

1650

ZARZĄDZENIE MINISTRA HANDLU WEWNĘTRZNEGO

z dnia 22 października 1954 r.

w sprawie ustalenia regulaminu odznaki „Wzorowego Sprzedawcy”.

Na podstawie § 5 uchwały nr 648 Prezydium Rządu z dnia 18 września 1954 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Wzorowego Sprzedawcy” (Monitor Polski Nr 93, poz. 1023) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin odznaki „Wzorowego

Sprzedawcy”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Handlu Wewnętrznego: M. Minor

Załącznik do zarządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 22 października 1954 r. (poz. 1650).

REGULAMIN ODZNAKI „WZOROWEGO SPRZEDAWCY”

§ 1. Odznaka „Wzorowego Sprzedawcy”, zwana dalej w skróceniu „odznaką”, jest zaszczytnym wyróżnieniem zawodowym i społecznym, nadawanym wzorowo pracującym sprzedawcom, bufetowym i kelnerom przez Ministra Handlu Wewnętrznego, oraz stanowi czynnik podnoszenia zawodowego i moralnego poziomu sprzedawców, bufetowych i kelnerów oraz wychowywania nowych i aktywnych kadr.

§ 2. Odznaka posiada trzy stopnie:

- 1) I stopień koloru złotego,
- 2) II „ „ srebrnego,
- 3) III „ „ brązowego.

§ 3. 1. Odznaka przedstawia: z lewej strony — gmach fabryki z 3 kominami, z prawej strony — snop zboża, w środku zaś umieszczono atrybuty Merkurego (skrzydlaty hełm i laska opleciona węzami) wyobrażające handel, jako spójnię między miastem i wsią. Symbole otoczone są wstęgą z napisem „Wzorowy Sprzedawca”.

2. Wzór odznaki zawiera załącznik nr 1, wzór dyplomu odznaki zawiera załącznik nr 2, wzór legitymacji uprawniającej do noszenia odznaki zawiera załącznik nr 3.

§ 4. Odznakę stanowi znaczek metalowy o średnicy 30 mm przeznaczony do noszenia przez sprzedawcę (bufetowego, kelnera) na wierzchniej odzieży. Na odwrocie znaczka umieszczony jest nr odznaki i gwint z zakrętką.

§ 5. Odznakę nosi sprzedawca (bufetowy, kelner) na wierzchniej odzieży z lewej strony. W przypadku gdy odzież posiada po lewej stronie zewnętrzną górną kieszeń, odznakę należy umieszczać symetrycznie pośrodku kieszeni.

§ 6. Nr odznaki zamieszcza się w dyplomie stwierdzającym nadanie odznaki i w legitymacji uprawniającej do jej noszenia.

§ 7. Ustala się następujący tryb postępowania przy nadawaniu odznaki:

- 1) bezpośredni zwierzchnik służbowy sprzedawcy (bufetowego, kelnera) stwierdziwszy, iż spełnia on warunki wymagane do uzyskania odznaki danego stopnia (§§ 9, 10, 11), po zasięgnięciu opinii rady zakładowej (miejscowej) przedkłada kierownikowi nadrzędnej jednostki organizacyjnej wniosek o nadanie mu odznaki danego stopnia na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4, załączając dwie fotografie o wymiarach 3 × 4 cm przedstawionego do odznaczenia sprzedawcy (bufetowego, kelnera);
- 2) kierownik nadrzędnej jednostki organizacyjnej (pkt 1) po uprzednim uzgodnieniu opinii z prezydium za-

ządu okręgu związku zawodowego przesyła wniosek wydziałowi handlu prezydium wojewódzkiej rady narodowej (Rady Narodowej w m. st. Warszawie, m. Łodzi) do opinii i skierowania go za pośrednictwem właściwego centralnego zarządu (centrali), który działa w przedmiotowej sprawie w porozumieniu z zarządem głównym związku zawodowego, do ministerstwa lub urzędu centralnego (organizacji społecznej), któremu podlega wnioskująca jednostka organizacyjna.

3. Minister (kierownik urzędu centralnego, przewodniczący organu naczelnego organizacji społecznej) zatwierdza wniosek i występuje o nadanie odznaki dla sprzedawcy (bufetowego, kelnera) zatrudnionego w danym resorcie do Ministra Handlu Wewnętrznego.

§ 8. 1. Wręczenie odznaki, dyplomu i legitymacji odbywa się w sposób uroczysty.

2. Wręczenia odznaki I stopnia dokonuje właściwy minister lub podsekretarz stanu (kierownik urzędu centralnego, przewodniczący organu naczelnego organizacji społecznej) w resorcie, w którym otrzymujący odznakę jest zatrudniony, albo przewodniczący prezydium wojewódzkiej rady narodowej (Rady Narodowej w m. st. Warszawie, m. Łodzi) lub jego zastępca.

