

40

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO I PREZESA
CENTRALNEGO URZĘDU GEODEZJI I KARTOGRAFII

z dnia 10 stycznia 1956 r.

w sprawie zasad zawierania umów o wykonanie robót geodezyjnych i kartograficznych.

Na podstawie § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 1949 r. w sprawie zakresu działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. U. z 1949 r. Nr 26, poz. 190 i Nr 61, poz. 478 oraz z 1950 r. Nr 22, poz. 188) i art. 6 dekretu z dnia 24 kwietnia 1952 r. o państwowej służbie geodezyjnej i kartograficznej (Dz. U. Nr 24, poz. 162) oraz zarządzenia nr 128 Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 czerwca 1952 r. w sprawie przekazania Prezesowi Centralnego Urzędu Geodezji i Kartografii uprawnień władzy naczelnej w stosunku do podległych mu przedsiębiorstw i instytutów (Monitor Polski Nr A-54, poz. 801) zarządza się, co następuje:

§ 1. Udzielanie przez jednostki gospodarki uspołecznionej przedsiębiorstwom geodezyjnym i kartograficznym zamówień na wykonanie robót geodezyjnych i kartograficznych powinno następować wyłącznie na zasadach i w trybie określonych niniejszym zarządzeniem z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 18 listopada 1948 r. o dostawach, robotach i usługach na rzecz Skarbu Państwa oraz niektórych kategorii osób prawnych (Dz. U. Nr 63, poz. 494) i przepisów na jej podstawie wydanych.

§ 2. Przedsiębiorstwa geodezyjne i kartograficzne, zwane w dalszej treści zarządzenia „wykonawcami”, wykonują roboty geodezyjne i kartograficzne objęte planem opracowanym i zatwierdzonym w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 3. 1. Jednostki gospodarki uspołecznionej, dla których mają być wykonane roboty geodezyjne i kartograficzne (zamawiający), obowiązane są zgłosić właściwym wykonawcom te roboty w następujących terminach:

1) roboty, które mają być rozpoczęte w I i II kwartale roku objętego planem — do dnia 31 października roku poprzedniego,

2) roboty, które mają być rozpoczęte w III i IV kwartale — do dnia 31 marca roku objętego planem.

2. Zgłoszenie powinno zawierać:

1) określenie rodzaju i zakresu roboty,

2) szczegółową lokalizację roboty,

3) projektowany termin rozpoczęcia i zakończenia roboty.

3. W razie niemożności ustalenia właściwego wykonawcy — wykonawcę wskazuje Centralny Urząd Geodezji i Kartografii po porozumieniu z ministerstwami nadzorującymi przedsiębiorstwa geodezyjne i kartograficzne.

§ 4. 1. W ciągu 10 dni od upływu terminu do zgłoszenia wykonawca może zgłosić zamawiającemu zastrzeżenia co do otrzymanego zgłoszenia. Brak odpowiedzi w powyższym terminie uważa się za przyjęcie zgłoszenia bez zastrzeżeń.

2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń strony uzgadniają ze sobą treść zgłoszenia (§ 3 ust. 2), a w razie niemożności uzgodnienia rozstrzyga ministerstwo nadzorujące wykonawcę w porozumieniu z ministerstwem nadzorującym zamawiającego.

3. Ilekroć mowa jest o ministerstwie, należy przez to rozumieć również centralny urząd.

§ 5. 1. Po przyjęciu zgłoszenia wykonawca zbiera istniejące materiały geodezyjne lub kartograficzne, dokonuje ich analizy pod kątem maksymalnego ich wykorzystania, sporządza odpowiednią dokumentację (np. projekt, warunki techniczne i specjalne, analizy, szkic lokalizacji) niezbędną do prawidłowego i ekonomicznego wykonania robót i na tej podstawie sporządza kosztorys robót według obowiązujących cenników, do którego powinno być załączone uzasadnienie wysokości poszczególnych pozycji.

2. Koszty związane z czynnościami, o których mowa w ust. 1, pokrywa zamawiający zgodnie z obowiązującymi cenami.

§ 6. 1. Wykonywanie robót może nastąpić na podstawie zawartych umów.

