

236

ZARZĄDZENIE Nr 50 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 17 lutego 1956 r.

w sprawie kierowania do pracy absolwentów zasadniczych szkół zawodowych.

W celu prawidłowego kierowania do pracy absolwentów zasadniczych szkół zawodowych zarządza się, co następuje:

§ 1. Prezydya wojewódzkich rad narodowych (Rad Narodowych w m. st. Warszawie, m. Łodzi) są obowiązane poczynić wszelkie starania, aby absolwenci zasadniczych szkół zawodowych położonych na terenie województwa, podległych ministrom, Prezesowi Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego oraz innym kierownikom urzędów centralnych, zostali zatrudnieni na terenie województwa.

§ 2. Ministerstwa (urzędy centralne) są obowiązane w podległych im zakładach pracy przede wszystkim zatrudnić absolwentów prowadzonych przez nich zasadniczych szkół zawodowych.

§ 3. Plany zatrudnienia absolwentów zasadniczych szkół zawodowych powinny być oparte na:

- 1) planie zapotrzebowania absolwentów zgłoszonym przez wszystkie zakłady pracy znajdujące się na terenie danego województwa;
- 2) danych ilościowych absolwentów, opracowanych przez dyrekcje okręgowe szkolenia zawodowego dla wszystkich szkół zawodowych podległych ministrom, Prezesowi Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego i kierownikom innych urzędów centralnych.

§ 4. 1. Ministrowie, Prezes Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego oraz kierownicy innych urzędów centralnych wydadzą polecenie podległym im zasadniczym szkołom zawodowym, aby opracowały w porozumieniu z zakładami pracy, z którymi utrzymują kontakty (szefostwo, umowa o szkolenie itp.), oraz innymi pobliskimi zakładami propozycje dotyczące zatrudnienia absolwentów według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia. W terminie do dnia 15 lutego każdego roku propozycje te zasadnicze szkoły zawodowe podległe ministrom, Prezesowi Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego i kierownikom innych urzędów centralnych przedkładają właściwym terenowo dyrekcjom okręgowym szkolenia zawodowego.

2. Ministrowie (kierownicy urzędów centralnych) wydadzą polecenia podległym im zakładom pracy, aby opracowały plany zapotrzebowania na absolwentów według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia i przedkładały je w terminie do dnia 1 lutego każdego roku właściwym terenowo powiatowym (miejskim) komisjom planowania gospodarczego.

§ 5. 1. Powiatowe (miejskie) komisje planowania gospodarczego przy współpracy dyrektorów zasadniczych szkół zawodowych przeanalizują plany zapotrzebowania na absolwentów zgłoszone przez zakłady pracy położone na terenie powiatu (miasta stanowiącego powiat) i przedłożą do dnia 15 lu-

tego każdego roku te plany wojewódzkim komisjom planowania gospodarczego.

2. Na podstawie planów zapotrzebowania, przesłanych przez powiatowe (miejskie) komisje planowania gospodarczego, wojewódzkie komisje planowania gospodarczego przy współpracy dyrekcji okręgowych szkolenia zawodowego, w oparciu o dane ilościowe absolwentów zasadniczych szkół zawodowych i propozycji zatrudnienia absolwentów, podane przez dyrekcje okręgowe szkolenia zawodowego dla wszystkich zasadniczych szkół zawodowych podległych ministrom, Prezesowi Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego i kierownikom innych urzędów centralnych, opracują w terminie do dnia 15 marca każdego roku wojewódzkie plany zatrudnienia absolwentów i przedstawią do zatwierdzenia prezydiom wojewódzkich rad narodowych.

