

ZARZĄDZENIE Nr 154 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 18 czerwca 1956 r.

w sprawie prowadzenia przez uspołecznione zakłady pracy ewidencji danych dotyczących stosunku pracowników do powszechnego obowiązku wojskowego (pomocniczej służby wojskowej kobiet).

W celu wykonania obowiązków wynikających z art. 71 ustawy z dnia 4 lutego 1950 r. o powszechnym obowiązku wojskowym (Dz. U. z 1950 r. Nr 6, poz. 46, z 1951 r. Nr 4, poz. 25, Nr 22, poz. 172, z 1953 r. Nr 27, poz. 104 i z 1955 r. Nr 6, poz. 37) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Kierownicy uspołecznionych zakładów pracy obowiązani są posiadać ewidencję danych dotyczących stosunku wszystkich pracowników (mężczyzn i kobiet) zatrudnionych w tych zakładach do powszechnego obowiązku wojskowego (pomocniczej służby wojskowej kobiet).

2. Ewidencję danych, o których mowa w ust. 1, prowadzą i utrzymują w stanie stałej aktualności komórki kadrowe. W zakładach pracy, w których komórki kadrowe nie są tworzone, prowadzenie tej ewidencji należy do pracownika prowadzącego sprawy osobowe (referenta kadr lub do kierownika zakładu pracy).

§ 2. W celu wykonania obowiązku wymienionego w § 1 ust. 1 odnotowuje się w kartach ewidencji personalnej pracowników, a jeżeli w danym zakładzie nie prowadzi się tych kart — w ankietach personalnych następujące dane:

- 1) stosunek do powszechnego obowiązku wojskowego (pomocniczej służby wojskowej kobiet),
- 2) stopień wojskowy i numer specjalności wojskowej,
- 3) przynależność ewidencyjna do wojskowej komendy rejonowej.

§ 3. 1. Wszystkich adnotacji wymienionych w § 2 należy dokonywać na podstawie wojskowych dokumentów osobistych. Dokumentów tych nie wolno zatrzymywać.

2. Za wojskowe dokumenty osobiste należy uważać:

- 1) zaświadczenie o zgłoszeniu się do pierwszej rejestracji,
- 2) zaświadczenie o zgłoszeniu się do drugiej rejestracji,
- 3) wojskowe zaświadczenie dla poborowych — wzór nr 24,
- 4) książeczkę wojskową,
- 5) legitymację wojskową oficera rezerwy,
- 6) legitymację wojskową osoby objętej ewidencją oficerską
- 7) zaświadczenie wojskowe o zwolnieniu od obowiązkowej służby wojskowej — wzór nr 8,
- 8) zaświadczenie wojskowo-rejestracyjne — wzór nr 14a.

§ 4. 1. Kierownicy zakładów pracy informują pracowników podlegających powszechnemu obowiązkowi wojskowemu o obowiązku niezwłocznego zgłaszania komórkom kadrowym (§ 1) wszelkich zmian zachodzących w ich stosunku do powszechnego obowiązku wojskowego (pomocniczej służby wojskowej kobiet).

2. Komórki kadrowe (§ 1) obowiązane są do odnotowywania danych wymienionych w § 2 w przypadku każdorazowej zmiany w stosunku pracownika do powszechnego obowiązku wojskowego (pomocniczej służby wojskowej kobiet).

3. Kierownicy zakładów pracy obowiązani są do sprawdzania co najmniej raz w roku aktualności wojskowych dokumentów osobistych pracowników.

§ 5. 1. Odnotowania danych o stosunku pracowników do powszechnego obowiązku wojskowego (pomocniczej służby wojskowej kobiet) dokonuje się w formie jednego z następujących określeń:

- 1) przedpoborowy, poborowy,
- 2) szeregowiec, podoficer, oficer, generał (admirał) rezerwy,
- 3) objęty ewidencją oficerską,
- 4) zwolniony od powszechnego obowiązku wojskowego,
- 5) przeznaczona do pomocniczej służby wojskowej kobiet,
- 6) podoficer, oficer pomocniczej służby wojskowej,
- 7) nie podlega pomocniczej służbie wojskowej kobiet.

