

ZARZĄDZENIE MINISTRA SKARBU

z dnia 20 czerwca 1947 r.

o organizacji wewnętrznej Dyrekcji Polskiego
Monopoli Tytoniowego.

Na podstawie § 1 rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 10 stycznia 1933 r. o organizacji przedsiębiorstwa państwowego „Polski Monopol Tytoniowy” (Dz. U. R. U. Nr 4, poz. 25) w brzmieniu rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 5 stycznia 1935 r. (Dz. U. R. P. Nr 15, poz. 81), z dnia 28 sierpnia 1937 r. (Dz. U. R. P. Nr 66, poz. 505) oraz z dnia 4 czerwca 1947 r. (Dz. U. R. P. Nr 45, poz. 237) zarządzam, co następuje:

§ 1. Na czele Dyrekcji Polskiego Monopoli Tytoniowego stoi Naczelny Dyrektor Polskiego Monopoli Tytoniowego.

Naczelny Dyrektor Polskiego Monopoli Tytoniowego oraz zastępcę Naczelnego Dyrektora mianuje Minister Skarbu.

§ 2. Naczelny Dyrektor Polskiego Monopoli Tytoniowego kieruje działalnością Dyrekcji; decyduje samodzielnie we wszystkich sprawach, związanych z kierownictwem przedsiębiorstwa, a nie zastrzeżonych do decyzji Ministra Skarbu; jest przełożonym pracowników przedsiębiorstwa; określa zakres ich czynności i uprawnień do decydowania w sprawach, należących do zakresu działania Dyrekcji lub zakładów przedsiębiorstwa i odpowiada wobec Ministra Skarbu za działalność przedsiębiorstwa.

§ 3. Dyrekcja Polskiego Monopoli Tytoniowego dzieli się na Biura:

1. Ekonomiczne,
2. Administracyjne,
3. Zaopatrzenia,
4. Surowców,
5. Produkcji,
6. Zbytu,
7. Finansowe.

Biura dzielą się na wydziały.

§ 4. Na czele Biur stoją Dyrektorzy Biur.

Dyrektorzy Biur kierują działalnością powierzonych sobie Biur; decydują samodzielnie we wszystkich sprawach, związanych z kierownictwem tych Biur, a nie zastrzeżonych do decyzji Naczelnego Dyrektora i są odpowiedzialni wobec Naczelnego Dyrektora za działalność Biur.

§ 5. Na czele Wydziałów stoją Naczelnicy Wydziałów.

Naczelnicy Wydziałów kierują pracami powierzonych sobie Wydziałów; decydują w granicach udzielonych im pełnomocnictw i są bezpośrednio odpowiedzialni przed Dyrektorami Biur za należyte funkcjonowanie Wydziałów.

§ 6. Szczegółowe postanowienia, określające prawa Dyrektorów Biur i Naczelników Wydziałów do decydowania w sprawach, załatwianych przez Dyrekcję Polskiego Monopoli Tytoniowego, wyda Naczelny Dyrektor w drodze zarządzenia wewnętrznego. Zarządzenie to wymaga zatwierdzenia przez Ministra Skarbu.

§ 7. Do Biura Ekonomicznego należą:

1) opracowywanie zasad polityki gospodarczej Polskiego Monopoli Tytoniowego na podstawie badań konsumpcji, stanu rynku, poziomu cen i kosztów własnych; ogólna sprawozdawczość oraz nadzór nad naukową i prasową akcją wydawniczą;

2) opracowywanie zasad i wytycznych dla poszczególnych Biur do sporządzania planów zaopatrzenia, produkcji, zbytu i planu finansowo-gospodarczego; koordynacja opracowywania planów oraz ustalanie ostatecznej redakcji tych planów; kontrola wykonania planów; ustalanie wytycznych norm wydajności pracy;

3) koordynacja inspekcji, przeprowadzanej przez poszczególne Biura;

4) statystyka ekonomiczna i przemysłowa.

§ 8. Do Biura Administracyjnego należą: sprawy ogólne, wynikające ze stosunku Dyrekcji Polskiego Monopoli Tytoniowego do władz i instytucji państwowych, z wyjątkiem spraw, zastrzeżonych dla Biura Ekonomicznego; sprawy organizacji wewnętrznej Dyrekcji i sprawy organizacyjne, dotyczące tworzenia i kasowania zakładów monopolowych oraz statutów organizacyjnych tych zakładów; sprawy postępowania biurowego; sprawy osobowe pracowników Polskiego Monopoli Tytoniowego; sprawy plac; sprawy gospodarcze; sprawy straży pożarnej i przemysłowej; zarząd biblioteki; sprawy prawne i wszystkie sprawy, nie zastrzeżone dla innych Biur.

