

ZARZĄDZENIE Nr 2 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 21 stycznia 1981 r.

w sprawie gospodarki formularzami i Komisji Racjonalizacji Druków.

Zarządza się, co następuje:

§ 1. Naczelne, centralne i terenowe organy administracji państwowej, instytucje oraz inne państwowe jednostki organizacyjne są obowiązane do prowadzenia racjonalnej gospodarki formularzami drukowanymi i powielanymi oraz do organizowania i stałego prowadzenia systematycznych prac nad ujednoczeniem i racjonalizacją formularzy używanych w zakresie ich właściwości.

§ 2. Formularze powinny być projektowane w sposób zapewniający:

- 1) niezbędny, z punktu widzenia ich funkcji, zakres informacji,
- 2) oszczędny i właściwy dobór rodzajów, klas, gramatur, gatunków i formatów papieru,
- 3) oszczędne i racjonalne zadrukowanie powierzchni,
- 4) organizacyjnie i ekonomicznie uzasadnioną wysokość nakładu.

§ 3. 1. Wzory formularzy powszechnego użytku oraz wzory formularzy o nakładzie przekraczającym zużycie papieru w ilości 1000 kg w skali rocznej zatwierdza Prezes Polskiego Komitetu Normalizacji, Miar i Jakości po zasięgnięciu opinii Komisji Racjonalizacji Druków, działającej przy tym Komitecie.

2. Wzory formularzy stanowiących załączniki do projektów aktów prawnych, które mają być ogłoszone w dziennikach urzędowych ministerstw i urzędów centralnych, powinny być uzgodnione z Polskim Komitetem Normalizacji, Miar i Jakości.

3. Wzory formularzy nie wymienione w ust. 1 i 2, zatwierdza kierownik właściwej jednostki organizacyjnej.

4. Prezes Polskiego Komitetu Normalizacji, Miar i Jakości może ustalić dla poszczególnych wzorów formularzy wysokość zużycia papieru inną niż określona w ust. 1, jeżeli zachodzi konieczność użycia do druku tych formularzy papieru w innym gatunku, niż było to przewidziane.

§ 4. 1. Przy Polskim Komitecie Normalizacji, Miar i Jakości działa Komisja Racjonalizacji Druków, zwana dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący powoływany przez Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacji, Miar i Jakości,
- 2) sekretarz powoływany przez Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacji, Miar i Jakości na wniosek przewodniczącego Komisji,
- 3) członkowie: wyznaczeni przez Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów, Szefa Urzędu Rady Ministrów, Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska, Ministra Finansów, Ministra Gospodarki Materiałowej, Ministra Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej, Ministra Kultury i Sztuki, Ministra Komunikacji, Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego, Ministra Obrony Narodowej, Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych, Ministra Spraw Wewnętrznych, Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego — ich przedstawiciele.

3. Do udziału w pracach Komisji mogą być zapraszani specjaliści.

4. Prezes Polskiego Komitetu Normalizacji, Miar i Jakości może zlecać specjalistom i instytucjom opracowanie zagadnień dotyczących gospodarki formularzami.

Monitor Polski Nr 3

— 22 —

Poz. 8

§ 5. 1. Komisja jest organem doradczym i opiniodawczym Polskiego Komitetu Normalizacji, Miar i Jakości w zakresie optymalnego ograniczania różnorodności formularzy i wprowadzania do użytku wzorów formularzy, których racjonalne opracowanie wpłynie na usprawnienie działalności organów administracji państwowej, instytucji i innych jednostek organizacyjnych oraz przyczyni się do oszczędności papieru.

2. Szczegółowy zakres i tryb działania Komisji określony regulamin ustalony przez Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacji, Miar i Jakości.

§ 6. Wydatki Komisji objęte są budżetem centralnym, w części dotyczącej Polskiego Komitetu Normalizacji, Miar i Jakości.

§ 7. 1. Naczelne i centralne organy administracji państwowej, terenowe organy administracji państwowej stopnia wojewódzkiego, instytucje oraz inne państwowe jednostki organizacyjne w terminie trzech miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia:

- 1) przeprowadzą weryfikację stosowanych formularzy w celu:
 - a) wyeliminowania formularzy nieaktualnych,
 - b) zmniejszenia formatów formularzy przez racjonalne wykorzystanie powierzchni papieru i w miarę możliwości dwustronny druk,
 - c) ograniczenia nakładów,
 - d) zastosowania jak najbardziej oszczędnych rodzajów, klas i gramatur papieru,
- 2) uaktualnią ewidencję stosowanych formularzy i wzorników formularzy,
- 3) dostarczą Polskiemu Komitetowi Normalizacji, Miar i Jakości do zatwierdzenia wzory stosowanych formularzy o nakładach przekraczających zużycie papieru w ilości 1000 kg w skali rocznej.

2. Naczelne i centralne organy administracji państwowej oraz terenowe organy administracji państwowej stopnia wojewódzkiego są zobowiązane do współpracy z Polskim Komitetem Normalizacji, Miar i Jakości w zakresie prowadzonych przez te organy prac nad ujednoczeniem formularzy.

§ 8. Przepisy § 3 ust. 1 i § 7 ust. 1 pkt 3 nie dotyczą:

- 1) Prokuratury Generalnej,
- 2) jednostek podległych Ministrowi Obrony Narodowej,
- 3) jednostek podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych, z wyjątkiem Komendy Głównej Straży Pożarnej,
- 4) jednostek podległych Ministrowi Sprawiedliwości — w zakresie formularzy dotyczących więziennictwa,
- 5) Głównego Urzędu Statystycznego — w zakresie wydawanych i zatwierdzanych formularzy sprawozdawczo-statystycznych.

§ 9. Zaleca się organizacjom spółdzielczym i społecznym odpowiednie stosowanie przepisów zarządzenia.

§ 10. Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 205 Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 października 1961 r. w sprawie gospodarki formularzami (Monitor Polski z 1961 r. Nr 79, poz. 330 i z 1970 r. Nr 34, poz. 267),
- 2) zarządzenie nr 77 Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 września 1970 r. w sprawie Komisji Racjonalizacji Druków (Monitor Polski Nr 34, poz. 267).

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 1981 r.

Prezes Rady Ministrów: J. Pińkowski