

128

ZARZĄDZENIE MINISTRÓW HANDLU ZAGRANICZNEGO I ŁĄCZNOŚCI

z dnia 6 maja 1970 r.

w sprawie współdziałania urzędów pocztowych z organami administracji celnej w związku z obliczaniem, poborem i przekazywaniem należności celnych od towarów wywożonych za granicę w przesyłkach pocztowych.

Na podstawie § 3 ust. 2 uchwały nr 159 Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 1962 r. w sprawie współdziałania organów administracji państwowej i jednostek gospodarki społecznej z organami administracji celnej oraz świadczeń tych organów i jednostek na rzecz organów administracji celnej (Monitor Polski Nr 42, poz. 195) zarządza się, co następuje:

§ 1. Następujące urzędy pocztowe, zwane „uprawnionymi urzędami pocztowymi”, wyznacza się do obliczania należności celnych wywozowych od towarów nadawanych do wywozu za granicę w przesyłkach pocztowych i do pobierania tych należności od nadawców na rzecz organów administracji celnej:

- 1) Białystok 1,
- 2) Bolesławiec Śląski 1,
- 3) Bydgoszcz 1,
- 4) Bytom 1,
- 5) Bytów,
- 6) Ciechanów 1,
- 7) Częstochowa 1,
- 8) Elbląg 1,
- 9) Elk 1,
- 10) Gliwice 1,
- 11) Głogów 1,
- 12) Gorzów Wielkopolski 1,
- 13) Grudziądz 1,
- 14) Inowrocław 1,
- 15) Jasto,
- 16) Jelenia Góra 1,
- 17) Kalisz 1,
- 18) Kielce 1,
- 19) Kłodzko 1,
- 20) Koło,
- 21) Konin 1,
- 22) Koszalin 1,
- 23) Legnica 2,
- 24) Leszno 1,
- 25) Lublin 1,
- 26) Łuków 1,
- 27) Nowy Targ 1,
- 28) Oleśnica Śląska 1,
- 29) Olsztyn 1,
- 30) Opole 1,
- 31) Piła 1,
- 32) Płock 4,
- 33) Przeworsk 2,
- 34) Radom 9,
- 35) Rzeszów 1,
- 36) Sandomierz 1,
- 37) Sanok 1,
- 38) Szczecinek 1,

- 39) Tarnów 1,
- 40) Toruń 1,
- 41) Wałbrzych 1,
- 42) Warszawa 4,
- 43) Warszawa 10,
- 44) Warszawa 81,
- 45) Włocławek 1,
- 46) Zamość 1,
- 47) Zielona Góra 1.

§ 2. Tryb postępowania urzędów pocztowych i organów administracji celnej w razie nadawania towarów do wywozu za granicę w przesyłkach pocztowych określa instrukcja stanowiąca załącznik do zarządzenia.

§ 3. 1. Kontrolę celną przesyłek z zawartością towarów nadawanych do wywozu za granicę w urzędach pocztowych, a nie odprawionych przez organy administracji celnej, sprawdzanie i zatwierdzanie prowizorycznie ustalonych i zainkasowanych przez uprawnione urzędy pocztowe należności celnych wywozowych dokonują: Urząd Celny Poczta w Warszawie i Urząd Celny Poczta w Gdyni.

2. Urzędy celne wymienione w ust. 1 mogą sprawdzać w uprawnionych urzędach pocztowych, czy urzędy te właściwie stosują przepisy dotyczące obrotu towarowego z zagranicą.

§ 4. Traci moc zarządzenie Ministrów Łączności i Handlu Zagranicznego z dnia 21 października 1957 r. w sprawie trybu postępowania z nadawanymi za granicę przesyłkami pocztowymi z zawartością towarów (Dziennik Łączności Nr 26, poz. 182).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1970 r.

Minister Handlu Zagranicznego: J. Burakiewicz

Minister Łączności: E. Kowalczyk

Załącznik do zarządzenia Ministrów Handlu Zagranicznego i Łączności z dnia 6 maja 1970 r. (poz. 128).

