

ZARZĄDZENIE MINISTRÓW KULTURY I SZTUKI ORAZ PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 12 grudnia 1990 r.

w sprawie zasad wynagradzania pracowników upowszechniania kultury.

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 1984 r. o upowszechnianiu kultury oraz o prawach i obowiązkach pracowników upowszechniania kultury (Dz. U. Nr 26, poz. 129, z 1988 r. Nr 19, poz. 132, z 1989 r. Nr 4, poz. 24 i Nr 35, poz. 192 oraz z 1990 r. Nr 34, poz. 198) oraz art. 79 Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie stosuje się — z zastrzeżeniem ust. 2—4 — do pracowników instytucji i placówek upowszechniania kultury, zwanych dalej „pracownikami”:

1) zatrudnionych w:

- a) bibliotekach,
 - b) domach kultury, ośrodkach i klubach kultury oraz w świetlicach,
 - c) galeriach sztuki współczesnej i salonach sztuki,
 - d) ośrodkach badań i dokumentacji zabytków, filmu oraz innych dziedzin kultury,
 - e) ośrodkach doskonalenia i doksztalcania kadr upowszechniania kultury,
 - f) muzeach,
 - g) Zarządzie Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie,
- 2) objętych układami zbiorowymi pracy dla:

- a) pracowników gospodarki komunalnej i mieszkaniowej z dnia 28 grudnia 1974 r.,
- b) pracowników zatrudnionych na statkach pływających w żegludze portowej, przybrzeżnej i na wodach osłoniętych z dnia 17 stycznia 1975 r.,
- c) przemysłu poligraficznego z dnia 31 grudnia 1974 r.

2. Do pracowników zatrudnionych w bibliotekach naukowych i uznanych za naukowe na stanowiskach:

- 1) bibliotekarzy dyplomowanych i pracowników służby bibliotecznej,
- 2) dyplomowanych pracowników dokumentacji naukowej,

stosuje się odpowiednio przepisy o wynagradzaniu pracowników jednostek badawczo-rozwojowych.

3. Do pracowników, o których mowa w ust. 1:

- 1) pkt 1 lit. g) — nie stosuje się § 7 i 10,
- 2) pkt 2:
 - a) lit. a) — nie stosuje się § 7, 11 i 17,
 - b) lit. b) i c) — nie stosuje się § 7, 10, 11 i 17.

4. Przepisów zarządzenia nie stosuje się do:

- 1) pracowników straży przemysłowej, z wyjątkiem § 7, 11, 12 i 19,
- 2) funkcjonariuszy pożarnictwa, z wyjątkiem § 12 i 19.

§ 2. Ustala się:

- 1) tabele stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) tabele zaszeregowania stanowisk pracy, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) tabele stanowisk (funkcji) uprawniających do dodatku funkcyjnego niektórych pracowników, stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 3. Ileć w zarządzeniu jest mowa o „minimalnej stawce”, rozumie się przez to minimalną stawkę miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w pierwszej kategorii zaszeregowania, określoną w tabelach, o których mowa w § 2 pkt 1.

§ 4. 1. Pracownikom przysługuje dodatek za wysługę lat, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, wzrastający o 1% za każdy następny rok aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i dalszych latach pracy.

2. Kierowcom i ich pomocnikom, którzy w dniu wejścia w życie zarządzenia posiadają prawo do dodatków w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego po 3 latach pracy i 4% wynagrodzenia zasadniczego po 4 latach pracy, dodatek wypłaca się według dotychczasowych zasad.

3. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia, z wyłączeniem okresów zatrudnienia w tych zakładach pracy, w których stosunek pracy:

- 1) wygasł wskutek porzucenia pracy,
- 2) został rozwiązany przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika.

4. W przypadku dodatkowego zatrudnienia pracownika prawo do dodatku ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

5. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku wlicza się także inne okresy na podstawie przepisów odrębnych.

6. Dodatek wypłaca się za wszystkie dni pracy i dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za które pracownikowi przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

7. Dodatek wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 5. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych przysługuje dodatek funkcyjny, zwany dalej „dodatkiem”.

2. Przy tworzeniu w instytucjach i placówkach upowszechniania kultury stanowisk (funkcji) uprawniających do dodatku należy w szczególności uwzględnić:

- 1) stopień samodzielności organizacyjnej danej jednostki,
- 2) liczbę pracowników zatrudnionych w jednostce (komórce organizacyjnej),
- 3) zakres działania jednostki (komórki organizacyjnej).

§ 6. 1. Pracownikom przysługuje dodatek za prace wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia, szczególnie uciążliwych lub niebezpiecznych w wysokości:

- 1) do 5% minimalnej stawki — przy pierwszym stopniu szkodliwości dla zdrowia lub szczególnej uciążliwości,
- 2) do 10% minimalnej stawki — przy drugim stopniu szkodliwości dla zdrowia lub szczególnej uciążliwości,
- 3) do 15% minimalnej stawki — przy trzecim stopniu szkodliwości dla zdrowia lub szczególnej uciążliwości oraz przy pracach wykonywanych w warunkach niebezpiecznych.

2. Zasady przyznawania dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 7. 1. Pracownikom zatrudnionym w muzeach martyrologicznych oraz w oddziałach martyrologicznych innych muzeów na stanowiskach pracy wymagających bezpośredniej styczności z relikwiami martyrologii przysługuje dodatek za szczególnie trudne warunki pracy w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Zasady wypłacania dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 8. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach, na których jest niezbędne posługiwanie się językiem obcym, przysługuje dodatek za znajomość języków obcych w wysokości:

- 1) do 10% minimalnej stawki — za znajomość pierwszego języka obcego,

2) do 15% minimalnej stawki — za znajomość każdego następnego języka obcego.

2. Zasady przyznawania dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 9. 1. Kierowcom samochodów osobowych może być przyznane wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące poszczególne składniki płac (wynagrodzenie zasadnicze, dopłaty za godziny nadliczbowe, pracę w porze nocnej), uwzględniające liczbę godzin przypadających do przepracowania w okresie jednego miesiąca — w przypadkach gdy faktyczny czas pracy kierowców w poszczególnych miesiącach nie ulega wahaniom i odpowiada liczbie godzin przyjętej do obliczenia wynagrodzenia.

2. Kierowcom, z wyjątkiem kierowców samochodów osobowych, i ich pomocnikom mogą być w czasie pracy powierzane czynności dodatkowe, nie wchodzące w zakres ich normalnych obowiązków.

