

## ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 11 maja 1960 r.

w sprawie trybu postępowania wierzycieli w zakresie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych.

(Instrukcja dla wierzycieli).

Na podstawie art. 5 dekretu z dnia 28 stycznia 1947 r. o egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych (Dz. U. z 1947 r. Nr 21, poz. 84, z 1950 r. Nr 7, poz. 78, z 1953 r. Nr 46, poz. 225 i z 1958 r. Nr 11, poz. 38) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wierzycielem w rozumieniu niniejszego zarządzenia jest organ administracji państwowej lub przedsiębiorstwo państwowe albo instytucja uprawniona na podstawie obowiązujących przepisów do ściągania lub do żądania od organów finansowych ściągnięcia jej należności w trybie administracyjnym.

2. Dłużnikiem jest osoba, na której ciąży obowiązek wykonania świadczenia pieniężnego na rzecz wierzyciela.

3. Władzami egzekucyjnymi w rozumieniu dekretu z dnia 28 stycznia 1947 r. o egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych (Dz. U. z 1947 r. Nr 21, poz. 84, z 1950 r. Nr 7, poz. 78, z 1953 r. Nr 46, poz. 225 i z 1958 r. Nr 11, poz. 38) i niniejszego zarządzenia są:

- 1) wydziały finansowe prezydentów powiatowych, miejskich (miast stanowiących powiaty) i dzielnicowych (w miastach wyłączonych z województw) rad narodowych — jako władze egzekucyjne I instancji,
- 2) wydziały finansowe prezydentów wojewódzkich (miast wyłączonych z województw) rad narodowych — jako władze egzekucyjne II instancji.

§ 2. 1. Po bezskutecznym upływie terminu płatności należności wierzyciel wysyła do dłużnika upomnienie według przepisanej wzoru. W upomnieniu zaznacza się, że niewpłacenie należności w ciągu 7 dni od daty otrzymania upomnienia spowoduje wszczęcie egzekucji.

2. Jeżeli w myśl obowiązujących przepisów dłużnikowi, do którego jest skierowane upomnienie, przysługuje środek prawny (np. wytoczenie powództwa do sądu lub wniesienie odwołania do wyższej instancji), należy w upomnieniu to zaznaczyć przez odcisnięcie odpowiedniej pieczętki we właściwym miejscu druku upomnienia.

§ 3. 1. Upomnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których pierwszy wysyła się do dłużnika za poświadczeniem odbioru, a drugi dołącza się do akt sprawy i kieruje razem z tą sprawą do terminarza.

2. Jeżeli po upływie 5 dni od daty wysłania upomnienia brak jest poświadczenia odbioru, wierzyciel ponagla organ doręczający o zwrot poświadczenia odbioru. W wypadku zagubienia upomnienia lub poświadczenia odbioru wysyła się upomnienie ponownie, a jednocześnie kieruje się do organu nadzorującego doręczanie wniosków o przeprowadzenie dochodzeń.

3. Przepis ust. 2 nie ma zastosowania do upomnień wysyłanych pocztą. W razie nieotrzymania poświadczenia odbioru w ciągu 14 dni od daty wysłania upomnienia pocztą wierzyciel składa reklamację w urzędzie pocztowym, jeżeli upomnienie było wysłane jako przesyłka polecona, lub też wysyła ponowne upomnienie, jeżeli pierwsze było wysłane jako przesyłka zwykła.

§ 4. Otrzymane poświadczenia odbioru upomnień dołącza się do akt sprawy i pozostawia się sprawę w terminarzu do upływu terminu zakreślonego w upomnieniu. Terminarz przegląda się codziennie dla nadania dalszego biegu sprawie po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1.

§ 5. 1. Po bezskutecznym upływie terminu upomnienia wierzyciel wystawia wniosek egzekucyjny i przesyła go do właściwego terytorialnie wydziału finansowego, doklejąc do wniosku poświadczenie odbioru upomnienia. Przed wysłaniem wniosku wierzyciel sprawdza, czy poszukiwana należność nie wpłynęła za pośrednictwem poczty lub nie została wpłacona gotówką bezpośrednio do kasy wierzyciela albo drogą przelewu bankowego.

2. Jeżeli do dłużnika zostało wysłane upomnienie, od którego służy dłużnikowi środek prawny, wystawienie wniosku egzekucyjnego następuje dopiero po upływie terminu do wniesienia tego środka, chyba że w myśl obowiązujących przepisów samo wniesienie pozwu albo odwołania do wyższej instancji administracyjnej nie powoduje wstrzymania egzekucji. Sprawy, w których egzekucję wstrzymano wskutek wniesienia pozwu lub odwołania, przechowuje się w oddzielnej teczce.

§ 6. 1. Celem utrzymania w ewidencji wniosków wysłanych do egzekucji wierzyciel dołącza do nich spis tytułów wykonawczych. Spis taki sporządza się w 2 egzemplarzach, z których pierwszy przeznaczony jest dla wydziału finansowego, a drugi dla wierzyciela. Dla każdego wydziału finansowego sporządza się oddzielne spisy na luźnych kartach na każdy rok. W ten sposób postępuje się także wtedy, gdy do spisu jest dołączony tylko jeden wniosek egzekucyjny. Wnioski egzekucyjne opatruje wierzyciel numeracją ciągłą. Numerem wniosku jest numer kolejny spisu. W wydziale finansowym ewidencję wniosków tworzy się z otrzymywanych spisów tytułów wykonawczych. Wydział finansowy powinien podać każdemu wierzycielowi po otrzymaniu od niego pierwszego tytułu wykonawczego (tytułów wykonawczych) numer jego teczki w wykazie teczek wydziału z nadmienieniem, że numer ten powinien być wymieniony na każdym następnym spisie tytułów wykonawczych, nadsyłanych do wydziału finansowego. Numer ten jest stały dla każdego wierzyciela.

ciela. Numer tytułu wykonawczego wierzyciela tworzą oddzielone kreskami skośnymi: symbol „W”, numer bieżący spisu tytułów i dwie ostatnie cyfry roku — np. Nr W/77/59. Prowadzona w powyższy sposób ewidencja tytułów wykonawczych „W” powinna umożliwić wierzycielowi ustalenie, w których wydziałach finansowych znajdują się jego wnioski egzekucyjne i na jaką sumę, a wydziałowi finansowemu — ile jest w egzekucji wniosków danego wierzyciela i na jaką sumę.

