

239

UCHWAŁA RADY PAŃSTWA

z dnia 8 września 1966 r.

w sprawie stanowisk służbowych i uposażeń pracowników administracyjnych prokuratur wojewódzkich i powiatowych.

Na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1950 r. o Prokuraturze Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej (Dz. U. Nr 38, poz. 346) Rada Państwa uchwała:

§ 1. 1. Przepisy uchwały stosuje się do pracowników nieprokuratorskich prokuratur wojewódzkich i powiatowych z wyjątkiem kierowców i innych pracowników samochodowych, których wynagrodzenie regulują odrębne przepisy.

2. Uchwała nie ma zastosowania do pracowników administracyjnych prokuratur wojskowych.

§ 2. 1. Ustala się tabelę stanowisk służbowych, wymaganych kwalifikacji i uposażeń zasadniczych oraz dodatków specjalnych, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

2. Tabela dotyczy:

w części A — prokuratur wojewódzkich,

w części B — prokuratur wojewódzkich i powiatowych,

w części C — prokuratur wojewódzkich i powiatowych.

3. Pracownikowi posługującemu się przy protokołowaniu stenografią może być przyznany dodatek w wysokości od 50 — 350 zł miesięcznie.

4. Zasady przyznawania przewidzianego w tabeli dodatku specjalnego uzasadnionego specjalnymi kwalifikacjami i warunkami pracy oraz dodatku określonego w ust. 3

ustali Prokurator Generalny Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej.

5. Dodatek specjalny nie podlega podatkowi od wynagrodzeń.

§ 3. Prokurator Generalny Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej może wprowadzić w porozumieniu z Przewodniczącym Komitetu Pracy i Płac — nowe stanowiska do tabeli.

§ 4. 1. Pracownikowi posiadającemu szczególnie wysokie kwalifikacje oraz wieloletnią praktykę w zakresie czynności ściśle związanych z jego stanowiskiem lub gdy wymagają tego ważne względy służbowe, może Prokurator Generalny Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej przyznać uposażenie zasadnicze wyższe o 10% od maksymalnej stawki uposażenia zasadniczego przewidzianego dla danego stanowiska.

2. Liczba pracowników, którym podwyższono uposażenie w trybie ust. 1, nie może przekroczyć 15% ogółu pracowników nieprokuratorskich zatrudnionych w danej prokuraturze wojewódzkiej oraz 15% ogółu pracowników nieprokuratorskich zatrudnionych w podległych danej prokuraturze wojewódzkiej prokuraturach powiatowych.

§ 5. 1. Od dnia wejścia w życie uchwały do pracy w prokuraturach wojewódzkich i powiatowych mogą być przyjmowani na stanowiska przewidziane w tabeli wyłącznie pracownicy posiadający kwalifikacje wymagane na tych stanowiskach.

2. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych doświadczeniem zawodowym pracownika bądź gdy wymaga tego interes służby, może prokurator wojewódzki zezwolić na przyjęcie do pracy, awansowanie na wyższe stanowisko bądź przeniesienie na stanowisko przewidziane w tabeli pracowników, choćby nie odpowiadali wymaganiom kwalifikacyjnym.

§ 6. Przy przyjęciu do pracy przyznaje się pracownikowi najniższe uposażenie zasadnicze przewidziane dla danego stanowiska. Jeżeli pracownik posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe bądź gdy wymaga tego interes służby, może być przyznane pracownikowi przyjmowanemu wyższe uposażenie zasadnicze.

§ 7. 1. Pracownik może awansować w ramach grup uposażenia zasadniczego, przewidzianych dla danego stanowiska, nie częściej niż co dwa lata. Jako terminy awansowe ustala się dzień 1 stycznia i 22 lipca ze zmianą wynagrodzenia od 1 sierpnia.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków mianowania pracownika na wyższe stanowisko lub ustalenia wynagrodzenia po okresie próbnym, jak również przypadków, gdy pracownik podwyższy swoje kwalifikacje uzyskując wykształcenie średnie lub wyższe albo też złoży z wynikiem pomyślnym egzamin na stanowisko sekretarza.

