

814.

UCHWAŁA RADY MINISTRÓW

z dnia 10 czerwca 1950 r.

INSTRUKCJA Nr 8**w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów
prezydiów rad narodowych.**

Na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 130) Rada Ministrów uchwala:

§ 1. Ustala się następującą tymczasową organizację wewnętrzną wydziałów prezydiów wojewódzkich rad narodowych:

Wydział	Oddział	Zakres spraw
1. Ogólny.	1. Ogólny.	Sprawy: wynikające ze stanowiska przewodniczącego prezydium wojewódzkiej rady narodowej, protokółów z posiedzeń, sprawozdawczości, sekretarskie oraz sprawy nie należące do zakresu działania innych Wydziałów.
	2. Organizacyjny.	Sprawy: organizacji władz terenowych, metod pracy, norm etatów.
	3. Gospodarczy.	Sprawy obsługi gospodarczej.
	4. Samodzielny Referat Prawny.	Sprawy prawne i redakcja dziennika urzędowego.
	5. Samodzielny referat Podziału Terytorialnego.	Sprawy podziału administracyjno-terytorialnego i nazw miejscowości.
	6. Samodzielny Referat Transportowy.	Sprawy obsługi komunikacyjnej.

Wydział	Oddział	Zakres spraw
2. Kadr i Szkolenia.	1. Osobowy.	Sprawy ogólnego nadzoru i koordynacji polityki kadr i szkolenia w terenie, sprawy osobowe pracowników wydziałów prezydium wojewódzkiej rady narodowej oraz pracowników komórek organizacyjnych niższego rzędu, podlegających następującym wydziałom: ogólnemu, kadr, inspekcji, społeczno-administracyjnemu, kultury, pracy i pomocy społecznej.
	2. Ewidencji Kadr.	Prowadzenie ewidencji osobowej, sprawozdawczość i statystyka.
	3. Szkolenia.	Sprawy szkolenia społeczno-politycznego i doszkalania fachowego.
	4. Akcji Socjalnej.	Prowadzenie akcji socjalnej dla pracowników wydziałów prezydiów wojewódzkich rad narodowych i nadzór nad akcją socjalną prowadzoną przez niższe jednostki organizacyjne.
3. Inspekcji.	—	Inspekcja z tytułu nadzoru nad działalnością komórek organizacyjnych podległych prezydium wojewódzkiej rady narodowej.
4. Finansowy.	1. Budżetowy.	Sprawy: planowania budżetowego; budżetów administracji, etatów i plac; finansowania urzędów kulturalno-społecznych, budżetów terenowych.
	2. Księgowości.	Sprawy: ogólnej rachunkowości, budżetu centralnego, budżetów terenowych.
	3. Finansów Gospodarki Narodowej.	Sprawy: zbiorczych planów finansowych; przedsiębiorstw przemysłowych, handlowych i usługowych; gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, rolnej i leśnej, drogowej i budowlanej.
	4. Dochodów Państwowych.	Sprawy: planowania dochodów państwowych podatku obrotowego, różnic budżetowych, różnych dochodów, nadzoru skarbowego.
	5. Podatków Miejskich.	Sprawy: planowania podatków miejskich, podatków: obrotowego, dochodowego, od wynagrodzeń, majątkowych i miejscowych, sprawy opłaty skarbowej, egzekucyjne.
	6. Podatków Wiejskich.	Sprawy: planowania i statystyki podatków wiejskich; obciążeń podatkowych i niepodatkowych, egzekucyjne.
	7. Karny - Skarbowy.	Sprawy karne skarbowe.
	8. Kadr i Szkolenia.	Sprawy osobowe pracowników podległych komórek organizacyjnych oraz sprawy szkolenia zawodowego w zakresie działania wydziału.