2. Jeżeli dłużnik wierzyciela „W” przeniósł się do okręgu innego wydziału finansowego, wydział finansowy zwraca tytuł wierzycielowi z podaniem nowego adresu dłużnika.

§ 7. W razie niezalatwienia wniosku w ciągu 3 miesięcy wierzyciel kieruje do organu finansowego ponaglenie lub zawiadomienie o niezalatwieniu wniosku wydział finansowy prezydium właściwej wojewódzkiej rady narodowej.

§ 8. W celu zajęcia wynagrodzenia za pracę wierzyciel sporządza dwa dokumenty: tytuł wykonawczy według przepisanej wzoru i pismo zawiadamiające o zajęciu wynagrodzenia za pracę. Pierwsze egzemplarze tych dokumentów kieruje się do zakładu pracy, a drugie — do dłużnika. Jeżeli zachodzi potrzeba, mogą też być sporządzane dalsze odpisy tych dokumentów dla pozostawienia ich w aktach wierzyciela.

§ 9. 1. Po dokonaniu zajęcia wynagrodzenia za pracę akta sprawy kieruje się do terminarza i następnie w ciągu tygodnia od daty doręczenia zakładowi pracy pisma w sprawie zajęcia oczekuje się od zakładu pracy oświadczenia, przewidzianego w tym piśmie.

2. W razie niezłożenia przez zakład pracy tego oświadczenia kieruje się do niego ponaglenie, wyznaczając termin odpowiedzi lub przekazania zajętej kwoty.

§ 10. 1. O całkowitym wyegzekwowaniu poszukiwanej należności wierzyciel zawiadamia zakład pracy i przesyła dłużnikowi odpis zawiadomienia.

2. Wierzyciel jest też obowiązany natychmiast zawiadomić zakład pracy o odroczeniu, rozłożeniu na raty lub umorzeniu egzekwowanej należności.

§ 11. 1. Jeżeli zakład pracy odpowie na pismo o zajęciu wynagrodzenia za pracę, że nie może dokonywać potrąceń z wynagrodzenia za pracę, gdyż dłużnik nie pracuje lub przestał pracować, wierzyciel ustala, czy dłużnik nie zmienił miejsca zamieszkania i czy nie zaczął pracować gdzie indziej.

2. W razie ustalenia nowego miejsca pracy kieruje się tym nowe pismo o zajęciu wynagrodzenia za pracę. Jeżeli dłużnik zmienił miejsce zamieszkania, wierzyciel ustala nowy adres za pośrednictwem organów prowadzących meldunki. Wydziałowi finansowemu wierzyciel przesyła sprawę wtedy, gdy egzekucja przez zajęcie wynagrodzenia za pracę okazała się bezskuteczna, a adres dłużnika jest znany. Przesyłając wydziałowi finansowemu wniosek egzekucyjny i dołączając spis tytułów wykonawczych, wierzyciel nadmienia jednocześnie, z jakich przyczyn egzekucja w tych sprawach przez zajęcie wynagrodzenia za pracę okazała się bezskuteczna. Przepisy §§ 5, 6 i 7 stosuje się przy tym odpowiednio.

§ 12. 1. W razie zmniejszenia należności, jej odroczenia, rozłożenia na raty, umorzenia albo zaptacenia jej w całości po wysłaniu wniosku egzekucyjnego do wydziału finansowego wierzyciel jest obowiązany natychmiast zawiadomić o tym organ finansowy. Jeżeli wierzyciel zaniedba wysłania zawiadomienia, poniesie koszty nieprawidłowej egzekucji.

2. Wpłacone wierzycielowi koszty egzekucyjne należne wydziałowi finansowemu wierzyciel powinien przekazać wydziałowi finansowemu. Koszty te mogą być przekazywane zbiorowo raz na miesiąc. Jednocześnie należy przesłać wykaz kosztów egzekucyjnych.

§ 13. Poborcy skarbowi przekazują wierzycielom ściągniętą na ich rzecz gotówkę, podając co do każdej wpłaty

numer wniosku egzekucyjnego wierzyciela i numer tytułu w wydziale finansowym. Wydatki związane z przekazaniem ściągniętej sumy (opłaty pocztowe i manipulacyjne) obciążają wierzyciela.

§ 14. W razie stwierdzenia przez wydział finansowy, że należność jest w trybie administracyjnym nieściągalna, wydział finansowy zawiadamia o tym wierzyciela i dołącza do zawiadomienia odpis protokołu badania stanu majątkowego dłużnika. Wierzyciel nie może żądać ponownego wdrożenia egzekucji przed upływem roku, chyba że wskaże wydziałowi finansowemu majątek dłużnika podlegający zajęciu.