3. Zasady powierzania czynności dodatkowych oraz wynagradzania za te czynności określa załącznik nr 7 do zarządzenia.

§ 10. Pracownikom przysługuje za posiadanie stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego dodatek w wysokości do 5% minimalnej stawki.

§ 11. 1. Pracownikom przysługują, z zastrzeżeniem ust. 3, nagrody jubileuszowe w wysokości:

- 1) po 20 latach pracy — 75% miesięcznego wynagrodzenia,
- 2) po 25 latach pracy — 100% miesięcznego wynagrodzenia,
- 3) po 30 latach pracy — 150% miesięcznego wynagrodzenia,
- 4) po 35 latach pracy — 200% miesięcznego wynagrodzenia,
- 5) po 40 latach pracy — 300% miesięcznego wynagrodzenia.

2. Zasady ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających do nagrody jubileuszowej oraz zasady jej obliczania i wypłacania określają ogólnie obowiązujące przepisy.

3. Pracownikom zatrudnionym w Zarządzie Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie nagroda jubileuszowa po 20 latach pracy przysługuje, jeżeli okres ten upływa poczynając od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§ 12. 1. Pracownikom, z którymi rozwiązano stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką, przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:

- 1) po 10 latach pracy — jednomiesięcznego wynagrodzenia,

2) po 15 latach pracy — dwumiesięcznego wynagrodzenia,
3) po 20 i więcej latach pracy — trzymiesięcznego wynagrodzenia,
obliczonego jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy.

2. Okres pracy uprawniający do odprawy ustala się według zasad obowiązujących przy ustalaniu okresów zatrudnienia uprawniających do dodatku za wysługę lat.

§ 13. Pracownikom przysługuje za każdą godzinę pracy w porze nocnej dodatek w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 14. Pracownikom zatrudnionym stale w systemie zmianowym przysługuje za pracę na drugiej zmianie dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 15. Pracownikom zatrudnionym przy pilnowaniu przysługuje dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę przepracowaną nieprzerwanie ponad 8 godzin do 12 godzin na dobę w ramach miesięcznej normy czasu pracy wynikającej z pomnożenia 8 godzin przez liczbę roboczych dni kalendarzowych.

§ 16. Pracownikowi pełniącemu funkcję brygadzysty przysługuje z tytułu wykonywania dodatkowych czynności polegających na kierowaniu, organizowaniu i nadzorowaniu pracy brygady, w okresie pełnienia tej funkcji, dodatek w wysokości uzależnionej od liczby pracowników zatrudnionych w brygadzie — do 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 17. 1. Pracownikom zatrudnionym w Zarządzie Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie przysługuje za czas pełnienia pogotowia technicznego (domowego), tj. za pozostawanie do dyspozycji kierownictwa zakładu pracy w ściśle określonym czasie i miejscu, dodatkowe wynagrodzenie w wysokości:

- 1) 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego w dni powszednie,
- 2) 15% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego w niedziele i święta.

2. Pracownikowi, który stawił się w zakładzie pracy w wyniku wezwania, przysługuje zwrot poniesionych kosztów przejazdu, jeżeli zakład pracy nie zapewnił przejazdu samochodem służbowym.

§ 18. 1. W ramach środków na wynagrodzenia osobowe może być tworzony fundusz premiiowy.

2. Wysokość funduszu premiiowego oraz zasady przyznawania i wypłacania premii ustala regulamin zakładowy.

3. Jeżeli w instytucji lub placówce upowszechniania kultury działają zakładowe organizacje związkowe, zasady,

o których mowa w ust. 2, ustala dyrektor (kierownik) w uzgodnieniu z tymi organizacjami.

§ 19. W ramach posiadanych środków tworzy się fundusz nagród w wysokości do 3% wynagrodzeń osobowych.

§ 20. 1. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

2. Stawki godzinowe wynagrodzenia zasadniczego oblicza się dzieląc kwotę miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika przez:

- 1) 178 — dla pracowników, których tygodniowy wymiar czasu pracy wynosi 42 godziny,
- 2) 170 — dla pracowników, których tygodniowy wymiar czasu pracy wynosi 40 godzin,
- 3) 135 — dla pracowników, których tygodniowy wymiar czasu pracy wynosi 31,5 godziny.

§ 21. W związku z art. 80 ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o zmianie upoważnień do wydawania aktów wykonawczych (Dz. U. Nr 35, poz. 192) tracą moc:

- 1) uchwała nr 158 Rady Ministrów z dnia 14 października 1985 r. w sprawie określenia wysokości stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz wysokości, rodzajów i zasad przyznawania dodatków do wynagrodzenia pracowników upowszechniania kultury (Monitor Polski Nr 36, poz. 240, z 1986 r. Nr 29, poz. 210 i Nr 33, poz. 241, z 1987 r. Nr 33, poz. 279, z 1988 r. Nr 21, poz. 192 i Nr 32, poz. 290 oraz z 1989 r. Nr 8, poz. 72),
- 2) uchwała nr 159 Rady Ministrów z dnia 14 października 1985 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników administracyjnych i obsługi zatrudnionych w instytucjach i placówkach upowszechniania kultury (Monitor Polski Nr 36, poz. 241, z 1986 r. Nr 29, poz. 209 i Nr 33, poz. 242, z 1987 r. Nr 33, poz. 280, z 1988 r. Nr 20, poz. 177 i Nr 29, poz. 256 oraz z 1989 r. Nr 8, poz. 73).

§ 22. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 października 1990 r.

Minister Kultury i Sztuki: *I. Cywińska*

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: w.z. *J. Szreter*

Załączniki do zarządzenia Ministrów Kultury i Sztuki oraz Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 grudnia 1990 r. (poz. 6)

Załącznik nr 1

TABELE STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

I. Pracownicy działalności podstawowej w instytucjach i placówkach upowszechniania kultury

Kategoria zaszeregowania	Stawki miesięczne w złotych
1	2
IV	455.000— 545.000
V	480.000— 590.000
VI	520.000— 635.000
VII	560.000— 685.000
VIII	600.000— 735.000
IX	650.000— 795.000
X	700.000— 860.000
XI	755.000— 925.000
XII	820.000— 990.000
XIII	885.000—1.065.000
XIV	950.000—1.140.000
XV	1.015.000—1.220.000
XVI	1.080.000—1.300.000
XVII	1.145.000—1.380.000
XVIII	1.215.000—1.460.000

II. Instruktorzy amatorskiego ruchu artystycznego i zespołów zainteresowań

Kategoria instruktorska	Stawki godzinowe w złotych
S	6.400—12.000
I	5.600—10.400
II	5.200— 9.900
III	4.200— 7.900

1. Przez instruktorów amatorskiego ruchu artystycznego i zespołów zainteresowań, zwanych dalej „instruktorami”, należy rozumieć pracowników posiadających uprawnienia, przyznane na podstawie odrębnych przepisów, do prowadzenia zajęć artystycznych, oświatowych i technicznych z uczestnikami amatorskiej twórczości.