	9. Rent Inwalidzkich	Sprawy rent inwalidów i osób pozostałych po inwalidach; likwidacja rent.
	10. Ogólny.	Sprawy ogólno-administracyjne, organizacyjne i rachuby oraz sprawy nie należące do zakresu działania innych oddziałów.
UWAGA: Ponadto w przypadkach określonych w § 14 ust. 2 Instrukcji Nr 3 tworzy się oddziały odrębne.		
5. Społeczno - Administracyjny.	1. Spraw Społecznych	Sprawy: stowarzyszeń i związków (oprócz wyznaniowych), autochtonów, narodowościowe i zgromadzeń, zebrań, zbiorów, opinii i świadectw moralności, fundacji darowizn i inne sprawy społeczne.
	2. Administracji.	Sprawy postępowania administracyjnego, wyłączeniowego, obywatelstwa, porządku publicznego, nazwisk i imion, graniczne i inne sprawy administracyjne.
	3. Ewidencji i Ruchu Ludności.	Sprawy: akt i urzędów stanu cywilnego, ewidencji i ruchu ludności, poszukiwań zaginionych.
6. Wojskowy.		
7. Oświaty.	1. Ogólny - Administracyjny.	Sprawy: organizacyjne, gospodarcze, finansowe, uposażenia, rachunkowo-kasowe, księgowości, sprawdzania rachunkowości i dokumentów.
	2. Kadr i Szkolenia.	Sprawy: osobowe pracowników podległych komórek organizacyjnych, sprawy kształcenia wychowawczyń przedszkoli, kształcenia nauczycieli, doskonalenia kadr nauczycielskich pod względem społeczno-politycznym i fachowym.
	3. Planowania, Inwestycji i Zaopatrzenia.	Sprawy: planów, preliminarzy budżetowych, sprawozdawczości i statystyki z wykonania planów, sprawy inwestycji (planowanie inwestycji, planowanie wykonawstwa, dokumentacja, zaopatrzenie inwestycyjne, nadzór nad wykonaniem i sprawozdawczość), sprawy zaopatrzenia szkolnego w sprzęt, pomoce naukowe, podręczniki.
	4. Szkolnictwa Podstawowego.	Sprawy nadzoru programowego i pedagogicznego oraz administracji nad szkolnictwem podstawowym.
	5. Szkolnictwa Licealnego Ogólnokształcącego.	Sprawy nadzoru programowego i pedagogicznego nad szkolnictwem licealnym.
	6. Oświaty Dorosłych.	Sprawy organizowania i nadzorowania sieci terenowej szkolnictwa dla pracujących, szkolenia pracowników oświatowo-społecznych, sprawy kształcenia korespondencyjnego i samokształcenia, sprawy walki z analfabetyzmem.
	7. Opieki nad Dzieckiem.	Sprawy opieki nad dzieckiem i młodzieżą, organizacji opieki całkowitej i częściowej, sprawy gospodarze placówek opiekuńczo-wychowawczych, sprawy wczasów dzieci i młodzieży.
	8. Nadzoru i Inspekcji.	Sprawy inspekcji w zakresie wszystkich oddziałów oraz sprawy instruktazu.
	9. Wychowania Fizycznego i Higieny Szkolnej.	Sprawy nadzoru i instruktazu z zakresu akcji wychowania fizycznego, kultury fizycznej i sportu na terenie szkół, sprawy higieny szkolnej.
	Samodzielny Referat Przedszkoli.	Sprawy organizacji i nadzoru akcji wychowania przedszkolnego w mieście i na wsi.
Samodzielny Referat Szkolnictwa Specjalnego.	Sprawy organizacji i nadzoru nad szkolnictwem specjalnym dla niewidomych, głuchoniemych, upośledzonych i dzieci trudnych do prowadzenia.	