§ 9. Do Biura Zaopatrzenia należą: zakup artykułów pomocniczych do produkcji; zakup maszyn i artykułów technicznych; zakup inwentarza biurowego, przedmiotów gospodarczych i materiałów biurowych; sprawy,

dotyczące transportu; zakup środków transportowych, gospodarka taboru transportowym Monopoli, roboty budowlane i obciążenia statyczne, remont i konserwacja budynków; instalacje budowlane, z wyjątkiem instalacji maszynowych w zakładach produkcji, kierowanie produkcją artykułów pomocniczych.

§ 10. Do Biura Surowców należą: sprawy uprawy tytoniu; wykup i fermentacja krajowego surowca tytoniowego; doświadczalnictwo tytoniowe; sprawy nasienne; prace analityczno-badawcze w zakresie uprawy tytoniu; zakup surowca zagranicznego; sprawy, związane z kierownictwem zakładów uprawy tytoniu, nie zastrzeżone dla innych Biur.

§ 11. Do Biura Produkcji należą: ustalanie norm dla produkcji i czuwanie nad ich przestrzeganiem; kierowanie produkcją wyrobów monopoliowych; sprawy urządzeń ruchu w zakładach produkcji; ekspertryza surowców i wyrobów tytoniowych; prace o charakterze techniczno-badawczym; magazynowanie i konserwacja surowców; bezpieczeństwo pracy; sprawy, związane z kierownictwem wytwórni monopoliowych, nie zastrzeżone dla innych Biur.

§ 12. Do Biura Zbytu należą: organizacja sprzedaży; sprawy wynikające ze stosunku przedsiębiorstwa do sprzedawców wyrobów monopoliowych; ustalanie zapotrzebowań sprzedaży; ustalanie cen w porozumieniu z Biurem Ekonomicznym; ustalanie opakowań; reklama handlowa; eksport wyrobów tytoniowych; sprawy ochrony rynku; sprzedaż odpadków tytoniowych; sprawy, związane z kierownictwem monopoliowych zakładów sprzedaży, nie zastrzeżone dla innych Biur.

§ 13. Do Biura Finansowego należą: sprawy operacji finansowych przedsiębiorstwa; układanie planów finansowo-gospodarczych i kasowych i czuwanie nad ich wykonaniem; regulacja zobowiązań; prowadzenie rachunkowości przedsiębiorstwa; kasa; kalkulacja.

§ 14. Do kompetencji każdego z Biur należy przeprowadzanie inspekcji w sprawach, wchodzących w zakres ich czynności.

§ 15. Biuro Administracyjne dzieli się na następujące Wydziały:

1. Wydział Ogólny,
2. Wydział Osobowy,
3. Wydział Prawny,
4. Wydział Gospodarczy.

§ 16. Do Wydziału Ogólnego należą:

a) sprawy ogólne, wynikające ze stosunku Dyrekcji Polskiego Monopoli Tytoniowego do władz i instytucji państwowych, a w szczególności do Ministerstwa Skarbu, z wyjątkiem spraw, należących do Biura Ekonomicznego;

b) sprawy organizacji wewnętrznej Dyrekcji Polskiego Monopoli Tytoniowego; sprawy tworzenia i kasowania zakładów monopoliowych na wniosek właściwych Biur oraz statutów organizacyjnych tych zakładów;

c) prętnerata wydawnictw i ogłoszeń;

d) sprawy postępowania biurowego;

e) pracownia graficzna, kancelaria, biblioteka, archiwum i muzeum;

f) ewidencja druków;

g) sprawy, nie zastrzeżone do kompetencji innych jednostek składowych Dyrekcji Polskiego Monopoli Tytoniowego;

h) sekretariat Naczelnego Dyrektora.

§ 17. Do Wydziału Osobowego należą: sprawy osobowe pracowników Polskiego Monopoli Tytoniowego, a w szczególności: sprawy umów zbiorowych, przyjmowania i zwalniania ze służby, sprawy uposażeniowe, emerytalne, dyscyplinarne i ewidencyjne; sprawy Rad Zakładowych.

§ 18. Do Wydziału Prawnego należą:

a) udzielanie opinii prawnych i współdziałanie w sporządzeniu wszelkich aktów prawnych;

b) załatwianie spraw, będących przedmiotem postępowania sądowego;

c) sprawy rejestru handlowego i pełnomocnictw;

d) regulowanie hipotek nieruchomości;

e) sprawy egzekwowania należności Polskiego Monopoli Tytoniowego;

f) opracowywanie na podstawie materiałów, dostarczonych przez właściwe Biura, projektów ustaw i rozporządzeń;

g) opracowywanie spraw podatkowych.