2. Umowa powinna być zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Kosztorys, o którym mowa w § 5, stanowi załącznik do umowy.

4. Przy wykonywaniu umowy obowiązują strony warunki umowne stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

5. Strony mogą zamieszczać w umowie postanowienia odmienne od ustalonych we wzorze umowy i warunkach umownych — za zgodą nadzorujących je ministerstw i z zachowaniem obowiązujących przepisów.

§ 7. Umowy na roboty, które mają być rozpoczęte w niższej podanych kwartałach, powinny być zawarte w terminach:

- 1) w I kwartale — do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok objęty planem,
- 2) w II kwartale — do dnia 15 lutego,
- 3) w III kwartale — do dnia 15 maja,
- 4) w IV kwartale — do dnia 31 lipca.

§ 8. 1. Na każdy obiekt powinna być zawarta odrębna umowa.

2. Przez obiekt należy rozumieć zwarty obszar pomiarów zleczanych przez jednego zamawiającego.

3. W razie gdy w tym samym terminie mogą być wykonane roboty geodezyjne tego samego typu, jedną umową może być objętych kilka obiektów.

4. W przypadku robót wieloetapowych, gdy określenie zakresu lub terminów wykonania jednego etapu zależne jest od wykonania poprzedniego etapu, należy zawierać na każdy etap odrębną umowę.

5. Zwiększenie zakresu robót poza granice określone w § 6 ust. 1 warunków umownych wymaga zawarcia odrębnej umowy.

6. W razie gdy robota ma trwać dłużej niż do końca roku kalendarzowego, w umowie należy określić wartość robót w poszczególnych latach.

§ 9. 1. Przy ustalaniu terminu wykonania robót należy mieć na względzie, że roboty terenowe powinny być w zasadzie wykonywane w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 listopada.

2. Prowadzenie robót terenowych w innym okresie wymaga zgody jednostki nadrzędnej wykonawcy.

§ 10. 1. Wykonawca jest obowiązany wyjaśnić wszystkie okoliczności niezbędne do zawarcia umowy i przesłać zamawiającemu podpisany w 3 egzemplarzach projekt umowy wraz z kosztorysem i warunkami technicznymi najpóźniej na 20 dni przed upływem terminu zawarcia umowy.

2. W razie niemożności sporządzenia kosztorysu przed terminem określonym w ust. 1 wykonawca za zgodą jednostki nadrzędnej może przesłać projekt umowy bez kosztorysu podając w projekcie umowy orientacyjny koszt robót oraz termin, w którym wykonawca przedstawi kosztorys zamawiającemu.

§ 11. 1. Zamawiający jest obowiązany podpisać projekt umowy i zwrócić jeden egzemplarz umowy w ciągu 7 dni od daty otrzymania projektu od wykonawcy.

2. Jeżeli zamawiający nie zgadza się z niektórymi postanowieniami projektu umowy lub kosztorysu, jest obowiązany pomimo to projekt umowy podpisać, zaznaczając, że zgłasza

zastrzeżenia. Zmiany, które zamawiający zamierza wprowadzić do umowy, ujmuje w protokole rozbieżności i przesyła wykonawcy łącznie z umową. O sporządzeniu protokołu rozbieżności zamawiający umieszcza wzmiankę na umowie.

3. W razie zgłoszenia protokołu rozbieżności strony uzgadniają ze sobą treść umowy, a w razie niemożności uzgodnienia przedstawiają do decyzji ministerstwu nadzorującemu wykonawcę w takim terminie, aby decyzja mogła zapaść przed terminem określonym w § 7. Ministerstwo nadzorujące wykonawcę wydaje decyzję po porozumieniu z ministerstwem nadzorującym zamawiającego.

4. Umowa wiąże strony w zakresie osiągniętego porozumienia.

§ 12. W razie nadesłania kosztorysu po podpisaniu umowy przepisy § 11 mają odpowiednie zastosowanie przy uzgadnianiu kosztorysu, z tym że decyzja, o której mowa w § 11 ust. 3, powinna zapaść w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

§ 13. W razie niedojścia do zawarcia umowy zamawiający obowiązany jest zwrócić wykonawcy koszt sporządzenia kosztorysu i warunków technicznych według obowiązujących cen.