INSTRUKCJA W SPRAWIE TRYBU POSTĘPOWANIA URZĘDÓW POCZTOWYCH I ORGANÓW ADMINISTRACJI CELNEJ W RAZIE NADAWANIA TOWARÓW DO WYWOZU ZA GRANICĘ W PRZESYŁKACH POCZTOWYCH

§ 1. 1. Wymienione niżej przesyłki z towarami mogą być wysyłane za granicę zarówno w uprawnionych urzędach pocztowych, jak i w innych urzędach pocztowych:

- 1) przesyłki, które przed nadaniem zostały odprawione i dopuszczone do wywozu przez urząd celny, jeżeli są zamknięte i zabezpieczone plombą tego urzędu oraz zaopatrzone w nalepkę z napisem „Odprawa celna dokonana. Dowód odprawy celnej nr z dnia” i odciskiem pieczęci urzędu celnego;
- 2) przesyłki zawierające towary zwolnione od należności celnych wywozowych decyzją Głównego Urzędu Cel;
- 3) przesyłki zawierające towary wymienione w taryfie celnej wywozowej jako wolne od cła.

2. Przesyłki, o których mowa w ust. 1, nadaje się w urzędzie pocztowym w zamkniętym opakowaniu.

3. Przy przyjmowaniu przesyłek wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 urząd pocztowy uprzedza nadawcę, że przesyłka bę-

dzie mu zwrócona, jeżeli podczas kontroli celnej zostanie stwierdzone, że zawiera ona towary podlegające cłu lub nie objęte decyzją Głównego Urzędu Cel.

4. Nie uprawnione urzędy pocztowe nie przyjmują do wysłania za granicę przesyłek innych niż wymienione w ust. 1, a nadawców kierują do najbliższego uprawnionego urzędu pocztowego lub do najbliższego urzędu celnego.

§ 2. 1. Przesyłka z towarem, od którego przypadają należności celne wywozowe, powinna być przez nadawcę przy nadawaniu do wywozu za granicę w uprawnionym urzędzie pocztowym rozpakowana. Nie dotyczy to przesyłek, które przed nadaniem w urzędzie pocztowym zostały odprawione i dopuszczone do wywozu za granicę przez urząd celny (§ 1 ust. 1 pkt 1).

2. Wstępne czynności uprawnionego urzędu pocztowego w razie nadawania towarów do wywozu za granicę w przesyłkach pocztowych polegają na:

- 1) ustaleniu rodzaju i ilości towarów zawartych w przesyłce,
- 2) sprawdzeniu, czy przesyłkę można przyjąć do wywozu ze względu na zakazy przywozu i obrotu obowiązujące w kraju przeznaczenia,
- 3) określeniu dla towarów, wymienionych w obowiązującej taryfie celnej wywozowej pozycji i stawki tej taryfy oraz obliczeniu należności celnych,
- 4) sprawdzeniu, czy do przesyłki zawierającej towary, których wywóz za granicę uzależniony jest od uprzedniego uzyskania pozwolenia wywozu Głównego Urzędu Ceł, dołączony jest oryginał pozwolenia wywozu i czy zachowano warunki wskazane w tym pozwoleniu,
- 5) sprawdzeniu, czy zachowano warunki, od których w myśl przepisów dewizowych lub innych przepisów szczególnych uzależniony jest wywóz towarów zawartych w przesyłce.

3. Jeżeli w wyniku wstępnych czynności okaże się, że przesyłkę można przyjąć do wywozu, uprawniony urząd pocztowy pobiera należności celne wywozowe, a w wypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, nadto zatrzymuje oryginał pozwolenia wywozu, po czym sporządza na właściwym formularzu tymczasowy dowód odprawy celnej, zwany dalej „dowodem odprawy”.

§ 3. 1. Dowód odprawy wypełnia się ołówkiem kulkowym (kulkowym) według treści poszczególnych kolumn i wierszy formularza. W nagłówku dowodu odprawy umieszcza się wyraźny odcisk stempla z nazwą uprawnionego urzędu pocztowego lub wpisuje się czytelnie tę nazwę, a w miejscu przeznaczonym na odcisk okrągłej pieczęci umieszcza się wyraźny odcisk datownika. W razie dokonywania drobnych poprawek omawia się je w dowodzie odprawy, a omówienie potwierdza się podpisem pracownika pocztowego i odciskiem datownika.

2. Łączne kwoty obliczonych należności celnych wywozowych podaje się w dowodzie odprawy cyframi i słownie. Kwoty te powinny być zgodne i nie mogą być poprawiane. W razie błędnego obliczenia tych kwot należy unieważnić dowód odprawy i wystawić nowy. Unieważnienia dowodu odprawy dokonuje się przez przekreślenie wpisów ołówkiem kolorowym, dwiema kreskami, podłużną i poprzeczną, przez całą powierzchnię formularza na wszystkich jego egzemplarzach oraz przez umieszczenie napisu „unieważniono”.

