

ZARZĄDZENIE MINISTRA PRZEMYSŁU DROBNEGO I RZEMIOSŁA

z dnia 29 sierpnia 1957 r.

w sprawie trybu postępowania przy przesyłaniu wniosków o ustalenie cen zbytu artykułów zaopatrzeniowych i inwestycyjnych produkowanych przez przedsiębiorstwa państwowego przemysłu drobnego, przedsiębiorstwa państwowego przemysłu terenowego podległe radom narodowym oraz jednostki gospodarki nie uspołecznionej.

Na podstawie § 6 ust. 1 pkt 1 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 28 stycznia 1956 r. w sprawie przekazania Ministrowi Przemysłu Drobnego i Rzemiosła, Zarządowi Centralnego Związku Spółdzielczości Pracy oraz prezydentom wojewódzkich rad narodowych uprawnień do ustalania cen zbytu artykułów zaopatrzeniowych i inwestycyjnych (Monitor Polski Nr 11, poz. 136 i Nr 102, poz. 1184) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przedsiębiorstwa państwowego przemysłu drobnego, przedsiębiorstwa państwowe podległe radom narodowym oraz jednostki gospodarki nie uspołecznionej obowiązane są przed rozpoczęciem produkcji artykułów zaopatrzeniowych i inwestycyjnych oraz artykułów przeznaczonych na eksport do opracowania i przesłania wniosku o ustalenie ceny zbytu do właściwych jednostek wymienionych w § 2.

§ 2. Wnioski o ustalenie cen zbytu przesyłane są:

- 1) przez przedsiębiorstwa państwowego przemysłu drobnego — do właściwych centralnych zarządów przemysłu (zarządów przemysłu),
- 2) przez przedsiębiorstwa państwowego przemysłu terenowego podległe radom narodowym — do właściwych wojewódzkich zarządów przemysłu (zarządów przemysłu w miastach wyłączonych z województw),
- 3) przez jednostki gospodarki nie uspołecznionej — do prezydentów właściwej wojewódzkiej rady narodowej (wojewódzka komisja cen), a w odniesieniu do artykułów przeznaczonych na eksport — do Ministerstwa Przemysłu Drobnego i Rzemiosła.

§ 3. Wniosek o ustalenie ceny zbytu powinien zawierać w szczególności następujące dane:

- 1) określenie (nazwę, typ) artykułu, jego wymiary, ewentualnie wagę oraz cechy techniczne i użytkowe charakteryzujące dany artykuł; jeżeli istnieje artykuł podobny do produkowanego, należy podać zachodzące między nimi różnice oraz cenę podobnego artykułu,
- 2) ilość artykułu według zamówienia bądź przy produkcji ciągłej ilość przewidywanej produkcji rocznej, a jeżeli to możliwe — i w roku następnym,
- 3) wskazanie wyłącznych lub głównych odbiorców,
- 4) warunki dostawy (np. dostawa drobnicą franco wagon stacja odbiorcy), rodzaj opakowania.

§ 4. 1. Wniosek o ustalenie ceny zbytu wraz z zestawieniem kalkulacyjnym, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, przesyła się w 3 egzemplarzach — w razie gdy wniosek dotyczy artykułów, na które ceny zbytu ustala Ministerstwo Przemysłu Drobnego i Rzemiosła lub dyrektor centralnego zarządu (zarządu) przemysłu, w 2 egzemplarzach — gdy wniosek dotyczy artykułów, na które ceny zbytu ustalane są przez prezydentów wojewódzkich (miejskich) rad narodowych. Do wniosku należy dołączyć dokumentację techniczną (rysunki warsztatowe) oraz wzór lub próbkę, jeżeli właściwości artykułu na to pozwalają.

2. Jeżeli w zestawieniu kalkulacyjnym umieszczony jest koszt usługi obcej, której wartość w całości zamówienia przekracza 2000 zł, to w razie świadczenia tej usługi przez je-

dnostki gospodarki uspołecznionej należy dołączyć odpis decyzji ustalającej cenę usługi, a w razie braku takiej decyzji — odpis kosztorysu lub oferty, w razie zaś świadczenia usługi przez jednostki gospodarki nie uspołecznionej — odpis decyzji o ustaleniu ceny.