§ 14. 1. Jeżeli umowa dotyczy częściowo robót geodezyjnych lub kartograficznych nie objętych działalnością wykonawcy albo gdy ze względów organizacyjnych część robót nie może być przez niego wykonana, wykonawca może zlecić część robót podwykonawcy.

2. W przypadku określonym w ust. 1 przepisy zarządzenia dotyczące zamawiającego stosuje się odpowiednio do wykonawcy, a przepisy dotyczące wykonawcy — do podwykonawcy, z tym że terminy do dokonywania zgłoszeń i zawierania umów z podwykonawcą przesuwa się o 10 dni.

§ 15. W gospodarczo uzasadnionych przypadkach za zgodą ministerstwa nadzorującego wykonawcę umowa może być zawarta na roboty nie objęte planem bez uprzedniego zgłoszenia i bez zachowania terminów określonych w § 7.

§ 16. Zarządzenie nie dotyczy zlecenia wykonania robót przez Centralny Urząd Geodezji i Kartografii podległym przedsiębiorstwom.

§ 17. 1. Traci moc zarządzenie Prezesa Rady Ministrów i Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 4 maja 1951 r. w sprawie stosowania wzoru umowy ramowej o wykonanie robót geodezyjnych (Monitor Polski Nr A-41, poz. 521).

2. Zarządzenie nie ma zastosowania do robót rozpoczętych przed dniem 1 stycznia 1956 r. Do robót tych stosuje się przepisy zarządzenia wymienionego w ust. 1.

3. Zgłoszenia na wykonanie robót geodezyjnych w I i II kwartale 1956 r. powinny być dokonane w terminie do dnia 31 stycznia 1956 r., a umowy o wykonanie robót rozpoczętych w I kwartale 1956 r. powinny być zawarte w terminie do dnia 29 lutego 1956 r.

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Państwowej Komisji Planowania
Gospodarczego: *E. Szyr*

Prezes Centralnego Urzędu Geodezji i Kartografii:
J. Rabanowski

Załącznik nr 1 do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Prezesa Centralnego Urzędu Geodezji i Kartografii z dnia 10 stycznia 1956 r. (poz. 40).

UMOWA O WYKONANIE ROBÓT GEODEZYJNYCH I KARTOGRAFICZNYCH

W dniu 195 . . r. w
 pomiędzy
 zwanym dalej „zamawiającym”, reprezentowanym przez
 z jednej strony, a
 zwanym dalej „wykonawcą”, reprezentowanym przez
 z drugiej strony, zawarta została umowa treści następującej:

- § 1. Zamawiający powierza, a wykonawca przyjmuje do wykonania następujące roboty:

- § 2. Ustala się terminy:
 1) rozpoczęcie robót geodezyjnych (kartograficznych) do dnia
 2) zakończenie robót geodezyjnych (kartograficznych) do dnia
- § 3. 1. Koszt robót geodezyjnych (kartograficznych) określa się*) na zł. (słownie złotych)
 *)orientacyjnie na zł. (słownie złotych)
 2. Koszt robót wykonywanych w terminie do dnia 31 grudnia 19 . . r. określa się na zł,
 a koszt robót wykonywanych w 19 . . r. na zł*).
- 3. *) Ścisły koszt robót zostanie ustalony kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy, którą wykonawca zobowiązuje się przedstawić zamawiającemu w terminie do dnia
- § 4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią:
 1) szczegółowa lokalizacja roboty,
 2) wyciąg z planu lub z budżetu stwierdzający pokrycie finansowe zamawianej roboty albo oświadczenie zamawiającego o posiadanych środkach finansowych,
 3) uzgodnione z wykonawcą warunki techniczne,
 4) warunki specjalne,
 5) kosztorys robót,
 6) terminarz dostawy materiałów, środków transportowych, pomieszczeń, przepustek na teren robót itp. świadczeń, które zgodnie z umową ponosi zamawiający*).
- § 5. Część składową umowy stanowią znane stronom warunki umowne stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Prezesa Centralnego Urzędu Geodezji i Kartografii z dnia 10 stycznia 1956 r. w sprawie zasad zawierania umów o wykonanie robót geodezyjnych i kartograficznych (Monitor Polski Nr 5, poz. 40).
- § 6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla banku finansującego roboty.