Wydział	Oddział	Zakres spraw
	Samodzielny Referat Współdziałania z P.O. „Służba Polsce“.	Sprawy działalności P. O. „Służba Polsce“ na terenie szkół i zakładów.
	Samodzielny Referat Bibliotek.	Sprawy organizowania, utrzymania i nadzoru nad siecią bibliotek oświatowych.
8. Kultury.	1. Administracyjny i Planowania.	Sprawy organizacyjne, planowania, sprawozdawczości i statystyki oraz sprawy nie należące do zakresu działania innych oddziałów.
	2. Upowszechniania Kultury.	Sprawy: imprez i obchodów artystycznych, upowszechniania twórczości, sztuki ludowej, domów kultury, ognisk i amatorskiego ruchu artystycznego.
	3. Szkolnictwa Artystycznego.	Sprawy związane ze szkolnictwem artystycznym.
	4. Konserwator Wojewódzki.	Sprawy konserwacji, inwentaryzacji i orzecznictwa w zakresie ochrony zabytków.
9. Rolnictwa i Leśnictwa.	1. Planowania i Inwestycji.	Sprawy: planowania, inwestycji, budownictwa wiejskiego, sprawozdawczości i inspekcji.
	2. Produkcji Roślinnej.	Sprawy: planów i sprawozdawczości, produkcji zbóż i okopowych, nasiennehodowlanych, użytków zielonych, sadownictwa i warzywnictwa, roślin przemysłowych, gospodarki nawozowej.
	3. Produkcji Zwierzęcej.	Sprawy: planów i sprawozdawczości, żywienia i pasz, chowu bydła, owiec i kóz, trzody chlewnej, koni, drobiu i drobnego inwentarza, rybactwa, higieny zwierząt.
	4. Urządzeń Rolnych.	Sprawy: zapasu ziemi, regulacji rolnych, prawno-hipoteczne, osadnictwa rolnego.
	5. Pomiarów Rolnych.	Sprawy: planów i sprawozdawczości, pomiarów rolnych, zagospodarowania terenowego.
	6. Finansów Rolnych.	Sprawy: finansowo-kredytowe, rachunkowości, administracji, ubezpieczeń rzeczowych.
	7. Wodno - Melioracyjny.	Sprawy: badań i planów, administracji melioracji, techniczne, sprzętu, transportu i zaopatrzenia, socjalne.
	8. Weterynarii.	Sprawy: planów i sprawozdawczości, zaraźliwych chorób zwierzęcych, chorób hodowlanych i pasożytniczych, higieny produktów pochodzenia zwierzęcego.
	9. Kadr i Szkolenia.	Sprawy osobowe pracowników podległych komórek organizacyjnych oraz sprawy szkolenia o zakresie działalności wydziału oraz sprawy przysposobienia rolniczego.
	10. Państwowych Ośrodków Maszynowych i Spółdzielni Produkcyjnych.	Sprawy: planów inwestycji i zaopatrzenia, agronomiczne, socjalne.
	11. Leśnictwa.	Sprawy leśnictwa na terenie województwa.
