

940

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

z dnia 12 sierpnia 1954 r.

w sprawie ustalenia zakresu działania zakładowych punktów dokumentacji oraz zakresu współpracy tych punktów z działowymi ośrodkami dokumentacji naukowo-technicznej w Instytutach naukowo-badawczych.

Na podstawie § 2 ust. 2 uchwały nr 697 Prezydium Rządu z dnia 24 września 1953 r. w sprawie rozwoju sieci fachowych bibliotek zakładowych (Monitor Polski Nr A-94, poz. 1306) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Do zakresu działania punktu dokumentacji należy dostarczanie i rozpowszechnianie na terenie zakładu pracy informacji w zakresie dokumentacji naukowo-technicznej, obrazujących osiągnięcia techniki w kraju i za granicą, w celu wykorzystania tych informacji przy wykonywaniu zadań produkcyjnych zakładu pracy.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, punkt dokumentacji realizuje w szczególności przez:

- 1) założenie, prowadzenie i bieżące uzupełnianie w drodze abonamentów zakładowej kartoteki dokumentacyjnej, dostosowanej tematycznie do zadań produkcyjnych zakładu pracy i będącej podstawą informacji dokumentacyjnej na terenie zakładu pracy;
- 2) systematyczne doprowadzanie kart dokumentacyjnych do zainteresowanych komórek organizacyjnych i pracowników zakładu pracy;
- 3) prowadzenie na terenie zakładu pracy systematycznej akcji uświadamiającej o potrzebie i celowości korzystania z informacji dokumentacyjnych przez:
 - a) organizowanie zebrań w celu omówienia tematów fachowych,
 - b) wygłaszanie referatów obrazujących znaczenie wykorzystania informacji dokumentacyjnych dla realizacji zadań produkcyjnych zakładu pracy,
 - c) informowanie o najnowszych publikacjach w zakresie dokumentacji naukowo-technicznej, dotyczących działalności zakładu pracy, z podaniem źródeł ich uzyskania;
- 4) udzielanie na terenie zakładu pracy indywidualnych informacji i porad, ułatwiających poznanie i wykorzystanie wszelkich dostępnych publikacji fachowych, związanych z tematyką produkcyjną zakładu pracy, a w szczególności pomocnych przy rozwiązywaniu zagadnień teoretycznych i praktycznych związanych z realizacją zadań zakładu pracy lub opracowywanych przez poszczególnych pracowników;
- 5) podawanie do wiadomości właściwego działowego ośrodka dokumentacji naukowo-technicznej wynalazków, udoskonaleń technicznych i usprawnień dokonanych na terenie zakładu pracy w oparciu o dostarczone informacje dokumentacyjne, a przede wszystkim w oparciu o karty dokumentacyjne, i przyjętych do wykorzystania.

3. Przy realizowaniu swoich zadań punkt dokumentacji korzysta z dostępnych środków masowej informacji na terenie zakładu pracy, jak filmy, radiowęzły gazetki ścienne, wystawy itp.

§ 2. W realizacji zadań, o których mowa w § 1, punktom dokumentacji powinny udzielać stałej i systematycznej pomocy kluby techniki i racjonalizacji oraz zakładowe komórki Naczelnej Organizacji Technicznej.

§ 3. W wykonywaniu swoich zadań punkty dokumentacji obowiązane są do ścisłej współpracy z działowymi ośrodkami dokumentacji naukowo-technicznej w Instytutach naukowo-badawczych oraz z Centralnym Instytutem Dokumentacji Naukowo-Technicznej (CIDNT).

§ 4. Właściwi ministrowie (kierownicy urzędów centralnych):

- 1) określą działowe ośrodki dokumentacji naukowo-technicznej w podległych im instytutach naukowo-badawczych, zobowiązane do współpracy z punktami dokumentacji poszczególnych zakładów pracy, wytypowanych zgodnie z § 2 ust. 3 uchwały nr 697 Prezydium Rządu z dnia 24 września 1953 r. w sprawie rozwoju sieci fachowych bibliotek zakładowych (Monitor Polski Nr A-94, poz. 1306);
- 2) prześlą do Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Departament Techniki) i do CIDNT wykazy zakładów pracy, w których zostały zorganizowane punkty dokumentacji, ze wskazaniem działowych ośrodków dokumentacji naukowo-technicznej, zobowiązanych do współpracy z poszczególnymi punktami dokumentacji.

§ 5. 1. W ramach współpracy z właściwym działowym ośrodkiem dokumentacji naukowo-technicznej punkt dokumentacji:

- 1) stosuje się do instrukcji i wskazówek ośrodka dokumentacji w zakresie szkolenia swego personelu oraz prowadzenia informacji i dokumentacji na terenie zakładu pracy;
- 2) przekazuje do ośrodka dokumentacji, na podstawie zapotrzebowań zgłoszonych przez zainteresowane komórki organizacyjne zakładu pracy, zamówienia na zestawienia dokumentacyjne, fotokopie i mikrofilmy publikacji tłumaczenia fachowych publikacji z języków obcych itp.;
- 3) składa ośrodkowi dokumentacji kwartalne sprawozdania ze swej działalności w trybie i zakresie ustalonych odrębnymi przepisami.

2. Właściwy działowy ośrodek dokumentacji naukowo-technicznej:

- 1) prowadzi instruktaż i szkolenie personelu punktu dokumentacji w zakresie informacji i obsługi dokumentacyjnej;
- 2) udziela pomocy punktowi dokumentacji w zakresie uzupełniania materiałowej dokumentacyjnych, zwłaszcza kartoteki dokumentacyjnej, i czuwa nad prawidłowym wykorzystaniem tych materiałów, a w szczególności kart dokumentacyjnych znajdujących się w kartotece punktu dokumentacji;
- 3) sporządza i dostarcza punktowi dokumentacji zestawienia dokumentacyjne na poziomie popularnym oraz na poziomie wyższym, dostosowane do tematyki zadań zakładu pracy;

- 4) wydaje i dostarcza punktowi dokumentacji okresowe biuletyny informujące o najnowszych książkach i artykułach fachowych z zakresu tematyki dotyczącej zakładu pracy;
- 5) organizuje zebrania i pogadanki z pracownikami punktów dokumentacji w celu wymiany doświadczeń;
- 6) wykonuje zamawiane przez punkty dokumentacji fotokopie i mikrofilmy publikacji technicznych, tłumaczenia publikacji z języków obcych itp.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Państwowej Komisji Planowania
Gospodarczego: *E. Szyr*