(podpis zamawiającego)

(podpis wykonawcy)

*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2 do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Prezesa Centralnego Urzędu Geodezji i Kartografii z dnia 10 stycznia 1956 r. (poz. 40).

WARUNKI UMOWNE OKREŚLAJĄCE PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY ROBÓT GEODEZYJNYCH I KARTOGRAFICZNYCH

1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Niniejsze warunki umowne stanowią istotną część umowy zawieranej pomiędzy zamawiającym a wykonawcą robót geodezyjnych i kartograficznych.

2. Niniejsze warunki umowne stanowią również istotną część umowy pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą robót geodezyjnych i kartograficznych, z tym że postanowienia dotyczące zamawiającego stosuje się odpowiednio do wykonawcy, a postanowienia dotyczące wykonawcy — do podwykonawcy.

§ 2. Wykonawca może na zasadach i w trybie określonych obowiązującymi przepisami powierzyć podwykonawcy tę część robót, która nie jest objęta działalnością wykonawcy lub z innych względów musi być powierzona podwykonawcy.

§ 3. W razie powierzenia do wykonania części robót podwykonawcy wykonawca ponosi wobec zamawiającego odpowiedzialność za zgodne z umową wykonanie całości robót.

§ 4. 1. Rozliczenie za całość robót geodezyjnych i kartograficznych wykonanych na rzecz zamawiającego następuje pomiędzy zamawiającym a wykonawcą na podstawie kosztorysu robót bez względu na to, czy wykonawca wykonał te roboty we własnym zakresie, czy też przez podwykonawcę.

2. Z tytułu zlecenia części robót podwykonawcy zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.

3. W razie gdy umowa zostaje zawarta przed zatwierdzeniem planu inwestycyjnego, budżetu lub planu finansowego zamawiającego, a ogólna suma kosztorysu będzie wyższa od zatwierdzonej ostatecznie wysokości środków finansowych zamawiającego, wykonawca obowiązany jest wykonać roboty jedynie do wysokości środków zabezpieczonych przez zamawiającego lub odstąpić od umowy w przypadku, gdy wykonanie części zlecenia jest niemożliwe lub ze względów technicznych niecelowe.

§ 5. 1. W razie powstania przeszkód w wykonaniu robót strony — każda w swoim zakresie — powinny dołożyć wszelkich starań, aby usunąć te przeszkody, pod rygorem pokrycia szkód poniesionych przez drugą stronę.

2. Szkody i straty poniesione przez wykonawcę na skutek postojów wynikłych z winy zamawiającego obciążają zamawiającego. Szkody te i straty oblicza się za czas trwania postoju według kosztów dziennych robocizny łącznie z kosztami ogólnymi.

§ 6. 1. Zakres robót przewidziany w umowie może być w ramach kredytu posiadanego przez zamawiającego zmieniony w granicach do 10% wartości umownej robót, jeżeli zmiana wynika z techniki pomiarów lub warunków terenowych i nie dotyczy zwiększenia pierwotnego obszaru pomiarów (zadania rzeczowego).

2. W razie zmniejszenia ilości robót objętych rocznym zleceniem lub umową ponad 10% pierwotnej wartości roboty wykonawcy przysługuje odszkodowanie na zasadach ogólnych.

3. Roboty dodatkowe (ust. 1) mogą być wykonane tylko na podstawie pisemnego dodatkowego porozumienia stron. W razie wykonania jakiegokolwiek roboty dodatkowej bez dodatkowego porozumienia się zamawiający może odmówić przyjęcia tych robót, z wyjątkiem robót niezbędnych ze względu na zabezpieczenie interesu publicznego.