10. Budownictwa.	1. Planowania Zabudowy Osiedli Miejskich.	Sprawy: programów, instruowania organów prezydium rad niższego stopnia, sporządzania projektów planów osiedli wg zleceń ogólnych, wytycznych do planów zabudowy, opiniowania projektów planów osiedli.
	2. Planowania Zabudowy Osiedli Wiejskich.	Sprawy jak pod 1. w stosunku do osiedli wiejskich.
	3. Orzecznictwa i Realizacji Planów Zabudowy.	Sprawy: postępowania prawnego, orzecznictwa, programu, instruktażu, nadzoru w zakresie dokumentacji, planów nabycia, przejęcia, przygotowania i uzbrojenia terenów, opiniowanie planów zabudowy z punktu widzenia racjonalnej gospodarki terenami, ewidencja dokumentacji i planów.
	4. Architektoniczno - Budowlany.	Sprawy: akceptacji programów techniczno-budowlanych zatwierdzania projektów architektoniczno-budowlanych, kontroli standartów budowlanych i oszczędnościowej.
	5. Administracji Budowlanej.	Sprawy: nadzoru policyjno-budowlanego, orzecznictwa prawa budowlanego, uprawnień budowlanych, nadzoru nad wykonywaniem zawodu w zakresie projektowania i kierowania robotami, sprawy inwestycji resortu budownictwa na obszarze wojewódzkim.
	6. Administracji Mierniczej.	Sprawy: planowania prac geodezyjnych wydziału i ich koordynacji z pracami innych wydziałów i instytucji niespolonych, nadzoru nad zawodem mierniczym, uprawnień zawodowych, sprawozdawczości z miernictwa i administracji miernictwa.
	7. Nadzoru Robót Geodezyjnych.	Sprawy: dokumentacji technicznej, zleceń planów robót, kosztorysów, kolaudacji, nadzoru technicznego i koordynacji robót geodezyjnych.
	8. Katastru i Map.	Sprawy: katastru gruntowego i budynkowego, współdziałania przy inwentaryzacji gruntów, sprawy znaków granicznych, ewidencji punktów pomiarowych, przechowywania dokumentacji.
	9. Kadr i Szkolenia.	Sprawy osobowe pracowników podległych komórek organizacyjnych oraz sprawy szkolenia w zakresie działalności wydziału.
11. Komunikacyjny.	1. Planowania.	Sprawy: planów zbiorczych, planów inwestycyjnych, realizacji planów, sprawozdawczości i statystyki.
	2. Administracji Drogowej.	Sprawy: finansowo-budżetowe, zatrudnienia i płac, administrowania budynków i zadrzewień.
	3. Dróg Państwowych.	Sprawy: dokumentacji technicznej, budowy i przebudowy dróg, zaopatrzenia materiałowego, bezpieczeństwa i higieny pracy, badań laboratoryjnych.