§ 15. W wypadkach, w których wierzycielowi przysługuje w myśl obowiązujących przepisów prawo zabezpieczenia należności, wierzyciel zwraca się w tej sprawie do wydziału finansowego odpowiednim pismem. Do pisma tego wierzyciel dołącza tytuł wykonawczy, nie wypełniając jednak w tytule wniosku o wszczęcie egzekucji. Na podstawie wniosku wierzyciela organ finansowy wydaje decyzję o zabezpieczeniu. Pierwszy egzemplarz tej decyzji dorecza dłużnikowi poborca skarbowy bezpośrednio przed dokonaniem zabezpieczenia, a drugi egzemplarz z poświadczeniem odbioru decyzji pozostaje w aktach sprawy.

§ 16. 1. Zgodnie z uchwałą nr 201 Rady Ministrów z dnia 22 maja 1959 r. w sprawie wprowadzenia opłaty komorniczej (Monitor Polski Nr 51, poz. 232) wierzyciele są obowiązani uiszczać opłaty komornicze od należności egzekwowanych przez skarbowe urzędy komornicze. Opłata komornicza wynosi 2% od ściągniętej kwoty z zaokrągleniem do pełnych złotych i należy się także wtedy, gdy dłużnik na skutek wszczęcia egzekucji wpłacił należność bezpośrednio wierzycielowi. Uważa się, że skarbowy urząd komorniczy wszczął egzekucję, jeżeli poborca skarbowy dokonał w danej sprawie wierzyciela zajęcia ruchomości lub jeżeli zajęto wierzytelności dłużnika albo wezwano go do zapłaty pod rygorem skierowania egzekucji do nieruchomości.

2. Dla ustalenia kwot, jakie się należą od wierzycieli z tytułu opłat komorniczych, skarbowy urząd komorniczy prowadzi w formie kartoteki ewidencję tych opłat według przepisanej wzoru. Dla każdego wierzyciela zakłada się oddzielną kartę ewidencji. Podstawą zapisów w tej ewidencji są kwitariusze poborców lub inne dowody wpłat oraz otrzymane od wierzycieli zawiadomienia o wpłatach dokonanych po wszczęciu egzekucji (§ 12). Po zakończeniu miesiąca skarbowy urząd komorniczy sumuje wpłaty, oblicza należną od nich opłatę komorniczą od każdego wierzyciela i zawiadamia wierzycieli o wysokości należnych za ten miesiąc opłat komorniczych. Jeżeli kwota należnej opłaty wyniosłaby mniej niż 50 zł, zawiadomienie (rachunek) wystawia się dopiero wtedy, gdy należności z tytułu opłaty komorniczej osiągną tę kwotę. Za ostatni miesiąc roku wystawia się rachunek bez względu na kwotę. Po otrzymaniu zawiadomienia (rachunku) wierzyciel jest obowiązany bezzwłocznie przekazać należną opłatę. Jeżeli według danych wierzyciela rachunek został sporządzony nieprawidłowo, wierzyciel powinien o tym zawiadomić skarbowy urząd komorniczy w ciągu miesiąca od dnia otrzymania rachunku.

§ 17. 1. Wierzyciele są obowiązani sami zamawiać druki, których wzory zamieszczone są w załączniku do niniejszego zarządzenia, z wyjątkiem druków zawiadomień wierzycieli o nieściągalności i druków decyzji o zabezpieczeniu.

2. Wierzyciele mogą w porozumieniu z Ministerstwem Finansów wydawać dodatkowe instrukcje odpowiadające szczególnym właściwościom egzekwowanych należności. Instrukcje te nie mogą jednak być sprzeczne z niniejszym zarządzeniem.

§ 18. Przepisy niniejszego zarządzenia nie mają zastosowania do prowadzenia egzekucji administracyjnej należności z tytułu najmu lokali, unormowanej ustawą z dnia 6 czerwca 1958 r. o ściąganiu należności Państwa z tytułu najmu lokali

(Dz. U. Nr 35, poz. 156) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 czerwca 1958 r. w sprawie poruczenia wierzycielom prowadzenia egzekucji administracyjnej należności z tytułu najmu lokali przez zajęcie wynagrodzenia za pracę (Dz. U. Nr 35, poz. 158).

§ 19. Traci moc obowiązującą zarządzenie Ministra Skarbu z dnia 14 lipca 1948 r. w sprawie trybu postępowania wierzycieli w zakresie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych (Monitor Polski Nr A-66, poz. 489).

§ 20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. J. Kole

Załącznik do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 11 maja 1960 r. (poz. 224).

WZORY DRUKÓW

SPIS DRUKÓW

Upomnienie.  
Tytuł wykonawczy.  
Spis tytułów wykonawczych „W”.  
Ponaglenie wydziału finansowego.  
Tytuł wykonawczy dla zajęcia wynagrodzenia za pracę.  
Pismo o zajęciu wynagrodzenia za pracę.  
Ponaglenie zakładu pracy.

Zawiadomienie zakładu pracy i dłużnika o wyegzekwowanie należności.  
Zawiadomienie wydziału finansowego o zmianie w stanie zaległości.  
Wykaz przekazanych kosztów egzekucyjnych  
Zawiadomienie wierzyciela o nieściągalności.  
Wniosek wierzyciela o zabezpieczenie.  
Decyzja o zabezpieczeniu.

(Strona 1)

Za poświadczeniem odbioru

Znaczek pocztowy

Pieczętka podłużna wierzyciela

U P O M N I E N I E

Obywateł . . . . .  
Począta . . . . .  
Powiat . . . . .  
(miejsce zamieszkania, ulica, nr domu i mieszkania)

Nr konta . . . . . dnia . . . . . 19 . . . . r.  
dłużnika . . . . .

