

399

ZARZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA

z dnia 8 sierpnia 1958 r.

w sprawie tymczasowej tabeli stanowisk dla pracowników administracyjnych zatrudnionych w Głównej Bibliotece Lekarskiej.

Na podstawie § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lipca 1956 r. w sprawie zniesienia Państwowej Komisji Etatów (Dz. U. Nr -35, poz. 160) i § 1 ust. 2 lit. a) uchwały nr 440 Rady Ministrów z dnia 2 lipca 1956 r. w sprawie przekazania zadań i likwidacji Państwowej Komisji Etatów—po uzgodnieniu z Ministrem Finansów zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się dla pracowników administracji zatrudnionych w Głównej Bibliotece Lekarskiej tymczasową tabelę stanowisk, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Tabela stanowisk określa administracyjne stanowiska służbowe w Głównej Bibliotece Lekarskiej oraz przywiązane do poszczególnych stanowisk grupy uposażenia i stawki dodatków funkcyjnych i służbowych.

§ 2. Wymagania kwalifikacyjne w zakresie poziomu wykształcenia, stażu pracy i dodatkowych umiejętności, jakim powinni odpowiadać kandydaci na niektóre stanowiska podstawowe w administracji Głównej Biblioteki Lekarskiej, określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 1958 r.

Minister Zdrowia: R. Barański

Załącznik nr 1 do zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 sierpnia 1958 r. (poz. 399).

TYMCZASOWA TABELA STANOWISK DLA PRACOWNIKÓW W ADMINISTRACJI GŁÓWNEJ BIBLIOTEKI LEKARSKIEJ

Lp.	Stanowisko służbowe	Grupa uposażenia	Stawka dodatku funkcyjnego lub służbowego
1.	Kierownik działu budżetowo-administracyjnego	V — III	4 — 3
2.	Kierownik sekcji budżetowo-finansowej	VI — IV	5
3.	Kierownik sekcji administracyjno-gospodarczej	VI — V	5
4.	Starszy planista, starszy referent, starszy księgowy	VI — V	a
5.	Referent, księgowy	VIII — VI	c — b
6.	Skarbnik, intendent	IX — VII	c
7.	Kierownik kancelarii	VIII — VII	c
8.	Starsza maszynistka	VIII — VII	—
9.	Sekretarz	X — VIII	—
10.	Maszynistka	XI — IX	—
11.	Kancelista	XI — IX	—
12.	Starszy woźny, powielaczowy	X — IX	—
13.	Woźny	XII — X	—

Załącznik nr 2 do zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 sierpnia 1958 r. (poz. 399).

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE W ZAKRESIE POZIOMU WYKSZTAŁCENIA, STAŻU PRACY I DODATKOWYCH UMIEJĘTNOŚCI, JAKIM POWINNI ODPOWIADAĆ KANDYDACI NA NIEKTÓRE STANOWISKA PODSTAWOWE W ADMINISTRACJI GŁÓWNEJ BIBLIOTEKI LEKARSKIEJ

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje
1.	Kierownik działu budżetowo-administracyjnego	1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub prawnicze i 2 lata praktyki w administracji. Znajomość zadań, organizacji i pracy bibliotek fachowych. 2. Wykształcenie średnie zawodowe lub ogólnokształcące i 5 lat praktyki w administracji oraz znajomość organizacji i gospodarki bibliotek.
2.	Kierownik sekcji budżetowo-finansowej	1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub prawnicze i 3 lata praktyki w dziedzinie finansowo-księgowej. 2. Wykształcenie średnie, zawodowe lub ogólnokształcące i 5 lat praktyki w dziedzinie finansowo-księgowej, w tym 2 lata na stanowisku samodzielnym.
3.	Kierownik sekcji administracyjno-gospodarczej	1. Wykształcenie wyższe i 1 rok praktyki w administracji na stanowisku samodzielnym. 2. Wykształcenie średnie zawodowe lub ogólnokształcące i 3 lata praktyki w administracji na stanowisku samodzielnym.

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje
4.	Starszy planista, starszy referent	<ol style="list-style-type: none">1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub prawnicze i 1 rok praktyki zawodowej.2. Wykształcenie średnie zawodowe lub ogólnokształcące i 4 lata praktyki zawodowej.
5.	Starszy księgowy	Wykształcenie średnie zawodowe lub ogólnokształcące i 4 lata praktyki zawodowej w tym co najmniej rok na stanowisku samodzielnym.