

ZARZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA

z dnia 10 maja 1957 r.

w sprawie tymczasowej tabeli stanowisk dla pracowników administracji zatrudnionych w niektórych instytutach naukowych podległych Ministrowi Zdrowia.

Na podstawie § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lipca 1956 r. w sprawie zniesienia Państwowej Komisji Etatów (Dz. U. Nr 35, poz. 160) i § 1 ust. 2 lit. a) uchwały nr 440 Rady Ministrów z dnia 2 lipca 1956 r. w sprawie przekazania zadań i likwidacji Państwowej Komisji Etatów — po uzgodnieniu z Ministrem Finansów zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się dla pracowników administracji zatrudnionych w instytutach naukowych podległych Ministrowi Zdrowia tymczasową tabelę stanowisk, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Tabela stanowisk określa administracyjne stanowiska służbowe w instytutach naukowych oraz przywiązane do po-

szczególnych stanowisk grupy uposażenia i stawki dodatków funkcyjnych i służbowych.

§ 2. Wymagania kwalifikacyjne w zakresie poziomu wykształcenia, stażu pracy i dodatkowych umiejętności, jakim odpowiadać powinni kandydaci na niektóre stanowiska podstawowe w administracji instytutów, określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 maja 1957 r.

Minister Zdrowia: w z. *B. Bednarski*

Załączniki do zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 maja 1957 r. (poz. 273).

Załącznik nr 1

TYMCZASOWA TABELA STANOWISK DLA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI INSTYTUTÓW NAUKOWYCH PODLEGŁYCH MINISTROWI ZDROWIA

Kolejność	Stanowisko służbowe	Instytut Onkologii, Instytut Gruźlicy, Instytut Matki i Dziecka, Instytut Hematologii, Państwowy Zakład Higieny		Instytut Leków, Instytut Naukowy Leczniczych Surowców Roślinnych, Oddział Instytutu Onkologii w Gliwicach		Instytut Psychoneurologiczny, Instytut Medycyny Pracy w Przemyśle Chemicznym i Włókienniczym, Instytut Medycyny Pracy w Przemyśle Węglowym i Hutniczym, Oddział Instytutu Onkologii w Krakowie		Instytut Medycyny Morskiej, Instytut Medycyny Pracy i Higieny Wsi	
		Grupa uposażenia	Stawka dodatku funkcyjnego lub służbowego	Grupa uposażenia	Stawka dodatku funkcyjnego lub służbowego	Grupa uposażenia	Stawka dodatku funkcyjnego lub służbowego	Grupa uposażenia	Stawka dodatku funkcyjnego lub służbowego
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Zastępca dyrektora do spraw administracyjnych	III-II	3-2	III-II	3-2	—	—	—	—
2	Kierownik działu administracyjnego	—	—	—	—	IV-III	4-3	IV-III	4-3
3	Kierownik sekcji finansowo-budżetowej	IV-III	4-3	V-IV	4-3	VI-IV	5	VI-V	5
4	Kierownik samodzielnej sekcji	VI-IV	5-4	VI-IV	5-4	—	—	—	—
5	Kierownik sekcji	—	—	—	—	VI-V	5	VI-V	5
6	Starszy planista, starszy ekonomista (samodzielne stanowiska pracy)	VI-IV	5	VI-IV	5	VI-V	5	VI-V	5
7	Inspektor bezpieczeństwa i higieny pracy, kierownik ochrony przeciwpożarowej	VI-V	5	VI-V	5	VI-V	5	VI-V	5
8	Starszy referent, starszy księgowy, planista, starszy statystyk medycyny	VI-V	a	VI-V	a	VI-V	a	VI-V	a
9	Statystyk medycyny, kalkulator żywnościowy	VIII-VI	b-a	VIII-VI	b-a	VIII-VI	b-a	—	—
10	Księgowy samodzielny	VIII-VI	b	VIII-VI	b	VIII-VI	b	VIII-VI	b
11	Referent	VIII-VI	c-b	VIII-VI	c-b	VIII-VI	c-b	VIII-VI	c-b
12	Księgowy	VIII-VI	—	VIII-VI	—	VIII-VI	—	VIII-VI	—
13	Kierownik hali maszyn, kierownik kancelarii ogólnej	VIII-VII	c	VIII-VII	c	VIII-VI	c	VIII-VII	c
14	Skarbnik, intendent, starszy magazynier	IX-VII	c	IX-VII	c	IX-VII	c	IX-VII	c
15	Starszy rachmistrz	IX-VII	—	IX-VII	—	IX-VII	—	IX-VII	—
16	Likwidator rachunków	IX-VIII	c	IX-VIII	c	IX-VIII	c	IX-VIII	c
17	Starszy kancelista, kierownik archiwum	IX-VIII	—	IX-VIII	—	IX-VIII	—	IX-VIII	—
18	Sekretarz	X-VIII	—	X-VIII	—	X-VIII	—	X-VIII	—
19	Magazynier, korektor	XI-VIII	—	XI-VIII	—	XI-VIII	—	XI-VIII	—
20	Starszy laborant pomocniczy, starszy woźny, powielaczowy	X-IX	—	X-IX	—	X-IX	—	X-IX	—
21	Rachmistrz, kancelista, maszynistka, telefonistka	XI-IX	—	XI-IX	—	XI-IX	—	XI-IX	—
22	Laborant pomocniczy, woźny	XII-X	—	XII-X	—	XII-X	—	XII-X	—

