

353

INSTRUKCJA CENTRALNEJ RADY ZWIĄZKÓW ZAWODOWYCH

z dnia 15 października 1965 r.

w sprawie zasad obowiązujących przy powoływaniu do kolegiów orzekających oraz danych, zawartych w protokołach i orzeczeniach w sprawach o wykroczenia przeciwko przepisom prawa pracy.

Na podstawie § 26 uchwały Rady Ministrów i Centralnej Rady Związków Zawodowych z dnia 12 października 1965 r. w sprawie zasad i trybu wykonywania orzecznictwa w sprawach o wykroczenia przeciwko przepisom prawa pracy (Monitor Polski Nr 63, poz. 333) ustala się, co następuje:

1. Do składu kolegiów orzekających (§ 9 uchwały) wojewódzkie komisje związków zawodowych nie powinny powoływać:

- 1) osób zajmujących stanowiska sędziowskie lub prokuratorские oraz asesorów, aplikantów sądowych i prokuratorских,
- 2) adwokatów i aplikantów adwokackich,
- 3) osób pełniących funkcje ławnika ludowego w sądzie,
- 4) żołnierzy w czynnej służbie wojskowej,
- 5) funkcjonariuszy Milicji Obywatelskiej,
- 6) osób zajmujących stanowiska kierowników zakładów pracy oraz ich zastępców,

- 7) osób będących członkami kolegiów karno-administracyjnych;
- 8) pracowników organów administracji państwowej, sprawujących nadzór lub dozór nad zakładami pracy w zakresie bezpieczeństwa lub higieny pracy,
- 9) osób skazanych wyrokiem sądowym:
 - a) za czyny stanowiące naruszenie prawa pracy,
 - b) za popełnienie umyślnego przestępstwa na karę pozbawienia wolności,
 - c) na dodatkową karę utraty praw publicznych lub obywatelskich praw honorowych.

2. Protokół o popełnieniu wykroczenia sporządzony przez inspektora pracy (§ 3 ust. 1 uchwały) powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i datę urodzenia oraz miejsce zamieszkania, miejsce pracy i stanowisko służbowe obwinionego,
- 2) określenie zakładu pracy, w którym popełniono wykroczenie,
- 3) wskazanie, na podstawie których ustaleń protokół został sporządzony,
- 4) dokładne określenie popełnionego wykroczenia ze wskazaniem czasu, miejsca i innych okoliczności, w których wykroczenie zostało popełnione,
- 5) wskazanie przepisu, który został tym wykroczeniem naruszony,
- 6) treść wyjaśnień złożonych w toku prowadzonych przez inspektora pracy ustaleń,
- 7) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
- 8) podpis obwinionego, a w razie odmowy lub niemożności złożenia podpisu — wzmiankę o tym,
- 9) imię, nazwisko oraz podpis inspektora pracy.

3. Orzeczenie inspektora pracy o ukaraniu (§ 6 ust. 1 uchwały) powinno zawierać:

- 1) określenie inspektora pracy,
- 2) oznaczenie sprawy,
- 3) datę i miejsce wydania orzeczenia,
- 4) imię, nazwisko i datę urodzenia oraz miejsce zamieszkania, miejsce pracy i stanowisko służbowe obwinionego,
- 5) określenie czynu przypisanego obwinionemu z podaniem czasu i miejsca jego popełnienia oraz ze wskazaniem naruszonego przepisu prawa,
- 6) określenie wymierzonej kary,
- 7) uzasadnienie,
- 8) pouczenie o terminie i sposobie wykonania kary,
- 9) pouczenie o trybie i terminie odwołania,
- 10) podpis inspektora pracy.

4. Inspektor pracy wyznacza rozprawę (§ 4 ust. 2 uchwały) w swojej siedzibie; w razie potrzeby może wyznaczyć rozprawę w siedzibie zakładu pracy, w którym obwiniony jest zatrudniony, lub w siedzibie instancji związkowej.

5. Wniosek inspektora pracy o ukaranie przez kolegium orzekające (§ 12 ust. 1 uchwały) powinien zawierać dane określone w ust. 2 pkt 1, 2, 4, 5 i 9, a ponadto:

- 1) uzasadnienie potrzeby wymierzenia kary surowszej niż kara grzywny do 1500 zł,
- 2) posiadane przez inspektora pracy dane dotyczące dotychczasowej karalności obwinionego za naruszenia prawa pracy,
- 3) wskazanie środków dowodowych.

Do wniosku należy dołączyć protokół o popełnieniu wykroczenia. Jeżeli wniosek o ukaranie nie zawiera wymaganych danych lub gdy zachodzi konieczność zebrania dodatkowych danych, przewodniczący kolegium orzekającego może zażądać od inspektora pracy uzupełnienia wniosku w określonym terminie.

6. Kolegium orzekające wyznacza rozprawę (§ 14 ust. 1 uchwały) w siedzibie wojewódzkiej komisji związków zawodowych, a w razie potrzeby w siedzibie rady zakładowej lub innej instancji związkowej.

7. Obwinionego należy pouczyć w wezwaniu (§ 14 ust. 1 uchwały), że może sprowadzić na rozprawę świadków i przedstawić inne dowody na swoją obronę lub wskazać je w takim czasie, aby mogły być przeprowadzone na rozprawie; ponadto należy go pouczyć o przysługującym mu prawie korzystania z obrońcy.

8. Rozprawę można odroczyć tylko w wypadku, gdy uzupełnienie materiału dowodowego jest konieczne i nie da się przeprowadzić na rozprawie, a także gdy obwiniony nie stawił się na rozprawę i usprawiedliwił swoją nieobecność. Obecnych na rozprawie należy zawiadomić niezwłocznie o nowym terminie i wezwać obwinionego oraz świadków na rozprawę.

9. Rozprawę odroczoną prowadzi się w nowym terminie od początku tylko wtedy, gdy skład orzekający uległ zmianie.

10. Jeżeli obwiniony, świadek lub biegły zamieszkuje na terenie działania innej wojewódzkiej komisji związków zawodowych, przewodniczący kolegium orzekającego może zwrócić się do właściwego kolegium orzekającego o przesłuchanie ich na wskazane okoliczności.

11. Orzeczenie kolegium o ukaraniu (§ 17 uchwały) powinno zawierać:

- 1) oznaczenie kolegium,
- 2) oznaczenie sprawy,
- 3) datę i miejsce wydania orzeczenia,
- 4) imiona i nazwiska przewodniczącego, członków składu orzekającego oraz protokolanta,
- 5) imię, nazwisko i datę urodzenia oraz miejsce zamieszkania, miejsce pracy i stanowisko służbowe obwinionego,
- 6) określenie czynu przypisanego obwinionemu z podaniem czasu i miejsca jego popełnienia oraz wskazaniem naruszonego przepisu prawa,
- 7) określenie wymierzonej kary,
- 8) rozstrzygnięcie o kosztach postępowania,
- 9) uzasadnienie,
- 10) pouczenie o terminie i sposobie wykonania kary,
- 11) pouczenie o trybie i terminie odwołania, jeżeli orzeczenie wydane zostało w pierwszej instancji,
- 12) podpisy przewodniczącego i członków składu orzekającego.

12. Instrukcja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Centralnej Rady Związków Zawodowych:
I. Loga-Sowiński