2. Wyjaśnienie określeń wymienionych w ust. 1 pkt 1—7 zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. W razie nieposiadania przez pracownika wojskowego dokumentu osobistego lub posiadania niewłaściwego doku-

mentu kierownik zakładu pracy powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wojskową komendę rejonową właściwą ze względu na miejsce zamieszkania pracownika.

§ 7. Wszystkie zakłady pracy uzupełnią do dnia 31 grudnia 1956 r. ewidencję personalną zgodnie z przepisami niniejszego zarządzenia.

§ 8. Zarządzenie nie dotyczy funkcjonariuszy Milicji Obywatelskiej i Służby Więziennej. Sposób prowadzenia ewidencji tych funkcjonariuszy określi zarządzenie Ministrów Obrony Narodowej i Spraw Wewnętrznych.

§ 9. Traci moc przepis § 9 ust. 2 instrukcji w sprawie metod i organizacji pracy komórek kadrowych w administracji państwowej ogólnej i gospodarczej, wprowadzonej zarządzeniem nr 183 Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 1955 r.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Cyrankiewicz*

Załącznik do § 5 zarządzenia nr 154
Prezesa Rady Ministrów z dnia 18
czerwca 1956 r. (poz. 588).

W kartach ewidencji personalnej lub w ankietach personalnych pracowników w rubryce „Stosunek do powszechnego obowiązku wojskowego (pomocniczej służby wojskowej kobiet)” należy wpisywać:

- 1) przedpoborowy — w odniesieniu do mężczyzn podlegających obowiązkowi zgłoszenia się do I i II rejestracji (w latach kalendarzowych, w których kończą 18 lub 19 lat życia),
- 2) poborowy — w odniesieniu do mężczyzn obowiązanych stawić się do poboru (w latach kalendarzowych, w których kończą 20 lat życia, i w latach następnych, aż do czasu przeniesienia do rezerwy lub zwolnienia od powszechnego obowiązku wojskowego),
- 3) szeregowiec rezerwy — w odniesieniu do mężczyzn przeniesionych (zaliczonych) do rezerwy w stopniu szeregowca,
- 4) podoficer rezerwy — w odniesieniu do mężczyzn przeniesionych do rezerwy w stopniu podoficerskim,
- 5) oficer (generał, admirał) rezerwy — w odniesieniu do mężczyzn przeniesionych do rezerwy w stopniu oficerskim, generalskim (admiralskim),
- 6) objęty ewidencją oficerską — w odniesieniu do mężczyzn posiadających legitymację osoby objętej ewidencją oficerską, a nie posiadających stopnia oficerskiego,
- 7) zwolniony od powszechnego obowiązku wojskowego — w odniesieniu do szeregowców, podoficerów i oficerów,

generalów (admiralów) zwolnionych od powszechnego obowiązku wojskowego wskutek przekroczenia ustawowej granicy wieku lub uznania za zupełnie niezdolnych do służby wojskowej oraz poborowych, którzy w czasie poboru zostali zwolnieni od powszechnego obowiązku wojskowego ze względu na zupełną niezdolność do służby wojskowej,

- 8) przeznaczona do pomocniczej służby wojskowej kobiet — w odniesieniu do kobiet w wieku od 18 do 40 lat życia, przeznaczonych do pomocniczej służby wojskowej, które nie posiadają stopnia podoficerskiego lub oficerskiego,
- 9) podoficer, oficer pomocniczej służby wojskowej — w odniesieniu do kobiet w wieku od 18 do 40 lat życia, przeznaczonych do pomocniczej służby wojskowej kobiet i posiadających stopień podoficerski lub oficerski,
- 10) nie podlega pomocniczej służbie wojskowej kobiet — w odniesieniu do kobiet, które:
 - a) nie osiągnęły 18 lat lub przekroczyły 40 lat życia w danym roku kalendarzowym,
 - b) osiągnęły wiek 18 do 40 lat życia, lecz nie zostały przeznaczone do pomocniczej służby wojskowej kobiet,
 - c) zostały zwolnione od pomocniczej służby wojskowej kobiet, zaznaczając w tym przypadku posiadany stopień wojskowy.