4. W razie gdy koszt robót dodatkowych przekracza przyznane zamawiającemu kredyty, a zamawiający nie uzyska dodatkowych kredytów, wykonanie robót dodatkowych może nastąpić przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu zakresu innych robót. Rodzaj i ilość robót podlegających zmniejszeniu powinny być przez strony uzgodnione na piśmie.

§ 7. Zamawiający obowiązany jest zwrócić wykonawcy kwoty wypłacane osobom trzecim tytułem odszkodowania za konieczne i technicznie uzasadnione zniszczenie pól rolnych, drzewostanu i inne szkody wynikłe przy wykonaniu robót geodezyjnych.

§ 8. 1. Wykonawca powinien wykonać roboty z dokładnością i starannością określoną obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi, według zasad techniki geodezyjnej i w sposób najbardziej ekonomiczny.

2. Wykonawca stosuje przy wykonaniu robót obowiązujące instrukcje techniczne. W razie gdy ze względów gospodarczych wskazane jest zastosowanie innej dokładności niż wymagana w obowiązujących wykonawcę instrukcjach, wykonawca obowiązany jest uzyskać na to zgodę Centralnego Urzędu Geodezji i Kartografii, którą dołączy do warunków technicznych.

§ 9. 1. Zamawiającego reprezentuje na terenie robót inspektor nadzoru robót geodezyjnych lub inny upoważniony przedstawiciel.

2. Wykonawcę reprezentuje na terenie robót kierownik robót.

3. Prawa i obowiązki inspektora nadzoru oraz kierownika robót określają przepisy wydane przez Centralny Urząd Geodezji i Kartografii.

4. Niezwłocznie po podpisaniu umowy, a najpóźniej w chwili wprowadzenia wykonawcy na teren robót, strony zawiadomią się wzajemnie o wyznaczeniu przedstawicieli do ich reprezentowania z podaniem nazwisk, imion, zajmowanego stanowiska, adresu oraz telefonu urzędowego i prywatnego. Zawiadomienia takiego dokonuje się na piśmie za potwierdzeniem odbioru. W tym samym trybie strony powiadamiają się o ewentualnej zmianie przedstawicieli w czasie trwania stosunku umownego.

§ 10. W razie gdy na terenie zakładów przemysłowych lub szlaków komunikacyjnych administrowanych przez zamawiającego roboty prowadzone są w warunkach niebezpiecznych ze względu na urządzenia lub ruch na szlakach komunikacyjnych dla życia i zdrowia pracowników wykonawcy — zamawiający obowiązany jest zapewnić pracownikom wykonawcy odpowiednią ochronę.

§ 11. Wykonawca obowiązany jest do prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami dziennika robót, z którego powinien wynikać postęp robót. Do dziennika robót wpisuje się w szczególności ważniejsze okoliczności, mogące mieć wpływ na terminy i koszty wykonania robót. Zamawiający uprawniony jest do przeglądania dziennika robót i wpisywania swych uwag wiążących wykonawcę w granicach umowy.

2. Materiały.

§ 12. 1. Wykonawca powinien zaplanować i dostarczyć materiały niezbędne do wykonania roboty, jeżeli umowa nie stanowi inaczej.

2. W razie gdy materiały są objęte planem zaopatrzenia zamawiającego, jest on obowiązany w terminie ustalonym w harmonogramie dostaw dostarczyć wykonawcy przydział na te materiały bądź sam materiał w ilości i na miejsce ustalone umową — z zachowaniem przepisów obowiązujących w zakresie odstępowania przydziałów i materiałów przydzielonych.

3. Przekazanie materiałów następuje protokołarnie.

§ 13. 1. Materiały dostarczone przez zamawiającego, a nie zużyte przez wykonawcę, zostają zwrócone zamawiającemu. Koszty związane ze zwrotem pokrywa zamawiający, chyba że nadmiar materiałów powstał z winy wykonawcy. Za zgodą stron nie zużyte materiały mogą być przyjęte przez wykonawcę na warunkach odpłatności — z zachowaniem przepisów obowiązujących w zakresie odstępowania materiałów przydzielonych.