Na podstawie art. 26 dekretu z dnia 28 stycznia 1947 r. o egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych (Dz. U. z 1947 r. Nr 21, poz. 84, z 1950 r. Nr 7, poz. 78, z 1953 r. Nr 46, poz. 225 i z 1958 r. Nr 11, poz. 38) wzywa się Obywatela (kę) do wpłacenia w ciągu tygodnia, od dnia doręczenia niniejszego upomnienia następujących należności:

Table with 5 columns: Rodzaj należności, Miesiąc, rok (okres), Data, od której oblicza się do-datek za zaległość, K w o t a (zł, gr). Includes a row for 'Koszty upomnienia' and a 'Razem' row.

Należności te zechce Obywateł (ka) wpłacić do . . . . . nr . . . . . lub na rachunek . . . . .

Poświadczenie odbioru

(datownik pocztowy)

Obywateł . . . . .  
Począta . . . . .  
Powiat . . . . .

Upomnienie o zapłatę . . . . .  
(wymienić rodzaj należności)  
zł . . . . . odebrałem dnia . . . . . 19 . . . . r.  
(podpis doręczającego) . . . . . (podpis odbiorcy)

(Strona 2)

Niewpłacenie należności w podanym wyżej terminie spowoduje wdrożenie egzekucji celem przymusowego ściągnięcia. **Opłaty egzekucyjne** w myśl rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 lutego 1958 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia i opłat za czynności egzekucyjne w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym (Dz. U. Nr 12, poz. 47) wynoszą:

- a) za pobranie całkowitej zaległości przez organ egzekucyjny na miejscu u dłużnika bez dokonania zajęcia — 1% od sumy zaległości, najmniej jednak 15 zł,
- b) za zajęcie ruchomości, wierzytelności pieniężnych lub innych praw majątkowych — 2% od sumy zaległości, najmniej jednak 30 zł,
- c) za czynności sprzedaży egzekucyjnej — 3% od sumy zaległości, najmniej jednak 50 zł.

**Dodatek za zwłokę<sup>\*)</sup>** w uiszczeniu należności z tytułu podatku gruntowego, składek na rzecz Państwowego Zakładu Ubezpieczeń za obowiązkowe ubezpieczenia, opłaty elektryfikacyjne — w myśl § 52 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 września 1951 r. w sprawie wykonania dekretu o zobowiązaniach podatkowych (Dz. U. Nr 50, poz. 362) w brzmieniu ustalonym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 lipca 1952 r. (Dz. U. Nr 32, poz. 225) — wynosi: przy zwłoce nie dłuższej niż 1 miesiąc — 5% od zaległości, przy zwłoce ponad 1 miesiąc do 2 miesięcy — 10%, przy zwłoce ponad 2 miesiące do 3 miesięcy — 15% i przy zwłoce ponad 3 miesiące — 20% od zaległości. Dodatek za zwłokę w uiszczeniu innych należności, przypadających od podatników (płatników) gospodarki nie uspołecznionej, wynosi: przy zwłoce nie dłuższej niż 1 miesiąc — 2% od zaległości, przy zwłoce ponad 1 miesiąc do 2 miesięcy — 5%, przy zwłoce ponad 2 miesiące do 3 miesięcy — 10%, przy zwłoce ponad 3 miesiące do 4 miesięcy — 15%, przy zwłoce ponad 4 miesiące do 6 miesięcy — 20% od zaległości, przy zwłoce ponad 6 miesięcy — 25% od zaległości.

\*) Jeżeli zbędne — skreślić.

Miejsce na ewentualne  
dalsze objaśnienia

.....  
(podpis wierzyciela)

Poświadczenie odbioru

Zwrot do

(datownik)

(pieczętka i adres wierzyciela)

(Strona 1)

**TYTUL WYKONAWCZY**

(stempel wierzyciela)	(miejsce zamieszkania)	Nr _____ / _____ / 19__ r
(nazwisko i imię dłużnika)	(adres przedsiębiorstwa)	
(nr konta bankowego)	(miejsce pracy)	

(rodzaj przedsiębiorstwa, zajęcia, zawodu).

Nr konta dłużnika	Wykaz zaległości Rodzaj należności i podstawa prawna egzekucji administracyjnej tej należności	Rok okres	Należność zł	Odsetki		Dodatek za zurlokę od dnia	Zarządzenie organu finansowego
				od dnia	miesięcznie %		
							Zarządzam przymusowe ściąganie należności wraz z kosztami upomnień i kosztami egzekucyjnymi.
	Koszty upomnienia						

**WNIOSEK**

\*) Do Prezydium **Rady Narodowej**

Wydział Finansowy ..... w .....

Stwierdzając, że tytuł ten jest w drodze egzekucji wykonalny, wnoszę na podstawie art. 24 dekretu z dnia 28 stycznia 1947 r. o egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych (Dz. U. z 1947 r. Nr 21, poz. 84. z 1950 r. Nr 7, poz. 78, z 1953 r. Nr 46, poz. 225 i z 1958 r. Nr 11, poz. 38) o przymusowe ściąganie należności z majątku dłużnika

- \*) Należności służy przywilej pierwszeństwa zaspokojenia na podstawie .....
- \*) Pokwitowanie odbioru upomnienia dołącza się.
- \*) Upomnienia nie doręczono (art. 26 ust. 2 powołanego dekretu)

Dnia ..... 19\_\_ r.  
  
