

**ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO**

z dnia 28 stycznia 1955 r.

**w sprawie trybu rozdziału materiałów przeznaczonych na zaopatrzenie zakładów usługowych prowadzonych przez jednostki gospodarki uspołecznionej i indywidualnych rzemieślników.**

Na podstawie § 3 pkt 17 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 1949 r. w sprawie zakresu działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. U. z 1949 r. Nr 26, poz. 190 i Nr 61, poz. 478 oraz z 1950 r. Nr 22, poz. 188) zarządza się w porozumieniu z Ministrami Handlu Wewnętrznego oraz Przemysłu Drobного i Rzemiosła oraz z Zarządem Centralnego Związku Spółdzielczości Pracy, co następuje:

§ 1. 1. Minister Handlu Wewnętrznego w porozumieniu z Ministrem Przemysłu Drobного i Rzemiosła oraz Zarządem Centralnego Związku Spółdzielczości Pracy rozdziela materiały przeznaczone na zaopatrzenie zakładów usługowych, wymienione w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia, zwane dalej „materiałami”, między województwa i zawiadamia wojewódzkie komisje planowania gospodarczego o ilości materiałów przeznaczonej dla poszczególnych województw.

2. Przez zakłady usługowe należy rozumieć zakłady świadczące usługi na rzecz ludności, prowadzone przez:

- 1) przedsiębiorstwa państwowego przemysłu terenowego,
- 2) spółdzielnie pracy i spółdzielnie pomocnicze,
- 3) indywidualnych rzemieślników.

§ 2. Ilekroć mowa jest o województwie, należy przez to rozumieć również m. st. Warszawę i m. Łódź, a ilekroć jest mowa o wojewódzkich komisjach planowania gospodarczego (WKPG), należy przez to rozumieć również miejskie komisje planowania gospodarczego w m. st. Warszawie i m. Łodzi.

§ 3. 1. Zapotrzebowania na materiały składają wojewódzkim komisjom planowania gospodarczego:

- 1) wojewódzkie zarządy przemysłu terenowego — w zakresie potrzeb przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego,
- 2) wojewódzkie związki spółdzielni pracy — w zakresie potrzeb spółdzielni pracy i zakładów własnych spółdzielni pomocniczych,
- 3) izby rzemieślnicze w porozumieniu z wojewódzkimi związkami spółdzielni pracy — w zakresie potrzeb rzemieślników indywidualnych, zrzeszonych i nie zrzeszonych w spółdzielniach pomocniczych.

2. Zapotrzebowania powinny być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia i zgłoszone na 90 dni przed początkiem każdego kwartału.

§ 4. Na podstawie zapotrzebowań, o których mowa w § 3, WKPG po zasięgnięciu opinii wydziału przemysłu i wydziału handlu sporządzają rozdzielniki na jednostki zgłaszające zapotrzebowania (§ 3 ust. 1) z podziałem na powiaty i jednostki rozprowadzające materiały i powiadamiają o ilościach przyznanych materiałów jednostki zgłaszające zapotrzebowania, jak również jednostki rozprowadzające materiały na 75 dni przed początkiem kwartału.

§ 5. 1. Jednostki zgłaszające zapotrzebowania rozdzielają przydzielone materiały między odbiorców objętych zapotrzebowaniami.

2. Sposób rozdziału przez izby rzemieślnicze materiałów przeznaczonych dla indywidualnych rzemieślników określi Minister Przemysłu Drobного i Rzemiosła w porozumieniu z Zarządem Centralnego Związku Spółdzielczości Pracy.

3. Ilości przyznane poszczególnemu odbiorcy powinny być wpisane do jego książki zakupów.

§ 6. 1. Książki zakupów dla przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego, spółdzielni pracy i spółdzielni pomocniczych wydaje jednostka zgłaszająca zapotrzebowanie (§ 3 ust. 1 pkt 1 i 2), a dla indywidualnych rzemieślników — organizacja rzemieślnicza, określona przez Ministra Przemysłu Drobного i Rzemiosła.

2. Książka zakupów powinna być przesnurowana i opatrzona pieczęcią jednostki wydającej książkę, a strony jej ponumerowane. Wzór książki stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 7. 1. Wpisy do książki uprawniają posiadacza do nabywania materiałów w przeznaczonych do tego celu punktach sprzedaży w granicach ilości określonej wpisem. Zakupy mogą być dokonywane częściowo.

2. Punkty sprzedaży potwierdzają w książce zakupów sprzedaż materiałów i wystawiają na każdy zakup fakturę.

§ 8. Minister Handlu Wewnętrznego określi organizację punktów sprzedaży materiałów.