2. Stawki wynagrodzenia przewidziane dla instruktorów I kategorii mogą być stosowane w odniesieniu do twórców ludowych legitymujących się zaświadczeniami Komisji Weryfikacyjnej Ministerstwa Kultury i Sztuki lub będących członkami Stowarzyszenia Twórców Ludowych.

3. Do czasu pracy instruktora zalicza się zajęcia programowe z ich uczestnikami — w wymiarze nie krótszym niż 80% umownego wymiaru czasu pracy — oraz prace organizacyjno-techniczne.
4. Dla akompaniatora nie posiadającego kategorii instruktorskiej ustala się wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej kategorii posiadanej przez instruktora prowadzącego zajęcia, obniżonej o jeden szczebel.

1	2
XV	700.000—1.100.000
XVI	750.000—1.170.000
XVII	800.000—1.240.000
XVIII	850.000—1.310.000
XIX	900.000—1.380.000
XX	950.000—1.450.000
XXI	1.000.000—1.550.000

III. Pracownicy administracji i obsługi w instytucjach i placówkach upowszechniania kultury

Kategoria zaszeregowania	Stawki miesięczne w złotych
1	2
I	300.000— 400.000
II	340.000— 425.000
III	380.000— 465.000
IV	420.000— 505.000
V	460.000— 545.000
VI	500.000— 590.000
VII	540.000— 635.000
VIII	580.000— 680.000
IX	620.000— 725.000
X	665.000— 775.000
XI	710.000— 825.000
XII	755.000— 880.000
XIII	800.000— 940.000
XIV	850.000—1.000.000
XV	905.000—1.065.000
XVI	960.000—1.130.000
XVII	1.015.000—1.195.000

V. Pracownicy utrzymania ruchu i pomocniczy w Zamku Królewskim w Warszawie oraz Zarządzie Ochrony i Konserwacji Zespołów Pałacowo-Ogrodowych w Warszawie

Kategoria zaszeregowania	Stawki godzinowe w złotych
1	2
I	1.700—2.500
II	1.750—2.700
III	1.850—3.000
IV	2.000—3.300
V	2.200—3.600
VI	2.400—3.900
VII	2.600—4.200
VIII	2.800—4.500
IX	3.000—4.900
X	3.300—5.300
XI	3.600—5.700

VI. Pracownicy Zarządu Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie

Kategoria zaszeregowania	Stawki miesięczne w złotych
1	2
I	300.000— 400.000
II	310.000— 420.000
III	325.000— 450.000
IV	345.000— 480.000
V	365.000— 520.000
VI	390.000— 560.000
VII	415.000— 600.000
VIII	440.000— 640.000
IX	465.000— 690.000
X	490.000— 740.000
XI	515.000— 790.000
XII	540.000— 840.000
XIII	570.000— 895.000
XIV	600.000— 950.000
XV	630.000—1 005.000
XVI	660.000—1.060.000
XVII	690.000—1.115.000
XVIII	720.000—1.175.000
XIX	780.000—1.240.000

IV. Pracownicy działalności podstawowej, administracyjni, ekonomiczni i techniczni w Zamku Królewskim w Warszawie oraz Zarządzie Ochrony i Konserwacji Zespołów Pałacowo-Ogrodowych w Warszawie

Kategoria zaszeregowania	Stawki miesięczne w złotych
1	2
I	300.000— 400.000
II	310.000— 440.000
III	330.000— 480.000
IV	350.000— 520.000
V	370.000— 560.000
VI	390.000— 610.000
VII	410.000— 660.000
VIII	440.000— 710.000
IX	470.000— 760.000
X	500.000— 810.000
XI	540.000— 860.000
XII	580.000— 920.000
XIII	620.000— 980.000
XIV	660.000—1.040.000

**VII. Pracownicy na stanowiskach nierobotniczych w zakładach (komórkach organizacyjnych)
prowadzących działalność poligraficzną**

Kategoria zaszeregowania	Stawki miesięczne w złotych
1	2
I	300.000— 400.000
II	310.000— 420.000
III	325.000— 450.000
IV	345.000— 480.000
V	365.000— 520.000
VI	390.000— 560.000
VII	415.000— 600.000
VIII	440.000— 640.000
IX	465.000— 680.000
X	490.000— 720.000
XI	515.000— 760.000
XII	540.000— 805.000
XIII	565.000— 850.000
XIV	590.000— 900.000
XV	620.000— 950.000
XVI	650.000—1.000.000
XVII	680.000—1.060.000
XVIII	710.000—1.120.000
XIX	740.000—1.180.000

**VIII. Pracownicy na stanowiskach robotniczych w zakładach (komórkach organizacyjnych)
prowadzących działalność poligraficzną**

Kategoria zaszeregowania	Stawki godzinowe w złotych		
	w normalnym czasie pracy	w skróconym czasie pracy	
		40 godzin tygodniowo	36,25 godziny tygodniowo
1	2	3	4
I	1.700—2.600	1.785—2.730	1.969—3.011
II	1.800—2.800	1.890—2.940	2.084—3.242
III	1.950—3.000	2.048—3.150	2.258—3.474
IV	2.100—3.300	2.205—3.465	2.432—3.821
V	2.300—3.650	2.415—3.833	2.663—4.227
VI	2.500—4.000	2.625—4.200	2.895—4.632
VII	2.700—4.400	2.835—4.620	3.127—5.095
VIII	2.900—4.800	3.045—5.040	3.358—5.558
IX	3.100—5.200	3.255—5.460	3.590—6.022
X	3.300—5.600	3.465—5.880	3.821—6.485
XI	3.500—6.000	3.675—6.300	4.053—6.948
XII	3.700—6.400	3.885—6.720	4.285—7.411