 Komornik skarbowy

Ściągniętą należność z kosztami upomnienia wpłacić do .....

lub na konto Po-  
wszechnej Kasy Osz-  
zczędności

Dnia ..... 19\_\_ r. (podpis i pieczęć wierzyciela)

Protokół spisany dnia ..... 19\_\_ r. przez poborcę .....  
 u Ob. — firmy ..... zam. w ..... ul. .... nr .....  
 o zajęciu majątku ruchomego wyżej wymienionego dłużnika wskutek nieuregulowania należności.

Poz.	Wyszczególnienie zajętych ruchomości	Ilość	Jednostka	Wartość szacunkowa zł	U W A G I

\*) Zbędne skreślić.

(Strona 2)

Zajęcia dokonano w obecności:  
dłużnika

świadków

(nazwisko i imiona, adres)

Zajęte ruchomości\*)

- zabrano celem złożenia do depozytu w Narodowym Banku Polskim
- pozostawiono na miejscu pod nadzorem dłużnika
- oddano pod dozór:

zam. w ..... ul. ....

Dozorcę — Dłużnika\*) pouczone, że usunięcie, uszkodzenie, ukrycie, zbycie lub zniszczenie zajętych przedmiotów jest w myśl art. 282 kodeksu karnego zagrożone karą więzienia do lat 2 lub aresztu do lat 2.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Odpis protokołu wręczono zobowiązanemu — dozorczy.

Dłużnik:

Poborca skarbowy:

Świadkowie: .....

Protokół zajęcia przyłączającego spisany dnia ..... 19... r.  
przez ..... poborcę Wydziału Finansowego Prezydium  
Powiatowej  
Miejskiej Rady Narodowej w .....  
Dzielnicy w

Wymienione w powyższym protokole pod poz. .... ruchomości  
zajmuje się dodatkowo na pokrycie należności, wyszczególnionych w tytułach wyko-  
nawczych nr .....

Odpisy wymienionych tytułów wykonawczych doręczono zobowiązanemu — do-  
zorczy.

Dłużnik — Dozorca:

Poborca skarbowy:

Protokół odebrania ruchomości przez poborcę skarbowego

Dnia ..... 19... r.

(nazwisko i imię)

Powiatowej

..... poborca Wydziału Finansowego Prezydium Miejskiej Rady Naro-  
dowej w .....  
Dzielnicy w

odebrał od dłużnika — dozorczy\*) ruchomości wyszczególnione  
w powyższym protokole pod poz. ....

oszacowane na łączną sumę zł .....  
z wyjątkiem przedmiotów, wymienionych pod poz. ....

Oddał:

Odebrał:

(dłużnik — dozorca)

(poborca)

Protokół sprawdzono  
dnia ..... 19... r.  
Uwagi sprawdzającego

Komornik skarbowy  
.....  
(podpis)

Protokół zajęcia przy-  
łączającego sprawd-  
zono  
dnia ..... 19... r.

Komornik skarbowy  
.....  
(podpis)

Zarządzam dokonanie  
zwózki  
w dniu ..... 19... r.

Komornik skarbowy  
.....  
(podpis i data)

Zarządzam przepro-  
wadzenie sprzedaży  
egzekucyjnej  
w dniu ..... 19... r.

Komornik skarbowy  
.....  
(podpis i data)

\*) Zbędne wyrazy skreślić.

(Strona 3)

**TYTUL WYKONAWCZY**

(stempel wierzyciela)	(miejsce zamieszkania)	Nr / / 19 r.
(nazwisko i imię dłużnika)	(adres przedsiębiorstwa)	
(nr konta bankowego)	(miejsce pracy)	(rodzaj przedsiębiorstwa, zajęcia, zawodu)

Nr konta dłużnika	Wykaz zaległości Rodzaj należności i podstawa prawna egzekucji administracyjnej tej należności	Rok okres	Należność zł	Odsetki		Dodatek za zwłokę od dnia	Zarządzenie organu finansowego
				od dnia	miesię- cznie %		
							Zarządzam przymu- sowe ściągnięcie na- leżności wraz z kosztami upomnień i kosztami egzekucyj- nymi.
	Koszty upomnienia						

**WNIOSEK**

Dnia 19 r.

**\*) Do Prezydium Rady Narodowej**

Komornik skarbowy

Wydział Finansowy w

Stwierdzając, że tytuł ten jest w drodze egzekucji wykonalny, wnoszę na podstawie art. 24 dekretu z dnia 28 stycznia 1947 r. o egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych (Dz. U. z 1947 r. Nr 21, poz. 84, z 1950 r. Nr 7, poz. 78, z 1953 r. Nr 46, poz. 225 i z 1958 r. Nr 11, poz. 38) o przymusowe ściągnięcie należności z majątku dłużnika

Ściągniętą należność z kosztami upomnienia wpłacić do

\*) Należności służy przywilej pierwszeństwa zaspokojenia na podstawie

lub na konto Po-  
wszechnej Kasy Osz-  
zczędności

- \*) Pokwitowanie odbioru upomnienia dołącza się.
- \*) Upomnienia nie doręczono (art. 26 ust. 2 powołanego dekretu)

Dnia 19 r. (podpis i pieczęć wierzyciela) nr

Protokół spisany dnia 19 r. przez poborcę

u Ob. — firmy zam. w ul. nr

o zajęciu majątku ruchomego wyżej wymienionego dłużnika wskutek nieuregulowania należności.

Poz.	Wyszczególnienie zajętych ruchomości	Ilość	Jed- nost- ka	Wartość szacunkowa zł	U W A G I

\*) Zbędne skreślić.

(Strona 4)

Zajęcia dokonano w obecności:  
dłużnika

świadków

(nazwisko i imiona, adres)

Zajęte ruchomości\*)

- zabrano celem złożenia do depozytu w Narodowym Banku Polskim
- pozostawiono na miejscu pod nadzorem dłużnika
- oddano pod dozór:

zam. w ..... ul. ....

