

**INSTRUKCJA MINISTRA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 26 lutego 1951 r.

**w sprawie tymczasowego podziału funkcji w samodzielnych oddziałach i referatach zatrudnienia prezydiów rad narodowych.**

Na podstawie § 11 uchwały Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1950 r. — Instrukcja Nr 8 w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych (Monitor Polski Nr A-70, poz. 814) oraz

w związku z uchwałą Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 1951 r. o zmianie Instrukcji Nr 8 w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych (Monitor Polski Nr A-9, poz. 137) ustala się następujące tymczasowe wytyczne podziału funkcji w samodzielnych oddziałach i referatach zatrudnienia prezydiów rad narodowych:

#### A. W prezydiach wojewódzkich rad narodowych.

§ 1. Samodzielny oddział zatrudnienia dzieli się na następujące referaty:

- a) referat ogólny,
- b) referat pośrednictwa pracy,
- c) referat werbunkowy,
- d) referat statystyczno-sprawozdawczy.

§ 2. 1. Samodzielny oddział zatrudnienia obejmuje sprawy: pośrednictwa pracy, werbunku oraz statystyki.

2. Referat ogólny załatwia sprawy następujące:

- a) organizacyjne,
- b) budżetowo-gospodarcze,
- c) nie należące do innych referatów.

3. Referat pośrednictwa pracy załatwia sprawy następujące:

- 1) opracowywanie i ustalanie wytycznych w zakresie prowadzenia pośrednictwa pracy przez terenowe placówki,
- 2) związane z nadzorem nad wykonywaniem pośrednictwa pracy przez podległe placówki terenowe, a w szczególności nad:
  - a) prowadzeniem akcji zatrudniania osób dotychczas nie pracujących, a przede wszystkim kobiet i młodzieży,
  - b) prowadzeniem akcji zatrudniania osób o niepełnej zdolności do pracy,
  - c) prowadzeniem akcji zwiększania zatrudnienia w zawodach deficytowych,
  - d) współdziałaniem z właściwymi instytucjami i organizacjami w zakresie szkolenia zawodowego,
  - e) współdziałaniem z właściwymi instytucjami i organizacjami w zakresie racjonalnego wykorzystania sił fachowych w procesie produkcji,
- 3) opracowywanie metod wykonywania pośrednictwa pracy i składanie wniosków do Ministerstwa, zmierzających do ich ulepszenia,
- 4) współdziałanie ze zjednoczeniami przemysłowymi, związkami zawodowymi i innymi organizacjami w zakresie zwalczania płynności siły roboczej,
- 5) prowadzenie akcji propagandowej w kierunku zwiększania zatrudnienia kobiet i młodzieży,
- 6) instruowanie personelu wykonującego pośrednictwo pracy,
- 7) załatwianie zażaleń na działalność terenowych placówek pośrednictwa pracy.

4. Referat werbunkowy załatwia sprawy następujące:

- 1) opracowywanie powiatowych planów werbunkowych oraz ustalanie wytycznych prowadzenia werbunku,
- 2) sprawowanie nadzoru nad podległymi placówkami w terenie w zakresie przeprowadzania werbunku, a w szczególności nad:
  - a) terminowym wykonywaniem powiatowych planów werbunkowych,
  - b) sprawnym organizowaniem akcji werbunkowych na terenie gmin i gromad,
  - c) odpowiednim organizowaniem transportu i odbioru osób zwerbowanych,

- d) instruowaniem personelu werbunkowego,
- e) załatwianiem skarg zwerbowanych robotników,
- 3) badanie terenu pod względem możliwości dostarczenia sił roboczych,
- 4) współdziałanie z prezydiami powiatowych rad narodowych w celu realizowania powiatowych planów werbunkowych,
- 5) współpraca z organizacjami społeczno-politycznymi i zawodowymi w zakresie czynnego współdziałania w przeprowadzaniu akcji werbunkowych,
- 6) prowadzenie propagandy akcji werbunkowych w miejscowej prasie, radiowęzłach itp. oraz racjonalne rozprowadzanie materiałów propagandowych,
- 7) udzielanie zezwoleń uprawnionym zakładom pracy na samodzielne przeprowadzanie werbunku,
- 8) systematyczne kontrolowanie wykonywania opieki nad zwerbowanymi oraz kontrolowanie stanu kwater robotniczych prowadzonych przez zakłady pracy,
- 9) opracowywanie metod prowadzenia werbunku i składanie Ministerstwu wniosków zmierzających do ich ulepszenia.

5. Referat statystyczno-sprawozdawczy załatwia sprawy następujące:

- a) nadzór nad prawidłowym zbieraniem i opracowywaniem danych statystycznych w podległych placówkach w zakresie zatrudnienia,
- b) sporządzanie zbiorczych wykazów statystycznych, ustalonych zarządzeniami Ministerstwa,
- c) kontrola sprawozdawczości w zakresie zatrudnienia w podległych placówkach terenowych,
- d) opracowywanie sprawozdań, ustalonych zarządzeniami Ministerstwa,
- e) współpraca z referatami: pośrednictwa pracy i werbunku w analizie materiałów statystycznych.

#### B. W Prezydiach Rad Narodowych m. st. Warszawy i m. Łodzi.

§ 3. Samodzielny oddział zatrudnienia dzieli się na referaty wymienione w § 1 niniejszej instrukcji.

§ 4. 1. Samodzielny oddział zatrudnienia obejmuje sprawy pośrednictwa pracy, opieki nad zwerbowanymi oraz statystyki.