TABELE ZASZEREGOWANIA STANOWISK PRACY

I. W instytucjach i placówkach upowszechniania kultury, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a)—f) zarządzenia**1. Pracownicy działalności podstawowej**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1	2	3
1	Starszy kustosz — dyrektor, główny instruktor — dyrektor, główny specjalista w zakresie działalności podstawowej, np. do spraw ochrony zbiorów filmowych — dyrektor, główny konserwator zbiorów filmowych — dyrektor, naczelny filmograf — dyrektor	XVI—XVIII
2	Starszy kustosz, główny instruktor, główny specjalista w zakresie działalności podstawowej, np. do spraw ochrony zbiorów filmowych, główny konserwator zbiorów filmowych, naczelny filmograf	XV—XVI
3	Starszy konserwator w muzealnictwie oraz przy badaniach i dokumentowaniu zabytków	XIII—XV
4	Kustosz zbioru filmowego, przy pracach bibliotecznych, w muzealnictwie oraz przy badaniach i dokumentowaniu zabytków	XII—XIV
5	Konserwator w muzealnictwie oraz przy badaniach i dokumentowaniu zabytków, starszy specjalista w zakresie działalności podstawowej, starszy filmograf, starszy instruktor do spraw programowych filmowych, starszy konserwator taśmy filmowej	XI—XIII
6	Starszy bibliotekarz, starszy dokumentalista, starszy konserwator przy pracach bibliotecznych, adiunkt muzealny, adiunkt konserwatorski, starszy instruktor w domu, ośrodku, klubie kultury, w świetlicy, specjalista w zakresie działalności podstawowej w galerii sztuki współczesnej, salonie sztuki, starszy renowator	X—XII
7	Starszy instruktor w galerii sztuki współczesnej, salonie sztuki, renowator, specjalista w zakresie działalności podstawowej	IX—XI
8	Bibliotekarz, dokumentalista, konserwator przy pracach bibliotecznych, starszy asystent muzealny i konserwatorski, instruktor, instruktor do spraw programowych filmowych, renowator przyuczony, filmograf, konserwator taśmy filmowej	VIII—X
9	Młodszy renowator, samodzielny referent w zakresie działalności podstawowej, przewodnik muzealny	VII—IX
10	Magazynier: biblioteczny, zbiorów filmowych	VI—VIII
11	Starszy referent w zakresie działalności podstawowej	VI—VII
12	Młodszy bibliotekarz, młodszy dokumentalista, młodszy konserwator, asystent muzealny i konserwatorski, młodszy instruktor, młodszy instruktor do spraw programowych, młodszy filmograf	V—VII
13	Asystent, referent w zakresie działalności podstawowej	IV—V

2. Pracownicy administracji i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Dodatek funkcyjny — procent minimalnej stawki
1	2	3	4
1	Zastępca dyrektora do spraw administracyjnych, główny księgowy	XIV—XVII	do 135%
2	Kierownik administracyjny (jeżeli nie utworzono stanowiska zastępcy dyrektora do spraw administracyjnych)	XIV—XVII	do 90%
3	Główny specjalista ^{*)} , kierownik statku II kategorii	XIV—XVI	do 105%
4	Radca prawny	XIII—XVI	—
5	Kierownik maszyn statku II kategorii, kierownik: wydziału, działu, oddziału, kierownik pracowni: reprograficznej, kserograficznej, poligraficznej	XIII—XV	do 90%
6	Zastępca kierownika statku II kategorii	XII—XIV	do 75%
7	Specjalista do spraw obsługi i konserwacji urządzeń: elektronicznych, audiowizualnych, akustycznych, komputerowych, elektrycznych, automatyki ^{*)}	XI—XIV	do 75%
8	Nurek	XI—XIII	—
9	Kierownik: sekcji (referatu), zastępca kierownika: wydziału, działu, oddziału	XI—XIII	do 75%
10	Specjalista ^{*)}	X—XIII	do 75%
11	Bosman	XI—XII	—
12	Starszy mistrz	X—XII	do 75%
13	Starszy marynarz, kierowca autobusu	X—XI	—
14	Kierownik stołówki (z zapleczem kuchennym)	X—XI	do 75%
15	Starszy księgowy, starszy operator obsługi i naprawy urządzeń technicznych (audiowizualnych itp.), maszynista offsetowy, fotograf offsetowy, mistrz	IX—XI	—
16	Marynarz, motorzysta, kierowca samochodu ciężarowego, kierownik bufetu, ratownik wodny	IX—X	—
17	Kierownik magazynu	VIII—X	do 50%
18	Starszy laborant (w muzeum), introligator, rzemieślnik specjalista, kuchmistrz, plastyk, rysownik, fotograf	VIII—X	—

1	2	3	4
19	Starsza maszynistka	VIII—IX	—
20	Kierownik: kancelarii, archiwum, powielarni	VII—IX	do 50%
21	Rzemieśnik, montażysta wystaw, kwalifikowany opiekun ekspozycji, ogrodnik, palacz centralnego ogrzewania, starszy referent, intendent, starszy magazynier, księgowy, operator obsługi i naprawy urządzeń technicznych (audiowizualnych itp.)	VII—IX	—
22	Kierowca samochodu osobowego	VII—VIII	—
23	Archiwista, operator urządzeń powielających, laborant (w muzeum), referent, kasjer, magazynier, sekretarka, kucharz, sprzedawca w bufecie	VI—VIII	—
24	Maszynistka, kelnerka	VI—VII	—
25	Telefonistka, korektor, pomocnik: biblioteczny, muzealny, pomocnik palacza centralnego ogrzewania, pracznka, prasowaczka	V—VII	—
26	Pomoc kuchenna, pokojowa	V—VI	—
27	Robotnik: przy archeologicznych pracach wykopaliskowych, magazynowy, gospodarczy	IV—VI	—
28	Bileter	IV—V	—
29	Starszy: strażnik, woźny, dozorca, portier, szatniarz	III—V	—
30	Strażnik, woźny, dozorca, portier, szatniarz, dźwigowy, strażnik-wachtowy, goniec, sprzątacznka, pomoc powielaczowego	II—IV	—

*j) Dodatek funkcyjny przysługuje za kierowanie zespołem pracowników.

II. W Zamku Królewskim w Warszawie oraz w Zarządzie Ochrony i Konserwacji Zespołów Pałacowo-Ogrodowych w Warszawie

1. Pracownicy działalności podstawowej, administracyjni, techniczni i ekonomiczni

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1	2	3
1	Dyrektor ^{*)} , starszy kustosz — pierwszy zastępca dyrektora Zamku Królewskiego w Warszawie	XXI
2	Zastępca dyrektora do spraw technicznych	XX