Wydział	Oddział	Zakres spraw
	4. Dróg Powiatowych.	Sprawy: planowania robót, budowy i utrzymania dróg powiatowych, szarwarów, nadzoru technicznego nad drogami gminnymi, ewidencji dróg powiatowych i gminnych.
	5. Mostów.	Sprawy: dokumentacji technicznej, mostów na drogach państwowych, powiatowych i gminnych, zaopatrzenia materiałowego.
	6. Ruchu Drogowego.	Sprawy: porządku drogowego, rejestracji samochodów i kierowców; transportu drogowego i koncesji.
	7. Gospodarki Samochodowej.	Sprawy: planowania, eksploatacji technicznej, obsługi technicznej i zaopatrzenia.
	8. Lotnictwa Cywilnego.	Sprawy: lotnisk, sportu lotniczego, kontroli cywilnych statków powietrznych.
	9. Zaopatrzenia.	Sprawy: planowania zaopatrzenia, norm, realizacji zaopatrzenia, nadzoru.
	10. Kadr i Szkolenia.	Sprawy osobowe pracowników podległych komórek organizacyjnych oraz sprawy szkolenia w zakresie działalności wydziału.
	oraz Samodzielne Referaty:	
	1. Sprzętu	
	2. Warsztatów Drogowych	
	3. Turystyki.	
12. Zdrowia.	1. Ogólny.	Sprawy organizacyjne służby zdrowia, koordynacji, metod pracy, instruktażu, sprawy budżetu oraz sprawy nie należące do zakresu działania innych oddziałów.
	2. Planowania i Statystyki.	Sprawy: planowania w zakresie służby zdrowia, planów rocznych i wieloletnich, zbiorczych dla województwa (planów usług, zatrudnienia, sieci zakładów służby zdrowia, zaopatrzenia, inwestycji, planów finansowych), nadzór nad wykonaniem i sprawozdawczość z wykonania planów, analiza wyników wykonania planów, instruktaż terenowy i nadzór w zakresie opracowywania planów przez zakłady służby zdrowia i wydziały prezydiów powiatowych rad narodowych.
	3. Zawodów Leczniczych.	Sprawy: ewidencji fachowych pracowników służby zdrowia, wydawania uprawnień wykonywania zawodu, rozmieszczania sprawy nadzoru nad szkolnictwem średnim fachowym.
	4. Zakładów Służby Zdrowia.	Sprawy: planu sieci i nadzoru zakładów leczniczych, statystyki z lecznictwa, sprawy akcji zwalczania chorób społecznych, sprawy nadzoru i kierownictwa nad domami matki i dziecka, domami małych dzieci, żłobkami (dziełnicowymi, przyzakładowymi, sezonowymi), punktami opieki nad matką i dzieckiem, izbami dworcowymi.
	5. Sanitarno - Epidemiologiczny.	Sprawy: akcji sanitarno-porządkowych, nadzoru nad stanem sanitarnym, zwalczania chorób zakaźnych, higieny zakładów pracy i szkolnej.
	6. Zaopatrzenia i Farmacji.	Sprawy: opracowania i nadzoru wykonania planów zaopatrzenia gospodarczego w środki lecznicze, w sprzęt lekarsko-sanitarny, ewidencja fachowego personelu elektromedycznego i sprzętu wysokocennego, sprawy wyposażenia zakładów w środki transportu sanitarnego, ewidencja i nadzór w tym zakresie, sprawy nadzoru wyrobu i obrotu środków leczniczych i trucizn, nadzoru nad personelem fachowym aptek i drogerii, sprawy koncesyj na prowadzenie aptek i drogerii, ewidencja i fachowy nadzór ich prowadzenia.
	7. Inwestycyj.	Sprawy planowania, sprawozdawczości, zaopatrzenia, dokumentacji technicznej, wykonawstwa i nadzoru technicznego w zakresie inwestycji służby zdrowia.
	8. Kadr i Szkolenia.	Sprawy osobowe pracowników podległych komórek organizacyjnych oraz instruktażu i nadzoru nad siecią szpitalnych wicedyrektorów spełniających funkcje społeczno-polityczne.
13. Pracy i Pomocy Społecznej.	1. Ogólny.	Sprawy organizacyjne, planowania, sprawozdawczości i statystyki oraz sprawy nie należące do zakresu działania innych oddziałów.
	2. Zatrudnienia.	Sprawy pośrednictwa pracy, werbunku, ewidencji sił roboczych, usamodzielnienia kobiet, robót interwencyjnych.
	3. Inspekcji, Ochrony i Higieny Pracy.	Sprawy: wizytacji zakładów pracy, ochrony pracy, techniki bezpieczeństwa higieny pracy i higieny pracy.
	4. Pomocy Społecznej.	Sprawy: pomocy specjalnej, domów opieki, gospodarstw przyzakładowych.
	5. Planowania Inwestycji.	
	6. Samodzielny Referat Produktywizacji Inwalidów.	Sprawy produktywizacji inwalidów.
14. Gospodarki Komunalnej i Mieszkalniowej.	1. Planowania.	Sprawy: programów, koordynacji i opracowania zbiorczych planów, bilansu materiałowego, nadzoru nad funkcjonowaniem służb planowania w zakresie gospodarki komunalnej, sprawozdawczości i statystyki.
	2. Inwestycji.	Sprawy planu inwestycyjnego, dokumentacji technicznej, planowania wykonawstwa robót inwestycyjnych, zaopatrzenia inwestycji w zakresie gospodarki komunalnej.
	3. Finanse.	Sprawy: opracowywania materiałów: do budżetów terenowych wojewódzkich, powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty) rad narodowych w zakresie gospodarki komunalnej i do planów finansowych przedsiębiorstw i urzędzeń komunalnych oraz sprawy kredytowe, rachunkowości i kasowości przedsiębiorstw komunalnych.