§ 5. Centralne zarządy przemysłu, zarządy przemysłu i wojewódzkie zarządy przemysłu wymienione w § 2 po otrzymaniu wniosku o ustalenie ceny zbytu obowiązane są:

- 1) sprawdzić i ewentualnie skorygować otrzymane zestawienia kalkulacyjne pod względem stosowania właściwego procesu technologicznego, właściwych norm zużycia i cen jednostkowych surowców i materiałów, właściwych norm czasowych, taryfikatora robót i stawek płac, stosowania właściwych narzutów kosztów wydziałowych i ogólnofabrycznych oraz prawidłowości wszystkich pozycji zestawienia kalkulacyjnego,
- 2) w razie gdy kalkulacja dotyczy artykułów objętych dystrybucją centralną lub artykułów przeznaczonych na eksport, odpis wniosku wraz z zestawieniem kalkulacyjnym przesłać do właściwego dystrybutora (biura zbytu, sprzedaży, obrotu) lub właściwej centrali handlu zagranicznego z adnotacją, że opinia w sprawie wysokości proponowanej ceny powinna być w ciągu 15 dni od daty otrzymania wniosku i kalkulacji przekazana wskazanemu adresatowi, z tym że niezgłoszenie uwag w podanym wyżej terminie uważa się za akceptację proponowanej ceny,
- 3) w razie gdy wniosek o ustalenie ceny dotyczy artykułów nie wymienionych w pkt 2, należy uzyskać opinię bezpośredniego odbiorcy co do wysokości proponowanej ceny.

§ 6. Po otrzymaniu opinii dystrybutora (§ 5 pkt 2) bądź odbiorcy (§ 5 pkt 3) centralne zarządy (zarządy) przemysłu i wojewódzkie zarządy przemysłu przesyłają wnioski wraz z ewentualnie skorygowanymi zestawieniami kalkulacyjnymi do organów właściwych do ustalania cen, z tym że wnioski i zestawienia kalkulacyjne powinny być przesyłane do Ministerstwa Przemysłu Drobного i Rzemiosła w 2 egzemplarzach, a do prezydiów wojewódzkich rad narodowych w 1 egzemplarzu.

§ 7. W razie gdy stosownie do zarządzenia Ministra Przemysłu Drobного i Rzemiosła z dnia 2 lipca 1957 r. w

sprawie określenia uprawnień centralnych zarządów i zarządów przemysłu do zatwierdzania cen zbytu na nietypowe artykuły zaopatrzeniowe i inwestycyjne dostarczane przez podporządkowane im przedsiębiorstwa (Monitor Polski Nr 55, poz. 345) organem właściwym do ustalania ceny zbytu jest centralny zarząd (zarząd) przemysłu, a uzgodnienie ceny z odbiorcą (zamawiającym) jest niemożliwe, wniosek o ustalenie ceny zbytu wraz z zestawieniem kalkulacyjnym w 2 egzemplarzach i wszelkimi dokumentami dotyczącymi danego wniosku powinien być przesłany do Ministerstwa Przemysłu Drobного i Rzemiosła w celu ustalenia ceny zbytu.

§ 8. Organy właściwe do ustalania cen zatwierdzają cenę zbytu w terminie 20 dni, licząc od daty otrzymania wniosku wraz z zestawieniem kalkulacyjnym.

§ 9. 1. W razie ustalenia przez prezydium właściwej wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa) cen zbytu na artykuły produkowane przez jednostki gospodarki nie uspołecznionej na zlecenie dystrybutora (biura zbytu, sprzedaży, obrotu), ceny te obowiązują również przy sprzedaży tych samych artykułów na bezpośrednie zamówienia uspołecznionych przedsiębiorstw (zakładów).