1	2	3
3	Zastępca dyrektora do spraw eksploatacji i udostępniania, główny księgowy	XIX
4	Starszy kustosz — kurator (kierownik działu, ośrodka, gabinetu), główny inżynier, główny specjalista — kierownik działu, wydziału, ośrodka, główny konserwator	XVIII
5	Starszy kustosz — kierownik działu, ośrodka, gabinetu	XVII
6	Główny specjalista, radca prawny	XVI—XVII
7	Starszy kustosz, starszy konserwator, starszy specjalista — kierownik działu, wydziału, ośrodka	XVI
8	Starszy inspektor nadzoru robót budowlanych	XV—XVI
9	Starszy specjalista — kierownik zespołu	XV
10	Kustosz, konserwator	XIV—XV
11	Starszy specjalista, starszy mistrz, projektant elektronicznych maszyn cyfrowych	XIV
12	Inspektor nadzoru robót budowlanych	XIII—XIV
13	Adiunkt muzealny, adiunkt konserwatorski, starszy renowator, starszy archiwista, specjalista, programista elektronicznych maszyn cyfrowych, mistrz	XII—XIII
14	Kasjer w kasie głównej	XII
15	Starszy: bibliotekarz, dokumentalista, inspektor, księgowy	XI—XII
16	Starszy: asystent muzealny, asystent konserwatorski, fotograf, renowator	X—XI
17	Archiwista	IX—XI
18	Magazynier zbiorów muzealnych, starszy laborant	X
19	Bibliotekarz, dokumentalista, starszy przewodnik muzealny, inspektor, księgowy, fotograf, starszy magazynier, starsza maszynistka, sekretarka	IX—X
20	Kasjer w kasie biletowej	IX
21	Asystent muzealny, asystent konserwatorski, młodszy renowator, laborant, starszy referent	VIII—IX
22	Przewodnik muzealny	VIII
23	Młodszy bibliotekarz, młodszy dokumentalista, maszynistka	VII—VIII
24	Pomocnik muzealny, referent, telefonistka	VI—VII
25	Pomoc biurowa	III—IV

*) Zarządu Ochrony i Konserwacji Zespołów Pałacowo-Ogrodowych.

2. Pracownicy utrzymania ruchu i pomocniczy

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1	2	3
1	Elektronik warsztatowy, konserwator: urządzeń centralnych kompleksowego systemu zabezpieczeń, urządzeń komputerowych, urządzeń mikroprocesorowych, maszynista — kopista offsetowy, monter — konserwator maszyn poligraficznych, monter urządzeń elektroenergetycznych, operator elektroakustyk i urządzeń magnetowidowych, operator: aparatury kontrolno-pomiarowej instalacji automatyki — brygadzysta, urządzeń elektroenergetycznych, mikroprocesorowej aparatury sterującej, urządzeń induktofonicznych, systemu komputerowego, stolarz warsztatowy, sztukator-stiukarz	X—XI
2	Monter — konserwator urządzeń i instalacji chłodniczych, ślusarz narzędziowy	IX—XI
3	Konserwator: urządzeń elektroakustycznych i induktofonicznych, urządzeń elektroenergetycznych	VIII—XI
4	Fotograf offsetowy — retuszer, konserwator: centrali telefonicznej, urządzeń dźwigowych, sieci i urządzeń peryferyjnych kompleksowego systemu zabezpieczeń, konserwator — elektryk, murarz — tynkarz, plastyk — grafik, spawacz elektryczny — ślusarz remontowy, spawacz gazowy, monter instalacji sanitarnych, ślusarz — montażysta, ślusarz warsztatowy, tapicer — dekorator, zdobnik — plastyk, zecer — drukarz, kierowca samochodu ciężarowego, mechanik naprawy samochodów	IX—X
5	Cieśla, introligator, monter — konserwator sieci wodnokanalizacyjnej, ciepłej wody i centralnego ogrzewania, monter instalacji sanitarnych i klimatyzacji, ślusarz remontowy, tokarz, kuchmistrz	VIII—X
6	Elektromonter akumulatorów i baterii, kinooperator	IX
7	Bukieciarz, konserwator wewnętrznej sieci telefonicznej, krawiec — zdobnik, malarz budowlany, montażysta wystaw — stolarz — szklarz, stolarz budowlany	VIII—IX
8	Konserwator taśmy, montażysta wystaw, ogrodnik — kwiaciarz, operator wprowadzania danych, preparator form offsetowych, robotnik wykwalifikowany — montażysta, składacz na maszynach do pisania i składopisach, kierowca samochodu osobowego, kucharz	VII—VIII
9	Operator kserografu, sprzedawca w bufecie	VI—VIII
10	Robotnik budowlany	V—VIII
11	Monter rusztowań	VI—VII
12	Pomoc ciesielska, pomoc murarska, robotnik transportu wewnętrznego	V—VII
13	Pomoc sztukatora — stiukarza, robotnik magazynowy	IV—VII
14	Sprzątaczką — konserwator posadzek, lustek i elementów oświetleniowych, pomoc kuchenna	V—VI

1	2	3
15	Pomoc stolarza	IV—VI
16	Szatniarka	IV—V
17	Sprzątaczką	III—IV
18	Goniec	I—II

III. W Zarządzie Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Dodatek funkcyjny — procent minimalnej stawki
1	2	3	4
1	Dyrektor	XIX	do 200%
2	Zastępca dyrektora	XVII—XVIII	do 170%
3	Główny księgowy	XVII	do 150%
4	Główny specjalista*)	XIV—XVI	do 140%
5	Radca prawny	XIV—XVI	—
6	Naczelnik wydziału, zastępca głównego księgowego	XIII—XV	do 140%
7	Kierownik grupy robót	XII—XV	do 110%
8	Starszy inspektor nadzoru	XII—XV	—
9	Zastępca naczelnika wydziału, specjalista*)	XII—XIV	do 110%
10	Starszy mistrz	XII—XIV	do 90%
11	Główny operator urządzeń technicznych	XI—XIV	—
12	Kierownik strefy	XI—XIII	do 90%
13	Starszy inspektor	XI—XIII	—
14	Inspektor nadzoru	X—XIII	—
15	Starszy operator urządzeń technicznych, konserwator urządzeń technicznych	IX—XIII	—
16	Zastępca kierownika strefy, mistrz	X—XII	do 70%

1	2	3	4
17	Kierownik: zespołu magazynów, punktów sprzedaży	IX—XII	do 70%
18	Operator urządzeń technicznych, starszy rzemieślnik	VIII—XII	—
19	Inspektor, starszy księgowy	IX—XI	—
20	Starszy magazynier	VIII—XI	—
21	Rzemieślnik	VII—XI	—
22	Magazynier	VII—X	—
23	Starsza maszynistka, dyspozytor dźwigów	VIII—IX	—
24	Starszy: referent, kasjer w kasie biletowej, informator, sprzedawca, księgowy, rachmistrz	VII—IX	—
25	Kasjer w kasie biletowej, informator, sprzedawca	VI—VIII	—
26	Telefonistka, dźwigowy, pracownik gospodarczy	V—VIII	—
27	Pomocnik rzemieślnika	III—VII	—
28	Referent	V—VI	—
29	Bileter, szatniarka, sprzątaczką	II—V	—

*) Dodatek przysługuje za kierowanie zespołem pracowników.

