

UCHWAŁA RADY MINISTRÓW

z dnia 1 kwietnia 1950 r.

w sprawie wewnętrznej organizacji i trybu postępowania Naczelnej Rady Odbudowy m. st. Warszawy.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 3 lipca 1947 r. o odbudowie m. st. Warszawy (Dz. U. R. P. Nr 52, poz. 268) Rada Ministrów uchwała, co następuje:

1. Wewnętrzna organizację i tryb postępowania Naczelnej Rady Odbudowy m. st. Warszawy określają szczegółowe przepisy, stanowiące załącznik niniejszej uchwały.

2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały uchyla się uchwałę Rady Ministrów z dnia 17 października 1947 r., zmienioną uchwałą Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 1949 r. (Monitor Polski z 1947 r. Nr 136, poz. 844 i z 1950 r. Nr A-4, poz. 40).

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Monitorze Polskim.

PREZES RADY MINISTRÓW **Józef Cyrankiewicz**

Załącznik do uchwały Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 1950 r. (poz. 468).

PRZEPISY**o wewnętrznej organizacji i trybie postępowania Naczelnej Rady Odbudowy m. st. Warszawy.****Zebrania Rady.**

§ 1. O sprawach, należących do zakresu działania Naczelnej Rady Odbudowy m. st. Warszawy, Rada stanowi na Zebraniu.

§ 2. Zebrania zwołuje Przewodniczący Rady, lub — w razie jego nieobecności — Zastępca Przewodniczącego Rady.

§ 3. Zastępcami Przewodniczącego Rady są: Minister Budownictwa i Zastępca Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady, lub jego Zastępca, ma obowiązek zwołać Zebranie Rady co najmniej raz na trzy miesiące.

2. Poza tym Przewodniczący Rady, lub jego Zastępca, zwołuje Zebranie Rady:

- a) na pisemne żądanie $\frac{1}{3}$ członków Rady,
- b) na wniosek Prezydium Rady.

3. W przypadkach, określonych w ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie przed upływem 14 dni od dnia otrzymania żądania lub wniosku.

§ 5. 1. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno być doręczone członkom najpóźniej na tydzień przed terminem Zebrania.

2. Do zawiadomienia powinien być dołączony porządek obrad, teksty projektowanych uchwał i — w miarę możliwości — sprawozdania, wnioski i inne materiały, które mają być przedmiotem obrad.

§ 6. Sprawy włączone do porządku obrad Zebrania Rady powinny być w zasadzie zaopatrzone opinią Prezydium Rady.

§ 7. Wnioski członków Rady, dotyczące uzupełnienia porządku obrad Zebrania Rady, mają być zgłoszone na piśmie i doręczone do biura Rady najpóźniej na pięć dni przed terminem Zebrania Rady.

§ 8. Do ważności Zebrania Rady niezbędna jest obecność co najmniej połowy członków Rady.

§ 9. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

§ 10. Przewodniczący Rady może zaprosić na Zebranie Rady rzeczoznawców z głosem doradczym.

§ 11. Rada uchwali regulamin obrad Zebrania.

Prezydium Rady.

§ 12. W skład Prezydium Rady wchodzi:

1) Prezes Rady Ministrów, jako Przewodniczący Rady i Prezydium Rady,

2) Minister Budownictwa, jako Zastępca Przewodniczącego Rady i Prezydium Rady,

3) Zastępca Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego, jako Zastępca Przewodniczącego Rady i Prezydium Rady,

4) Podsekretarz Stanu Ministerstwa Budownictwa, jako członek Rady i Prezydium Rady,

5) Przewodniczący Prezydium Stołecznej Rady Narodowej jako członek Rady i Prezydium Rady,

6) dwaj członkowie Prezydium Stołecznej Rady Narodowej, jako członkowie Rady i Prezydium Rady.

§ 13. Prezydium Rady powołuje Komisje stałe i czasowe oraz określa zakres ich działania i uchwała regulaminy. Prezydium Rady wyznacza spośród członków Rady Przewodniczących Komisji, na których wnioski ustala skład Komisji.