2. Referat ogólny załatwia sprawy wymienione w § 2 ust. 2 niniejszej instrukcji.

3. Referat pośrednictwa pracy załatwia sprawy następujące:

- a) opracowywanie i ustalanie wytycznych prowadzenia pośrednictwa pracy,
- b) pokrywanie zapotrzebowania zakładów pracy na wolne miejsca pracy — przez kierowanie do nich odpowiednich osób poszukujących pracy,
- c) prowadzenie stałej akcji zatrudniania osób dotychczas nie pracujących,
- d) prowadzenie stałej akcji zmierzającej do zwiększenia zatrudnienia kobiet i młodzieży oraz prowadzenie propagandy w tym zakresie,
- e) prowadzenie akcji zatrudniania osób o niepełnej zdolności do pracy,
- f) współdziałanie z właściwymi instytucjami i organizacjami w zakresie racjonalnego wykorzystania sił fachowych w procesie produkcji,
- g) współdziałanie z właściwymi instytucjami i organizacjami w zakresie szkolenia zawodowego,
- h) prowadzenie akcji zmierzającej do zwiększania zatrudnienia w zawodach deficytowych,
- i) kontrolowanie zakładów pracy stosownie do obowiązujących przepisów,

- k) załatwianie indywidualnych skarg i zażaleń pracowników, skierowanych do pracy,
  - l) opracowywanie metod prowadzenia pośrednictwa pracy i składanie Ministerstwu wniosków zmierzających do ich ulepszenia,
  - m) współdziałanie ze zjednoczeniami przemysłowymi, związkami zawodowymi i innymi organizacjami w zakresie zwalczania płynności siły roboczej.
4. Referat werbunkowy załatwia sprawy następujące:
- a) systematyczne kontrolowanie stanu kwater robotniczych oraz kontrolowanie wykonywania opieki nad zwerbowanymi robotnikami przez zakłady pracy,
  - b) organizowanie odbioru transportów osób zwerbowanych,
  - c) prowadzenie punktów etapowych dla przyjezdnych robotników,
  - d) załatwianie zażaleń zwerbowanych robotników.
5. Referat statystyczno-sprawozdawczy załatwia sprawy następujące:
- a) sporządzanie okresowych zestawień statystycznych z zakresu pośrednictwa pracy i werbunku stosownie do obowiązujących instrukcji,
  - b) analiza i opracowywanie zestawień statystycznych,
  - c) opracowywanie sprawozdań ustalonych zarządzeniami Ministerstwa.
- C. W prezydiach powiatowych rad narodowych.**
- § 5. Referat zatrudnienia załatwia sprawy następujące:
- a) opracowywanie i ustalanie gminnych i miejskich (miast nie będących powiatami) planów werbunkowych,
  - b) opracowywanie wytycznych w zakresie prowadzenia werbunku przez organa prezydiów gminnych (miejskich) rad narodowych oraz przez sołtysów,
  - c) czynne prowadzenie werbunku na terenie powiatu,
  - d) współdziałanie z prezydiami gminnych (miejskich) rad narodowych w celu zapewnienia wykonania planów werbunkowych,
  - e) inicjowanie konferencji przewodniczących prezydiów gminnych (miejskich) rad narodowych oraz sołtysów w sprawach werbunku oraz zapewnienie czynnego udziału ich w akcjach werbunkowych,
  - f) ustalenie w porozumieniu z prezydiami gminnych (miejskich) rad narodowych oraz sołtysami

- ilości zbudnej siły roboczej na terenie poszczególnych gmin, miast i gromad oraz metod prowadzenia werbunku,
- g) współpraca z organizacjami społeczno-politycznymi w zakresie organizowania pomocniczego aparatu werbunkowego w gminach i gromadach,
- h) nadzorowanie i kontrola pracy werbowników oddelegowanych przez poszczególne zakłady pracy do akcji werbunkowych,
- i) racjonalne rozpowszechnianie materiałów propagandowych w terenie,
- k) organizowanie przejazdów zwerbowanych osób zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- l) instruowanie personelu werbunkowego własnego i pomocniczego w zakresie prowadzenia werbunku,
- m) wykonywanie w ramach ustalonych specjalnymi przepisami pośrednictwa pracy, w szczególności w stosunku do osób dotychczas nie pracujących, kobiet, młodzieży i osób o niepełnej zdolności do pracy,
- n) prowadzenie statystyki w zakresie zatrudnienia stosownie do obowiązujących przepisów.

**D. W prezydiach rad narodowych miast liczących ponad 100.000 mieszkańców i miast stanowiących powiaty.**

§ 6. Samodzielne oddziały zatrudnienia w prezydiach rad narodowych miast liczących ponad 100.000 mieszkańców dzielą się na referaty wymienione w § 1 i obejmują sprawy wymienione w § 4 ust. 1 niniejszej instrukcji.

§ 7. Referaty zatrudnienia w prezydiach rad narodowych miast stanowiących powiaty obejmują sprawy wymienione w § 4 ust. 1 niniejszej instrukcji.

§ 8. Samodzielne oddziały zatrudnienia oraz referaty zatrudnienia, o których mowa w §§ 6 i 7, załatwiają sprawy wymienione w § 4 ust. 2, 3, 4 i 5 niniejszej instrukcji.

**E. Przepisy końcowe.**

§ 9. W prezydiach powiatowych (miejskich) rad narodowych, w których nie zostały powołane zarządzeniem Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 26 lutego 1951 r. (Monitor Polski Nr A-22, poz. 272) samodzielne referaty zatrudnienia, czynności ich, uregulowane niniejszą instrukcją, wykonują referaty pracy i pomocy społecznej prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych.

§ 10. Instrukcja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Pracy i Opieki Społecznej: K. Rusinek