§ 9. Jednostki zgłaszające zapotrzebowania (§ 3 ust. 1) obowiązane są do systematycznej kontroli wykorzystania przez zakłady usługowe materiałów wyłącznie na cele świadczenia usług.

§ 10. Zapotrzebowania na materiały na II kwartał 1955 r. powinny być zgłoszone w terminie do dnia 28 lutego 1955 r. WKPG sporządzają rozdzielniki materiałów

na ten kwartał w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zapotrzebowania.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Państwowej Komisji Planowania  
Gospodarczego: E. Szyr

Załączniki do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 28 stycznia 1955 r. (poz. 113).

Załącznik nr 1.

WYKAZ MATERIAŁÓW PRZEZNACZONYCH NA ZAOPATRZENIE ZAKŁADÓW USŁUGOWYCH, PROWADZONYCH PRZEZ JEDNOSTKI GOSPODARKI USPOŁECZNIONEJ I INDYWIDUALNYCH RZEMIEŚLNIKÓW,

- |                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. Wytwory hutnicze             | 47. Politura                |
| 2. Odlewy sanitarne             | 48. Wosk pszczeli           |
| 3. Odlewy piecowe               | 49. Woda utleniona          |
| 4. Spoiwo cynowo-olowiane       | 50. Kalafonia               |
| 5. Pręty mosiężne               | 51. Formalina               |
| 6. Stopy łożyskowe              | 52. Aceton                  |
| 7. Pręty miedziane              | 53. Kwas octowy             |
| 8. Anody niklowe                | 54. Szellak                 |
| 9. Cyna czysta                  | 55. Farba miniowa           |
| 10. Druty gołe miedziane        | 56. Minia ołowiana          |
| 11. Gwoździe budowlane i papowe | 57. Siarczan niklu          |
| 12. Wkręty do drzewa            | 58. Trójchloroetylen        |
| 13. Wiertła                     | 59. Guma arabska            |
| 14. Elektrody                   | 60. Pak                     |
| 15. Przewody DS, DG             | 61. Karbolineum             |
| 16. Przewody oponowe            | 62. Olej lniany             |
| 17. Przewody kablowe            | 63. Podchloryn sodu         |
| 18. Druty i taśmy oporowe       | 64. Soda kaustyczna         |
| 19. Przewody P, Pa              | 65. Acetylen                |
| 20. Przewody montażowe          | 66. Smoła dachowa           |
| 21. Przewody DPa, ADPa, LPa     | 67. Lepik                   |
| 22. Przewody ALGa               | 68. Tektura                 |
| 23. Przewody LGg, LGGa          | 69. Papier pakowy           |
| 24. Sznury mieszkaniowe         | 70. Nici lniane             |
| 25. Druty nawojowe              | 71. Skóry blankowe          |
| 26. Klej dębowy.                | 72. Skóry rymarskie i inne  |
| 27. Cement                      | 73. Skóry twarde podszwowe  |
| 28. Szkło ciągnięte             | 74. Skóry miękkie (odsieki) |
| 29. Papa smołowcowa             | 75. Asfalt                  |
| 30. Papa bitumiczna             | 76. Benzyna specjalna       |
| 31. Wapno palone                | 77. Nafta oświetleniowa     |
| 32. Cegła budowlana             | 78. Oleje napędowe          |
| 33. Tarcica iglasta             | 79. Parafina                |
| 34. Tarcica liściasta           | 80. Benzyna motorowa        |
| 35. Obłogi                      | 81. Węgiel                  |
| 36. Okleiny                     | 82. Koks                    |
| 37. Sklejka                     | 83. Denaturat               |
| 38. Tlen                        | 84. Kafle                   |
| 39. Kwas solny                  | 85. Skórguma                |
| 40. Kwas siarkowy               | 86. Mydło twarde            |
| 41. Klej kostny i skórny        | 87. Mydło szare             |
| 42. Pokost                      | 88. Proszki do prania       |
| 43. Karbid                      | 89. Części radiowe          |
| 44. Kwas azotowy                | 90. Części rowerowe         |
| 45. Soda amoniakalna            | 91. Artykuły fotograficzne  |
| 46. Farby powierzchniowe        |                             |



(Strona tytułowa)

Wzór książki zakupów materiałów

**KSIĄŻKA ZAKUPÓW MATERIAŁÓW NA POTRZEBY PUNKTÓW USŁUGOWYCH**

wydana przez

.....  
.....  
.....

.....  
(nazwa zakładu usługowego)

(pieczęć jednostki wydającej książkę)

Zawiera stron . . . .