3. Dowód odprawy sporządza się w 3 egzemplarzach przy użyciu kalki. Oryginał dowodu umieszcza się w zamkniętej kopercie przymocowanej w sposób trwały do przesyłki. Drugi egzemplarz dowodu wydaje się nadawcy przesyłki po uiszczeniu przez niego należności celnych; egzemplarz ten jest jednocześnie potwierdzeniem ich odbioru. Trzeci egzemplarz dowodu dołącza się do wykazu pobranych należności celnych wywozowych.

4. Jeżeli wywóz następuje na podstawie pozwolenia wydanego przez Główny Urząd Ceł, uprawniony urząd pocztowy wpisuje do dowodu odprawy numer i datę pozwolenia, a do oryginału pozwolenia — rodzaj i ilość towaru wykazanego w dowodzie odprawy, po czym dołącza oryginał pozwolenia na trwale do oryginału dowodu odprawy.

§ 4. Zapakowania i zamknięcia przesyłki po pobraniu należności celnych dokonuje nadawca pod dozorem pracownika pocztowego przyjmującego przesyłkę.

§ 5. 1. Urząd pocztowy po przyjęciu przesyłki kieruje ją według właściwości do Urzędu Wymiany Poczty Warsza-

wa 3 lub do Urzędu Poczto-Telekomunikacyjnego Gdynia 2, które dostarczają ją do kontroli celnej odpowiednio: w Urzędzie Celnym Poczta w Warszawie lub w Gdyni.

2. Na opakowaniu przesyłki, od której uprawniony urząd pocztowy pobrał należności celne wywozowe, urząd ten umieszcza ołówkiem kolorowym lub odciskiem stempla następującą adnotację: „pobrano cło wywozowe w kwocie według dowodu odprawy celnej nr”. Adnotacja powinna być podpisana przez pracownika pocztowego i zaopatrzona w wyraźny odcisk datownika.

§ 6. Uprawniony urząd pocztowy zarachowuje pobrane należności celne w kolumnie 9 wykazu pobranych należności celnych, używając w tym celu druku nr 285a.

§ 7. 1. Jeżeli przy kontroli celnej wywozowej urząd celny stwierdzi niedobór należności celnych lub brak danych o pobraniu ich od nadawcy przesyłki, Urząd Wymiany Poczty Warszawa 3 albo Urząd Poczto-Telekomunikacyjny Gdynia 2 zatrzymuje przesyłkę i natychmiast zawiadamia pisemnie uprawniony urząd pocztowy nadawczy, że należy wezwać nadawcę do wpłacenia w terminie 3 dni nie uiszczonych należności celnych.

2. Po wpłaceniu przez nadawcę nie uiszczonych uprzednio należności celnych uprawniony urząd pocztowy na zawiadomieniu otrzymanym z Urzędu Wymiany Poczty Warszawa 3 lub z Urzędu Poczto-Telekomunikacyjnego Gdynia 2 dokonuje adnotacji o pobraniu i zarachowaniu tych należności z wyszczególnieniem ich kwoty (cyframi i słownie) oraz daty i pozycji ich zarachowania w wykazie pobranych należności celnych wywozowych. Po podpisaniu adnotacji przez pracownika pocztowego i zaopatrzeniu jej w odcisk datownika, zawiadomienie zwraca się odpowiednio — Urzędowi Wymiany Poczty Warszawa 3 lub Urzędowi Poczto-Telekomunikacyjnemu Gdynia 2.

3. Uprawniony urząd pocztowy zalicza dopłacone należności celne w oddzielnej pozycji wykazu pobranych należności celnych wywozowych w sposób podany w § 6, przy czym w rubryce „Uwagi” wpisuje wyraz „dopłata”. Adnotacji o dopłacie dokonuje również w trzecim egzemplarzu sporządzonego uprzednio dowodu odprawy.

4. Jeżeli w ciągu 10 dni od dnia wystania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, nie zostanie ono zwrócone z adnotacją o zapłaceniu i zarachowaniu należności celnych, Urząd Wymiany Poczty Warszawa 3 lub Urząd Poczto-Telekomunikacyjny Gdynia 2 przekazuje zatrzymaną przesyłkę do uprawnionego urzędu pocztowego nadawczego z odpowiednią adnotacją na jej opakowaniu w celu zwrócenia tej przesyłki nadawcy.

