



ministra Kultury i Sztuki, składająca się z Dyrektora, reprezentującego Dyрекcję samodzielnie oraz z podległego mu Wicedyrektora Administracyjnego.

§ 7. 1. Do ważności zobowiązań zaciąganych przez przedsiębiorstwo wymagane jest współdziałanie:

- dwóch członków Dyrekcji łącznie, albo
- jednego członka Dyrekcji, łącznie z pełnomocnikiem handlowym w granicach jego pełnomocnictwa albo
- dwóch pełnomocników handlowych łącznie w granicach ich pełnomocnictw.

2. Przepisy powyższe nie ograniczają możliwości udzielania pełnomocnictw samodzielnych lub łącznych do dokonywania poszczególnych czynności prawnych lub czynności określonego rodzaju.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie dotyczą weksli, czeków, dokumentów stwierdzających zaciągnięcie lub udzielenie kredytu pieniężnego oraz udzielania pełnomocnictw do tych czynności. Powinny one być podpisywane przez dwie osoby wskazane w ust. 1, przy czym jedną z nich musi być osoba określona w § 8.

§ 8. Kierownikiem finansowym przedsiębiorstwa jest Wicedyrektor Administracyjny. Minister Kultury i Sztuki w razie potrzeby ustanowi również innych pełnomocników bądź do czasowego zastępowania kierownika finansowego, bądź do wykonywania określonych czynności wchodzących w zakres kierownictwa finansowego.

§ 9. 1. Niezależnie od odpowiedzialności Dyrektora, kierownik finansowy odpowiedzialny jest za przestrzeganie przepisów normujących gospodarkę finansową przedsiębiorstwa, a w szczególności za stan księgowości, sporządzanie planu finansowego oraz za właściwe i terminowe sporządzanie bilansów i innych sprawozdań finansowych.

2. Jeżeli kierownik finansowy uzna, że czynność przedsiębiorstwa jest niezgodna z przepisami normującymi gospodarkę finansową, swoją opinię przedstawia na piśmie do wiadomości Dyrekcji, a w przypadkach nieuwzględnienia tej opinii Ministrowi Kultury i Sztuki oraz bankowi finansującemu.

3. W przypadkach zamierzonego dokonania czynności, nie wyłączając przewidzianych w § 7 ust. 3, które kierownik finansowy uzna za niezgodne z przepisami normującymi gospodarkę finansową, powinien on zastosować się do otrzymanego na piśmie polecenia Dyrektora, przesyłając swoją opinię Ministrowi Kultury i Sztuki i bankowi finansującemu.

4. Regulamin ustali kiedy Dyrektor winien zasięgnąć opinii kierownika finansowego co do zamierzonych czynności, sposób postępowania przy zastępowaniu przedsiębiorstwa przez inne osoby poza Dyrektorem oraz sposób postępowania, gdy kierownika finansowego zastępuje inna osoba spośród osób wymienionych w § 8.

§ 10. Do Dyrekcji przedsiębiorstwa należy prowadzenie wszystkich spraw przedsiębiorstwa. Dyrekcja przedsiębiorstwa pełni swe czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami, niniejszym statutem i regulaminem oraz jest odpowiedzialna za prowadzenie spraw przedsiębiorstwa.

§ 11. Zatwierdzenia Ministra Kultury i Sztuki wymagają decyzje Dyrekcji dotyczące:

- regulaminów w zakresie struktury przedsiębiorstwa i podziału czynności,
- otwierania, dzielenia, łączenia lub związania poszczególnych oddziałów i zakładów pracy przedsiębiorstwa
- ustanawiania pełnomocników handlowych podlegających wpisaniu do rejestru handlowego,
- warunków i zakresu działania projektowanych układów zbiorowych w stosunku do pracowników przedsiębiorstwa.

§ 12. Przy przedsiębiorstwie powołana będzie Rada Nadzoru Społecznego, której zakres działania, sposób powoływania i odwoływania jej członków, organizację i sposób wykonywania jej czynności określają obowiązujące przepisy.

### Rozdział III.

#### Majątek i rachunkowość przedsiębiorstwa.

§ 13. Rokiem operacyjnym przedsiębiorstwa jest rok kalendarzowy.

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo ma zarząd i użytkowanie majątku nieruchomego oddanego mu protokółarnie w imieniu Skarbu Państwa.

2. W ramach planu gospodarczego i finansowego przedsiębiorstwo może nabywać majątek nieruchomy na własność Skarbu Państwa zatrzymując go w swoim użytkowaniu.

3. Majątek ruchomy przeznaczony dla przedsiębiorstwa wyodrębnia się protokółarnie z ogólnego majątku Skarbu Państwa i przekazuje się przedsiębiorstwu na własność.

4. Przedsiębiorstwo może we własnym imieniu nabywać i zbywać majątek ruchomy tudzież zaciągać zobowiązania.

5. Majątek nieruchomy Skarbu Państwa znajdujący się w zarządzie i użytkowaniu przedsiębiorstwa, wykazuje się w aktach przedsiębiorstwa tak jakby stanowił jego własność.

6. Za zobowiązania zaciągnięte przez przedsiębiorstwo niezależnie od odpowiedzialności przedsiębiorstwa jego majątkiem jest odpowiedzialny Skarb Państwa do wysokości majątku nieruchomego stanowiącego własność Skarbu Państwa, użytkowanego i zarządzanego przez przedsiębiorstwo.

§ 15. 1. Przedsiębiorstwo przedstawia do zatwierdzenia Ministrowi Kultury i Sztuki bilans, sprawozdanie z działalności, wnioski o podziale zysków lub pokryciu strat, plany finansowo-gospodarcze i inwestycyjne.

2. Zasady prowadzenia księgowości, terminy sporządzania bilansów, planów finansowo-gospodarczych i inwestycyjnych oraz tryb ich zatwierdzania, jak również sposób podziału zysków lub pokrycia strat, zasady tworzenia funduszy specjalnych oraz sposoby ich użycia i deponowania ustalają odrębne przepisy, rozporządzenia i zarządzenia właściwych władz.

§ 16. Minister Kultury i Sztuki wykonuje stałą kontrolę całokształtu działalności przedsiębiorstwa, która dotyczy w szczególności:

- zgodności działania przedsiębiorstwa z planem finansowo-gospodarczym,
- przestrzegania obowiązujących przepisów rachunkowych,
- przestrzegania wytycznych i poleceń władz nadzorczych.

Kontrola działalności przedsiębiorstwa przewidziana przepisami specjalnymi dokonywana będzie zgodnie z tymi przepisami.

### Rozdział IV.

#### Likwidacja i przekształcenie przedsiębiorstwa.

Likwidacja lub przekształcenie przedsiębiorstwa następuje na podstawie zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki, wydanego w porozumieniu z Ministrem Skarbu i Przewodniczącym Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego.