

## ZARZĄDZENIE

Głównego Pełnomocnika Rządowego dla spraw podatku gruntowego z dnia 1 sierpnia 1947 r. wydane w porozumieniu z Ministerstwami: Skarbu, Administracji Publicznej i Ziemi Odzyskanych w sprawie trybu powoływania poborców społecznych dla podatku gruntowego, zakresu ich działania oraz sposobu wynagrodzenia.

Na podstawie art. 8 ustawy z dn. 3 czerwca 1947 r. o nadzorze nad wymiarem i poborem podatku gruntowego (Dz. U. R. P. Nr 43, poz. 224) oraz § 5 rozporządzenia Ministrów: Administracji Publicznej, Ziemi Odzyskanych, Aprowizacji i Skarbu z dnia 15 lipca 1947 r. o nadzorze nad wymiarem i poborem podatku gruntowego (Dz. Ust. R. P. Nr 55, poz. 300) zarządza się co następuje:

## DZIAŁ I

## Zasady powoływania poborców społecznych.

## § 1.

- (1) Dla każdej gminy powołuje się jednego poborcę społecznego dla podatku gruntowego.
- (2) W zależności od warunków lokalnych może dla niektórych gmin być powołanych 2 do 3 poborców społecznych.
- (3) Gminy, w których powołać należy więcej aniżeli jednego poborcę społecznego, ustali oddzielnym zarządzeniem Główny Pełnomocnik Rządowy, na wniosek wojewódzkich pełnomocników rządowych.

## § 2.

Poborców społecznych dla poszczególnych gmin powołują wojewódzcy pełnomocnicy rządowi do spraw podatku gruntowego na wniosek powiatowych pełnomocników rządowych.

## § 3.

Kandydatów na poborców społecznych powiatowi pełnomocnicy rządowi wskazują przede wszystkim spośród członków gminnych rad narodowych oraz spośród członków Związku Samopomocy Chłopskiej i Związku Młodzieży Wiejskiej „Wici” w porozumieniu z przewodniczącym powiatowej rady narodowej.

## § 4.

Poborcy społeczni, bezpośrednio po ich powołaniu, otrzymują od wojewódzkiego pełnomocnika rządowego do spraw podatku gruntowego pisma delegujące ich do terytorialnie właściwego powiatowego pełnomocnika rządowego (wzór Nr 1).

## § 5.

Poborcy społeczni w terminie dni 3-ch po otrzymaniu pisma delegującego obowiązani są zgłosić się do powiatowego pełnomocnika rządowego.

## DZIAŁ II

## Prawa i obowiązki poborców społecznych.

## § 6.

Poborcy społeczni są obowiązani:

- 1) ujawniać gospodarstwa rolne oraz osoby, podlegające podatki gruntowemu z tytułu posiadania gospodarstwa

rolnego, a uchylające się od opodatkowania lub opodatkowane w niedostatecznej wysokości,

- 2) wykrywać majątek osób, uchylających się od uiszczania należnego podatku.

## § 7.

- (1) Poborcy społeczni są uprawnieni do uczestniczenia w szczególności w następujących czynnościach władz podatkowych:
  - a) inkasowaniu należności podatkowych,
  - b) dokonywaniu czynności egzekucyjnych,
  - c) dokonywaniu tymczasowego zajęcia i wzięcia w przechowanie zajętych przedmiotów.
- (2) Przy wykonywaniu czynności, o których mowa w niniejszym paragrafie, poborcy społeczni obowiązani są okazać na żądanie legitymację (wzór Nr 2), wystawioną przez powiatowego pełnomocnika rządowego i stwierdzającą ich uprawnienia i teren działania.

## § 8.

- (1) Przy wykonywaniu przez poborców społecznych czynności o których mowa w § 7 ust. (1) konieczny jest współdziałanie przedstawiciela władzy wymiarowej (zarządu gminnego) lub sołtysa gromady, na której obszarze znajduje się gospodarstwo rolne, do którego czynność poborcy społecznego się odnosi.
- (2) W toku dochodzeń, zmierzających do ustalenia okoliczności, wymienionych w § 6, poborca społeczny powinien wyrobić sobie ogólne pojęcie o rozmiarach gospodarstwa rolnego, jego rodzaju, o stanie rodzinnym podatnika i o nadzwyczajnych okolicznościach, wpływających na zdolność płatniczą podatnika (art. 11 i 12 dekretu z dn. 20 marca 1946 r. o podatkach komunalnych — Dz. U. R. P. z 1947 r. Nr 40, poz. 198).

