

## ZARZĄDZENIE Nr 65 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 19 marca 1951 r.

w sprawie regulaminu Komisji przy Prezesie Rady Ministrów do spraw kontroli dodatków specjalnych dla pracowników państwowych.

Na podstawie § 7 ust. 3 uchwały Nr 48 Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 1951 r. w sprawie przyznania niektórym kategoriom pracowników państwowych dodatków, uzasadnionych specjalnymi kwalifikacjami i warunkami służby (Monitor Polski Nr A-10, poz. 151), zarządza się, co następuje:

§ 1. Komisji do spraw kontroli dodatków specjalnych dla pracowników państwowych nadaje się regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 65  
Prezesa Rady Ministrów z dnia  
19 marca 1951 r. (poz. 373).

## REGULAMIN KOMISJI DO SPRAW KONTROLI DODATKÓW SPECJALNYCH DLA PRACOWNIKÓW PAŃSTWOWYCH

§ 1. Komisja do spraw dodatków specjalnych dla pracowników państwowych, zwana w dalszym ciągu „Komisją”, działa przy Prezesie Rady Ministrów.

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący, wyznaczony przez Prezesa Rady Ministrów,
- 2) przedstawiciel Prezesa Rady Ministrów,
- 3) przedstawiciel Kancelarii Rady Państwa,

Monitor Polski Nr A-29

— 348 —

poz. 373

4) przedstawiciel Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego,

5) przedstawiciel Ministra Finansów.

2. Zastępcę przewodniczącego Komisji wyznacza Prezes Rady Ministrów spośród jej członków.

§ 3. 1. Komisja wszczyna postępowanie na podstawie przesłanego do Komisji przez właściwego ministra (Prezesa Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego, Prezesa Centralnego Urzędu Drobnej Wytwórczości) odpisu decyzji w przedmiocie przyznania pracownikowi dodatku specjalnego.

2. Minister (Prezes Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego, Prezes Centralnego Urzędu Drobnej Wytwórczości) po wydaniu decyzji o przyznaniu pracownikowi dodatku specjalnego powinien niezwłocznie przesłać jej odpis na ręce przewodniczącego Komisji.

3. Decyzja w sprawie przyznania dodatku specjalnego powinna również zawierać:

- 1) uzasadnienie, zawierające dane, dotyczące wykształcenia pracownika a także posiadania przez niego szczególnego doświadczenia i praktyki w zakresie spełnianych funkcji, dane dotyczące pełnionych przez pracownika odpowiedzialnych obowiązków i wykazywania się przy ich spełnianiu ponad przeciętną inicjatywą oraz dane dotyczące odpowiedniej postawy społecznej pracownika, a także stwierdzenie, że przyznany dodatek specjalny mieści się w granicach funduszy ustalonych globalnie dla danego resortu;

2) jako załącznik — ankietę personalną pracownika; ankietę ta po wykorzystaniu będzie zwrócona.

§ 4. Przewodniczący Komisji może zażądać nadesłania dodatkowych materiałów uzasadniających decyzję w przedmiocie przyznania dodatku specjalnego.

§ 5. Przy omawianiu spraw dotyczących decyzji w sprawie przyznania dodatku specjalnego w posiedzeniu Komisji bierze udział przedstawiciel zainteresowanego ministra (Prezesa Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego, Prezesa Centralnego Urzędu Drobnej Wytwórczości), który na żądanie Komisji udzielać będzie niezbędnych wyjaśnień w przedmiocie przyznanych dodatków specjalnych.

§ 6. Referentami spraw na Komisji są osoby wchodzące w jej skład, wyznaczone przez przewodniczącego Komisji.

§ 7. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji i ustala porządek dzienny. O terminie posie-

dzenia powinien on zawiadomić przynajmniej na trzy dni przed posiedzeniem zarówno członków Komisji, jak i zainteresowanych ministrów (Prezesa Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego, Prezesa Centralnego Urzędu Drobnej Wytwórczości).

§ 8. 1. Do podjęcia prawomocnych uchwał przez Komisję potrzebna jest obecność Przewodniczącego lub jego zastępcy oraz dwóch członków Komisji.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów przeważa głos przewodniczącego Komisji.

§ 9. 1. Posiedzenia Komisji są niejawne.

2. W posiedzeniach Komisji poza przewodniczącym, jego zastępcą i członkami Komisji mogą brać udział jedynie przedstawiciele zainteresowanych ministrów (Prezesa Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego, Prezesa Centralnego Urzędu Drobnej Wytwórczości) oraz sekretarz Komisji.

3. W naradach, na których Komisja podejmuje uchwały, poza przewodniczącym, jego zastępcą i członkami Komisji, może brać udział jedynie sekretarz Komisji.

§ 10. 1. Komisja na podstawie dostarczonego materiału bada, czy pracownik, któremu przyznano dodatek specjalny, odpowiada warunkom przewidzianym w uchwale Nr 48 Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 1951 r. w sprawie przyznania niektórym kategoriom pracowników państwowych dodatków, uzasadnionych specjalnymi kwalifikacjami i warunkami służby (Monitor Polski Nr A-10, poz. 151).

2. Sprzeciw Komisji, dotyczące przyznanych dodatków specjalnych lub wysokości tych dodatków, przedstawia przewodniczący Komisji w formie wniosków wraz z uzasadnieniem Prezesowi Rady Ministrów.

§ 11. Sprzeciw Komisji w przedmiocie przyznania pracownikowi dodatku specjalnego lub jego wysokości nie ma wpływu na ogólną ocenę kwalifikacji pracownika i nie przesądza o jego przydatności na zajmowanym stanowisku.

§ 12. 1. Z przebiegu posiedzenia Komisji spisuje się protokół.

2. Protokół powinien być podpisany przez przewodniczącego Komisji lub jego zastępcę.

§ 13. Obsługę biurową Komisji prowadzi biuro Państwowej Komisji Etatów.