IV. W zakładach (komórkach organizacyjnych) prowadzących działalność poligraficzną

1. Pracownicy na stanowiskach nierobotniczych

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Dodatek funkcyjny — procent minimalnej stawki
1	2	3	4
1	Kierownik zakładu poligraficznego	XVII—XIX	do 180%
2	Główny: specjalista, programista, mechanik, technolog	XIV—XVII	do 140%*)
3	Kierownik: wydziału, działu, zmiany (dyspozytor)	XIII—XVI	do 120%
4	Starszy: redaktor techniczny, grafik, elektronik, programista, technolog, specjalista	XII—XV	—
5	Specjalista, rewident, starszy inspektor	XI—XIII	—

1	2	3	4
6	Kierownik magazynu, mistrz	X—XIII	do 80%
7	Redaktor techniczny, grafik, elektronik, programista, magazynier, zaopatrzeniowiec, kalkulator, technolog, planista, księgowy, kasjer, ekspedytor, inspektor	VIII—XI	—
8	Młodszy: elektronik, programista, starszy referent, sekretarka, starsza maszynistka	VII—IX	—
9	Maszynistka	VI—VIII	—
10	Referent	V—VII	—

*) Dodatek przysługuje za kierowanie zespołem pracowników.

2. Pracownicy na stanowiskach robotniczych

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1	2	3
1	Maszynista maszyn offsetowych zwojowych	VIII—XII
2	Elektronik-konserwator, organizator przetwarzania składu komputerowego, składacz komputerowego systemu składu, kopista offsetowy, maszynista typograficzny arkuszowy, maszynista maszyn offsetowych arkuszowych, montażysta składu, fotoretuszer, fotograf, retuszer, naświetlacz składu komputerowego, składacz ręczny, montażysta offsetowy, introligator: galanteryjny, przemysłowy	VII—XII
3	Mechanik	V—XII
4	Monter-konserwator maszyn poligraficznych	VI—XI
5	Składacz na aparatach pisząco-kodujących	VII—X
6	Elektromonter	V—X
7	Krajacz	IV—X
8	Szflifierz ostrzarz	V—IX
9	Kompletator składu komputerowego	VI—VIII
10	Kierowca samochodu: ciężarowego osobowego	IX—X VII—VIII
11	Belowacz makulatury, pracownik: magazynowy, transportowy, w ekspedycji, operator: maszyn powielających, kserografii	IV—VIII

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1	2	3
12	Operator: maszyn introligatorskich, offsetowych, typograficznych, odbieracz przy maszynach drukujących	IV—VII
13	Liczarka, pomocnik	IV—VI
14	Pracownik gospodarczy	III—V
15	Sprzątaczką	II—IV

Załącznik nr 3

**TABELE STANOWISK (FUNKCJI) UPRAWNIAJĄCYCH DO DODATKU FUNKCYJNEGO
NIEKTÓRYCH PRACOWNIKÓW**

I. Pracownicy działalności podstawowej w instytucjach i placówkach upowszechniania kultury, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a)—f) zarządzenia

Lp.	Funkcja	Procent minimalnej stawki
1	2	3
1	Dyrektor	do 150%
2	Zastępca dyrektora	do 135%
3	Kierownik zakładu (oddziału) ¹⁾	do 120%
4	Kurator muzealny, główny konserwator muzealny, główny inwentaryzator muzealny	do 105%
5	Kierownik: działu, oddziału, filii, wydziału — w muzeach centralnych, okręgowych i autonomicznych oraz w innych jednostkach stopnia centralnego i wojewódzkiego — w ośrodkach szkolenia i doskonalenia kadr upowszechniania kultury	do 105% do 60%
6	Kierownik pracowni ²⁾ : — w Bibliotece Narodowej — w ośrodkach doskonalenia i doskonalenia kadr upowszechniania kultury — w muzeach oraz ośrodkach badań i dokumentacji zabytków	do 105% do 75% do 60%

1	2	3
7	Główny konserwator zbiorów filmowych, naczelny filmograf	do 105%
8	Samodzielne stanowiska pracy ³⁾ : — w Centralnym Ośrodku Metodyki Upowszechniania Kultury w Warszawie, Centrum Edukacji Teatralnej Dzieci i Młodzieży w Gdańsku, Ogólnopolskim Ośrodku Sztuki dla Dzieci i Młodzieży w Poznaniu oraz w galeriach sztuki współczesnej i w salonach sztuki — w domach kultury, ośrodkach i klubach kultury oraz w świetlicach	do 105% do 75%
9	Zastępca kierownika wydziału w ośrodkach badań i dokumentacji zabytków	do 75%
10	Kierownik sekcji ⁴⁾ : — w jednostkach stopnia centralnego i wojewódzkiego — w ośrodkach badań i dokumentacji filmu oraz w pozostałych jednostkach stopnia innego niż centralny i wojewódzki	do 75% do 50%
11	Kierownik: oddziału, działu, filii — w jednostkach nie wymienionych pod lp. 5, z wyjątkiem wiejskich domów kultury, klubów i świetlic, instruktor ³⁾ biblioteczny, kierownik biblioteki gminnej	do 60%
12	Kierownik wiejskiego domu kultury, klubu, świetlicy	do 60%

¹⁾ Dotyczy komórki organizacyjnej w Bibliotece Narodowej.

²⁾ W ośrodkach doskonalenia i dokształcania kadr upowszechniania kultury: kierownik pracowni, zespołu.

³⁾ Jeżeli pracownik na tym stanowisku kieruje zespołem pracowników lub sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością jednostek niższego szczebla (poradnictwo, instruktaz).

⁴⁾ W ośrodkach badań i dokumentacji filmu: kierownik sekcji, zespołu, biblioteki, archiwum zbiorów filmowych.

II. Pracownicy Zamku Królewskiego w Warszawie oraz Zarządu Ochrony i Konserwacji Zespołów Pałacowo-Ogrodowych w Warszawie

Lp.	Stanowisko	Procent minimalnej stawki
1	2	3
1	Dyrektor ^{*)} , pierwszy zastępca dyrektora Zamku Królewskiego w Warszawie	do 200%
2	Zastępca dyrektora, główny księgowy	do 180%
3	Kurator, główny: inwentaryzator, konserwator, inżynier	do 160%
4	Główny specjalista ^{**)} , główny ogrodnik, kierownik ośrodka (gabinetu)	do 140%
5	Zastępca: głównego księgowego, głównego konserwatora, głównego inwentaryzatora	do 120%

1	2	3
6	Kierownik wydziału (działu), radca prawny ^{*)} , starszy inspektor nadzoru robót budowlanych	do 105%
7	Zastępca kierownika wydziału (działu), kierownik: pracowni, zespołu, magazynu zbiorów, magazynu centralnego, starszy mistrz, inspektor nadzoru robót budowlanych	do 90%
8	Kierownik warsztatu, mistrz	do 60%

^{*)} Zarządu Ochrony i Konserwacji Zespołów Pałacowo-Ogrodowych.