- (1) Uczestnicząc w czynnościach, określonych w §§ 7 i 8, poborcy społeczni mają prawo dokonywać następujących czynności, do wykonywania których uprawnieni są urzędnicy władzy wymiarowej, a w szczególności:
  - a) oględzin gospodarstw rolnych i zabudowań,
  - b) zadawania pytań podatnikom w sprawach, mających znaczenie dla ustalenia podstawy opodatkowania,
  - c) przeglądania ksiąg, dokumentów i innych zapisków odnoszących się do prowadzenia gospodarstwa rolnego a ujawnionych u podatnika.
- (2) Poborcem społecznym służy prawo sporządzania notulek w toku dokonywania czynności.

## § 10.

- (1) Poborcem społecznym, w związku z dokonywaniem czynności o których mowa w §§ 7 i 8 służy prawo przedkładania powiatowym pełnomocnikom rządowym — wniosków na piśmie o ustaleniu wysokości podstawy opodatkowania dla oznaczonego podatnika zgodnie z materiałem faktycznym przez poborcę ujawnionym,
- (2) Wniosek, o którym mowa w ust. (1), przedkłada poborca społeczny, posługując się drukiem (wzór Nr 3).
- (3) Do wniosku, o którym mowa w niniejszym paragrafie, poborca społeczny powinien dołączyć uzasadnienie w postaci ujawnionego materiału faktycznego.
- (4) Powiatowy pełnomocnik rządowy obowiązany jest wykorzystać materiał faktyczny, dostarczony przez poborcę społecznego i w ramach swoich uprawnień w dziedzinie nadzoru nad wymiarem i poborem podatku gruntowego spowodować dostosowanie wymiaru względnie przeprowadzenie poboru podatku zgodnie z ujawnionym materiałem faktycznym.

## § 11.

- (1) Poborcy społeczni podlegają powiatowemu pełnomocnikowi rządowemu, działają na podstawie jego instrukcji i obowiązani są podporządkować się jego wskazówkom i poleceniom.
- (2) Wskazówki i polecenia poborcem społecznym wydaje powiatowy pełnomocnik rządowy bezpośrednio lub za pośrednictwem pracowników swojego biura.

## § 12.

- (1) Powiatowy pełnomocnik rządowy zwołuje co miesiąc w terminie do dnia 3 każdego miesiąca konferencję poborców społecznych z udziałem powiatowego inspektora samorządowego i przedstawiciela urzędu skarbowego celem omówienia planu pracy na miesiąc następny (§ 13).
- (2) Przebieg konferencji należy ująć w związku protokół, wpisany do osobnej księgi protokołów konferencji poborców społecznych.

## DZIAŁ III

## Organizacja pracy poborców społecznych.

## § 13.

Powiatowy pełnomocnik rządowy sporządza w terminie dnia 30 każdego miesiąca plan pracy poborców społecznych na miesiąc następny.

## § 14.

Poborcy społeczni przeprowadzają swoje czynności w sposób najdogodniejszy ze względu na możliwość osiągnięcia dodatnich rezultatów w pracy i nie są związani urzędowymi godzinami pracy.

## § 15.

- (1) Z przeprowadzonych czynności poborcy społeczni obowiązani są sporządzić szczegółowy protokół (wzór Nr 4).
- (2) W protokóle zaznaczyć należy, między innymi, kto, kiedy i gdzie i jakich czynności dokonał, kto był przy tym obecny w charakterze władz współdziałających i osób interesowanych, co i w jaki sposób za pomocą dokonanych czynności ustalono. Protokół powinien podpisywać biorący udział w czynnościach poborcy społeczni oraz osoby wymienione w § 8 pkt. 1.

## § 16.

Powiatowy pełnomocnik rządowy prowadzi wykaz czynności poborców społecznych (wzór Nr 5).

## DZIAŁ IV.

Wynagrodzenie (premie) oraz likwidacja kosztów podróży i poborców społecznych.

## § 17.

- (1) Ustala się wysokość wynagrodzenia (premi) poborców społecznych za każdy przeprowadzony dzień na kwotę 100,— przy wykonaniu planu pracy (§ 13).
- (2) Przez przeprowadzony dzień należy rozumieć wykonywanie obowiązków, związanych ze stanowiskiem poborcy społecznego przynajmniej przez 7 godzin w ciągu doby.
- (3) W wypadku przewyższenia miesięcznego planu pracy i bory społeczni otrzymują dodatek w wysokości od 10 do 200% kwoty, przypadającej za dany miesiąc z tytułu premii (wynagrodzenia).
- (4) Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. poprzednim ustala wojewódzki pełnomocnik rządowy na wniosek powiatowego pełnomocnika rządowego.