§ 19. Do Wydziału Gospodarczego należą:

a) sprawy wydatków na cele gospodarcze i opieki społecznej, czuwanie nad zapewnieniem przedsiębiorstwu potrzebnych pomieszczeń, zarząd nieruchomościami i pomieszczeniami Polskiego Monopoli Tytoniowego oraz sprawy zabezpieczenia mienia Polskiego Monopoli Tytoniowego; drobne remonty budynków;

b) sprawy gospodarcze, nie należące do innych jednostek organizacyjnych Polskiego Monopoli Tytoniowego, a w szczególności gospodarka sprzętem ruchomym, odzieżą ochronną i opalem; sprawy dotyczące straży pożarnej i przemysłowej;

c) sprawy administracyjno-porządkowe i nadzór nad niższymi funkcjonariuszami;

d) sprawy społeczne, a w szczególności sprawy sanitarne i higieny pracy, opieka lekarska, sprawy kulturalno-oświatowe, wychowania fizycznego, stołówek i spółdzielni pracowniczych, opieki nad pracownikiem, matką i dzieckiem;

e) zarząd centralnym magazynem Polskiego Monopoli Tytoniowego.

§ 20. Biuro Zaopatrzenia dzieli się na następujące Wydziały:

1. Wydział Zakupów,
2. Wydział Transportowy,
3. Wydział Budowlany.

§ 21. Do Wydziału Zakupów należą:

a) zakup artykułów pomocniczych;

b) zakup przedmiotów gospodarczych, inwentarza biurowego i przyborów biurowych, zakup środków transportowych;

c) zakup urządzeń fabrykacyjnych oraz urządzeń i przyborów, potrzebnych do fermentacji i uprawy tytoniu;

d) zakup maszyn i części zamiennych oraz artykułów technicznych;

e) sprawy produkcji opakowań, druków fabrykacyjnych itp.

§ 22. Do Wydziału Transportowego należą: ustalanie potrzeb w zakresie taboru przewozowego oraz materiałów pędnych, zarząd własnymi środkami przewozowymi; wszystkie inne sprawy transportowe oraz kontrola rachunków kosztów przewozu.

§ 23. Do Wydziału Budowlanego należą:

a) remont i konserwacja budynków;

b) budowa względnie nadzór nad budową pomieszczeń, obciążenia statyczne;

c) instalacje budowlane, z wyjątkiem instalacji maszynowych w zakładach produkcji;

§ 24. Biuro Surowców dzieli się na następujące Wydziały:

1. Wydział Uprawy Tytoniu,
2. Wydział Surowca Krajowego,
3. Wydział Surowca Zagranicznego.

§ 25. Do Wydziału Uprawy Tytoniu należą:

a) organizacja i technika uprawy tytoniu;

b) sprawy suszarnictwa tytoniowego;

c) ochrona roślin przed chorobami i szkodnikami;

d) sprawy doświadczalnictwa i nasiemnotwa;

e) sprawy kierownictwa zakładów uprawy tytoniu, nie zastrzeżone dla innych Biur;

f) wydawnictwa z dziedziny uprawy tytoniu.

§ 26. Do Wydziału Surowca Krajowego należą:

a) organizacja i realizacja wykupu surowca tytoniowego;

b) fermentacja surowca tytoniowego;

c) gospodarka sprzętem wykupowym i fermentacyjnym;

d) nadzór nad laboratoriami przy zakładach uprawy tytoniu.

§ 27. Do Wydziału Surowca Zagranicznego należą wszelkie sprawy, związane z zakupem surowca zagranicznego.

§ 28. Biuro Produkcji dzieli się na następujące Wydziały:

1. Wydział Wyrobów Tytoniowych,
2. Wydział Techniczny,
3. Wydział Badań i Norm.

§ 29. Do Wydziału Wyrobów Tytoniowych należą:

a) ustalanie programów fabrykacyjnych na podstawie zapotrzebowań Biura Zbytu i w porozumieniu z Biurem Ekonomicznym;

b) ustalanie składu mieszanek fabrykacyjnych i czuwanie nad ich przestrzeganiem;

c) kierowanie produkcją wyrobów tytoniowych w wytwórniach, czuwanie nad przestrzeganiem ustanowionych dla tej produkcji norm;

d) magazynowanie i konserwacja surowców tytoniowych;

e) sprawy bezpieczeństwa pracy;

f) sprawy kierownictwa zakładów produkcyjnych i magazynów surowców, niezastrzeżone dla innych Biur.

