

## ZARZĄDZENIE PREZESA CENTRALNEGO URZĘDU GOSPODARKI MATERIAŁOWEJ

z dnia 9 lipca 1953 r.

## w sprawie trybu zaopatrywania w druki akcydensowe i ich dystrybucji.

Na podstawie art. 1 oraz 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 dekretu z dnia 29 października 1952 r. o gospodarowaniu artykułami obrotu towarowego i zaopatrzenia (Dz. U. Nr 44, poz. 301) oraz § 1 ust. 1 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 6 lipca 1953 r. w sprawie przekazania Prezesowi Centralnego Urzędu Gospodarki Materiałowej uprawnień do wydawania przepisów o gospodarowaniu papierem i drukami akcydensowymi (Monitor Polski Nr A-66, poz. 792) zarządza się, co następuje:

## I. Przepisy ogólne.

§ 1. Zarządzenie dotyczy wszelkiego rodzaju druków akcydensowych, z wyjątkiem druków pomocniczych służących do przekazywania różnego rodzaju wskazań bez wpisywania treści uzupełniającej (instrukcje, tabele przeliczeniowe, cenniki, katalogi, prospekty, programy, bilety itp.), w odniesieniu do których tryb zaopatrzenia uregulowany będzie odrębnym zarządzeniem.

## II. Druki manipulacyjne (formularze).

§ 2. Z uwagi na charakter i zakres stosowania oraz sposób zaopatrywania i normy zapasów magazynowych odróżnia się następujące rodzaje druków manipulacyjnych (formularzy):

- 1) powszechnego użytku, tzn. ujednocnione formularze do określonych czynności manipulacyjnych wspólnych dla różnych jednostek organizacyjnych; wzory tego typu formularzy objęte są katalogiem Centrali Wydawniczej Druków;
- 2) specjalne, tzn. formularze dostosowane wyłącznie do indywidualnych potrzeb poszczególnych jednostek lub jednostek z jednej gałęzi gospodarki narodowej albo przeznaczone na doraźne akcje; wzory formularzy tego typu objęte są katalogami poszczególnych resortów.

§ 3. 1. Dostawcą druków manipulacyjnych (formularzy) powszechnego użytku i specjalnych jest Centrala Wydawnicza Druków, przedsiębiorstwo państwowe, zwane dalej w skrócie „C. W. D.”

2. C. W. D. rozprowadza formularze powszechnego użytku i specjalne za pośrednictwem swoich jednostek terenowych (baz i sklepów).

§ 4. 1. Ministerstwa, centralne urzędy, instytucje i organizacje społeczne, zwane dalej „głównymi zamawia-

jącymi”, opracowują roczne plany zapotrzebowań i składają centralnie planowe zbiorcze zapotrzebowanie na druki manipulacyjne (formularze) dla potrzeb własnych i podległych im jednostek do Centralnego Urzędu Gospodarki Materiałowej (Zarząd do Spraw Papieru).

2. Odbiorcami druków manipulacyjnych są zarówno główni zamawiający jak i podległe im jednostki, objęte rozdzielnikami.

3. Poza resortami i instytucjami wymienionymi w ust. 1 głównymi zamawiającymi, odbiorcami dla całego resortu i jednostek podległych mogą być centralne zarządy zaopatrzenia poszczególnych ministerstw.

§ 5. 1. Planującymi i zamawiającymi centralnie druki manipulacyjne (głównymi zamawiającymi) dla potrzeb własnych i podległych im jednostek są również prezydium wojewódzkich rad narodowych (m. st. Warszawy i m. Łodzi) oraz zarządy wojewódzkie przemysłu terenowego (m. st. Warszawy i m. Łodzi).

2. Składanie zapotrzebowań przez wyżej wymienione jednostki powinno następować w uzgodnieniu z resortami właściwymi dla poszczególnych grup druków.

3. Odbiorcami druków manipulacyjnych są główni zamawiający wymienieni w ust. 1 dla potrzeb własnych oraz podległe im jednostki na szczeblu powiatu.

§ 6. 1. Główni zamawiający opracowują zbiorcze zapotrzebowania na druki manipulacyjne powszechnego użytku i specjalne na potrzeby własne i podległych im jednostek z podziałem na kwartalne okresy dostaw i grupy druków, według wytycznych, które ustali C.W.D.

2. Główni zamawiający przy opracowaniu rocznych zapotrzebowań zbiorczych przeprowadzą analizę i korektę zapotrzebowań jednostek podległych stosownie do zarządzenia nr 14 Prezesa Rady Ministrów i Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 21 stycznia 1952 r. w sprawie trybu ustalania wzorów druków akcydensowych (formularzy) (Monitor Polski Nr A-13, poz. 145) oraz okólnika nr 11 Biura do Spraw Papieru z dnia 21 kwietnia 1952 r. o użyciu papieru na wykonanie druków manipulacyjnych (formularzy).

3. Zapotrzebowania, o których mowa w ust. 2, oddzielnie na druki powszechnego użytku i oddzielnie na druki specjalne (resortowe) powinny być składane wraz z dokładnym uzasadnieniem wysokości do Centralnego Urzędu Gospodarki Materiałowej (Zarząd do Spraw Papieru) i w odpisie w 2 egzemplarzach do C.W.D. w ter-

minie do dnia 1 września każdego roku kalendarzowego na rok następny.

4. C.W.D. przeprowadzi przy udziale głównych zamawiających szczegółową analizę wszystkich formularzy specjalnych, objętych zapotrzebowaniami jednostek podległych, co do treści, układu graficznego, formatu i rodzaju papieru oraz analizę ilości druków zarówno specjalnych jak i powszechnego użytku, zapotrzebowanych przez poszczególnych użytkowników; na tej podstawie ustali wstępną ilość papieru potrzebnego na wykonanie druków objętych zapotrzebowaniami i przedstawi swe wnioski Centralnemu Urzędowi Gospodarki Materiałowej (Zarząd do Spraw Papieru) w terminie do dnia 15 października każdego roku za pośrednictwem Centralnego Urzędu Wydawnictw, Przemysłu Graficznego i Księgarstwa.