3. Wręczenia odznaki II i III stopnia dokonuje dyrektor właściwego centralnego zarządu (centrali) bądź jego zastępca albo przewodniczący prezydium wojewódzkiej rady narodowej (Rady Narodowej w m. st. Warszawie, m. Łodzi) lub wyznaczony przez niego przedstawiciel tego prezydium.

§ 9. Odznakę III stopnia może uzyskać sprzedawca (bufetowy, kelner), który wykaze się ciągłością pracy w zawodzie przez okres 3 lat i w okresie tym:

- 1) wykazuje w zakładzie pracy socjalistyczny stosunek do mienia społecznego i do zleconych mu obowiązków;
- 2) dba o usprawnienie pracy na swoim odcinku i przyczynia się do obniżenia kosztów własnych zakładu;
- 3) sprawnie i uprzejmie obsługuje klientów (konsumentów);
- 4) wykazuje dbałość o utrzymanie właściwego asortymentu towarów albo potraw, napojów i przekąsek;
- 5) dba o higienę i estetykę miejsca pracy;
- 6) jest aktywny w pracy społecznej i bierze czynny udział w szkoleniu mniej wykwalifikowanych pracowników zakładu;
- 7) nie był karany za przestępstwo z chęci zysku lub za działalność przeciwko władzy ludowej i dokłada wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstawania mank i superat.

§ 10. Odznakę II stopnia może uzyskać sprzedawca (bufetowy, kelner), który wykaże się ciągłością pracy w zawodzie przez okres 4 lat, posiada odznakę III stopnia oraz w dalszym ciągu wykazuje kwalifikacje wymagane do zdobycia odznaki (§ 9 pkt 1 — 7).

§ 11. Odznakę I stopnia może uzyskać sprzedawca (bufetowy, kelner), który wykaże się ciągłością pracy w zawodzie przez okres 5 lat, posiada odznakę II stopnia oraz w dalszym ciągu wykazuje kwalifikacje wymagane do zdobycia odznaki (§ 9 pkt 1 — 7).

§ 12. Minister Handlu Wewnętrznego może w wyjątkowych przypadkach nadać odznakę I lub II stopnia sprzedawcy (bufetowemu, kelnerowi) nie posiadającemu odznaki niższego stopnia, jeżeli wyróżnia się on szczególnie wysokimi kwalifikacjami wymaganymi do zdobycia odznaki oraz wykaże się ciągłością pracy przewidzianą dla danego stopnia odznaki (§§ 10 i 11).

§ 13. Za sprzedawcę uważa się również kierownika sklepu, który bierze udział w bezpośredniej sprzedaży w wysokości co najmniej 25% przeciętnej normy sprzedawcy.

§ 14. Sprzedawcy (bufetowi, kelnerzy) wyróżnieni odznaką mają pośród sprzedawców, bufetowych i kelnerów przy innych równych warunkach pierwszeństwo w:

- 1) awansie zawodowym,
- 2) szkoleniu zawodowym,
- 3) przydziale mieszkań,
- 4) lecznictwie sanatoryjnym,

- 5) skierowaniu na wczasy pracownicze,
- 6) korzystaniu z wszelkiego rodzaju świadczeń społecznych.

§ 15. 1. Minister Handlu Wewnętrznego może cofnąć nadaną sprzedawcy (bufetowemu, kelnerowi) odznakę na wniosek przedstawiony mu w trybie analogicznym do przewidzianego w § 7, jeżeli uzna, że zachowanie odznaczonego nie uzasadnia dalszego posiadania odznaki.

2. Minister Handlu Wewnętrznego cofnie odznakę nadaną sprzedawcy (bufetowemu, kelnerowi) w przypadku ukarania go prawomocnym orzeczeniem sądu za przestępstwo z chęci zysku albo za działalność przeciwko władzy ludowej.

§ 16. Sprzedawca (bufetowy, kelner) posiadający odznakę powinien nosić ją w czasie wykonywania zawodu w miejscu pracy i posiadać przy sobie legitymację stwierdzającą uprawnienie do noszenia odznaki.

§ 17. W przypadku zagubienia lub zaginięcia odznaki albo dyplomu bądź legitymacji sprzedawca (bufetowy, kelner) obowiązany jest zgłosić o tym w terminie 7 dni swojemu bezpośredniemu przełożonemu oraz we właściwym terenie wydziału handlu prezydium wojewódzkiej rady narodowej (Rady Narodowej w m. st. Warszawie, m. Łodzi).

§ 18. W przypadku zagubienia lub zaginięcia odznaki, dyplomu bądź legitymacji może być wydany duplikat na koszt zainteresowanego.

Załączniki do regulaminu odznaki „Wzorowego Sprzedawcy”.

Załącznik nr 1.

WZÓR ODZNAKI „WZOROWEGO SPRZEDAWCY”



Załącznik nr 2.

