

812

ZARZĄDZENIE MINISTRA PRZEMYSŁU MIĘSNEGO I MLECZARSKIEGO

z dnia 12 czerwca 1954 r.

w sprawie trybu i terminów sporządzania faktur przejściowych i końcowych przez Biuro Projektów Inwestycyjnych Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego oraz formy tych faktur.

Na podstawie §§ 4 i 5 uchwały nr 17 Prezydium Rządu z dnia 10 stycznia 1952 r. w sprawie zasad rozliczeń za roboty budowlano-montażowe i prace projektowe w zakresie inwestycji i kapitalnych remontów między jed-

nostkami gospodarki uspołecznionej (Monitor Polski Nr A-6, poz. 59 i Nr A-106, poz. 1642) zarządza się, co następuje:

§ 1. Biuro Projektów Inwestycyjnych Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego wykonuje dokumentację projektowo-kosztorysową na podstawie umowy zawartej ze zleceniodawcą, która określa rodzaj i zakres dokumentacji w oparciu o sporządzony do niej preliminarz i terminarż, ustalające przybliżony koszt dokumentacji i termin jej sporządzenia. Umowa przyjęta do finansowania przez właściwy bank zleceniodawcy i faktury za wykonaną dokumentację stanowią podstawę do przeprowadzenia rozliczeń między Biurem Projektów Inwestycyjnych a zleceniodawcą.

§ 2. 1. Rozliczenia ze zleceniodawcą za wykonaną dokumentację odbywać się powinny na podstawie faktur przejściowych i końcowych według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Faktury przejściowe wystawiać należy w odstępach miesięcznych i powinny one obejmować należność za wykonane w danym miesiącu prace projektowe. Należność za prace projektowe wyliczać należy na podstawie obowiązującego cennika i protokołarnie stwierdzonego ilościowego lub procentowego zaawansowania prac. Odpis protokołu każdorazowo należy załączyć do odpowiedniej faktury.

3. Faktura obejmująca należność za dany miesiąc powinna być sporządzona i złożona do realizacji w ciągu następujących 15 dni,

4. Następne faktury przejściowe powinny obejmować koszt dokumentacji od początku, tzn. powinny być wystawiane systemem narastającym. Od ogólnej wartości faktury należy odjąć wartość faktur poprzednio wystawionych. Suma faktury do realizacji stanowiącą należność za dokumentację wykonaną w danym miesiącu.

5. Fakturę przejściową należy wystawić jedną w każdym miesiącu na podstawie jednej umowy, jednak w ten sposób, by każdorazowo można było stwierdzić stan i koszt poszczególnych rodzajów dokumentacji.

6. Przy umowach dotyczących prac projektowych, których wartość nie przekracza 1.500 zł, nie wystawia się faktur przejściowych.

§ 3. 1. Po ukończeniu prac projektowych należy sporządzić fakturę końcową w terminie czterotygodniowym od daty doręczenia zleceniodawcy wykonanej dokumentacji.

2. W fakturze końcowej należy podawać zrewidowany koszt całkowicie wykonanej dokumentacji. Po odjęciu wszystkich faktur przejściowych dotyczących danego obiektu otrzymana końcowa suma powinna stanowić kwotę do realizacji lub do zwrotu zleceniodawcy jako wynikająca z ewentualnych zmian w zaszerogowaniu prac, norm, cennika itp.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Kierownik Ministerstwa Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego: Cz. Rydalski

Załącznik do zarządzenia Ministra Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego z dnia 12 czerwca 1954 r. (poz. 812).

(Strona pierwsza)

Warszawa, dnia 195 . . . r.

Investycja właściwa

Biuro Projektów Inwestycyjnych
Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego
Przedsiębiorstwo Państwowe,
Warszawa, ul. Jasna 14/16, tel.

Należność płatna w drodze inkasa na rachunek bieżący w Banku Inwestycyjnym Oddział Województwa Warszawskiego w Warszawie, nr konta

Państwowy Plan Inwestycyjny 195 . . . r.
część . . . , dział . . . , rozdział . . . , § . . .
Wniosek nr
Tytuł
Bank płatnika
Konto płatnika nr

F A K T U R A Nr

Dla (zleceniodawcy)
Za wykonanie przez Biuro Projektów Inwestycyjnych Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego na podstawie umowy-zlecenia nr z dnia 195 . . . r. dokumentacji technicznej
dla inwestora bezpośredniego
Wartość prac (według wyliczenia na odwrocie) od początku do miesiąca zł
Wartość poprzednich faktur przejściowych nr zł
Suma niniejszej faktury przejściowej — końcowej do uregulowania zł
(słownie złotych)

Główny księgowy:

(podpis)

Dyrektor:

(podpis)

(Strona druga)

W Y L I C Z E N I E

Wartość prac wykonanych w miesiącu 195 . . . r

Lp.	Rodzaj prac	Według norm	Zaszeregowanie				Wartość według cenunki	% zaawansowania według protokołu		Obecnie do rozliczenia		Bonifikata w wysokości 26,9 % zł	Do uregulowania
			kubatura	kategoria	uspołeczynik	Inne		obecny	od początku	%	suma		
Razem (do zbilansowania)													

Załączników

Wartość prac wykonanych w miesiącu
 Wartość prac wykonanych w poprzednich miesiącach według faktur nr
 Wartość prac od początku

Sporządził:

Sprawdził:

Kierownik Sekcji Rozliczeń

(podpis)

(podpis)

(podpis)