3. Prezydya wojewódzkich rad narodowych (Rad Narodowych w m. st. Warszawie, m. Łodzi) w terminie do dnia 25 marca każdego roku przesyłają do wykonania zakładom pracy i do wiadomości dyrekcjom okręgowym szkolenia zawodowego plany zatrudnienia absolwentów, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia, oraz do Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego — zestawienie nadwyżek absolwentów i nie zrealizowanego zapotrzebowania zakładów pracy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 6. Przy opracowywaniu planów zatrudnienia absolwentów należy kierować się następującymi zasadami:

- 1) zatrudnienie jest oparte o dobrowolną umowę o pracę;
- 2) absolwentów o specjalnościach zawodowych, w których istnieje nadmiar absolwentów w stosunku do zapotrzebowania, należy zatrudniać w zawodach pokrewnych;
- 3) należy dążyć do zatrudnienia absolwentów na terenie danego województwa z uwzględnieniem w miarę możliwości miejsca stałego zamieszkania absolwenta;
- 4) zakłady pracy sprawujące szefostwo nad zasadniczymi szkołami zawodowymi mają prawo pierwszeństwa w przydziale dla nich absolwentów tych zasadniczych szkół zawodowych, nad którymi sprawują szefostwo.

§ 7. Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego po otrzymaniu planów wymienionych w § 5 ust. 3 sporządzi plan przerzutów absolwentów w ramach nie pokrytego zapotrzebowania poszczególnych województw na absolwentów zasadniczych szkół zawodowych.

§ 8. 1. Dyrektorzy zasadniczych szkół zawodowych po otrzymaniu planów zatrudnienia z dyrekcji okręgowej szkolenia zawodowego dla ułatwienia kontaktów absolwentów z przedstawicielami zakładów pracy mających zatrudnić absolwentów powołują komisje kierowania absolwentów do pracy.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący;
- 2) przedstawiciel zakładu pracy;
- 3) nauczyciele zawodu, którzy uczyli absolwentów praktycznej nauki zawodu w ostatniej klasie;
- 4) przedstawiciel samodzielnego oddziału (referatu) zatrudnienia prezydium właściwej terenowo rady narodowej;
- 5) przedstawiciel komitetu rodzicielskiego lub opiekuńczego szkoły;
- 6) przedstawiciel szkolnej organizacji Związku Młodzieży Polskiej.

§ 9. Dyrektor szkoły na 15 dni przed rozpoczęciem prac komisji zawiadomi o jej powołaniu te zakłady pracy, w których mają być zatrudnieni absolwenci.

§ 10. Kierownicy zakładów pracy, które mają zatrudniać absolwentów, obowiązani są do delegowania na komisję w terminie określonym przez dyrektora szkoły przedstawiciela upoważnionego do zawierania umów o pracę.

§ 11. 1. Po wyrażeniu przez absolwenta zgody na zatrudnienie w zakładzie pracy wskazanym przez komisję przedstawiciel zakładu pracy, który ma zatrudnić absolwenta, zawiera z absolwentem w obecności dyrektora szkoły umowę o pracę według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia.

2. Z posiedzenia komisji należy sporządzić protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zarządzenia i przesać w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku właściwej terenowo dyrekcji okręgowej szkolenia zawodowego.

§ 12. W przypadku konieczności zatrudnienia absolwenta poza stałym miejscem jego zamieszkania, w miejscowości, z której niemożliwy jest codzienny dojazd do pracy, zakład pracy obowiązany jest:

- 1) zwrócić absolwentowi koszty jednorazowego przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca pracy;
- 2) przydzielić odpłatnie zakwaterowanie w hotelu robotniczym, w domu młodego robotnika lub w innych kwaterach;
- 3) wypłacić na żądanie absolwenta w ciągu trzech dni od jego zgłoszenia się do pracy zaliczkę w wysokości miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, którą należy absolwentowi potrącić z należnego mu wynagrodzenia w ratach w ciągu 6 następnych miesięcy.

§ 13. 1. Zakłady pracy obowiązane są zatrudnić absolwentów skierowanych przez komisję kierowania absolwentów do pracy zgodnie z zawodem bądź w zawodzie pokrewnym oraz zgodnie z kategorią kwalifikacyjną, wymienionymi w świadectwie ukończenia szkoły.