Wydział	Oddział	Zakres spraw
	4. Gospodarki Miesz- kaniowej.	Sprawy: związane ze stosowaniem przepisów o publicznej gospodarce lokalami oraz przepisów o najmie lokali wraz ze sprawami Funduszu Gospodarki Mieszka- niowej, sprawy administracji nieruchomości komunalnych, sprawy hoteli i za- jazdów, sprawy przedsiębiorstw remontowo-budowlanych, zarządu terenami w osiedlach.
	5. Ulic, Placów i Te- renów Zielonych.	Sprawy organizacyjne, techniczne, gospodarcze i nadzoru, dotyczące budowy, urządzenia i utrzymania dróg, ulic, placów, mostów, wiaduktów i innych obiekt- tów służących komunikacji w osiedlach z wyjątkiem jezdni dróg przelotowych oraz mostów i wiaduktów na tych drogach w osiedlach wiejskich i w miastach nie stanowiących powiatów, sprawy parków, zieleńców, ogrodów zoologicznych, ogródków działkowych i terenów sportowych, grobownictwa, gospodarstw rol- nych, leśnych, ogrodowych i rybnych mających znaczenie terenów zielonych dla miast albo związanych z utrzymywaniem takich terenów.
	6. Przedsiębiorstw i Urządzeń Komunal- nych.	Sprawy organizacyjne, techniczne i nadzoru urzędzeń zaopatrzenia osiedli w wodę, urządzeń kanalizacyjnych i innych służących do oczyszczania i asenizacji osiedli, przedsiębiorstw, zakładów i innych urządzeń służących do komunikacji w osiedlach, kąpielisk i pralni, zaopatrzenia ludności w gaz, elek- tryczność, oświetlenia ulic i placów publicznych, sprawy organizacyjne, gcspo- darcze, techniczne i nadzoru komunalnych przedsiębiorstw pomocniczych jak cegielnie, betoniarnie, kamieniołomy, kliniarnie itp.
	7. Kadr i Szkolenia. oraz Samodzielne Re- feraty: 1. Zatrudnienia, Płac i Norm 2. Ogólny.	Sprawy osobowe pracowników podległych komórek organizacyjnych oraz spr- awy szkolenia w zakresie działalności wydziału. Sprawy gospodarcze oraz sprawy nie należące do zakresu działania innych oddziałów.
15. Handlu.	1. Organizacji. 2. Planowania. 3. Inwestycji. 4. Artykułów Prze- mysłowych. 5. Artykułów Rol- nych i Spożywczych. 6. Kontraktacji i Skupu. 7. Cen. 8. Żywienia Zbioro- wego i Usług. 9. Inspekcji Handlo- wej. 10. Kadr i Szkolenia.	Sprawy: administracji handlu, organizacji obrotu, wyposażenia technicznego, zatrudnienia i plac. Sprawy: bilansów i planów zbiorczych; planowania: detalu, hurtu, skupu, ży- wienia zbiorowego, przetwórstwa, kontrola wykonania planów i sprawozdaw- czości. Sprawy planów inwestycyjnych i wykonawstwa inwestycji. Sprawy: artykułów włókienniczych, odzieżowych, skorzanych, metalowych, che- micznych, opałowych, budowlanych i innych. Sprawy: przetworów zbożowych i pasz, mięsa i ryb, nabiału; owoców, warzyw i ich przetworów; okopowych i oleistych, artykułów przemysłu spożywczego i kolonialnych. Sprawy: skupu zwierząt, mleka, drobiu i jaj, ziemniaków, odpadków użyt- kowych. Sprawy: cen maksymalnych i marż zarobkowych, cen usług; statystyki i ana- lizy cen. Sprawy: stołówek, przedsiębiorstw przemysłu gastronomicznego, transportu wewnętrznego i spedycji. Sprawy ochrony rynku oraz inspekcji młynów, piekarni, produkcji mleczar- skiej itd. Sprawy osobowe pracowników podległych komórek organizacyjnych oraz spr- awy szkolenia w zakresie działalności wydziału.
16. Przemys- łu.	1. Organizacyjny. 2. Planowania. 3. Produkcji i Tech- niki. 4. Zaopatrzenia i Zbytu. 5. Administracji Przemysłowej. 6. Kadr i Szkolenia.	Sprawy organizacji i ewidencji. Sprawy planów zbiorczych, planów przemysłu miejscowego, planów spółdziel- czości wytwórczej i pomocniczej, sprawy rzemiosła i przemysłu prywatnego, sprawozdawczości i nadzoru. Sprawy techniczne przemysłu: mineralnego, materiałów budowlanych, meta- lowego, elektrotechnicznego, chemicznego, farmaceutycznego, włókienniczego, odzieżowego, skórzanego, drzewnego, papierniczo - przetwórczego, wytwórczo- ści różnej, usług. Sprawy zaopatrzenia, surców miejscowych i zastępczych, odpadków, mate- riałów pomocniczych, gospodarki materiałowej, zbytu, transportu. Sprawy nadzoru technicznego i administracyjnego. Sprawy osobowe pracowników podległych komórek organizacyjnych oraz spr- awy szkolenia w zakresie działalności wydziału.
17. Referat do Spraw Wyznań.		Sprawy nadzoru nad wykonaniem przepisów dotyczących związków religijnych i stowarzyszeń wyznaniowych, wolności wyznaniowej, nadzoru nad szkolnic- twem wyznaniowym.