Załącznik nr 2.

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE W ZAKRESIE POZIOMU WYKSZTAŁCENIA, STAŻU PRACY I DODATKOWYCH UMIEJĘTNOŚCI, JAKIM POWINNI ODPOWIADAĆ KANDYDACI NA NIEKTÓRE STANOWISKA PODSTAWOWE W ADMINISTRACJI INSTYTUTÓW NAUKOWYCH PODLEGŁYCH MINISTROWI ZDROWIA

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje
1	Zastępca dyrektora do spraw administracyjnych	Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub prawnicze i 3 lata praktyki w administracji. Znajomość zadań instytutów naukowych, organizacji i pracy zakładów naukowych służby zdrowia (oraz znajomość organizacji i gospodarki szpitalnej).

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje
2	Kierownik działu administracyjnego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub prawnicze i 2 lata praktyki w administracji. Znajomość zadań, organizacji i pracy zakładów naukowych służby zdrowia (oraz znajomość organizacji i gospodarki szpitalnej). 2. Wykształcenie średnie zawodowe lub ogólnokształcące i 5 lat praktyki w administracji (oraz znajomość organizacji i gospodarki zakładów służby zdrowia).
3	Kierownik sekcji finansowo-budżetowej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub prawnicze i 3 lata praktyki w dziedzinie finansowo-księgowej. 2. Wykształcenie średnie zawodowe lub ogólnokształcące i 5 lat praktyki w dziedzinie finansowo-księgowej, w tym 2 lata na stanowisku, samodzielnym.
4	Kierownik sekcji samodzielnej i kierownik sekcji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykształcenie wyższe i 1 rok praktyki w administracji (w jednostce odpowiadającej pod względem zadań działowi, sekcji). 2. Wykształcenie średnie zawodowe lub ogólnokształcące i 3 lata praktyki w administracji (w jednostce odpowiadającej pod względem zadań działowi, sekcji). Znajomość organizacji i gospodarki zakładów służby zdrowia.
5	Starszy planista, starszy ekonomista	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub prawnicze i 2 lata praktyki zawodowej (w tym 1 rok na stanowisku samodzielnym). 2. Wykształcenie średnie zawodowe lub ogólnokształcące i 4 lata praktyki zawodowej (w tym 3 lata na stanowisku samodzielnym).
6	Inspektor bezpieczeństwa i higieny pracy	<p>Wykształcenie wyższe (techniczne) i 3 lata pracy zawodowej. Znajomość przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad stosowania ich w praktyce.</p> <p>Umiejętność instruowania i samodzielnego przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.</p>
7	Kierownik ochrony przeciwpożarowej	<p>Oficerskie wykształcenie pożarnicze i 4 lata praktyki w służbie przeciwpożarowej. Znajomość przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej i umiejętność stosowania ich w praktyce. Umiejętność instruowania i przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej.</p>
8	Starszy księgowy	<p>Wykształcenie średnie zawodowe lub ogólnokształcące i 4 lata praktyki w księgowości (w tym 2 lata na stanowisku samodzielnym).</p> <p>Znajomość przepisów w zakresie księgowości, rachunkowości oraz sprawozdawczości i dyscypliny finansowej.</p>
9	Planista, starszy referent	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykształcenie wyższe i 1 rok praktyki w administracji. 2. Wykształcenie średnie zawodowe lub ogólnokształcące i 3 lata praktyki w administracji.