5. Centralny Urząd Gospodarki Materiałowej (Zarząd do Spraw Papieru) po porozumieniu z głównymi zamawiającymi ustali w terminie do dnia 1 listopada każdego roku ostateczną ilość papieru potrzebnego na wykonanie druków manipulacyjnych dla każdego z głównych zamawiających, podając wysokość tych limitów do wiadomości głównych zamawiających i C.W.D.

6. C.W.D. w terminie do dnia 5 listopada każdego roku wskaże głównym zamawiającym swoje bazy towarowe, do których jednostki podległe głównym zamawiającym powinny składać zamówienia kwartalne w trybie ustalonym przez C.W.D.

7. Główni zamawiający oraz podległe im jednostki składać będą kwartalne zamówienia w ramach ustalonych limitów do wskazanych przez C.W.D. baz towarowych najpóźniej na jeden miesiąc przed rozpoczęciem kwartału, w którym zamówienie ma być wykonane.

8. Maksymalne ilości jednorazowych zamówień na drugi manipulacyjny nie mogą przekraczać:

- 1) dla formularzy powszechnego użytku — ilości zużycia kwartalnego;
- 2) dla formularzy specjalnych — ilości zużycia półrocznego, przy czym druki specjalne o nakładach rocznych nie przekraczających 4.000 sztuk formularzy należy zamawiać jednorazowo na okres roczny.

9. Łączna ilość zamówień na druki manipulacyjne i ich realizacja nie mogą przekraczać limitów ustalonych dla poszczególnych resortów (głównych zamawiających) przez Centralny Urząd Gospodarki Materiałowej (Zarząd do Spraw Papieru) stosownie do § 2 ust. 2 zarządzenia Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Materiałowej z dnia 8 lipca 1953 r. w sprawie gospodarowania papierem przeznaczonym na wykonywanie druków akcydensowych (Monitor Polski Nr A-66, poz. 804).

### III. Druki do opakowań.

§ 7. 1. Drukami do opakowań w rozumieniu niniejszego zarządzenia są wszelkiego rodzaju opakowania papierowe i kartonowe z nadrukiem.

2. W zależności od rodzaju wytworów papierniczych stosowanych na te opakowania odróżnia się:

- 1) opakowania papierowe z nadrukiem, tzn. wszelkiego rodzaju opakowania z nadrukiem wykonane z pa-

pieru, jak również uzupełnienia do tych opakowań (opaski, etykiety, nalepki, zawieszki przy produktach itp.) oraz dołączane do opakowanych wyrobów drukowane wskazania użycia lub przeznaczenia;

- 2) opakowania kartonowe z nadrukiem, tzn. wszelkiego rodzaju opakowania wykonane z kartonu (tektury) dostarczane zarówno w formie gotowej jak i w postaci wykrojów z umieszczonymi na nich drukami.

§ 8. Dostawcą opakowań papierowych z nadrukiem jest Centralny Zarząd Przemysłu Graficznego, natomiast opakowań kartonowych z nadrukiem — Centralny Zarząd Przemysłu Graficznego, Centralny Zarząd Przemysłu Przetworów Papierowych i Materiałów Biurowych oraz jednostki podległe Ministrowi Przemysłu Drobno- i Rzemiosła.

§ 9. 1. Główni zamawiający opracowują roczne plany zbiorczych zapotrzebowań na opakowania papierowe i kartonowe z nadrukiem dla potrzeb podległych im jednostek z podziałem na kwartalne okresy dostaw.

2. Zapotrzebowania powyższe powinny być składane do Centralnego Urzędu Gospodarki Materiałowej (Zarząd do Spraw Papieru) w terminie do dnia 1 września każdego roku kalendarzowego na rok następny.

3. Centralny Urząd Gospodarki Materiałowej (Zarząd do Spraw Papieru) w porozumieniu z jednostkami wymienionymi w ust. 1 ustali w terminie do dnia 15 października limity papieru przeznaczanego na druki do opakowań oraz na opakowania papierowe z nadrukiem i kartonu na opakowania kartonowe z nadrukiem dla poszczególnych resortów, wskazując, którym jednostkom przetwórczym lub poligraficznym, podległym Ministrowi Przemysłu Drobno- i Rzemiosła, Centralnemu Zarządowi Przemysłu Graficznego i Centralnemu Zarządowi Przemysłu Przetworów Papierowych i Materiałów Biurowych, zostały przydzielone odpowiednie ilości wytworów papierniczych w celu wykonania potrzebnych opakowań z nadrukiem dla każdego z resortów.

4. Zamówienia i ich realizacja nie mogą przekraczać limitów ustalonych dla poszczególnych resortów (odbiorców) przez Centralny Urząd Gospodarki Materiałowej (Zarząd do Spraw Papieru) zgodnie z § 2 ust. 2 zarządzenia Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Materiałowej z dnia 8 lipca 1953 r. w sprawie gospodarowania papierem przeznaczonym na wykonywanie druków akcydensowych (Monitor Polski Nr A-66, poz. 804).

5. Jednostki wymienione w ust. 1 w ciągu 30 dni od daty otrzymanego zawiadomienia o ilości wytworów papierniczych przydzielonych na opakowania z nadrukiem zawrą z właściwym producentem tych opakowań umowy na planową dostawę.

### IV. Przepis końcowy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Centralnego Urzędu Gospodarki  
Materiałowej: w z. E. Sznajder