół arbitrów oddalił odwołanie z przyczyn określonych w § 6 bez przeprowadzenia rozprawy, doręczenie uczestnikom postępowania odpisu wyroku podpisanego tak jak oryginał zastępuje ogłoszenie wyroku.

§ 29. Odpis wyroku podpisany tak jak oryginał doręcza się uczestnikom postępowania za pokwitowaniem.

§ 30. 1. Przewodniczący zespołu arbitrów może sprostować w drodze postanowienia błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki popełnione w wyroku. Wzmiankę o sprostowaniu umieszcza się na oryginale wyroku.

2. Odpisy sprostowanego wyroku i podpisanego jak oryginał postanowienia o sprostowaniu wyroku przesyła się niezwłocznie uczestnikom postępowania.

3. Wzór postanowienia o sprostowaniu wyroku stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 31. 1. Po doręczeniu uczestnikom postępowania odpisu wyroku, w sposób określony w art. 709 Kpc, akta sprawy przekazuje się do archiwum Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Akta sprawy przechowywane są w sposób i na zasadach przewidzianych dla akt spraw sądowych.

Załączniki do regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań w sprawach o udzielanie zamówień publicznych

Załącznik nr 1

Sygn. akt:

PROTOKÓŁ ROZPRAWY

W dniu 19..... r. w

Zespół Arbitrów w składzie:

przewodniczący:

arbitrzy:

z udziałem protokolanta:

rozpoznał wniesione do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 19 r.

przez

Sygn. akt:

W Y R O K

Zespołu Arbitrów z dnia 19 r.

Zespół Arbitrów w składzie:

przewodniczący:

arbitrzy:

.....

z udziałem protokolanta:

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu / dniach* 19 r.

w

odwołania wniesionego

przez

.....

od rozstrzygnięcia / braku rozpatrzenia w terminie/* przez zamawiającego

.....

protestu z dnia 19 r.

orzeka:

1.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Kosztami postępowania w wysokości zł gr (słownie.....)

.....)

obciąża

i nakazuje dokonanie wpłaty powyższej kwoty:

1) w wysokości na rachunek Urzędu Zamówień Publicznych:

.....

2) w wysokości na rachunek

.....

3) w wysokości na rachunek

.....

4) w wysokości na rachunek

.....

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wyroku.

* Niepotrzebne skreślić

Sygn. akt:

POSTANOWIENIE

o sprostowaniu wyroku z dnia 19 r.

Na podstawie § 30 regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań w sprawach o udzielanie zamówień publicznych, stanowiącego załącznik do zarządzenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 5 października 1995 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań w sprawach o udzielanie zamówień publicznych (Monitor Polski Nr 52, poz. 575)

przewodniczący Zespołu Arbitrów postanowił:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przewodniczący