Dozorcę — Dłużnika\*) pouczone, że usunięcie, uszkodzenie, ukrycie, zbycie lub zniszczenie zajętych przedmiotów jest w myśl art. 282 kodeksu karnego zagrożone karą więzienia do lat 2 lub aresztu do lat 2.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Odpis protokołu wręczono zobowiązanemu — dozorczy.

**Dłużnik:**

**Poborca skarbowy:**

Świadkowie: .....

Protokół zajęcia przyłączającego spisany dnia ..... 19 ..... r.  
przez ..... poborcę Wydziału Finansowego Prezydium  
Powiatowej  
Miejskiej Rady Narodowej w .....  
Dzielnicy

Wymienione w powyższym protokole pod poz. .... ruchomości  
zajmuje się dodatkowo na pokrycie należności, wyszczególnionych w tytułach wyko-  
nawczych nr .....

Odpisy wymienionych tytułów wykonawczych doręczono zobowiązanemu — do-  
zorczy.

**Dłużnik — Dozorca:**

**Poborca skarbowy:**

Protokół odebrania ruchomości przez poborcę skarbowego

Dnia ..... 19 ..... r. ....  
(nazwisko i imię)

Powiatowej

..... poborca Wydziału Finansowego Prezydium Miejskiej Rady Naro-  
Dzielnicy

dowej w ..... odebrał od dłużnika — dozorczy\*) ruchomości wyszczególnione  
w powyższym protokole pod poz. ....  
oszacowane na łączną sumę zł .....  
z wyjątkiem przedmiotów, wymienionych pod poz. ....

Oddał:

Odebrał:

(dłużnik — dozorca)

(poborca)

\*) Zbędne wyrazy skreślić.



(Strona 5

### Stan zaległości

Miejsce na doklejenie:  
1) pokwitowania odbioru upomnienia  
2) zawiadomienia wierzyciela o stanie zaległości

Na dzień	Koszty upomnienia	Rodzaj należności					Podpis księgowego

### Czynności egzekucyjne, powodujące powstanie kosztów egzekucyjnych

Poz.	Data	Rodzaj czynności egzekucyjnych	Należne koszty zł	Uiszczania zł	Umorzenia zł	Data uiszczenia lub umorzenia	pozycja dziennika przychodu, nr pokwitowania poborcy	Stan zaległości zł	Podpis
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

### Kosztami egzekucyjnymi obciążono wierzyciela

Z poz.	Kwota	Pozycja listy kosztów egzekucyjnych	Data	Podpis	U w a g i

Koszty egzekucyjne przypisano w należytej wysokości.

Dnia ..... 19.... r.

.....  
(podpis referenta)



Pieczętka podłużna  
wierzyciela

**Spis tytułów wykonawczych „W”**

..... dnia ..... 19... r.

Nr .....

Wydział Finansowy

w .....

Przesyła się niżej wymienione wnioski egzekucyjne celem przymusowego ściągnięcia należności:

Nr tytułu wykonawczego	Nazwisko i imię lub nazwa (firma) dłużnika	Adres dłużnika	Suma należności	Rolnik (symbol „R”)	Data likwidacji (skreślenia z emidencji)	Sposób likwidacji (zapłacono, umorzono itp.)	U w a g i
1	2	3	4	5	6	7	8

**Ponaglenie wydziału finansowego**

Pieczętka podłużna  
wierzyciela

..... dnia ..... 19... r.

Nr .....

Prezydium .....

Wydział Finansowy

w .....

W dniu ..... 19... r. został (y) skierowany (e) do Was wniosek (ki) egzekucyjny (e) nr ..... celem wyegzekwowania należności. Ponieważ dotychczas wniosek (ki) ten (te) nie został (y) załatwiony (e), prosimy o bezzwłoczne załatwienie lub powiadomienie nas o zachodzących przeszkodach.

.....  
(podpis wierzyciela)

**Tytuł wykonawczy dla zajęcia wynagrodzenia za pracę.**

Pieczętka podłużna  
wierzyciela

..... dnia ..... 19... r.

**TYTUŁ WYKONAWCZY Nr .....**

.....  
(wymienić wierzyciela)

stwierdza, że Ob. ....

zam. w .....

zalega z zapłatą następujących należności:

Rodzaj należności i podstawa prawna	K w o t a	
	zł	gr
Koszty upomnienia		
Razem:		

Należności te na podstawie .....  
(wymienić podstawę prawną ściągania należności w trybie administracyjnym)

podlegają przymusowemu ściągnięciu w trybie egzekucji administracyjnej. Zgodnie z przepisami § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 1957 r. w sprawie poruczenia niektórym wierzycielom prowadzenia egzekucji administracyjnej przez zajęcie wynagrodzenia za pracę (Dz. U. z 1958 r. Nr 3, poz. 8) wierzyciel jest uprawniony do bezpośredniego ściągania tych należności przez zajęcie wynagrodzenia za pracę.

Tytuł ten jest w drodze egzekucji wykonalny.

.....  
(pieczęć i podpis wierzyciela)

PISMO O ZAJĘCIU WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ

Pieczętka podłużna wierzyciela

Za poświadczeniem odbioru

Znaczek pocztowy

.....  
 (nazwa zakładu pracy)

Poczta .....

Powiat .....

.....  
 (miejscowość, ulica, nr domu)

Nr ..... dnia ..... 19 .. r.

