

550

UCHWAŁA Nr 209 RADY MINISTRÓW

z dnia 24 kwietnia 1952 r.

w sprawie tymczasowego statutu organizacyjnego Centralnego Urzędu Gospodarki Materiałowej.

Na podstawie art. 8 dekretu z dnia 24 kwietnia 1952 r. o Centralnym Urzędzie Gospodarki Materiałowej (Dz. U. R. P. Nr 22, poz. 143) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się tymczasowy statut organizacyjny Centralnemu Urzędowi Gospodarki Materiałowej w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Przewodniczącemu Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: **J. Cyrankiewicz**

Załącznik do uchwały Nr 209 Rady Ministrów z dnia 24 kwietnia 1952 r. (poz. 550).

TYMCZASOWY STATUT ORGANIZACYJNY CENTRALNEGO URZĘDU GOSPODARKI MATERIAŁOWEJ

§ 1. W skład Centralnego Urzędu Gospodarki Materiałowej wchodzi:

- a) Gabinet Prezesa,
Departament Ekonomiki Zaopatrzenia,
Departament Gospodarki Materiałowej,
Samodzielny Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
Samodzielny Wydział Personalny,
Zarząd do Spraw Paliw,
Zarząd do Spraw Stali,
Zarząd do Spraw Metali Nieżelaznych,
Zarząd do Spraw Kabli i Przewodów,
Zarząd do Spraw Drewna i Materiałów Budowlanych,
Zarząd do Spraw Narzędzi i Artykułów Technicznych,
Zarząd do Spraw Papieru;
- b) Państwowa Inspekcja Gospodarki Materiałowej.

§ 2. Prezesowi Centralnego Urzędu Gospodarki Materiałowej podlega:

Centrala Odpadków Użytkowych.

§ 3. Gabinet Prezesa składa się z:

Wydziału Prezydzialnego,
Kancelarii Tajnej.

§ 4. Departament Ekonomiki Zaopatrzenia składa się z:

Wydziału Techniki Planowania Materiałowego,
Wydziału Organizacji i Techniki Zaopatrzenia,
Wydziału Nadwyżek Materiałowych.

§ 5. Departament Gospodarki Materiałowej składa się z:

Wydziału Wewnątrzzakładowego Obrotu Materiałowego,
Wydziału Metod Normowania Zużycia,
Wydziału Metod Normowania Zapasów,
Wydziału Standaryzacji Magazynów,
Wydziału Norm Przechowywania i Ubytków Materiałów,
Wydziału Organizacji Gospodarki Magazynowej.

§ 6. Zarząd do Spraw Paliw składa się z:

Wydziału Gospodarki Paliwami,
Wydziału Węgla Kamiennego,
Wydziału Koksu,
Wydziału Węgla Brunatnego, Torfu i Innych,
Wydziału Paliw Płynnych,
Wydziału Gospodarki Urządzeniami Ciepłymi.

§ 7. Zarząd do Spraw Stali składa się z:

Wydziału Gospodarki Stalą,
Wydziału Surowców Hutniczych,
Wydziału Stali I,
Wydziału Stali II.

§ 8. Zarząd do Spraw Metali Nieżelaznych składa się z:

Wydziału Gospodarki Metalami Nieżelaznymi,
Wydziału Surowców Nieżelaznych,

Wydziału Metali Nieżelaznych I,
Wydziału Metali Nieżelaznych II.

§ 9. Zarząd do Spraw Kabli i Przewodów składa się z:

Wydziału Gospodarki Kablami,
Wydziału Kabli Silnopiędowych,
Wydziału Kabli Słabopiędowych,
Wydziału Przewodów Gołych.

§ 10. Zarząd do Spraw Drewna i Materiałów Budowlanych składa się z:

Wydziału Gospodarki Drewnem i Materiałami Budowlanymi,
Wydziału Drewna,
Wydziału Materiałów Wiązających,
Wydziału Materiałów Ceramicznych.

§ 11. Zarząd do Spraw Narzędzi i Artykułów Technicznych składa się z:

Wydziału Gospodarki Narzędziami i Artykułami Technicznymi,
Wydziału Narzędzi do Obróbki Mechanicznej,
Wydziału Narzędzi Ściernych,
Wydziału Materiałów Ściernych i Azbestowych,
Wydziału Materiałów Różnych.

§ 12. Zarząd do Spraw Papieru składa się z:

Wydziału Gospodarki Papierem,
Wydziału Surowców Papierniczych,
Wydziału Papieru I,
Wydziału Papieru II,
Wydziału Papieru III,
Wydziału Papieru IV.

§ 13. Państwowa Inspekcja Gospodarki Materiałowej składa się z:

Działu Planowania i Organizacji Kontroli,
Działu Analizy Kontroli,
Inspektorów.

Organami terenowymi Państwowej Inspekcji Gospodarki Materiałowej są delegatury okręgowe.

§ 14. Szczegółowy podział czynności pomiędzy departamenty, samodzielne wydziały i wydziały ustali Prezes Centralnego Urzędu Gospodarki Materiałowej.

§ 15. W skład departamentów i zarządów, wymienionych w §§ 4 — 12, oraz Państwowej Inspekcji Gospodarki Materiałowej wchodzi sekretariaty, które obejmują następujące sprawy:

- 1) zestawienie planów prac i ogólna sprawozdawczość z działalności,
- 2) ewidencja zarządzeń normatywnych i utrzymywanie zbiorów wydawnictw urzędowych,
- 3) sprawy osobowe i gospodarcze,
- 4) sprawy kancelaryjne.