§ 2. Ustala się następująca tymczasowa organizację wewnętrzną wydziałów prezydium powiatowych rad narodowych:

Wydział	Referaty
1. Ogólny	1. Ogólny 2. Organizacyjny 3. Gospodarczy 4. Transportowy

Wydział	Referaty
2. Finansowy	1. Budżetowy 2. Finansów Gospodarki Narodowej 3. Dochodów Państwowych, 4. Podatków Miejskich 5. Podatków Wiejskich 6. Nadzoru Skarbowego 7. Księgowości Budżetowej i Podatko- wej 8. Egzekucyjny

Wydział	Referaty
	9. Ogólny Ponadto w przypadkach określonych w § 14 ust. 2 Instrukcji Nr 3 tworzy się odrębne oddziały.
3. Oświaty	1. Administracyjno - Finansowy 2. Kadry i Szkolenia 3. Planowania i Inwestycji 4. Przedszkoli 5. Szkolnictwa Podstawowego i Specjalnego 6. Oświaty Dorosłych 7. Opieki nad Dzieckiem 8. Wychowania Fizycznego.
4. Rolnictwa i Leśnictwa	1. Planowania i Inwestycji 2. Produkcji Roślinnej 3. Produkcji Zwierzęcej 4. Urzędzeń Rolnych 5. Konserwacji Wodno-Melioracyjnej 6. Weterynarii Ponadto w powiatach o wielkim nasileniu spółdzielczości produkcyjnej i ośrodków maszynowych: agronom powiatowy.
5. Komunikacyjny	1. Planowania 2. Administracji Drogowej 3. Finansowo-Budżetowy 4. Dróg Państwowych 5. " Powiatowych 6. " Gminnych 7. Mostów 8. Ruchu Drogowego 9. Gospodarki Samochodowej 10. Zaopatrzenia 11. Racjonalizacji 12. Zatrudnienia i Płac 13. Akcji Socjalnej Terenowej 14. Sprawozdawczości i Statystyki.
6. Zdrowia	
7. Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	1. Ogólny 2. Planowania 3. Inwestycji 4. Gospodarki Mieszkaniowej 5. Przedsiębiorstw i Urzędzeń Komunalnych.

§ 3. We wszystkich województwach z wyjątkiem tych województw, z których obszaru tworzone są nowe województwa, ustalenie tymczasowej organizacji prezydiów wojewódzkich i powiatowych rad narodowych (§ 1 i 2) nie może spowodować powiększenia ilości etatów tych prezydiów ponad ilość etatów, wynikającą z zsumowania dotychczasowych etatów władz administracji państwowej i samorządowej, ulegających zespoleniu w tych prezydiach.

§ 4. W przypadkach, gdy ze względu na szczególne potrzeby i warunki działania rady narodowej, organizacja wydziałów prezydium tej rady wymaga dokonania zmian, odpowiednie wnioski powinny być zgłoszone powołanej niniejszą uchwałą komisji (§ 5 i 6), która je rozpatrzy i przedłoży Prezydium Rządu wraz ze swoimi wnioskami.