DECYZJA W SPRAWIE ZAJĘCIA WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ

Na podstawie art. 101 dekretu z dnia 28 stycznia 1947 r. o egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych (Dz. U. z 1947 r. Nr 21, poz. 84, z 1950 r. Nr 7, poz. 78, z 1953 r. Nr 46, poz. 225 i z 1958 r. Nr 11, poz. 33) oraz na podstawie § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 1957 r. w sprawie poruczenia niektórym wierzycielom prowadzenia egzekucji administracyjnej przez zajęcie wynagrodzenia za pracę (Dz. U. z 1958 r. Nr 3, poz. 8) zajmuje się wynagrodzenie za pracę Ob. .... zam. w .....

na pokrycie należności wymienionych w załączonym tytule wykonawczym.

Stosownie do art. 52 wyżej wymienionego dekretu oraz § 1 rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 10 lutego 1950 r. w sprawie podwyższenia kwot wymienionych w art. 52 ust. 1 dekretu o egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych (Dz. U. Nr 7, poz. 78) i § 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 października 1953 r. w sprawie zmiany wysokości sum pieniężnych przy egzekucji administracyjnej z uposażeń, wynagrodzeń i świadczeń powtarzających się (Dz. U. Nr 46, poz. 225) należy w wynagrodzeniu za pracę potrącać 1/3, jeżeli wynagrodzenie nie przewyższa 1.200 zł miesięcznie, przy czym zawsze suma zł 500 miesięcznie jest wolna od egzekucji. Jeżeli wynagrodzenie za pracę przewyższa 1.200 zł miesięcznie, egzekucji podlega 1/3 od zł 1.200 oraz połowa nadwyżki ponad 1.200 zł.

Potrącone kwoty należy przekazywać na konto podpisanego wierzyciela w Narodowym Banku Polskim nr ..... aż do całkowitego pokrycia egzekwowanych należności oraz kosztów zajęcia wynagrodzenia za pracę w kwocie zł .....

Poświadczenie odbioru

Nazwa i adres zakładu pracy .....

Potwierdzamy odbiór decyzji ..... z dnia ..... nr .....

(wymienić wierzyciela)

o zajęciu wynagrodzenia za pracę Ob. .... zam. w .....

Data .....

Doręczył ..... Przyjął .....

(Strona 2)

Jednocześnie wzywa się . . . . . do złożenia w ciągu tygodnia od daty  
(wymienić nazwę zakładu pracy)

doręczenia niniejszej decyzji oświadczenia:

- a) w jakiej wysokości dłużnik(czka) pobiera wynagrodzenie za pracę ze wszystkimi dodatkami, premiami itp. (jeżeli wynagrodzenie to nie jest stałe, należy podać przeciętną jego wysokość z ostatnich 3 miesięcy);
- b) czy i ewentualnie przez kogo jest już prowadzona egzekucja do tego wynagrodzenia i na jaką sumę;
- c) czy i w jakim terminie nastąpi przekazanie podpisanemu wierzycielowi egzekwowanej sumy.

Zajęcie wynagrodzenia za pracę następuje z chwilą doręczenia niniejszej decyzji. Zgodnie z przepisami art. 106 powołanego wyżej dekreту o egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych . . . . .  
(wymienić zakład pracy)

odpowiada za szkody wynikłe z powodu niezastosowania się do niniejszej decyzji.

. . . . .  
(podpis)

#### Poświadczenie odbioru

Zwrot do

datownik

(pieczętka i adres wierzyciela)

#### Ponaglenie zakładu pracy

Pieczętka podłużna  
wierzyciela

Nr . . . . .

. . . . . dnia . . . . . 19 . . . . . r.

. . . . .  
(nazwa zakładu pracy)

w . . . . .

Decyzją z dnia . . . . . nr . . . . . zostało zajęte wynagrodzenie za pracę Ob. . . . .  
. . . . . zamieszkałego w . . . . .

Ponieważ mimo upływu przewidzianego prawem terminu nie zostało dotychczas złożone oświadczenie o przyjęciu tej decyzji do wykonania, . . . . .  
(wymienić wierzyciela)

prosi o niezwłoczne nadesłanie tego oświadczenia.

Jednocześnie zwraca się ponownie uwagę na skutki prawne określone w art. 106 dekreту z dnia 28 stycznia 1947 r. o egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych (Dz. U. Nr 21, poz. 84), w brzmieniu ustalonym w ustawie z dnia 25 lutego 1958 r. (Dz. U. Nr 11, poz. 38). W razie dalszej zwłoki w udzieleniu odpowiedzi i wykonaniu decyzji o zajęciu wynagrodzenia za pracę nastąpi skierowanie na drogę sądową.

. . . . .  
(podpis)

**Zawiadomienie zakładu pracy i dłużnika o wyegzekwowaniu należności.**

Pieczętka podłużna wierzyciela . . . . . dnia . . . . . , 19 . . . r.

Nr . . . . . (nazwa zakładu pracy)

. . . . . w . . . . .

. . . . . zawiadamia, że należności, których dotyczyła decyzja (wymienić wierzyciela) z dnia . . . . . nr . . . . . o zajęciu wynagrodzenia za pracę Ob. . . . . zam. w . . . . . zostały w całości pokryte. Wobec tego nie zachodzi potrzeba kontynuowania dalszych porąceń na podstawie tej decyzji.

**Do wiadomości:**

Ob. . . . . (podpis)

zamieszkałego w . . . . .

**Zawiadomienie wydziału finansowego o zmianie w stanie zaległości.**

Pieczętka podłużna wierzyciela . . . . . dnia . . . . . , 19 . . . r.

Nr . . . . . Prezydium . . . . . Rady Narodowej  
Wydział Finansowy

. . . . . w . . . . .