3. Wysokość podwyżki uposażenia zasadniczego przyznanej w związku z awansem nie może przekroczyć 300 zł miesięcznie.

4. Postanowienie ust. 3 ma zastosowanie przy podwyżce uposażenia zasadniczego przyznanej w związku z wprowadzeniem w życie niniejszej uchwały.

§ 8. Pracownicy zatrudnieni w prokuraturach wojewódzkich i powiatowych w dniu wejścia w życie uchwały zachowują swe stanowiska, choćby nie odpowiadali wymaganiom kwalifikacyjnym określonym w tabeli.

§ 9. 1. Tworzy się fundusz nagród dla pracowników nieprokuratorskich w wysokości 4% planowanego osobowego funduszu płac.

2. Zasady gospodarowania funduszem nagród, o którym mowa w ust. 1, ustali Prokurator Generalny Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej.

§ 10. Wynagrodzenie za każdą efektywną godzinę pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się w wysokości proporcjonalnej do uposażenia określonego dla danego stanowiska za pracę w pełnym wymiarze.

§ 11. Rzemieślnicy wykwalifikowani mogą otrzymywać za terminowe i należyte jakościowo wykonywanie zadań premię w wysokości do 30% uposażenia zasadniczego.

§ 12. 1. Pracownikom obsługi z wyjątkiem starszych strażników, strażników, starszych dozorców i dozorców przysługuje wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 grudnia 1919 r. o czasie pracy w przemyśle i handlu (Dz. U. z 1933 r. Nr 94, poz. 734 z późniejszymi zmianami).

2. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach starszego strażnika, strażnika, starszego dozorcę i dozorcę przysługuje wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych w wysokości:

- 1) za każdą godzinę ponad 8 godzin na dobę bądź ponad 6 godzin w sobotę do pełnych 12 godzin na dobę (ponad 46 godzin tygodniowo do 72 godzin tygodniowo) — 110% stawki godzinowej uposażenia podstawowego,
- 2) za godziny nadliczbowe ponad 12 godzin na dobę oraz za godziny nadliczbowe przypadające w święta i w nocy — 200% stawki godzinowej uposażenia podstawowego.

3. Pracownikom określonym w ust. 2 przysługuje w tygodniu 1 dzień (pełne 24 godziny) wolny od pracy, z tym że co trzeci tydzień dzień wolny od pracy powinien wypadać w niedzielę.

4. W celu ustalenia godzinowej stawki za pracę określoną w ust. 2 dzieli się miesięczne uposażenie podstawowe pracownika przez 200.

§ 13. 1. Do pracowników zatrudnionych w halach maszyn stosuje się odrębne przepisy w sprawie premii dla kierowników hal maszyn, maszynistek i korektorów.

2. Oprócz uposażenia ustalonego w tabeli stanowisk pracownicy prokuratur wojewódzkich i powiatowych mogą otrzymywać umundurowanie oraz odzież ochronną i roboczą, przysługujące według norm określonych w obowiązujących odrębnych przepisach.

3. Sprzątaczkę wynagradzane według powierzchni sprzątaney, stanowiącej podstawę ustalania stawki jednostkowej za metr kwadratowy powierzchni sprzątaney — są wynagradzane według stawki podstawowej, którą określa Przewodniczący Komitetu Pracy i Płac.

§ 14. Z dniem 1 września 1966 r. pracownikom objętym uchwałą nie przysługuje dodatek określony w uchwale 301 Rady Ministrów z dnia 14 września 1963 r. w sprawie wprowadzenia przejściowego dodatku kwartalnego dla pracujących.

§ 15. W zakresie dodatków mieszkaniowych mają do osób objętych uchwałą zastosowanie przepisy w sprawie uposażenia administracyjnych pracowników sądów powszechnych i sądów ubezpieczeń społecznych.