2. W razie ustalenia przez prezydium wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa) cen zbytu na artykuły produkowane przez jednostki gospodarki nie uspołecznionej na bezpośrednie zamówienie uspołecznionych przedsiębiorstw (zakładów), ceny te w razie podjęcia produkcji tych artykułów na zlecenie dystrybutora (biur zbytu, sprzedaży, obrotu) podlegają ponownemu ustaleniu.

§ 10. Ceny zbytu ustalone w trybie określonym niniejszym zarządzeniem obowiązują od daty wydania decyzji, jeżeli decyzja o ustaleniu ceny nie ustala innego terminu.

§ 11. Przepisy zarządzenia nie dotyczą trybu ustalania cen zbytu artykułów produkowanych wyłącznie na zaopatrzenie Sił Zbrojnych.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Przemysłu Drobного i Rzemiosła: w z. H. Mania

Załącznik do zarządzenia Ministra Przemysłu Drobniego i Rzemiosła z dnia 29 sierpnia 1957 r. (poz. 505).

K-6 **Wniosek o ustalenie ceny**

Pełna nazwa i adres	Przedsiębiorstwo (spółdzielnia)	Z a k ł a d	Jednostka nadrzędna	
	Zleceniodawca	Odbiorca	Nr i data zamówienia	Warunki dostawy
A r t y k u ł	N a z w a		Zamówiona ilość	Nr rysunku
				Przeznaczenie

Zestawienie kalkulacyjne dla /
(ilość) (jednostka miary)

Pozycja	Wyszczególnienie	według wytwórcy		według opłat jednostki nadrzędnej		według opinii komisji				
		%	suma		%	suma		%	suma	
			zł	gr		zł	gr		zł	gr
1	Materiały bezpośrednie (według załącznika Km)	-			-			-		
2	Robocizna bezpośrednia (według załącznika Kr)	-			-			-		
3	Inne koszty bezpośrednie (według załącznika Ks)	-			-			-		
4	Koszty wydziałowe (koszty ogólne)									
5	Koszty ogólnofabryczne (koszty zarządu i administracji)									
6	Koszty wytwarzania (1 do 5)	-			-			-		
7	Koszty sprzedaży									
8	Koszt własny (6+7)	-			-			-		
9	Zysk									
10	Cena fabryczna (8+9)	-			-			-		
11	Podatek obrotowy									
12										
13	Ogólna cena zbytu	-			-			-		
14	Jednostkowa cena zbytu	-			-			-		
15	Cena hurtowa									
16	Cena detaliczna									

Kalkulację sporządzono: dnia 195... r. _____ <small>(pieczęć i podpis)</small>	Decyzja jednostki ustalającej cena porównawcza „ fabryczna „ zbytu „ hurtowa „ detaliczna Dnia 195... r. (podpisu)
---	---

K 6

Robocizna bezpośrednia przy wykonywaniu

szruk, kompletów,
metrów, kg,
litrów

(nazwa przedmiotu kalkulacji)

Akusz
Arkuszy

W Y K O N A N I E (o b r ó b k a)

Lp.
(wg rysunku)

Nazwa części składowej (detalu)
oraz kolejny wykaz operacji

S z r u k
3 w jed-
nostce
wyrobu

4 w jed-
nostce
kalkula-
cyjnej

5 m a s z y n o w e (m e c h a n i c z n e)
obrabiarka, maszyna,
aparatury, urządzenia
lub wydział produkcyjny

6 c z a s
w min-
tach

7 s t a w k a
złoty-
ch na
godzinę

8 k o s z t
w złotych

9 c z a s
w min-
tach

10 s t a w k a
złoty-
ch na
godzinę

11 k o s z t
w złotych

12 k o s z t w złotych
na jednostkę
kalkulacyjną
(rubryka 8 lub
11 x rubryka 4)

K o s z t r o b o c i z n y o g ó l e m (d o p r z e n i e s i e n i a)

