

ZARZĄDZENIE MINISTRA—KIEROWNIKA URZĘDU POSTĘPU NAUKOWO-TECHNICZNEGO I WDROŻEŃ

z dnia 24 sierpnia 1989 r.

w sprawie zasad i trybu dokonywania okresowych ocen dorobku naukowego, badawczego i technicznego pracowników naukowych oraz badawczo-technicznych jednostek badawczo-rozwojowych.

Na podstawie art. 37 ust. 5 oraz art. 47 ustawy z dnia 25 lipca 1985 r. o jednostkach badawczo-rozwojowych (Dz. U. z 1989 r. Nr 45, poz. 244) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Okresowym ocenom dorobku naukowego, badawczego i technicznego, zwanym dalej „ocenami”, podlegają pracownicy naukowcy oraz badawczo-techniczni, o których mowa w art. 35 ust. 1 i 2, art. 36 i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 25 lipca 1985 r. o jednostkach badawczo-rozwojowych (Dz. U. z 1989 r. Nr 45, poz. 244), zwani dalej „pracownikami”.

2. Oceny, o której mowa w ust. 1, dokonuje się w stosunku do dorobku:

- 1) asystentów-stażystów, asystentów i specjalistów badawczo-technicznych, starszych asystentów, starszych specjalistów badawczo-technicznych, adiunktów, bibliotekarzy dyplomowanych i dyplomowanych pracowników dokumentacji naukowej — co najmniej przed upływem kolejnych 3 lat zatrudnienia,
- 2) głównych specjalistów badawczo-technicznych, docentów i profesorów — co najmniej przed upływem kolejnych 5 lat zatrudnienia.

3. Dyrektor jednostki badawczo-rozwojowej zawiesza bieg terminów określonych w ust. 2 na czas trwania:

- 1) urlopu macierzyńskiego i wychowawczego,
- 2) służby wojskowej,
- 3) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 4) urlopu związanego z zatrudnieniem poza jednostką badawczo-rozwojową w celu nabycia umiejętności praktycznych do wykonywania zawodu,
- 5) wyjazdu służbowego za granicę w celach naukowych lub zawodowych.

§ 2. 1. Rada naukowa jednostki badawczo-rozwojowej powołuje zespół oceniający, zwany dalej „zespołem”.

2. W skład zespołu oprócz członków rady naukowej powinni być powołani przedstawiciele załogi jednostki

badawczo-rozwojowej, w tym specjalista z dziedziny reprezentowanej przez ocenianego pracownika oraz jego zwierzchnik służbowy.

§ 3. Rada naukowa określa sposób dokonywania oceny przez zespół w zależności od typu jednostki badawczo-rozwojowej, realizowanych przez nią zadań, dyscypliny naukowej reprezentowanej przez ocenianego pracownika, jego stopnia naukowego oraz zajmowanego stanowiska.

§ 4. Zespół dokonuje oceny w formie analitycznej według wzoru „Karta oceny pracownika”, stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 5. 1. Zespół przedstawia wynik oceny zainteresowanemu pracownikowi, który przyjęcie jej do wiadomości potwierdza własnoręcznym podpisem.

2. Jeżeli pracownik nie zgadza się z oceną zespołu, może w ciągu 7 dni od dnia przedstawienia mu oceny wystąpić do przewodniczącego rady naukowej jednostki z pisemnym wnioskiem o powołanie recenzentów jego dorobku i rozpatrzenie ich opinii.

3. Przewodniczący rady naukowej przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia przez zespół w terminie 14 dni od złożenia wniosku przez pracownika; jeżeli powołano recenzentów, wynik oceny powinien być przedstawiony w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące.

§ 6. Jeżeli w terminie przewidzianym w § 5 ust. 2 pracownik nie skorzystał z przysługującego mu uprawnienia, zespół przedstawia wynik oceny radzie naukowej jednostki badawczo-rozwojowej.

§ 7. Okresową ocenę pracownika, przyjętą przez radę naukową jednostki badawczo-rozwojowej, włącza się do akt osobowych pracownika.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister—Kierownik Urzędu Postępu Naukowo-Technicznego i Wdrożeń: *Z. Grabowski*

Załącznik do zarządzenia Ministra—
Kierownika Urzędu Postępu Nauko-
wo-Technicznego i Wdrożeń z dnia
24 sierpnia 1989 r. (poz. 252)

Nazwa jednostki badawczo-rozwojowej

KARTA OCENY PRACOWNIKA

Nazwisko, imię i rok urodzenia

Stopień i tytuł naukowy

Zakład Zespół

Stanowisko Rok zatrudnienia w jednostce

Okres objęty oceną

Wykonywana specjalność

Skład zespołu

przewodniczący:

członkowie:

1. Oceny dorobku naukowego, badawczego i technicznego z uzasadnieniem:

- 1) szczególnie wartościowe elementy w dorobku ocenianego pracownika
- 2) braki i niedostatki w dorobku ocenianego pracownika

2. Wnioski z oceny

Podpisy członków zespołu

.....
.....
.....
.....
.....

Data Podpis przewodniczącego

3. Uwagi ocenianego pracownika:

Data Podpis ocenianego pracownika

4. Postanowienie rady naukowej jednostki badawczo-rozwojowej ustalające treść oceny:

Data Podpis przewodniczącego rady naukowej

Data
Podpis dyrektora jednostki badawczo-rozwojowej