§ 16. Traci moc uchwała Rady Państwa z dnia 22 września 1961 r. w sprawie stanowisk służbowych i uposażenia pracowników administracyjnych Prokuratury Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej (Monitor Polski Nr 75, poz. 316).

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 września 1966 r.

Przewodniczący Rady Państwa: E. Ochab
Sekretarz Rady Państwa: J. Horodecki

Załącznik do uchwały Rady Państwa
z dnia 8 września 1956 r. (poz. 239).TABELA STANOWISK SŁUŻBOWYCH, WYMAGANYCH KWALIFIKACJI I UPOSAŻEN ZASADNICZYCH ORAZ
DODATKÓW SPECJALNYCH

Lp.	Stanowisko służbowe	Wymagane kwalifikacje w zakresie		Uposażenia w zł			
		wykształcenia	lat praktyki zawodowej	zasadnicze od — do	dodatek specjalny w stawce		
					1	2	3
Część A. Prokuratury wojewódzkie							
1	Naczelnik wydziału, główny księgowy	wyższe	4	2300—3200	360	400	500
		średnie	8	1900—2900			
2	Zastępca naczelnika wydziału, starszy inspektor, starszy referent do spraw ...	wyższe	3	1900—2900	300	400	500
		średnie	6	1600—2700			
3	Starszy referent, referent do spraw	średnie	2	1300—2000	170	260	350
4	Inspektor	wyższe	1	1500—2200	260	350	440
		średnie	3	1300—1900			
5	Starszy księgowy	średnie	3	1200—1900	150	220	300
6	Księgowy	średnie	1	1100—1700	150	220	300
		podstawowe	2				
7	Referent	średnie	1	1000—1600	150	220	300
		podstawowe	2				
			w tym 1 rok w wymiarze sprawiedli- wości				
Część B. Prokuratury wojewódzkie i powiatowe							
1	Kierownik sekretariatu	średnie i egzamin sekretarski	5	1500—2700	260	350	440
2	Starszy sekretarz	średnie i egzamin sekretarski	2	1300—2200	220	300	380
3	Sekretarz	średnie i egzamin sekretarski	1	1150—2000	200	260	330
4	Maszynistka-referent	średnie	1				
		podstawowe	2 w tym 1 rok w wymiarze sprawiedli- wości	950—1400	150	220	300
5	Kierownik hali maszyn	średnie	1				
		podstawowe	3	1000—1700			
6	Starszy rejestrator	podstawowe	1 rok w wymia- rze sprawiedli- wości	950—1350			
7	Starsza maszynistka poza halą maszyn	umiejętność pisania na maszy- nie z szybkością 220 uderzeń na minutę		1050—1550			
8	Maszynistka poza halą maszyn	umiejętność pisania na maszy- nie z szybkością 180 uderzeń na minutę		1050—1350			
9	Starsza maszynistka w hall maszyn	umiejętność pisania na maszy- nie z szybkością 220 uderzeń na minutę		1050—1350			
10	Maszynistka w hali maszyn	umiejętność pisania na maszy- nie z szybkością 180 uderzeń na minutę		950—1150			
11	Praktykant	wyższe		1100—1500			
		średnie		950—1250			
		podstawowe		850			

Lp.	Stanowisko służbowe	Wymagane kwalifikacje w zakresie		Uposażenie w zł			
		wykształcenia	lat praktyki zawodowej	zasadnicze od — do	dodatek specjalny w stawce		
					1	2	3
Część C. Pracownicy obsługi							
1	Starszy woźny prezydialny		2	950—1200	120	180	240
2	Wykwalifikowany rzemieślnik gospodarczy, palacz centralnego ogrzewania			1000—1700			
3	Rzemieślnik gospodarczy			950—1400			
4	Robotnik gospodarczy			900—1200			
5	Starszy woźny			950—1050			
6	Woźny, starszy strażnik, starszy dozorca, portier			850— 950			
7	Strażnik, dozorca, goniec, sprzątaczką			850			