§ 5. 1. Prowizoryczne etaty dla prezydiów wojewódzkich rad narodowych w Koszalinie, Opolu i Zielonej Górze ustali w terminie do dnia 19 czerwca 1950 r. Komisja w składzie:

Wiceminister Finansów (przewodniczący),
Przedstawiciel Zespołu II Prezydium Rady Ministrów,
Przedstawiciel właściwej władzy naczelnej,
w rozumieniu § 23 Instrukcji Nr 2.

2. Równocześnie Komisja w związku ze zmniejszeniem terytorialnego zakresu działania odpowiednio zmniejszy etaty prezydiów wojewódzkich rad narodowych tych województw, z których obszaru utworzone są nowe województwa.

3. Komisja dokona ustalenia (ust. 1) względnie zmniejszenia etatów (ust. 2) przy udziale dwu przedstawicieli prezydium wojewódzkich rad narodowych, z których obszaru tworzone są nowe województwa (członka prezydium i przedstawiciela wydziału finansowego) oraz przedstawiciela komórki organizacyjnej nowotworzonych województw.

§ 6. 1. Komisja, o której mowa w § 5 ust. 1, w terminie do dnia 1 lipca 1950 r. ustali na 1951 r.:

a) etaty prezydiów wojewódzkich rad narodowych dla poszczególnych województw oraz

b) kontyngenty etatów prezydiów rad narodowych niższego stopnia na obszarze województwa.

2. Komisja dokona powyższych ustaleń (ust. 1 lit. a) i b)) przy udziale dwu przedstawicieli danego prezydium wojewódzkiej rady narodowej (członka prezydium i przedstawiciela wydziału finansowego).

3. Kontyngenty etatów (ust. 1 lit. b) zawierać powinny orientacyjny podział etatów na wydziały.

§ 7. W ramach kontyngentu etatów województwa (§ 6 ust. 1 lit. b) prezydium wojewódzkiej rady narodowej przy udziale prezydiów powiatowych rad narodowych w terminie do dnia 9 lipca 1950 r. ustali na 1951 r.:

a) etaty prezydiów powiatowych rad narodowych oraz

b) kontyngenty etatów dla prezydiów gminnych i miejskich rad narodowych w poszczególnych powiatach.

§ 8. W ramach kontyngentu dla powiatu (§ 7 lit. b)) prezydium powiatowej rady narodowej w terminie do dnia 19 lipca 1950 r. ustali etaty prezydiów poszczególnych gminnych i miejskich rad narodowych na 1951 r.

§ 9. Ustalenia Komisji względnie prezydiów rad narodowych (§§ 6—8) są wiążące, w szczególności przy układaniu projektów budżetów terenowych na 1951 r.

§ 10. Postanowienia niniejszej uchwały dotyczące prezydiów wojewódzkich rad narodowych, stosuje się odpowiednio do prezydiów miejskich rad narodowych m. st. Warszawy i m. Łodzi, a dotyczące prezydiów powiatowych rad narodowych — do prezydiów rad narodowych miast stanowiących powiaty miejskie. Ponadto postanowienia § 1 i § 6 ust. 1 lit. a) stosuje się odpowiednio do prezydiów miejskich rad narodowych miast liczących ponad 100.000 mieszkańców.

§ 11. Właściwa władza naczelna (§ 23 Instrukcji Nr 2) w terminie do dnia 1 lipca 1950 r. za zgodą Prezesa Rady Ministrów ustali ogólne tymczasowe wytyczne co do podziału funkcji w ramach oddziałów (w formie referatów lub bezreferatowo), z zastrzeżeniem postanowień § 3 niniejszej uchwały.

Na podstawie tych wytycznych prezydium wojewódzkiej rady narodowej zatwierdzi podział czynności w ramach oddziałów.

Ostateczny wewnętrzny podział organizacyjny oddziałów zostanie ustalony na podstawie wyników prac Komisji (§ 5 ust. 1) co do etatyzacji władz terenowych na rok 1951.

PREZES RADY MINISTRÓW

Józef Cyrankiewicz