2. Postanowienie ust. 1 ma odpowiednie zastosowanie w razie dostarczenia przydziału na materiały i realizacji tego przydziału przez wykonawcę.

3. Harmonogramy i terminy wykonania robót.

§ 14. 1. W ramach terminów określonych w umowie wykonawca sporządza szczegółowy harmonogram robót i uzgadnia go z zamawiającym.

2. W razie niemożności uzgodnienia harmonogramu strony przedstawiają sprawę do rozstrzygnięcia swym jednostkom zwierzchnim.

§ 15. 1. Termin wykonania robót zostanie przedłużony, jeżeli przeszkody powstały z winy zamawiającego, z przyczyn siły wyższej lub innych okoliczności, których usunięcie nie leżało w możności wykonawcy. Nie uważa się za nie zawinioną przeszkodę niesprzyjających warunków atmosferycznych, których możliwość powinna być normalnie przewidziana i uwzględniona w wyznaczonym terminie robót. Wyjątek stanowią przeszkody atmosferyczne o charakterze odbiegającym od przeciętnego dla danego okresu.

2. Przynajmniej dające podstawę do żądania przedłużenia terminu wykonania robót powinny być wpisane do dziennika robót pod rygorem utraty prawa do tego żądania.

3. Przedłużenie terminu oblicza się odpowiednio do czasu trwania przeszkody z uwzględnieniem czasu niezbędnego na ewentualne ponowne zorganizowanie prac po przerwie.

4. Każda zmiana umownych terminów wykonania robót powinna być niezwłocznie zgłoszona zamawiającemu na piśmie, co nie wyłącza skutków zwłoki w wykonaniu umowy.

4. Odbiór robót.

§ 16. 1. Odbiór robót przeprowadza się jako:

- 1) odbiór częściowy,
- 2) odbiór ostateczny.

2. Z odbioru spisuje się protokół.

§ 17. 1. Odbiór częściowy przeprowadza się:

- 1) w ciągu 20 dni od daty zakończenia części roboty przekazywanej zamawiającemu,
- 2) w razie zmiany wykonawcy lub przerw w robotach mających trwać ponad 2 miesiące,
- 3) gdy zachodzi potrzeba stwierdzenia stanu roboty.

2. Odbiór częściowy ma na celu:

- 1) sprawdzenie zgodności wykonania robót z umową,
- 2) ocenę roboty pod względem jakościowym,
- 3) ustalenie ilości wykonanych robót,

4) ustalenie kosztu wykonanych robót,

5) ustalenie ewentualnych usterek i wad oraz wyznaczenie terminu do ich usunięcia.

§ 18. Za datę zakończenia robót uważa się datę zgłoszenia robót zamawiającemu do odbioru.

§ 19. Odbiór ostateczny przeprowadza się w ciągu 30 dni od zakończenia robót określonego obiektu.

2. Odbiór ostateczny ma na celu stwierdzenie:

- 1) ilości robót i jakości wykonania zgodnie z warunkami technicznymi, kosztorysem i umową,
- 2) przydatności pomiaru do celu, dla którego został zamówiony i wykonany, oraz
- 3) ekonomicznego wykonania robót.

3. Odbiór ostateczny stanowi podstawę do rozrachunku z wykonawcą w zakresie odbieranej roboty.

§ 20. 1. W przypadku konieczności badań specjalnych, wykraczających poza ustalone metody odbioru robót geodezyjnych i kartograficznych, zamawiający ma prawo zlecić przeprowadzenie ekspertyzy technicznej, w szczególności przeprowadzenie pomiaru kontrolnego. W razie gdy wynik ekspertyzy nie stwierdzi zasadniczej wady wykonania zakwestionowanej roboty, koszty przeprowadzenia ekspertyzy obciążają w całości zamawiającego. W innych przypadkach koszt tej ekspertyzy oraz koszty kontroli usunięcia wad i usterek obciążają wykonawcę.

2. Na żądanie zamawiającego wykonawca obowiązany jest bezpłatnie udzielić pomocy koniecznej do przeprowadzenia odbioru (np. przez skierowanie pracowników lub dostarczenie sprzętu).

