

INSTRUKCJA PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU POMIARÓW KRAJU

z dnia 14 listopada 1951 r.

w sprawie podziału funkcji w wydziałach, oddziałach i referatach geodezyjnych prezydiów rad narodowych.

Na podstawie § 11 uchwały Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1950 r. — Instrukcja Nr 8 w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów, wydziałów prezydiów rad narodowych (Monitor Polski Nr A-70, poz. 814 z późniejszymi zmianami) ustalam następujące wytyczne o podziale funkcji w wydziałach, oddziałach i referatach geodezyjnych prezydiów rad narodowych:

A. W prezydiach wojewódzkich rad narodowych oraz Rad Narodowych m. st. Warszawy i m. Łodzi:

I. Podział organizacyjny.

§ 1. Wydział geodezyjny dzieli się na oddziały i grupy spraw:

- 1) oddział administracji mierniczej:
 - a) grupa spraw planowania i sprawozdawczości,
 - b) grupa spraw nadzoru administracyjnego,
 - c) grupa spraw budżetowo-gospodarczych,
 - d) grupa spraw kadr i szkolenia zawodowego;
- 2) oddział nadzoru robót geodezyjnych:
 - a) grupa spraw nadzoru technicznego,
 - b) grupa spraw zleceń i koordynacji;
- 3) oddział katastru i map:
 - a) grupa spraw katastru,
 - b) grupa spraw sieci geodezyjnej,
 - c) wojewódzka składnica operatów geodezyjnych.

II. Podział czynności.

§ 2. 1. Oddział administracji mierniczej obejmuje sprawy: nadzoru nad zawodem mierniczym, uprawnień zawodowych, administracji miernictwa i sprawozdawczości, planowania robót geodezyjnych oraz jego koordynacji z planem innych wydziałów.

2. Grupa spraw planowania i sprawozdawczości obejmuje sprawy: planowania prac terenowych służby geodezyjnej oraz koordynacji w tym zakresie, współdziałania terenowej służby geodezyjnej prezydiów rad narodowych z innymi służbami technicznymi, sprawozdawczości i statystyki z zakresu służby geodezyjnej.

3. Grupa spraw nadzoru administracyjnego obejmuje sprawy: opinii administracyjno-prawnych, orzeczeń i odwołań, współdziałania przy ustalaniu granic terytorialnych jednostek administracyjnych, zawodu mierniczego i uprawnień zawodowych, opłat taryfowych.

4. Grupa spraw budżetowo-gospodarczych obejmuje sprawy: kredytów rzeczowych i inwestycyjnych służby geodezyjnej, preliminarzy budżetowych i realizacji budżetów, sprawy rachunkowo-kasowe służby geodezyjnej, funduszu specjalnego na „Pomiary Kraju”, sprawozdawczości finansowej, rachunkowości materiałowej, sprzętu geodezyjnego (zaopatrzenia, naprawy i zabezpieczenia),

składnicy druków i wydawnictw, gospodarcze wydziału.

5. Grupa spraw kadr i szkolenia zawodowego obejmuje sprawy:

wniosków o przyjmowanie, mianowanie, awansowanie i zwalnianie pracowników wydziału i referatów geodezyjnych, kwalifikacji pracowników, wynikające z przepisów o dyscyplinie pracy, wstępnych dochodzeń o naruszenie obowiązków służbowych, podróży służbowych i delegacji, akcji socjalnej, ewidencji i statystyki, współdziałania z wydziałem kadr i szkolenia w zakresie układania programów szkolenia zawodowego, nadzorowania kursów szkoleniowych geodezyjnych i prowadzenia ewidencji oraz statystyki pracowników o wykształceniu zawodowym i specjalnym jak również przeszkolonych na kursach pracowników wydziałów geodezyjnych.

§ 3. 1. Oddział nadzoru robót geodezyjnych obejmuje sprawy: dokumentacji technicznej, zlecenia robót, kosztorysów, kalkulacji, nadzoru technicznego i koordynacji robót geodezyjnych.

2. Grupa spraw nadzoru technicznego obejmuje sprawy:

nadzoru technicznego robót geodezyjnych, nadzoru nad miarami geodezyjnymi (komparacja przymiarów), związane z odbiorem robót geodezyjnych.

3. Grupa spraw zleceń i koordynacji obejmuje sprawy:

ewidencji robót, planów i koordynacji wykonawstwa robót geodezyjnych, wynikające ze stosowania instrukcji o pomiarach kraju, sprawozdań z wykonania robót geodezyjnych, kosztorysowania i kalkulacji, dokumentacji technicznej.

§ 4. 1. Oddział katastru i map obejmuje sprawy: katastru gruntowego i budynkowego, współdziałania przy inwentaryzacji gruntów, znaków granicznych, ewidencji punktów pomiarowych, przechowywania dokumentacji.

2. Grupa spraw katastru obejmuje sprawy: zakładania katastru gruntowego i budynkowego, prowadzenia i utrzymywania katastru gruntowego, inwentaryzacji gruntów państwowych, nadzoru nad organami prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie katastru.

3. Grupa spraw sieci geodezyjnej obejmuje sprawy: ewidencji, ochrony i utrzymania znaków pomiarów krajowej sieci geodezyjnej, konserwacji i utrzymania znaków granicy Państwa, zakładania i aktualizacji katalogu współrzędnych, udzielania danych geodezyjnych na zapotrzebowanie stron.

4. Wojewódzka składnica operatów geodezyjnych obejmuje sprawy: reprodukcji map i planów, opracowania pierworysów.

wydawania kopii z dokumentów,
aktualizacji i ewidencji dokumentów,
przechowywania:

- a) kopii mapy gospodarczej kraju,
- b) map i operatów pomiarowych,
- c) operatów i dokumentów pomiarowych granicy Państwa,
- d) akt technicznych geodezyjnych wydziału.

B. W prezydiach powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty) rad narodowych.

§ 5. Referat geodezyjny obejmuje sprawy:
prowadzenia stałej aktualizacji pomiarów szczegółowych,
administracyjno-prawne, związane z katastrzem i pomiarami stosowanymi,

czynności geodezyjnych związanych z planowaniem zabudowy, budownictwem naziemnym i podziemnym, inwestycjami miejskimi i gospodarką terenami w granicach osiedli,
sporządzania dokumentacji technicznej,
prowadzenia ewidencji pomiarów, katastru gruntowego i powiatowej składnicy operatów geodezyjnych,
sporządzania i wydawania na zamówienie stron odpisów, odrysów i wyciągów z dokumentów pomiarowych.

§ 6. Instrukcja niniejsza wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Głównego Urzędu Pomiarów Kraju:

J. Rabanowki