2. Absolwent po upływie 3 miesięcy od daty rozpoczęcia pracy może ubiegać się o przyznanie mu przez komisję kwalifikacyjną zakładu pracy wyższej kategorii zaszeregowania od kategorii zaszeregowania wymienionej w świadectwie

ukończenia szkoły, jeżeli posiada dostateczne wiadomości zawodowe oraz potrafi wykonać wszystkie prace przewidziane dla danej kategorii, o którą się ubiega.

3. Absolwent, który przy praktycznym wykonywaniu zawodu nie wykaże w ciągu trzech miesięcy od daty rozpoczęcia pracy posiadania kwalifikacji odpowiadających kategorii zaszeregowania osobistego określonych w świadectwie szkolnym, może być zgodnie z § 3 ust. 3 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 12 grudnia 1951 r. w sprawie zasad ustalania kategorii zaszeregowania osobistego robotników w zakładach produkcyjnych (Monitor Polski z 1951 r. Nr A-105, poz. 1519 i z 1952 r. Nr A-31, poz. 453) ponownie poddany egzaminowi kwalifikacyjnemu w zakładzie pracy i zaszeregowany zgodnie z wykazanymi kwalifikacjami.

§ 14. W razie nieokreślenia w świadectwie szkolnym kategorii osobistego zaszeregowania absolwent powinien być poddany w zakładzie pracy egzaminowi i w zależności od wyniku egzaminu otrzymuje zaświadczenie kwalifikacyjne z kategorią zaszeregowania.

§ 15. 1. Kierownik zakładu pracy jest obowiązany zatrudnić absolwentów przydzielonych mu przez komisję kierowania do pracy absolwentów zgodnie ze zgłoszonym przez zakład zapotrzebowaniem.

2. Przez okres pierwszego miesiąca każdy z absolwentów powinien znajdować się podczas pracy pod opieką wykwalifikowanego robotnika.

§ 16. 1. Zakład pracy wyznaczy pracownika, któremu zostanie powierzona opieka nad sprawami socjalno-bytowymi absolwentów.

2. Zaleca się, aby rady zakładowe, zgodnie z wytycznymi Centralnej Rady Związków Zawodowych, otoczyły opieką absolwentów zasadniczych szkół zawodowych szczególnie w okresie pierwszych trzech miesięcy ich pracy w zakładzie i współdziałały z kierownictwem zakładu pracy w wykonywaniu przepisów niniejszego zarządzenia.

§ 17. Zarządzenie niniejsze nie dotyczy absolwentów zasadniczych szkół górniczych podległych Ministrowi Górnictwa Węglowego.

§ 18. Nadzór nad właściwym zatrudnieniem absolwentów zasadniczych szkół zawodowych sprawują ministrowie (kierownicy urzędów centralnych), którym podlegają zakłady pracy i zasadnicze szkoły zawodowe, Prezes Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego oraz Minister Pracy i Opieki Społecznej.

§ 19. Wszystkie terminy ustalone w zarządzeniu przedłuża się w 1956 r. o 6 tygodni.

§ 20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: w z. Z. Nowak

(nazwa i adres zasadniczej szkoły zawodowej)

Załączniki do zarządzenia nr 50 Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 lutego 1956 r. (poz. 236).

Załącznik nr 1.

Załącznik wypełniają w 2 egzemplarzach wszystkie zasadnicze szkoły zawodowe w porozumieniu z kierownictwem zakładów pracy i przesyłają 1 egzemplarz do dnia 15 lutego każdego roku do dyrekcji okręgowych szkolenia zawodowego, drugi zaś egzemplarz pozostawiają w aktach szkoły.

Data 195 . . r.

PROPOZYCJE ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W SPRAWIE ZATRUDNIENIA ABSOLWENTÓW W 195 . . R.