§ 21. 1. Stwierdzone przy odbiorze usterki i wady wykonawca obowiązany jest usunąć własnym kosztem w terminie określonym w protokole odbioru.

2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą stron, usunięcie stwierdzonych wad i usterek przeprowadzi sam zamawiający, a koszt tych robót potrąci z faktury wystawionej przez wykonawcę.

3. Zamawiający może przyjąć wykonaną robotę pomimo niezgodności z umownymi warunkami technicznymi, o ile przyjęcie takiej roboty jest usprawiedliwione technicznie i gospodarczo. W tym przypadku należy przeprowadzić odpowiednią zmianę w umownych kosztach roboty, o ile wartość wykonanych robót jest inna niż została określona w kosztorysie.

§ 22. Wykonawca obowiązany jest usunąć w uzgodnionym terminie na swój koszt stwierdzone po odbiorze usterki i wady powstałe z jego winy, których ujawnienie przy odbiorze przy zwykłej staranności nie było możliwe.

§ 23. 1. W razie braku porozumienia co do terminu usunięcia wad i usterek strony przekażą spór do rozstrzygnięcia jednostkom zwierzchnim.

2. W razie niedotrzymania terminu usunięcia usterek i wad przez wykonawcę zamawiający ma prawo usunięcia ich na koszt wykonawcy.

5. Rozliczenie.

§ 24. Wynagrodzenie podwykonawcy ulega obniżce o 1% przypadający na rzecz wykonawcy.

§ 25. Podstawą rozliczeń za wykonane roboty geodezyjne i kartograficzne są faktury przejściowe i końcowe wykonawcy.

§ 26. 1. Podstawę do częściowych wypłat należności za wykonane roboty stanowią faktury przejściowe, wystawiane przez wykonawcę.

2. Z faktur przejściowych wystawionych przez wykonawcę należy potrącać wartość tych materiałów łącznie z ewentualnymi kosztami transportu według dostarczonych przez zamawiającego ilości, które zużyte zostały w fakturowanej części roboty, jeżeli umowa nie stanowi inaczej. Potrącenie to może być przeprowadzone w sposób przybliżony w oparciu o scalone elementy kosztorysu.

3. Po ukończeniu robót określonych umową wykonawca sporządza fakturę końcową w ciągu 6 tygodni od dnia zakończenia robót.

4. Fakturę końcową sporządza się w 5 egzemplarzach.

§ 27. 1. Faktura końcowa powinna być wystawiona na podstawie kosztorysu umownego i ewentualnie kosztorysów dodatkowych, obejmujących ilość wykonanych robót.

2. Faktura końcowa powinna zawierać ostateczne zestawienia ilościowe oraz całkowity koszt roboty.

§ 28. 1. Równocześnie z fakturą końcową wykonawca obowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:

- 1) dziennik robót,
- 2) sprawozdanie techniczne ze szczególnym uwzględnieniem uzyskanych dokładności w porównaniu z obowiązującymi normami dokładności, ogólną oceną roboty oraz protokół końcowy kontroli geodezyjnej lub kartograficznej z wymienieniem nazwisk inspektorów, którzy przeprowadzili kontrolę,
- 3) wykaz odchyżeń od umowy, w szczególności od warunków technicznych i warunków specjalnych, z omówieniem i uzasadnieniem,
- 4) wyniki ewentualnych ekspertyz,
- 5) rozliczenie z materiałów dostarczonych przez zamawiającego.

2. Dokumenty określone w ust. 1 pkt 1 i 2 zamawiający otrzymuje jedynie do wglądu.

§ 29. Różnice kosztów roboty, wynikające z zarządzonych zmian cen kosztorysowych w okresie wykonywania robót w stosunku do przyjętych w kosztorysie umownym, będą regulowane przez zastosowanie w fakturach wskaźników przeliczeniowych, chyba że zarządzenie wprowadzające zmiany cen stanowi inaczej.

§ 30. 1. Zamawiający powinien sprawdzić fakturę końcową w ciągu 2 tygodni od dnia jej otrzymania.