Wizerunek odznaki
„Wzorowego Sprzedawcy”

DYPLOM
odznaki
„WZOROWEGO SPRZEDAWCY”

Na podstawie uchwały nr 648 Prezydium Rządu z dnia 18 września 1954 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Wzorowego Sprzedawcy” (Monitor Polski Nr 93, poz. 1023) w uznaniu wzorowej pracy w zawodzie sprzedawcy, bufetowego, kelnera*)

n a d a j ę

Obywatelowi(lce)
urodzonemu(nej) dnia miesiąca roku

o d z n a k ę
„WZOROWEGO SPRZEDAWCY”
. stopnia

Warszawa, dnia 19 r.
Nr odznaki i dyplomu

MINISTER HANDLU WEWNĘTRZNEGO

pieczęć

*) Niepotrzebne skreślić.

(podpis)

WZÓR LEGITYMACJI ODZNAKI „WZOROWEGO SPRZEDAWCY”

Twarda okładka legitymacji.

(Strona tylna)

(Strona czołowa)

| | |
|--|-------------------|
| | Wizerunek odznaki |
|--|-------------------|

Wkładka wewnętrzna.

(Strona 4)

(Strona 1)

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">Adnotacje o zmianie miejsca pracy odznaczonego:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> | <p>LEGITYMACJA</p> <p>ODZNAKI</p> <p>„WZOROWEGO SPRZEDAWCY”</p> |
|--|---|

(Strona 2)

(Strona 3)

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">miejsce na fotografię 3 × 4 cm</p> <p style="text-align: center;">. (własnoręczny podpis)</p> <p>Nr odznaki 195 . . . r.</p> <p>Warszawa, dnia 195 . . . r.</p> | <p>Ob. (nazwisko i imię)</p> <p>urodzony dnia 19 . . . r.</p> <p>. (sprzedawca, bufetowy, kelner)</p> <p>zatrudniony w</p> <p>. (nazwa jednostki zatrudniającej)</p> <p>uprawniony jest do noszenia odznaki „Wzorowego Sprzedawcy” stopnia</p> <p style="text-align: center;">MINISTER HANDLU WEWNĘTRZNEGO</p> <p>m. p. (podpis)</p> |
|--|--|

(Strona 1)

.....
.....
(określenie wnioskodawcy)

W N I O S E K

..... dnia 19 .. r.

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

Stosownie do § 7 regulaminu odznaki „Wzorowego Sprzedawcy”, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 22 października 1954 r. (Monitor Polski Nr 116, poz. 1650), zgłaszam wniosek o nadanie sprzedawcy, bufetowemu, kelnerowi*) ob.

.....
(nazwisko i imię)

urodzonemu dnia 19 .. r. w ..

.....
(podać dokładne miejsce urodzenia)

zamieszkałemu „zatrudnionemu w ..

.....
(miejscowość, ulica, nr domu)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

odznaki „Wzorowego Sprzedawcy”

..... stopnia

Uzasadnienie**)

Opinia rady miejscowej

.....
.....
(pieczęć, podpisy)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

..... dnia 19 .. r.

Nr ..

.....
(wzdział handlu prezydium właściwej wojewódzkiej rady narodowej — Rady Narodowej w m. st. Warszawie m. Łodzi)

Wniosek popieram, ponieważ ..

Opinia prezydium zarządu
okręgu związku zawodowego

.....
.....
(pieczęć, podpisy)

.....
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

*) Niepotrzebne skreślić

***) Uzasadnienie należy oprzeć na przepisach § 9 pkt 1—7 regulaminu odznaki „Wzorowego Sprzedawcy”.

(Strona 2)

(stempel wydziału handlu prezydium właściwej wojewódzkiej rady narodowej — Rady Narodowej w m. st. Warszawie, m. Łodzi).

..... dnia 19... r.
 (nazwa centralnego zarządu — centrala)

W

Drugostronny wniosek o nadanie odznaki „Wzorowego Sprzedawcy” stopnia ob.
 popieram z uwagi na

(podpis kierownika wydziału handlu)

(centralny zarząd, centrala) dnia 19... r.

(nazwa władzy, której jednostka podlega)*

Po rozpatrzeniu i uzgodnieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego
 wniosek popieram**)

Zarząd Główny Związku Zawodowego

(pieczęć, podpisy)

(podpis kierownika jednostki)

..... dnia 19... r.
 (minister, kierownik urzędu centralnego, przewodniczący organu naczelnego organizacji społecznej)***)

OBYWATEL

MINISTER HANDLU WEWNĘTRZNEGO

Wniosek zatwierdzam i proszę o nadanie odznaki „Wzorowego Sprzedawcy” stopnia

ob.
 (nazwisko i imię)

(podpis)

*) Nie obowiązuje w przypadku przewidzianym w § 4 ust. 1 zdanie drugie uchwały nr 648 Prezydium Rządu z dnia 18 września 1954 r. (Monitor Polski Nr 93, poz. 1023).

**) „Akceptuje” w przypadku jak wyżej

***) Z wyjątkiem jednostek organizacyjnych resortu handlu wewnętrznego.