

ZARZĄDZENIE Nr 164 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 1 grudnia 1953 r.

w sprawie tymczasowej tabeli stanowisk oraz dodatków funkcyjnych i służbowych w dziale Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego dla pracowników administracyjnych Polskiego Komitetu Normalizacyjnego.

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie ustalenia stanowisk służbowych i zaszeregowania do grup uposażenia pracowników państwowych podlegających ustawie o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. z 1949 r. Nr 14, poz. 92 oraz z 1953 r. Nr 33, poz. 137 i Nr 37, poz. 156) oraz § 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie dodatków funkcyjnych i służbowych dla pracowników państwowych (Dz. U. z 1949 r. Nr 14, poz. 94 i Nr 53, poz. 406 oraz z 1953 r. Nr 37, poz. 157) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zezwala się na utworzenie w dziale Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego dla pracowników administracyjnych Polskiego Komitetu Normalizacyjnego nowych stanowisk, wymienionych w załączniku,

do czasu uwzględnienia ich w ogólnej tabeli stanowisk oraz przyznaje się przewidziane w tym załączniku dla poszczególnych stanowisk dodatki funkcyjne bądź służbowe według stawek w nim określonych.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 40 Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 1951 r. w sprawie tymczasowej tabeli stanowisk oraz dodatków funkcyjnych i służbowych dla pracowników w dziale Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Monitor Polski Nr A-18, poz. 237) w części uregulowanej niniejszym zarządzeniem.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 września 1953 r.

Prezes Rady Ministrów: w z. H. Minc

Załącznik do zarządzenia Nr 164 Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 grudnia 1953 r. (poz. 1467).

TABELA STANOWISK DLA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH POLSKIEGO KOMITETU NORMALIZACYJNEGO

Kolej- ność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa uposażenia miesięcz- nego	Stawka dodatku funkcyj- nego lub służbo- wego	Kolej- ność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa uposażenia miesięcz- nego	Stawka dodatku funkcyj- nego lub służbo- wego
1.	Dyrektor departamentu (gabinetu)	II — I	1	14.	Starsza maszynistka, bi- bliotekarz	VIII — VII	—
2.	Wicedyrektor departa- mentu	III — II	2	15.	Podreferendarz samodziel- nie referujący sprawy	IX — VII	b
3.	Naczelnik wydziału, star- szy inspektor	V — III	3	16.	Kasjer (skarbnik)	IX — VII	c
4.	Starszy radca do spraw ...	V — III	4 — 3	17.	Podreferendarz, stenoty- pistka, archiwista, starszy rachmistrz	IX — VII	—
5.	Inspektor	VI — V	4	18.	Starszy rejestrator, star- szy kancelista	IX — VIII	—
6.	Radca, starszy korektor techniczny	VI — V	a	19.	Sekretarz (administracyj- ny, rachunkowy, tech- niczny), kierownik cen- trali telefonicznej, ma- gazynier	X — VIII	—
7.	Sekretarz Prezesa (wice- prezesa), intendent, kie- rownik sekretariatu zakła- du normalizacyjnego	VII — V	a — 5	20.	Starszy woźny, powiela- czowy	X — IX	—
8.	Referendarz	VII — VI	b	21.	Rachmistrz, kancelista, telefonista, rejestrator, maszynistka	XI — IX	—
9.	Referendarz	VIII	c	22.	Woźny	XII — X	—
10.	Starszy bibliotekarz	VII — VI	—				
11.	Księgowy samodzielny, korektor techniczny	VIII — VI	b				
12.	Księgowy	VIII — VI	—				
13.	Kierownik hali maszyn	VIII — VII	c				