

ZARZĄDZENIE MINISTRA HANDLU WEWNĘTRZNEGO

z dnia 25 stycznia 1967 r.

w sprawie ustalenia wzoru odznaki „Zasłużony Pracownik Handlu”, zasad i trybu jej nadawania oraz sposobu noszenia.

Na podstawie § 6 uchwały nr 359 Rady Ministrów z dnia 25 listopada 1966 r. w sprawie ustanowienia i nadawania odznaki „Zasłużony Pracownik Handlu” (Monitor Polski Nr 67, poz. 319) zarządza się, co następuje:

§ 1. Odznaka „Zasłużony Pracownik Handlu”, zwana dalej „odznaką”, jest zaszczytnym wyróżnieniem zawodowym

i społecznym, nadawanym przez Ministra Handlu Wewnętrznego osobom zatrudnionym w przedsiębiorstwach (spółdzielniach) i innych jednostkach organizacyjnych handlu wewnętrznego oraz w organach administracji handlu wewnętrznego, wyróżniającym się szczególnie sumiennym wykonywaniem obowiązków w pracy zawodowej i społecznej lub

wykazującym szczególną dbałość o mienie społeczne oraz odznaczającym się wysokim poziomem moralnym.

§ 2. Odznaka może być nadawana tej samej osobie wielokrotnie.

§ 3. 1. Odznaka wykonana jest z metalu koloru złotego w kształcie koła o średnicy 28 mm. Na stronie licowej w polu koła o średnicy 17 mm z nałożoną emalią koloru zielonego zamieszczony jest w kolorze złotym wizerunek kapelusza Merkurego ze skrzydłem; na obrzeżu z emalii koloru białego zamieszczony jest napis w kolorze złotym „Zasłużony Pracownik Handlu”. Odwrotna strona odznaki jest gładka.

2. Odznaka zawieszona jest na baretce metalowej koloru złotego, w kształcie prostokąta o wymiarach 28 × 6 mm, z dwoma paskami poziomymi z emalii koloru zielonego.

3. Wzór odznaki łącznie z baretką zawiera załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. 1. Odznakę nosi się na prawej stronie piersi.

2. Wskazane jest noszenie odznaki również w czasie pracy.

§ 5. 1. Odznakę nadaje Minister Handlu Wewnętrznego na wniosek:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika zasługującego na wyróżnienie — gdy chodzi o pracowników jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Handlu Wewnętrznego; wnioski składane są za pośrednictwem jednostki nadrzędnej nad jednostką wnioskującą i z opinią tej jednostki;
- 2) właściwego ministra — gdy chodzi o pracowników zasługujących na wyróżnienie, zatrudnionych w jednostkach nadzorowanych przez innych ministrów niż Minister Handlu Wewnętrznego; minister występuje z wnioskiem na podstawie wniosku jednostki zatrudniającej pracownika zasługującego na wyróżnienie, zgłoszonego za pośrednictwem jednostki nadrzędnej nad jednostką wnioskującą i z opinią tej jednostki;
- 3) właściwego centralnego związku spółdzielczego — gdy chodzi o pracowników zasługujących na wyróżnienie,

zatrudnionych w jednostkach spółdzielczych; centralny związek występuje z wnioskiem na podstawie wniosku jednostki zatrudniającej pracownika zasługującego na wyróżnienie, zgłoszonego w trybie przewidzianym w pkt 2.

2. Z wnioskami o nadanie odznaki mogą występować także zarządy główne właściwych związków zawodowych.

§ 6. 1. Wniosek o nadanie odznaki powinien zawierać następujące dane dotyczące osoby zgłaszanej do wyróżnienia: imię i nazwisko, nazwisko panięskie — gdy chodzi o mężatki, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, wyczerpujące uzasadnienie wniosku przez jednostkę zatrudniającą pracownika, opinię jednostki nadrzędnej nad tą jednostką, a gdy chodzi o pracowników wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 2 i 3 — wniosek właściwego ministra lub centralnego związku spółdzielczego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wniosków zarządów głównych związków zawodowych, z tym że w wypadkach, gdy mowa jest o jednostce zatrudniającej pracownika i jednostce nadrzędnej, rozumie się przez to odpowiednie ogniwa organizacji związkowych.