5. Jeżeli przy kontroli celnej wywozowej zostanie stwierdzona nadpłata należności celnych lub na skutek braku wymaganego pozwolenia wywozu zarządzony zwrot przesyłki, od której pobrano należności celne, zwrotu należności celnych pobranych przez uprawnione urzędy pocztowe dokonują: Urząd Celny Poczta w Warszawie lub Urząd Celny Poczta w Gdyni bezpośrednio na rzecz nadawcy przesyłki.

§ 8. 1. W razie nadejścia przesyłki z towarami, od których cło wywozowe nie zostało ustalone i pobrane przez uprawniony urząd pocztowy lub które nie zostały odprawione i dopuszczone do wywozu przez urząd celny albo co do których brak jest wymaganego pozwolenia wywozu Głównego Urzędu Ceł, Urząd Wymiany Poczty Warszawa 3 lub Urząd Poczto-Telekomunikacyjny Gdynia 2 przesyłkę taką zwraca do urzędu pocztowego nadawczego, podając powód zwrotu. Przesyłka nie zostanie zwrócona nadawcy w razie zatrzymania jej w postępowaniu karnym skarbowym.

2. Urząd pocztowy nadawczy, po otrzymaniu zwróconej przesyłki, zwraca ją nadawcy i kieruje go do najbliższego urzędu celnego lub uprawnionego urzędu pocztowego w celu obliczenia i pobrania cła wywozowego, a w razie zwrotu z powodu braku pozwolenia wywozu, informuje go o konieczności zwrócenia się do Głównego Urzędu Cel o wydanie takiego pozwolenia. Jednocześnie urząd pocztowy nadawczy zwraca nadawcy przesyłki, za pokwitowaniem, różnicę opłat pocztowych za nie wykorzystany przewóz za granicę, zaliczając sumę zwróconych opłat w wykazie unieważnionych należności w gotówce, dołączając pokwitowanie nadawcy o zatrzymaniu należności. Nadawca w takich wypadkach opłaca: przy przesyłkach listowych — koszty przewozu według taryfy wewnętrznej dla danej kategorii przesyłki, a przy paczkach — koszty według taryfy dla paczek obrotu wewnętrznego za przewóz paczki. W razie powstania różnicy na niekorzyść nadawcy, nie należy żądać od niego dopłaty.

§ 9. 1. Tymczasowe dowody odprawy celnej wywozowej są drukami ścisłego zarachowania i podlegają ilościowej kontroli zużycia. Uprawnione urzędy pocztowe prowadzą ścisłą ewidencję przychodu i rozchodu tych druków. Unieważnione dowody odprawy celnej przesyłają one do Urzędu Celnego Poczta w Warszawie.

2. Uprawnione urzędy pocztowe zapotrzebowują i otrzymują formularze dowodów odprawy celnej wywozowej bezpośrednio z Urzędu Celnego Poczta w Warszawie. Odbiór otrzymanych formularzy potwierdza się na egzemplarzu zlecenia wydania ich z magazynu celnego, po czym zlecenie to zwraca się do Urzędu Celnego Poczta w Warszawie.

§ 10. 1. Urząd Wymiany Poczty Warszawa 3 wspólnie z Urzędem Celnym Poczta w Warszawie, a Urząd Poczta-Telekomunikacyjny Gdynia 2 wspólnie z Urzędem Celnym Poczta w Gdyni prowadzą odrębną ewidencję należności celnych wywozowych odroczonej zarządowi poczty. Ewidencję tę prowadzi się w wykazie wymierzonych należności celnych wywozowych.

2. Ewidencję wszystkich druków ścisłego zarachowania przesyłanych uprawnionym urzędom pocztowym prowadzi Urząd Celny Poczta w Warszawie, zakładając osobne konto dla każdego urzędu pocztowego i wpisując na nim numery druków przesyłanych oraz druków zużytych. Podstawą wpisu na rozchód jest egzemplarz druku nadesłany przy przesyłce nadanej do wywozu za granicę, a jeżeli chodzi o przesyłki wysłane przez Urząd Poczta-Telekomunikacyjny Gdynia 2, wymienione w ust. 1, kopia wykazu szczegółowego.