Nr i nazwa specjalności zawodowej według nomenklatury szkolenia	Przewidywana liczba absolwentów w szkole w 195 . . . r.	Nazwa i adres zakładu pracy, który pragnie zatrudnić absolwentów szkoły	Liczba absolwentów, których zatrudni zakład wymieniony w rubryce 3	Liczba absolwentów, dla których nie uzyskano zapotrzebowania zakładów pracy	Uwagi
1	2	3	4	5	6
O g ó ł e m		O g ó ł e m			

(podpisy dyrektorów zakładów pracy)

(podpis dyrektora zasadniczej szkoły zawodowej)

Załącznik nr 2.

(nazwa i adres zakładu pracy)

Załącznik wypełnia zakład pracy i przedkłada do dnia 1 lutego każdego roku powiatowej komisji planowania gospodarczego.

(nazwa resortu, któremu podlega zakład)

PLAN ZAPOTRZEBOWANIA NA ABSOLWENTÓW ZASADNICZYCH SZKOŁ ZAWODOWYCH W 195 . . R.

Nr i nazwa specjalności zawodowej według nomenklatury szkolenia w zasadniczych szkołach zawodowych ustalonej przez Centralny Urząd Szkolenia Zawodowego	Potrzebna zakładowi liczba absolwentów do zatrudnienia w 195 . . . r.	Ilość wolnych miejsc w hotelu robotniczym, domu młodego robotnika lub innych kwaterych zakładu dla absolwentów	Propozycje zakładu pracy dotyczące pokrycia zapotrzebowania na absolwentów zasadniczych szkół zawodowych			Uwagi
			Nazwa i adres szkoły, której absolwentów pragnie zakład zatrudnić	Liczba absolwentów szkoły wymienionej w rubryce 4, których zakład zatrudni	Niedobór w pokryciu zapotrzebowania zakładu na absolwentów zasadniczych szkół zawodowych (rubryka 2 - rubryka 5)	
1	2	3	4	5	6	7
O g ó ł e m			O g ó ł e m			

U w a g a: Rubryki 1, 2 i 3 wypełniają wszystkie zakłady, w których istnieje zapotrzebowanie, ponadto rubryki 4, 5 i 6 — zakłady pragnące zatrudnić absolwentów określonej szkoły.

(podpis dyrektora zakładu pracy)

Załącznik nr 3.

Załącznik przesyłają prezydja wojewódzkich rad narodowych do dnia 25 marca każdego roku do zakładów pracy i w odpisie do dyrekcji okręgowej szkolenia zawodowego.

(nazwa zakładu pracy)
 w _____
 ul. _____

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w _____, przesyła do wykonania poniższy plan zatrudnienia absolwentów zasadniczych szkół zawodowych w 195... r.

Lp.	Nazwa i adres zasadniczej szkoły zawodowej, której absolwentów ma zatrudnić zakład pracy	Przewidywana liczba absolwentów do zatrudnienia przez zakład pracy	Liczba miejsc w hotelu robotniczym, domu młodego robotnika lub innych kwaterach, którą powinien zakład zapewnić absolwentom	Liczba przydzielonych absolwentów według ich specjalności zawodowych				
				5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	O g ó ł e m							

Załącznik nr 4.

Załącznik wypełniają prezydja wojewódzkich rad narodowych i przesyłają w terminie do dnia 25 marca każdego roku do Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Departament Zatrudnienia).

ZESTAWIENIE NADWYŻEK ABSOLWENTÓW I NIE ZREALIZOWANEGO ZAPOTRZEBOWANIA ZAKŁADÓW PRACY NA TERENIE WOJEWÓDZTWA

I. Zestawienie nie zrealizowanego planu zapotrzebowania zakładów pracy na absolwentów zasadniczych szkół zawodowych.

Lp.	Nazwa i adres zakładu pracy	Nr i nazwa specjalności zawodowej absolwentów według nomenklatury szkolenia w zasadniczych szkołach zawodowych ustalonej przez Centralny Urząd Szkolenia Zawodowego	Liczba absolwentów, których należy skierować do zakładu z terenu innych województw	Liczba wolnych miejsc w hotelu robotniczym, domu młodego robotnika i innych kwaterach	Uwagi
1	2	3	4	5	6
	O g ó ł e m				