§ 7. 1. Wręczenie odznaki obejmuje także wręczenie legitymacji stwierdzającej jej nadanie. Wzór legitymacji zawiera załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Wręczenie odznaki odbywa się w sposób uroczysty.

3. Wręczenia dokonuje Minister Handlu Wewnętrznego lub upoważniona przez niego osoba.

§ 8. 1. Ewidencję nadanych odznak prowadzi Ministerstwo Handlu Wewnętrznego.

2. Fakt nadania, utraty lub pozbawienia odznaki odnotowuje się w aktach personalnych pracownika.

§ 9. Przepisy zarządzenia dotyczące ministrów odnoszą się także do kierowników urzędów centralnych.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Handlu Wewnętrznego: *E. Sznajder*

Załącznik nr 1 do zarządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 25 stycznia 1937 r. (poz. 35).

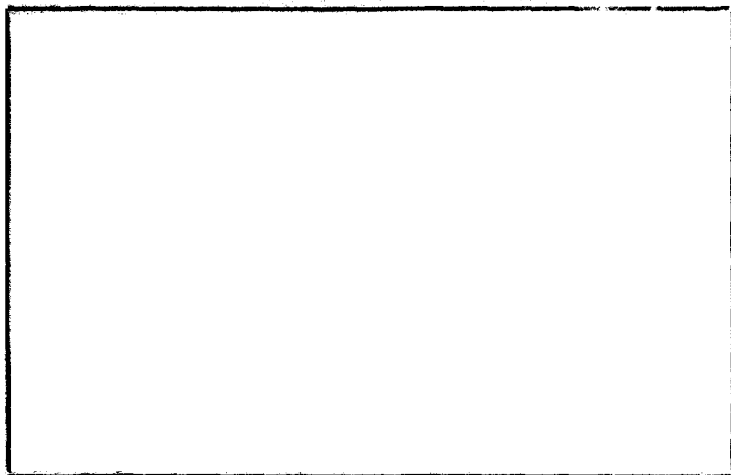
WIZERUNEK ODZNAKI



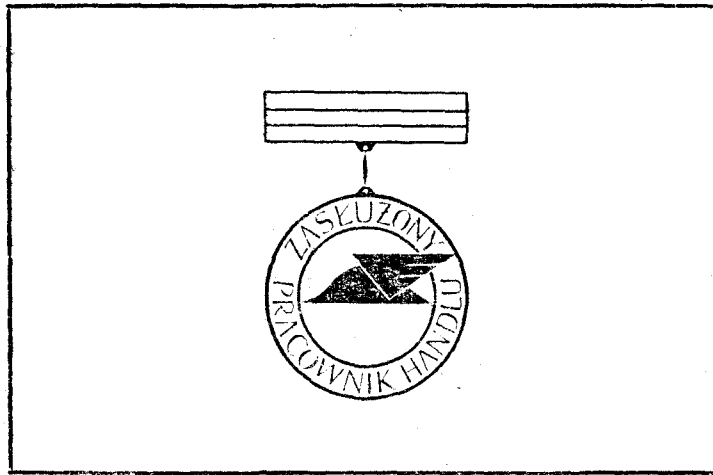
Załącznik nr 2 do zarządzenia Mini-
stra Handlu Wewnętrznego z dnia
25 stycznia 1967 r. (poz. 35).

WZÓR LEGITYMACJI ODZNAKI
„ZASŁUŻONY PRACOWNIK HANDLU”
(format 2A7)

str. 4



str. 1



str. 2

MINISTERSTWO
HANDLU WEWNĘTRZNEGO

LEGITYMACJA

Nr.....

str. 3

Nadaje Ob.....
.....
urodzonemu(ej) dnia 19..... r.

ODZNAKE
„ZASŁUŻONY PRACOWNIK HANDLU”

MINISTER
.....

Warszawa, dnia 196... r.