2. Faktura końcowa sprawdzona przez zamawiającego z uwzględnieniem wyników odbioru ostatecznego i uzgodnienia z wykonawcą stanowi fakturę ostateczną.

3. Faktura ostateczna stanowi podstawę do całkowitego rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą.

§ 31. W razie nieterminowego fakturowania robót przez wykonawcę i to zarówno w zakresie faktur przejściowych, jak i faktury ostatecznej, zamawiający zawiadamia nadrzędną władzę wykonawcy. Ponadto w razie niewystawienia w terminie faktury końcowej zamawiający może sporządzić tę fakturę na koszt wykonawcy.

§ 32. W przypadku przewidzianym w § 23 ust. 2 zamawiający przedstawi bankowi finansującemu wykonawcę fakturę wystawioną przez siebie lub fakturę wystawioną przez innego wykonawcę z żądaniem zapłaty. Zapłata tej faktury nastąpi z rachunku rozliczeniowego wykonawcy.

§ 33. W razie przerwania robót wykonawca wystawia fakturę obejmującą faktycznie wykonany zakres robót. Po-

nadto wykonawca sporządza obliczenie nie objętych kosztorysem kosztów dodatkowych i udokumentowanych strat poniesionych w związku z przerwaniem robót.

§ 34. Postanowienia niniejszego rozdziału obowiązują, o ile przepisy o rozliczeniach nie stanowią inaczej.

6. Sankcje w razie niewykonania lub nieterminowego wykonania umowy.

§ 35. W razie niewykonania umowy w całości lub w części wykonawca wypłaca zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% umownej wartości nie wykonanych robót.

§ 36. W razie odstąpienia od umowy przez wykonawcę z powodu niedotrzymania warunków umowy przez zamawiającego, zamawiający wypłaca wykonawcy karę umowną w wysokości 5% umownej wartości nie wykonanych robót.

§ 37. 1. W razie niedotrzymania przewidzianych umową terminów wykonania poszczególnych robót wykonawca wypłaca zamawiającemu za każdy dzień zwłoki, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, karę umowną w wysokości 0,2% wartości sumy umownej nie wykonanych w terminie robót.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w razie niedostarczenia w terminie określonym w umowie kosztorysu robót.

§ 38. W razie niedotrzymania przez zamawiającego przewidzianych umową terminów, np. przekazania zastrzeżonych w umowie materiałów i wprowadzenia na teren robót, zamawiający wypłaca wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wartości kosztorysowej robót za każdy dzień zwłoki z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

§ 39. W razie niedokonania w terminie odbioru robót zamawiający wypłaca wykonawcy za każdy dzień zwłoki, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, karę umowną w wysokości 0,05% wartości kosztorysowej odbieranego obiektu lub jego części.

§ 40. Jeżeli wskutek zmiany przez zamawiającego zakresu lub lokalizacji robót wykonawca jest zmuszony przerobić już wykonaną część robót lub gdy zmiana ta narazi wykonawcę na straty, ma on prawo do odszkodowania w wysokości uodwodnionej wszystkich poniesionych kosztów z dodaniem narzutu.

§ 41. Jeżeli poniesiona szkoda przewyższa karę umowną, strona może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 42. W razie zwłoki zamawiającego w wykonaniu obowiązków umownych, w szczególności: wprowadzenia wykonawcy na teren robót, wskazania dokładnie obiektu (granic) oraz dostarczenia ewentualnie potrzebnego pozwolenia wstępu na teren robót (przepustki) — wykonawca może wystąpić do władzy nadrzędnej o zezwolenie na odstąpienie od umowy, nie zwalniając zamawiającego od obowiązku zapłacenia kary umownej lub odszkodowania za niewykonanie umowy.

§ 43. W razie zwłoki w wykonaniu umowy przez wykonawcę zamawiający może za zgodą swej jednostki zwierzchniej odstąpić od umowy bez potrzeby wyznaczania dodatkowych terminów bądź zlecić wykonanie roboty innej jednostce na koszt wykonawcy.