

## 940

**ZARZĄDZENIE Nr 108 PREZESA RADY MINISTRÓW I PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI  
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO**

z dnia 23 maja 1952 r.

**w sprawie właściwego zatrudniania absolwentów zasadniczych szkół zawodowych w 1952 r.**

W celu właściwego zatrudniania absolwentów zasadniczych szkół zawodowych w 1952 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Absolwenci zasadniczych szkół zawodowych, którzy przed ukończeniem szkoły byli zatrudnieni w zakładach pracy i zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 1924 r. w przedmiocie pracy młodocianych i kobiet (Dz. U. R. P. Nr 65, poz. 636 wraz z późniejszymi zmianami) równocześnie uczęszczali do tych szkół, powinni być nadal zatrudnieni w tych zakładach.

2. Zakłady pracy obowiązane są na podstawie świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej zatrudnić absolwenta zgodnie z wymienionym w świadectwie zawodem oraz stopniem kwalifikacyjnym (kategorią

osobistego zaszeregowania) uzyskanym przez absolwenta.

§ 2. Dla ułatwienia dotychczas nie zatrudnionym absolwentom zasadniczych szkół zawodowych o kierunkach technicznych, a podlegających Centralnemu Urzędowi Szkolenia Zawodowego, otrzymania pracy odpowiadającej ich kwalifikacjom — zakłady pracy zawierając z tymi absolwentami umowy o pracę przez swych przedstawicieli działających na terenie szkoły w ramach komisji zatrudniania absolwentów.

§ 3. Zakłady pracy mogą zawierać umowy o pracę z absolwentami, o których mowa w § 2, zgodnie z planem zatrudnienia absolwentów opracowanym przez ministerstwa, którym podlegają. Plany zatrudnienia opracowane przez ministerstwa powinny mieścić się w ramach rozdziałnika Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego.

go oraz powinny być podane do wiadomości Centralnemu Urzędowi Szkolenia Zawodowego.

§ 4. Skład komisji do spraw zatrudniania absolwentów, tryb jej pracy oraz obowiązki zakładów pracy zawierających umowy z absolwentami określa instrukcja w sprawie właściwego zatrudniania absolwentów zasadniczych szkół zawodowych w 1952 r. stanowiąca załącznik do zarządzenia.

§ 5. Nadzór nad akcją właściwego zatrudniania absolwentów sprawują ministrowie, którym podlegają zasadnicze szkoły zawodowe, oraz Prezes Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego.

§ 6. Zarządzenie obowiązuje od dnia 22 maja 1952 r.  
Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz  
Przewodniczący Państwowej Komisji Planowania  
Gospodarczego: w z. E. Szyr

Załącznik do zarządzenia Nr 108 Prezesa Rady Ministrów i Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 23 maja 1952 r. (poz. 940).

## INSTRUKCJA W SPRAWIE WŁAŚCIWEGO ZATRUDNIANIA ABSOLWENTÓW ZASADNICZYCH SZKÓŁ ZAWODOWYCH W 1952 R.

### I. Skład i tryb pracy komisji zatrudniania absolwentów zasadniczych szkół zawodowych.

1. Komisje zatrudniania absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, zwane dalej „komisjami”, tworzy się na terenie tych szkół, których absolwenci w czasie trwania nauki nie byli zatrudnieni w zakładach pracy.

2. Komisje, działające w szkołach podległych Centralnemu Urzędowi Szkolenia Zawodowego, kierują uczniów tych szkół do zakładów pracy zgodnie z planem zatrudnienia absolwentów opracowanym przez ministerstwa.

3. Komisje powołuje dyrektor szkoły. Na 10 dni przed rozpoczęciem działalności komisji dyrektor szkoły obowiązany jest zawiadomić o tym kierowników tych zakładów pracy, w których absolwenci mają być zatrudnieni, którzy obowiązani są do delegowania na komisję swego przedstawiciela. Odpis zawiadomienia powinien być przesłany centralnemu zarządowi (jednostce nadrzędnej), któremu podlega zakład pracy mający zatrudnić absolwenta.

4. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły jako przewodniczący;
- wychowawca klasy, w której absolwent się uczył;
- przedstawiciel zakładu pracy mający zatrudnić absolwenta.

5. Absolwenta zatrudnia się na zasadzie dobrowolnej umowy o pracę.

6. Miejsce zatrudnienia absolwenta powinno być w miarę możliwości w miejscu dotychczasowego zamieszkania lub w miejscowości, do której możliwy jest codzienny dojazd. W przypadku konieczności zatrudnienia absolwenta poza stałym miejscem zamieszkania, z którego niemożliwy jest codzienny dojazd do pracy, komisja w rozmowie z absolwentem powinna zapoznać absolwenta z warunkami pracy oraz ważnością tej pracy tak, aby zachęcić go do podpisania umowy o pracę.

7. Komisja powinna przeprowadzić rozmowę z każdym z absolwentów i starać się uwzględnić jego życzenia.

8. Po wyrażeniu przez absolwenta zgody na zatrudnienie w zakładzie pracy wskazanym przez komisję przedstawiciel zakładu pracy, który zatrudni absolwenta, zawiera z absolwentem w obecności dyrektora szkoły umowę o pracę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do instrukcji.

9. Określenie terminu podjęcia pracy należy pozostawić absolwentowi, z tym jednak by praca została podjęta przez absolwenta nie później niż 1 sierpnia 1952 r.

