

ZARZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 31 lipca 1989 r.

w sprawie zasad wynagradzania pracowników resortowych ośrodków szkolenia, kształcenia i doskonalenia kadr.

Na podstawie art. 79 Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie stosuje się do pracowników zatrudnionych w resortowych ośrodkach szkolenia, kształca-

nia i doskonalenia kadr, tworzonych przez właściwych ministrów (kierowników urzędów centralnych), zwanych dalej „ośrodkami”, których podstawową działalnością jest prowadzenie szkolenia, kształcenia i doskonalenia kadry kierowniczej i specjalistycznej.

§ 2. Ustala się:

- 1) tabelę miesięcznych stawek wynagrodzeń zasadniczych, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) tabelę procentowych stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) tabelę zaszeregowania stanowisk pracy, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 3. 1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wysługę lat, wypłacany w okresach miesięcznych w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, wzrastający o 1% za każdy następny rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat zalicza się wszystkie okresy zatrudnienia w uspołecznionych zakładach pracy oraz w prywatnych zakładach pracy, które zostały upaństwowione lub przejęte przez uspołecznione zakłady pracy, z wyłączeniem okresów zatrudnienia w tym zakładzie pracy, w którym umowa o pracę:

- 1) wygasła wskutek porzucenia pracy przez pracownika,
- 2) została rozwiązana przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika.

3. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat zalicza się także inne okresy na podstawie odrębnych przepisów.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za czas pracy, za który otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 4. Za każdą godzinę pracy wykonywanej w porze nocnej pracownikowi przysługuje dodatek w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, wynikającego z osobistego zaszeregowania.

§ 5. 1. Czas pracy i zasady wynagradzania za pracę w godzinach nadliczbowych pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu regulują odrębne przepisy.

2. Pracownikowi zatrudnionemu przy pilnowaniu za każdą godzinę przepracowaną nieprzerwanie ponad 8 godzin do 12 godzin na dobę w ramach miesięcznej normy czasu pracy, wynikającej z pomnożenia wszystkich roboczych dni kalendarzowych w miesiącu przez 8 godzin,

przysługuje dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz premiowy, przeznaczony na premie dla pracowników ośrodka. Zasady podziału funduszu premiowego i przyznawania premii indywidualnych określa zakładowy regulamin premiowania.

§ 7. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wszystkie składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 8. 1. Tworzy się fundusz nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w wysokości 1% środków na wynagrodzenia osobowe, przeznaczony na nagrody dla pracowników ośrodka.

2. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1, może być podwyższony przez dyrektora ośrodka w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.

§ 9. 1. Pracownikowi przysługują za wieloletnią pracę nagrody jubileuszowe w wysokości:

- 1) 75% wynagrodzenia miesięcznego — po 20 latach pracy,
- 2) 100% wynagrodzenia miesięcznego — po 25 latach pracy,
- 3) 150% wynagrodzenia miesięcznego — po 30 latach pracy,
- 4) 200% wynagrodzenia miesięcznego — po 35 latach pracy,
- 5) 300% wynagrodzenia miesięcznego — po 40 latach pracy.

2. Zasady ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających do nagrody jubileuszowej oraz zasady jej obliczania i wypłacania określają odrębne przepisy.

§ 10. 1. Pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę inwalidzką przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia — po 10 latach pracy,
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia — po 20 latach pracy.

2. Odprawę, o której mowa w ust. 1, oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

3. Okres pracy, o którym mowa w ust. 1, ustala się według zasad obowiązujących przy obliczaniu okresów zatrudnienia uprawniających do dodatku za wysługę lat.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 lipca 1989 r.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej; w z. S. Borkowska

Załączniki do zarządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 31 lipca 1989 r. (poz. 238)

Załącznik nr 1

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZEŃ ZASADNICZYCH

Kategoria zaszeregowania	Miesięczna kwota w złotych
I	do 28.000
II	25.000— 31.000
III	26.000— 34.000
IV	28.000— 37.000
V	30.000— 40.000
VI	32.000— 43.000
VII	34.000— 46.000
VIII	36.000— 49.000
IX	38.000— 53.000
X	40.000— 57.000
XI	42.000— 61.000
XII	45.000— 65.000
XIII	48.000— 69.000
XIV	51.000— 74.000
XV	55.000— 79.000
XVI	59.000— 84.000
XVII	63.000— 89.000
XVIII	67.000— 94.000
XIX	71.000— 99.000
XX	75.000—104.000

Załącznik nr 2

TABELA PROCENTOWYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia*) (kwotę dodatku zaokrągla się do 100 zł w górę)
1	10— 20
2	15— 30
3	20— 40
4	25— 50
5	30— 60
6	35— 70
7	45— 90
8	55—110
9	65—130
10	75—150

*) Przez najniższe wynagrodzenie rozumie się obowiązujące na dany okres najniższe wynagrodzenie pracowników społecznych zakładów pracy.

TABELA ZASZEREGOWAŃ STANOWISK PRACY

Lp.	Stanowisko	Kategoria wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego
1	Dyrektor Centrum Doksztalcania i Doskonalenia Kadr (CDiDK) Dyrektor ośrodka	XVII—XX	7—10
			6—9
2	Zastępca dyrektora, główny księgowy CDiDK Zastępca dyrektora, główny księgowy ośrodka	XVI—XVIII	6—9
			6—8
3	Kierownik oddziału zamiejscowego	XIV—XVII	4—6
4	Główny specjalista*), kierownik zespołu, pracowni, laboratorium	XIII—XVI	3—5
5	Kierownik działu	XIII—XV	2—4
6	Starszy specjalista	XII—XV	—
7	Kierownik internatu	XI—XIV	1—3
8	Specjalista, starszy technik	XI—XIV	—
9	Starszy bibliotekarz	X—XIII	—
10	Instruktor, samodzielny referent, technik	IX—XII	—
11	Kierownik stołówki	IX—XI	1—2
12	Bibliotekarz	IX—XI	—
13	Intendent, księgowy, magazynier	VII—X	—
14	Starszy referent	VII—IX	—
15	Starsza maszynistka	VIII—IX	—
16	Młodszy bibliotekarz, maszynistka	VI—VIII	—
17	Recepcjonistka, telefonistka, referent	V—VII	—
18	Stażysta: wykształcenie wyższe wykształcenie średnie	VI—VII IV—V	—
			—
Pracownicy obsługi			
19	Rzemieślnik — specjalista	IX—XI	—
20	Konserwator maszyn	VII—X	—
21	Rzemieślnik, starszy kucharz	VIII—IX	—
22	Kierowca samochodu osobowego, kelner, kucharz	VII—VIII	—
23	Palacz c.o.	V—VIII	—
24	Pracownik gospodarczy	III—VII	—
25	Pomocnik rzemieślnika, praczka, szwaczka, prasowaczka, powielaczowy	III—VI	—
26	Starszy dźwigowy, starszy portier, starsza pokojowa	IV—V	—
27	Woźny, dozorca, pomoc kuchenna, pomocnik palacza, szatniarz, sprzątaczk	II—IV	—
28	Goniec	I—II	—

*) Głównemu specjalistcie kierującemu komórką lub zespołem zagadnień przysługuje dodatek funkcyjny.