^{**)} Jeżeli pracownik na tym stanowisku kieruje zespołem pracowników.

Załącznik nr 4

ZASADY PRYZNAWANIA DODATKU ZA PRACE WYKONYWANE W WARUNKACH SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA, SZCZEGÓLNIE UCIAŹLIWYCH LUB NIEBEZPIECZNYCH

- Do pierwszego stopnia szkodliwości dla zdrowia lub szczególnej uciążliwości zalicza się prace wykonywane:
 - w warunkach narażenia na działanie pyłów nie wywołujących zwłóknienia tkanki płucnej,
 - w warunkach narażenia na działanie substancji toksycznych nie kumulujących się w organizmie,
 - w warunkach narażenia na promieniowanie ultrafioletowe lub podczerwone (np. spawanie, hartowanie, stosowanie lamp bakteriobójczych),
 - w pomieszczeniach zamkniętych, w których ze względów technologicznych utrzymuje się stale temperatura efektywna powyżej 25° lub poniżej 10°C,
 - w pomieszczeniach, w których konieczne jest stałe stosowanie sztucznego oświetlenia,
 - przy obsłudze elektronicznych monitorów ekranowych.
- Do drugiego stopnia szkodliwości dla zdrowia lub szczególnej uciążliwości zalicza się prace wykonywane:
 - w warunkach narażenia na działanie substancji toksycznych kumulujących się w organizmie,
 - w warunkach narażenia na działanie pyłów wywołujących zwłóknienie tkanki płucnej,
 - w warunkach obniżonego lub podwyższonego ciśnienia wynikającego z procesu technologicznego,
 - w warunkach narażenia na działanie miejscowej wibracji (np. używanie ręcznych narzędzi pneumatycznych),
 - w warunkach narażenia na hałas,
 - w warunkach nadmiernego obciążenia wysiłkiem fizycznym co najmniej 2.000 kcal dla mężczyzn i 1.200 kcal dla kobiet lub wymagające wymuszonej pozycji ciała.
- Do trzeciego stopnia szkodliwości dla zdrowia lub szczególnej uciążliwości zalicza się prace wykonywane:
 - w warunkach narażenia na działanie benzydyny, alfa i betanaftyloaminy, chlorku winylu, azbestu oraz innych czynników o analogicznym do tych substancji działaniu, jeżeli zostanie to uznane przez instytut medycyny pracy,
 - w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące,
 - w kontakcie z materiałem zakaźnym lub chorymi zakaźnie ludźmi albo zwierzętami,
 - w warunkach narażenia na działanie pól elektromagnetycznych wysokiej częstotliwości w zakresie od 0,1 do 300.000 MHz w strefie zagrożenia.
- Do szczególnie niebezpiecznych zalicza się prace:
 - przy urządzeniach elektroenergetycznych znajdujących się pod napięciem powyżej 220 V, wykonywane zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie pracy w energetyce,
 - związane z wytwarzaniem, stosowaniem, magazynowaniem oraz transportowaniem gazów i materiałów wybuchowych,
 - na wysokości powyżej 2 m i w wykopach o głębokości poniżej 2 m, uznane za niebezpieczne w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy,
 - związane z załadunkiem i rozładunkiem paliw płynnych oraz ich transportem.
- Prace określone w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 pkt 1, 2 i 5 uważa się za wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia, uzasadniających przyznanie dodatku, jeżeli w środowisku pracy przekroczone są najwyższe dopuszczalne stężenia i natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia, określone w odrębnych przepisach, lub inne obowiązujące normy higienicznosanitarne.

6. Pomiary czynników szkodliwych dla zdrowia, o których mowa w ust. 5, dokonywane są przez laboratoria Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz inne laboratoria upoważnione przez właściwych terenowo państwowych wojewódzkich inspektorów sanitarnych.
7. Dodatek za wykonywanie prac:
 - 1) określonych w ust. 1—3 — przysługuje, jeżeli były one wykonywane co najmniej przez 80 godzin w miesiącu,
 - 2) określonych w ust. 4 — przysługuje za efektywny czas pracy, bez względu na dzienny lub miesięczny wymiar czasu pracy.
8. Dodatek, o którym mowa w ust. 1—4, wypłacany jest miesięcznie z dołu.
9. Decyzję o przyznaniu dodatku, jego wysokości i cofnięciu w przypadku zmiany warunków pracy podejmuje dyrektor (kierownik) instytucji lub placówki upowszechniania kultury.
10. W przypadku jednoczesnego występowania uprawnień do dodatków z tytułu prac wykonywanych w różnych stopniach szkodliwości dla zdrowia i uciążliwości lub niebezpieczeństwa pracownikowi przysługuje jeden, najwyższy dodatek.

Załącznik nr 5

ZASADY WYPŁACANIA DODATKU ZA SZCZEGÓLNIIE TRUDNE WARUNKI PRACY W MUZEACH MARTYROLOGICZNYCH I W ODDZIAŁACH MARTYROLOGICZNYCH INNYCH MUZEÓW