10. Z posiedzenia komisji należy sporządzić protokół według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do instrukcji. W protokołach należy umieścić nazwiska absolwentów skierowanych do pracy, zawód, nazwy zakładów pracy, do których skierowano absolwentów, termin rozpoczęcia pracy przez absolwentów oraz podpisy członków komisji.

### II. Obowiązki zakładów pracy mających zatrudnić absolwentów zasadniczych szkół zawodowych.

1. Absolwentom, którzy zostaną zatrudnieni poza stałym miejscem zamieszkania lub w miejscowości, z której codzienny dojazd do pracy nie jest możliwy, zakład pracy ma obowiązek zapewnić:

- bezpłatny przejazd koleją z miejsca zamieszkania do miejsca pracy na tych samych zasadach, które stosuje się przy werbowaniu robotników zamieszkałych poza miejscem pracy;
- zakwaterowanie w hotelu robotniczym, w innych kwaterach lub też w domu młodego robotnika z zachowaniem pełnej odpłatności za wyżywienie i usługi;
- udzielić na życzenie absolwenta zaliczki w wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia pracownika w tej kategorii osobistego zaszerogowania, którą otrzymał w świadectwie ukończenia szkoły; zaliczkę należy potrącić absolwentowi w ratach w ciągu 6 następnych miesięcy.

2. Zakład pracy wyznaczy pracownika, któremu zostanie powierzona szczególna opieka nad sprawami socjalno-bytowymi absolwentów w okresie pierwszych trzech miesięcy ich pracy.

3. Kierownik zakładu pracy ma obowiązek zatrudnić absolwenta w zawodzie i stopniu kwalifikacyjnym (kategorii osobistego zaszerogowania), wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły przez absolwenta.

4. Przez okres pierwszego miesiąca każdy z absolwentów powinien znajdować się podczas pracy pod opieką wykwalifikowanego robotnika.

5. Jeżeli absolwent w świadectwie ukończenia szkoły nie będzie miał podanego stopnia kwalifikacyjnego (kategorii osobistego zaszerogowania), należy zatrudnić go w zawodzie wymienionym w świadectwie i zaszerogować do III kategorii oraz zorganizować dla niego w ramach szkolenia wewnątrzzakładowego szkolenie mające na celu podwyższenie kwalifikacji tak, aby po trzech miesiącach szkolenia mógł złożyć egzamin kwalifikacyjny dający mu prawo do IV kategorii osobistego zaszerogowania. W przypadku braku na świadectwie stopnia kwalifikacyjnego absolwenta skierowanego do pracy w przedsiębiorstwie Polskie Koleje Państwowe należy zatrudnić w zawodzie wymienionym w świadectwie

i zaseregować do XII grupy uposażenia, a po złożeniu egzaminu kwalifikacyjnego — należy przeseregować absolwenta do XI grupy uposażenia.

tów zasadniczych szkół zawodowych oraz z warunkami pracy, które otrzymują absolwenci podejmujący pracę wskazaną przez komisję.

**III. Postanowienia końcowe.**

1. Dla przygotowania absolwentów do zawierania umów o pracę dyrektorzy szkół zapoznają młodzież z celami i zadaniami właściwego zatrudniania absolwen-

2. Zakłady pracy mające zatrudnić absolwentów, położone w tej samej miejscowości co szkoła bądź w pobliżu jej, nawiążą kontakt ze szkołą i udostępnią dyrektorom szkół materiały, o których mowa w ust. 1.

Załącznik Nr 1 do instrukcji w sprawie właściwego zatrudniania absolwentów zasadniczych szkół zawodowych w 1952 r.

**UMOWA O PRACĘ**

Dnia . . . . . 1952 r. pomiędzy zakładem pracy . . . . .  
 (nazwa i adres zakładu pracy)  
 reprezentowanym przez Ob. . . . . pracownika tego zakładu pracy, i Ob. . . . .  
 zamieszkałym w . . . . . kończącym szkołę w . . . . .  
 (adres) (nazwa i adres zasadniczej szkoły zawodowej)

. . . . . w obecności dyrektora wymienionej szkoły Ob. . . . .  
 została zawarta umowa o pracę treści następującej:

§ 1. Ob. . . . . z dniem . . . . . 1952 r.  
 podejmuje pracę w wyżej wymienionym zakładzie zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami oraz stopniem kwalifikacyjnym wymienionym w świadectwie ukończenia szkoły.

§ 2. Wynagrodzenie za pracę będzie przysługiwało Ob. . . . .  
 według układu zbiorowego pracy obowiązującego w wyżej wymienionym zakładzie pracy.

§ 3. Umowa została zawarta w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Przedstawiciel zakładu pracy: . . . . . Zawierający umowę: . . . . .  
 (podpis) (podpis)

Załącznik Nr 2 do instrukcji w sprawie właściwego zatrudniania absolwentów zasadniczych szkół zawodowych w 1952 r.

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI DO SPRAW ZATRUDNIANIA ABSOLWENTÓW ZASADNICZYCH SZKÓŁ ZAWODOWYCH DZIAŁAJĄCEJ PRZY SZKOLE:**

nazwa . . . . .  
 adres . . . . .

Komisja w składzie: (podać skład)  
 1) . . . . .  
 2) . . . . .  
 3) . . . . .

stwierdza, że w dniu . . . . . 1952 r. dobrowolną umowę o pracę zawarli:

Lp.	Nazwisko i imię	Z a w ó d		Nazwa i adres zakładu pracy, z którym zawarto umowę o pracę	Termin rozpoczęcia pracy	Uwagi
		nazwa zawodu	stopień kwalifikacyjny			
1	2	3	4	5	6	7

Data . . . . . (podpis członków Komisji)