. . . . . (nazwa wierzyciela)

zawiadamia, że należności objęte tytułem wykonawczym nr . . . . . przypadające od Ob. . . . . zam. w . . . . . (imię i nazwisko dłużnika)

- \* ) zostały w dniu . . . . . , 19 . . . r. zapłacone — umorzone — odroczone — rozłożone na raty.
  - \* ) uległy zmniejszeniu do kwoty zł . . . . . gr . . . . . Wobec tego postępowanie egzekucyjne w tej sprawie podlega umorzeniu — wstrzymaniu — ograniczeniu do wymienionej kwoty.
  - \* ) Równocześnie zawiadamia się, że dłużnik uiścił dnia . . . . . , 19 . . . r. tytułem kosztów egzekucyjnych kwotę zł . . . . . którą przekazano na rachunek . . . . . (wymienić nazwę i nr rachunku władzy egzekucyjnej)
- \*) która zostanie (ła) przekazana z wykazem zbiorowym.

. . . . . (podpis)

\* ) Zbędne skreślić.

**Wykaz przekazanych kosztów egzekucyjnych.**

Pieczętka podłużna  
wierzyciela

..... dnia ..... 19... r.  
Prezydium ..... Rady Narodowej  
Wydział Finansowy

Nr .....

W .....

..... zawiadamia o wpłaceniu w dniu ..... 19... r.  
(nazwa wierzyciela)  
na konto nr ..... kwoty zł ..... tytułem kosztów egzekucyjnych, wpłaconych bezpośrednio przez dłużni-  
ków do naszej kasy wraz z należnościami. Prosimy o odnotowanie uiszczenia tych kosztów w odpowiednich tytułach wy-  
konawczych, których numery podajemy niżej:

Lp.	Numer tytułu wykonawczego	Imię i nazwisko dłużnika	Wpłacone koszty egzekucyjne		Zawiadomienie o wpłaceniu egzekwowanych należności wysłano dnia	U w a g i
			dnia	zł		
		R a z e m	×		×	×

.....  
(podpis)

**Zawiadomienie wierzyciela o nieściągalności**

Pieczętka podłużna  
organu finansowego

..... dnia ..... 19... r.

Nr .....

.....  
(nazwa wierzyciela)

W .....

Zawiadamia się, że egzekucja wdrożona przeciwko .....  
(imię i nazwisko dłużnika)

zam. w .....

celem ściągnięcia .....  
(rodzaj należności) ..... w kwocie

zł ..... okazała się bezskuteczna wobec nieściągalności. Załącza się protokół badania stanu majątkowego  
wyżej wymienionego dłużnika. Jednocześnie zwraca się uwagę na przepis art. 194 ust. 1 lit. b) dekretu z dnia 28 stycznia  
1947 r. o egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych (Dz. U. z 1947 r. Nr 21, poz. 84, z 1950 r. Nr 7, poz. 78,  
z 1953 r. Nr 46, poz. 225 i z 1958 r. Nr 11, poz. 38).

Załącznik

.....  
(podpis)

**Wniosek wierzyciela o zabezpieczenie**

Pieczętka podłużna wierzyciela . . . . . dnia . . . . . 19 . . . . r.

Nr . . . . . Prezydium . . . . . Rady Narodowej

Wydział Finansowy

w . . . . .

Ob. . . . . zam. w . . . . .

(imię i nazwisko dłużnika)

jest nam winien kwotę zł . . . . . tytułem . . . . .

Termin płatności tej należności upływa w dniu . . . . . 19 . . . . r. Ze względu na . . . . .

(podać okoliczności faktyczne uzasadniające niebezpieczeństwo zwłoki)

Istnieje niebezpieczeństwo nieuiszczenia tej kwoty w terminie płatności. Wobec tego na podstawie . . . . .

(podać przepisy, na mocy których dana należność może być zabezpieczona)

wnosimy o dokonanie zabezpieczenia tej należności na następującym majątku dłużnika:

W celu uwolnienia się od zabezpieczenia dłużnik może złożyć kaucję w kwocie zł . . . . .

Tytuł wykonawczy załącza się.

(podpis)

**Decyzja o zabezpieczeniu**

Pieczętka podłużna organu finansowego . . . . . dnia . . . . . 19 . . . . r.

Nr . . . . . Ob. . . . .

zam. w . . . . .

Na podstawie art. 181 i nast. dekretu z dnia 28 stycznia 1947 r. o egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych. (Dz. U. z 1947 r. Nr 24, poz. 84, z 1950 r. Nr 7, poz. 78, z 1953 r. Nr 46, poz. 225 i z 1958 r. Nr 11, poz. 38) . . . . .

. . . . . postanawia zabezpieczyć na majątku ruchomym Obywatela(ki) należność

(nazwa wydziału finansowego)

. . . . . z tytułu . . . . .

(wymienić wierzyciela)

w kwocie zł . . . . . płatną dnia . . . . . 19 . . . . r.

Zabezpieczenie następuje na wniosek wymienionego wierzyciela, uzasadniony tym, że Ob. . . . .

(podać okoliczności faktyczne wskazujące na niebezpieczeństwo zwłoki)

Obywatel może zapobiec dokonaniu zabezpieczenia przez złożenie do depozytu podpisanego wydziału finansowego kaucji w kwocie zł . . . . .

Na niniejszą decyzję może Obywatel(ka) wnieść zażalenie za pośrednictwem podpisanego wydziału finansowego do Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w . . . . . w ciągu tygodnia od daty doręczenia decyzji.

(podpis)

Doręczył . . . . . dnia . . . . . Odebrał . . . . .