II. Zestawienie nadwyżek absolwentów zasadniczych szkół zawodowych w stosunku do zapotrzebowania zakładów pracy.

Lp.	Nazwa i adres zasadniczej szkoły zawodowej	Nr i nazwa specjalności zawodowej absolwentów według nomenklatury szkolenia w zasadniczych szkołach zawodowych ustalonej przez Centralny Urząd Szkolenia Zawodowego	Liczba absolwentów, dla których nie uzyskano zapotrzebowania z zakładów pracy na terenie województwa	Uwagi
1	2	3	4	5
		O g ó ł e m		

Załącznik nr 5.

U M O W A O P R A C Ę

Dnia 195 . . r. pomiędzy zakładem pracy
 (nazwa i adres zakładu pracy)
 reprezentowanym przez ob., pracownika tegoż zakładu i ob.,
 zamieszkałym w, kończącym szkołę
 (nazwa i adres zasadniczej szkoły zawodowej)

została zawarta umowa treści następującej:

- § 1. Ob. zobowiązuje się pracować w wymienionym wyżej zakładzie w charakterze od dnia 195 . . r. oraz
 - 1) przestrzegać socjalistycznej dyscypliny pracy;
 - 2) podporządkowywać się zarządzeniom i regulaminom wewnątrzzakładowym;
 - 3) sumiennie wykonywać polecenia przełożonych;
 - 4) strzec i szanować społeczną własność w zakładzie pracy.
- § 2. Zakład pracy zobowiązuje się do następujących świadczeń na rzecz absolwenta:
 - 1) zaszeregować absolwenta zgodnie z kategorią kwalifikacyjną wymienioną w świadectwie ukończenia szkoły;
 - 2) wypłacać absolwentowi wynagrodzenie za wykonaną pracę według obowiązujących przepisów;
 - 3) otoczyć absolwenta opieką socjalno-bytową.
- § 3. W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową obowiązują ogólne przepisy ustawodawstwa pracy oraz postanowienia układu zbiorowego.
- § 4. Umowa została spisana w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują zakład pracy i absolwent.

Przedstawiciel zakładu pracy

 (podpis)

Absolwent szkoły

 (podpis)

(pieczęć zakładu pracy)

Załącznik nr 6.

Załącznik wypełniają komisje kierowania do pracy absolwentów i przesyłają do dyrekcji okręgowych szkolenia zawodowe w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

PROTOKÓŁ POSIEDZENIA KOMISJI KIEROWANIA DO PRACY ABSOLWENTÓW ZASADNICZYCH SZKÓŁ ZAWODOWYCH, DZIAŁAJĄCEJ PRZY

..... (nazwa i adres szkoły)

W dniu, 195... r. komisja w składzie:

- 1) przewodniczący (nazwisko i imię)
- 2) przedstawiciel zakładu pracy (nazwa zakładu pracy, imię i nazwisko przedstawiciela)
- 3) nauczyciel zawodu, który uczył absolwentów (imię i nazwisko)
- 4) przedstawiciel komitetu rodzicielskiego lub opiekuńczego szkoły (imię i nazwisko)
- 5) przedstawiciel samodzielnego oddziału (referatu) zatrudnienia przydzium właściwej terenowo powiatowej lub miejskiej rady narodowej (imię i nazwisko)
- 6) przedstawiciel szkolnej organizacji Związku Młodzieży Polskiej

skierowała absolwentów do pracy w następujących zakładach:

Lp.	Nazwa i adres zakładu pracy, z którym absolwenci zawarli umowę o pracę	Nazwa ministerstwa, któremu podlega zakład wymieniony w rubryce 2	Specjalność zawodowa określona w świadectwie ukończenia szkoły	Liczba absolwentów, którzy zawarli umowy o pracę					Uwagi
				ogółem	w tym dzie- dzie- wczą	według kategorii zaszeregowania osobistego			
						III	IV	V	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(podpisy członków komisji)