Lp. wg rysunku)	Nazwa części składowej (detalu) oraz kolejny wykaz operacji	Sztuk		Maszynowe (mechaniczne)				różne			Koszt w złotych na jednostkę kalkulacyjną rubryka 8 lub (1 × rubryka 4.
		w jednostce wyrobu	w jednostce kalkulacyjnej	obrabiarka, maszyna, aparat, urządzenie lub wydział produkcyjny	czas w minutach	stawka złotych na godzinę	koszt w złotych	czas w minutach	stawka złotych na godzinę	koszt w złotych	
1	2	3	4	5	6		9	10	11	12	
Z przeniesienia											
Koszt robocizny ogółem (do przeniesienia)											
Narzut kosztów ogólnych według arkusza rozliczeń za okres od do 195 .. r.											%

Ks-6		Inne koszty bezpośrednie			
I		Koszty przyrządów, narzędzi specjalnych, sprawdzianów, szablonów, modeli itp. oraz koszty innych urządzeń specjalnych			
Dla części (detalu)		Rodzaj przyrządu lub urządzenia	Całkowity koszt własny wykonania lub koszt zakupu	Rozliczenie kosztu	
nr pozycji wg rysunku	nr operacji			na ilość sztuk, kompletów itp.	na jednostkę kalkulacyjną
1	2	3	4	5	6
Razem zł					
II		Inne koszty jednorazowe związane z wykonaniem danej produkcji			
Lp.	Rodzaj kosztu		4	5	6
Razem zł					
III		Robocizna obca			
Lp.	Wyszczególnienie			Suma	
Razem zł					
Ogółem na jednostkę kalkulacyjną 1+II+III)					

wypełnia wytworca	<p>1. Opis przedmiotu (artykułu), warunki techniczne, szkic odręczny z wymiarami itp. Uwaga: W razie braku miejsca w niniejszej rubryce powyższe dane podać w załączniku.</p> <p>2. Cena na omawiany artykuł w wysokości _____ zł była zatwierdzona przez _____ _____ znak _____ dnia _____</p>
wypełnia jednostka nadzorcza	<p>Uwagi i oświadczenia jednostki nadzorczej:</p> <p>3. Podane we wniosku ilości są zgodne z zamówieniem.</p> <p>4. Wykazana w „Ks” kooperacja jest konieczna ze względu _____ _____</p> <p>5. Dane dotyczące poprzednio zatwierdzonej ceny wymienione w pkt 2 są zgodne z rzeczywistością. W innych podległych jednostkach ceny kształtują się na poziomie _____</p> <p>6. Inne uwagi dotyczące poszczególnych elementów kalkulacji: _____ _____</p> <p>_____ dnia _____ 195... r. _____ (pieczęć i podpisy)</p>
wypełnia rzecznawca	<p>Uwagi rzeczoznawcy:</p> <p>koszty materiałowe — „Km” uznać w wysokości zł _____</p> <p>zbyt wysokie normy surowcowe w pozycji: _____</p> <p>zbyt wysokie ceny jednostkowe w pozycji: _____</p> <p>niewłaściwe i zbędne materiały oraz materiały zaliczone w „KO” poz.: _____</p> <p>koszty zaopatrzenia materiałowego uznać w wysokości %</p> <p>motywy korekty Kzm _____</p> <p>koszty robocizny bezpośredniej „Kr” uznać w wysokości _____ zł _____</p> <p>zbyt wysokie normy czasowe w pozycji: _____</p> <p>zbyt wysokie stawki godzinowe w pozycji: _____</p> <p>operacje zbędne lub zaliczone w „KO” w pozycji: _____</p> <p>inne koszty bezpośrednie „Ks” uznać w wysokości _____ zł _____</p> <p>szczegóły korekty: _____</p> <p>koszty wydziałowe (koszty ogólne), koszty ogólnofabryczne (koszty zarządu i administracji) uznać w wysokości _____ %</p> <p>motywy korekty „KO” _____</p> <p>inne uwagi i wyjaśnienia: _____</p> <p>_____ dnia _____ 195__ r. _____ (podpis)</p>
wypełnia komisja	<p>Opinia komisji z dnia _____ 195 r.</p>