1. Pracownikom wykonującym swoje czynności w pomieszczeniach znajdujących się na terenie muzeów martyrologicznych i na terenie oddziałów martyrologicznych innych muzeów, mającym stale bezpośrednią styczność z relikwiami martyrologii co najmniej przez połowę obowiązującego wymiaru czasu pracy, przysługuje dodatek za szczególnie trudne warunki pracy, zwany dalej „dodatkiem”.
 - 1) Państwowym Muzeum Oświęcim-Brzezinka,
 - 2) Państwowym Muzeum na Majdanku,
 - 3) Muzeum Stutthoff w Sztutowie,
 - 4) Państwowym Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy,
 - 5) Centralnym Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu,
 - 6) Muzeum Walki i Męczeństwa w Palmirach — Oddział Muzeum Historycznego m.st. Warszawy,
 - 7) Muzeum na Pawiaku, w Alei Szucha i w X Pawilonie Cytadeli Warszawskiej (Oddziały Muzeum Historii Polskich Ruchów Niepodległościowych i Społecznych w Warszawie),
 - 8) Muzeum Historii Ruchu Rewolucyjnego w Łodzi,
 - 9) Muzeum Martyrologii i Walki w Radogoszczy — Oddział Muzeum Ruchu Rewolucyjnego w Łodzi,
 - 10) Muzeum Martyrologii „Pod Zegarem” — Oddział Muzeum Okręgowego w Lublinie,
 - 11) Muzeum Martyrologicznym w Żabikowie koło Poznania,
 - 12) Muzeum Martyrologii Fort VII Cytadeli Poznańskiej — Oddział Muzeum Historii Ruchu Rewolucyjnego im. Marcina Kasprzaka w Poznaniu,
 - 13) Muzeum Martyrologii w Krakowie — Oddział Muzeum Historycznego m. Krakowa,
 - 14) Muzeum Martyrologii w Zamościu — Rotunda — Oddział Muzeum Okręgowego w Zamościu,
 - 15) Muzeum Martyrologii Alianckich Jeńców Wojennych w Żaganiu — Oddział Muzeum Ziemi Lubuskiej w Zielonej Górze,
 - 16) Muzeum Walki i Męczeństwa w Treblince — Oddział Muzeum Okręgowego w Siedlcach,
 - 17) Muzeum Martyrologii w Chełmie nad Nerem — Oddział Muzeum Okręgowego w Koninie.
2. Dodatek przyznawany jest wyłącznie na okres wykonywania pracy w warunkach określonych w ust. 1.
3. Dodatek przysługuje pracownikom zatrudnionym w:

Załącznik nr 6

ZASADY PRYZNAWANIA DODATKU ZA ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH

1. Warunkiem przyznania dodatku za znajomość języków obcych, zwanego dalej „dodatkiem”, jest posiadanie przez pracownika zaświadczenia potwierdzającego złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu ze znajomości języka obcego przed państwową lub resortową komisją egzaminacyjną.

2. Od składania egzaminu, o którym mowa w ust. 1, zwolnieni są pracownicy posiadający:
 - 1) dyplom ukończenia wydziału filologicznego szkoły wyższej,
 - 2) uprawnienia tłumacza w zakresie danego języka obcego, przyznane na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) dyplom ukończenia szkoły wyższej lub średniej za granicą, w której językiem wykładowym był język obcy, za którego znajomość pracownik ma otrzymywać dodatek.
3. Złożenie egzaminu, o którym mowa w ust. 1, uprawnia do dodatku przez okres 5 lat. Warunkiem przyznania dodatku po upływie tego okresu jest ponowne złożenie egzaminu. Nie dotyczy to pracowników, którzy złożyli egzamin z wynikiem co najmniej dobrym.
4. Dodatek przyznaje minister (kierownik urzędu, kierownik instytucji lub placówki upowszechniania kultury) w wysokości uzależnionej od stopnia wykorzystania znajomości języka obcego na stanowisku pracy.
5. Dodatek wypłaca się za wszystkie dni pracy i dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za które pracownikowi przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po:
 - 1) złożeniu przez pracownika egzaminu z wynikiem pozytywnym,
 - 2) przedłożeniu dokumentów uzasadniających zwolnienie pracownika od składania egzaminu.
7. Prawo do otrzymywania dodatku wygasa z końcem miesiąca, w którym pracownik:
 - 1) przestał wykonywać czynności lub zajmować stanowisko uzasadniające otrzymywanie dodatku,
 - 2) uzyskał ocenę negatywną z ponownie składanego egzaminu.

Załącznik nr 7

ZASADY POWIERZANIA KIEROWCOM I ICH POMOCNIKOM CZYNNOŚCI DODATKOWYCH ORAZ WYNAGRADZANIA ZA TE CZYNNOŚCI

1. Kierowcom, z wyjątkiem kierowców samochodów osobowych, i ich pomocnikom w uzasadnionych przypadkach mogą być w czasie ich pracy powierzone czynności dodatkowe, nie wchodzące w zakres ich normalnych obowiązków. W szczególności dotyczy to tych przypadków, w których powierzenie kierowcom dodatkowych czynności eliminuje potrzebę zatrudnienia innych pracowników do wykonywania tych czynności lub pozwala lepiej wykorzystać środki transportu i urządzenia przeładunkowe.
2. Czynności dodatkowe mogą być powierzone kierowcom i pomocnikom za ich zgodą po uprzednim przeszkoleniu oraz pod warunkiem zachowania bezpieczeństwa ruchu drogowego i pracy oraz zapewnienia warunków organizacyjno-technicznych i dokumentacyjno-kontrolnych.
3. Dodatki do wynagrodzenia przysługują za wykonywanie następujących czynności dodatkowych:
 - 1) stały udział przy czynnościach za- i wyładunkowych,
 - 2) wykonywanie czynności spedycyjnych (przyjęcie odpowiedzialności materialnej za ładunek, jego odbiór i zdanie, nadzór, załatwianie formalności dokumentacyjnych itp.),
 - 3) wykonywanie czynności ładowacza,
 - 4) wykonywanie czynności biletera podczas imprezy,
 - 5) wykonywanie czynności administracyjnych, technicznych i obsługi w zakresie imprez,
 - 6) inne czynności wynikające z potrzeb instytucji lub placówki upowszechniania kultury, jeżeli obowiązek ich świadczenia nie wynika z umowy o pracę zawartej z kierowcą (pomocnikiem).
4. Łączna kwota dodatku za wykonywanie dodatkowych czynności nie może przekroczyć 60% minimalnej stawki.
5. Czynności dodatkowe wykonywane są na podstawie umowy o pracę dodatkową, określającej rodzaje powierzonych czynności, ich zakres oraz wysokość dodatku.
6. Wysokość dodatku ustala dyrektor (kierownik) instytucji lub placówki upowszechniania kultury.
7. Za każdy dzień nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności, za którą przysługuje wynagrodzenie, a także za każdy dzień niewykonywania dodatkowych czynności dodatek miesięczny ulega zmniejszeniu o 1/22,5. Jeżeli nieobecność w pracy nie przekracza 4 godzin dziennie, potrąca się 1/45 dodatku.
8. Jeżeli czynność dodatkową wykonują razem kierowca i pomocnik, dodatek za wykonywanie danej czynności dzieli się następująco: kierowca otrzymuje 60%, pomocnik 40%.
9. Czynności za- i wyładunkowe mogą być powierzone kierowcy tylko w takim rozmiarze, by nie powodowało to zmęczenia w stopniu uniemożliwiającym mu bezpieczne prowadzenie pojazdu.