§ 14. 1. Do zakresu prac Prezydium należy:

1) stanowienie o sprawach należących do zakresu działania Rady w okresach pomiędzy Zebraniem Rady,

w szczególności:

a) uchwalanie szczegółowych planów zagospodarowania przestrzennego m. st. Warszawy i Warszawskiego Zespołu Miejskiego,

b) opiniowanie projektów planów inwestycyjnych dla odbudowy m. st. Warszawy i Warszawskiego Zespołu Miejskiego,

c) koordynowanie w zakresie odbudowy stolicy działalności wszystkich urzędów i instytucji dokonywujących inwestycji budowlanych na obszarze m. st. Warszawy oraz Warszawskiego Zespołu Miejskiego,

d) ustalanie zasad użytkowania i gospodarowania funduszami społecznymi, przeznaczonymi na cele odbudowy m. st. Warszawy i Warszawskiego Zespołu Miejskiego oraz kraju.

2) przedkładanie Zebraniu Rady wniosków w sprawie ustalania zasad, programów i ogólnych projektów odbudowy Warszawy,

3) czuwanie nad działalnością podległych sobie organów — Komisji i Biura Rady,

4) rozpatrywanie i przedkładanie Zebraniu Rady sprawozdań przewidzianych w art. 4 ustawy z dnia 3 lipca 1947 r. o odbudowie m. st. Warszawy,

5) wykonywanie uchwał Zebrania Rady,

6) przedkładanie Radzie wniosków budżetowych i wykonywanie budżetu zgodnie z uchwałami Rady,

7) powoływanie Dyrektora Biura Rady i jego Zastępcy.

2. Uchwały Prezydium Rady, podjęte w sprawach wymienionych w ust. 1 pkt 1), podlegają zatwierdzeniu Rady na najbliższym jej posiedzeniu.

§ 15. 1. Prezydium Rady zbiera się w zasadzie raz na dwa tygodnie.

2. Do ważności posiedzeń Prezydium Rady konieczna jest obecność co najmniej 4 członków Prezydium.

3. Prezydium może zaprosić na zebranie Prezydium rzeczoznawców i referentów z głosem doradczym.

§ 16. Prezydium Rady może upoważnić w granicach swoich uprawnień poszczególnych członków Prezydium do załatwiania bieżących spraw pilnych. Sprawy te muszą być zreferowane na najbliższym posiedzeniu Prezydium.

Biuro Rady.

§ 17. Do obowiązków Dyrektora Biura Rady, lub jego Zastępcy, należy:

1) wykonywanie uchwał Prezydium Rady w zakresie:

a) spraw zleconych do bezpośredniego załatwienia przez Biuro,

b) dopilnowywania spraw zleconych do załatwienia przez Komisje Prezydium, urzędy i instytucje,

2) prowadzenie prac Biura Rady, które mu podlega,

3) opracowywanie i referowanie spraw, podlegających rozpatrzeniu przez Prezydium Rady, z wyjątkiem spraw należących do poszczególnych Komisji, które Dyrektor Biura może referować zastępczo,

4) załatwianie spraw bieżących, wynikających z uchwał Rady i Prezydium Rady,

5) mianowanie i zwalnianie personelu Biura Rady.

§ 18. Korespondencję Rady podpisuje Przewodniczący Rady lub jeden z członków Prezydium i Dyrektor Biura lub jego Zastępca. Przewodniczący Rady może upoważnić Dyrektora Biura i jego Zastępcę do samodzielnego podpisywania korespondencji w określonych przez siebie sprawach.

§ 19. 1. Czeki i przelewy oraz dokumenty, dotyczące dysponowania funduszami społecznymi, przeznaczonymi na odbudowę stolicy i kraju, powinny być podpisywane przez dwie osoby.

2. Osobami, uprawnionymi do podpisywania czeków, przelewów i dokumentów są:

1) członkowie Prezydium Rady, wyznaczeni przez Prezydium Rady,

2) Dyrektor Biura lub jego Zastępca łącznie z jednym z członków Prezydium Rady, wyznaczonych w myśl pkt. 1).