§ 30. Do Wydziału Technicznego należą:

a) sprawy urządzeń maszynowych i ruchu mechanicznego w wytwórniach, montaż, uruchomienie, konserwacja i remonty oraz kontrola pracy maszyn;

b) zarządzanie przydziału maszyn w wytwórniach;

c) prowadzenie badań nad żywotnością maszyn i wydawanie opinii w sprawach ich dyskwalifikacji;

d) zarządzanie warsztatami, produkcją tych warsztatów oraz warsztatami samochodowymi;

e) urządzenia i konserwacja oraz remonty transmisji, transporterów, instalacji odkurzalnych, mawilających, pneumatyczno-podawczych, wszelkiego rodzaju suszni i suszarek oraz urządzeń, związanych z technicznym przebiegiem procesów fabrykacyjnych: nadto konserwacja i remont innych instalacji w zakładach produkcji.

§ 31. Do Wydziału Badań i Norm należą:

a) przeprowadzanie badań i ustalanie norm dla wszystkich procesów i czynników produkcji, a w szczególności norm i procesów fabrykacyjnych, wydajności pracy maszynowej i ręcznej oraz norm zużycia surowca i materiałów pomocniczych;

b) badanie z punktu widzenia postępu technicznego metod fabrykacyjnych i urządzeń technicznych,

c) opracowywanie technicznych warunków dostawy surowców i artykułów pomocniczych;

d) centralne laboratorium Polskiego Monopoli Tytoniowego oraz nadzór nad laboratoriami w wytwórniach;

e) przeprowadzanie ekspertyz surowców i wyrobów tytoniowych.

§ 32. Biuro Zbytu dzieli się na następujące Wydziały:

1. Wydział Organizacji Zbytu,

2. Wydział Handlowy.

§ 33. Do Wydziału Organizacji Zbytu należą:

a) sprawy organizacji, kontroli i ewidencji sieci sprzedaży;

b) ustalanie prowizji dla sprzedawców i sprawy udzielenia sprzedawcom kredytów;

c) sprawy ochrony rynku;

d) sprawy, związane z kierownictwem zakładów sprzedaży Polskiego Monopoli Tytoniowego, nie zastrzeżone dla innych Biur.

§ 34. Do Wydziału Handlowego należą:

a) ustalanie potrzeb rynku i związanych z nim zapotrzebowań wyrobów tytoniowych w porozumieniu z Biurem Ekonomicznym;

b) zaopatrywanie placówek sprzedaży w wyroby tytoniowe;

c) ustalanie gatunków wyrobów tytoniowych i opakowań tych wyrobów; ustalanie cen;

d) reklama handlowa;

e) eksport i import wyrobów tytoniowych;

f) sprzedaż odpadków tytoniowych.

§ 35. Biuro Finansowe dzieli się na następujące Wydziały:

1. Wydział Budżetowy,

2. Wydział Rozrachunkowy,

3. Wydział Buchalterii,

4. Wydział Kalkulacji.

§ 36. Do Wydziału Budżetowego należą:

a) opracowywanie planów finansowo-gospodarczych i kasowych i czuwanie nad ich wykonaniem;

b) czuwanie nad stanem kapitałów oraz zarządzanie środkami obrotowymi i funduszami przedsiębiorstwa;

c) sprawy operacji kredytowych;

d) opiniowanie i kontrola umów z punktu widzenia finansowego;

e) kasa.

§ 37. Do Wydziału Rozrachunkowy należą:

a) kontrola i regulowanie zobowiązań i należności kontrahentów;

b) obliczanie należności i zobowiązań pracowników;

c) obliczanie i przekazywanie świadczeń emerytalnych;

d) przyjmowanie oraz kontrola depozytów, kaucji itp.

§ 38. Do Wydziału Buchalterii należy: prowadzenie rachunkowości Polskiego Monopoli Tytoniowego oraz sporządzanie bilansu i rachunku strat i zysków.

§ 39. Do Wydziału Kalkulacji należy kalkulacja kosztów własnych Polskiego Monopoli Tytoniowego.

§ 40. Naczelny Dyrektor Polskiego Monopoli Tytoniowego ustali w drodze zarządzenia wewnętrznej organizacji i szczegółowy wykaz czynności poszczególnych komórek Dyrekcji Polskiego Monopoli Tytoniowego, określając stosunek ich wewnętrznego i zewnętrznego współdziałania. Zarządzenie to wymaga zatwierdzenia przez Ministra Skarbu.

§ 41. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Z tym dniem traci moc obowiązująca rozporządzenie Ministra Skarbu z dnia 10 stycznia 1933 r. o organizacji wewnętrznej Dyrekcji Polskiego Monopoli Tytoniowego (Monitor Polski Nr 23, poz. 310) wraz z późniejszymi zmianami i uzupełnieniami.

MINISTER SKARBU
(—) Konstanty Dąbrowski