## § 18.

- (1) Wynagrodzenie (premie) poborców społecznych wypłać właściwy Urząd Skarbowy do dnia 11 każdego miesiąca

za miesiąc ubiegły na podstawie listy, sporządzonej przez powiatowego pełnomocnika rządowego, opartej na wykazie czynności.

Lista wypłaconych wynagrodzeń (premi) poborców społecznych powinna być przedłożona przez urząd skarbowy izbie skarbowej.

§ 19. Poborcem społecznym w razie podróży służbowej lub delegacji do miejscowości położonej poza gminę, w której najdłużej się stale mieszka, należą się diety wysokości przewidzianej dla funkcjonariuszów państwowych raz zwrot kosztów przejazdu i zwrot kosztów noclegu w wysokości przewidzianej dla funkcjonariuszów państwowych.

DZIAŁ V. Sprawozdawczość.

§ 20. Powiatowi pełnomocnicy rządowi przedkładają wojewódz- nym pełnomocnikom rządowym w terminie do dnia 10 każ- dego miesiąca za miesiąc ubiegły sprawozdanie o czynno- szych poborców społecznych (wzór Nr 6).

Łączne dla całego województwa sprawozdania sporządzo- ne i podawiają sprawozdań wymienionych w § 20 przedkładają wojewódzki pełnomocnicy rządowi Głównemu Pełnomocni- kowi Rządowemu dla spraw podatku gruntowego w terminie do dnia 25 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły.

Zarząd niniejsze wchodzi w życie z dniem 5 sierpnia 1947 r.

GŁÓWNY PEŁNOMOCNIK RZĄDOWY (-) A. Mierzwiński

Wzór Nr 1 (§ 4 zarz. GPPG o pob. społ.)

OJEWÓDZKI PEŁNOMOCNIK RZĄDOWY DO SPRAW PODATKU GRUNTOWEGO

..... dn ..... 1947 r.

Do Obywatela ..... w ..... ul. ....

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 3 czerwca 1947 r. o nad- rze nad wymiarem i poborem podatku gruntowego (Dz. U. : P. Nr 43 poz. 224) w związku z zarządzeniem Głównego Inocownika Rządowego do spraw podatku gruntowego z dnia 1 sierpnia 1947 r. wydanego w porozumieniu z Ministerstwem arbu, Administracji Publicznej i Ziem Odzyskanych w spra- y trybu powoływania poborców społecznych dla podatku intowego, zakresu ich działania oraz sposobu wynagrodzenia w ofurę obywatela na poborcę społecznego dla podatku intowego i deleguję do pracy przy powiatowym pełno- cniku rządowym do spraw podatku gruntowego w ..... terenem działania, obejmującym gminę (y) ..... zawiadamiając o powyższym zwracam jednocześnie uwagę, obowiązkem obywatela jest bezzwłocznie po otrzymaniu ącego piama zgłosić się u powiatowego pełnomocnika rza- wgo do spraw podatku gruntowego w ..... am podjęcia pod jego nadzorem i w ramach jego ogół- ch instrukcji czynności przewidzianych w §§ 6 i 7 powo- ego wyżej zarządzenia z dnia 1 sierpnia 1947 r.

p.) WOJEWÓDZKI PEŁNOMOCNIK RZĄDOWY Wzór Nr 2 (§ 7 ust. (2) zarz. GPPG o pob. społ.)

WIATOWY PEŁNOMOCNIK RZĄDOWY DO SPRAW PODATKU GRUNTOWEGO

..... dn ..... 1947 r.

LEGITYMACJA Nr .....

..... tżnie tylko przy okazaniu dowodu osobistego zaopatrzonego fotografią).

Obywatel ..... zamieszkały w ..... i poborcą społecznym dla podatku gruntowego terenem działania, obejmującym gminę (y) ..... wiatu ..... Obywatel ..... uprawniony jest do przeprowa- nia czynności, wyszczególnionych w §§ 6, 7 i 9 zarza- nia Głównego Pełnomocnika Rządowego do spraw podatku intowego z dnia 1 sierpnia 1947 r. wydanego w porozu- niu z Ministerstwami Skarbu, Administracji Publicznej iem Odzyskanych w sprawie trybu powoływania poborców lecznych dla podatku gruntowego, zakresu ich działania z sposobu wynagrodzenia. Wszystkie władze, urzędy i instytucje obowiązane są udzie- poborcy społecznemu pomocy przy wykonywaniu jego nności.

p.) POWIATOWY PEŁNOMOCNIK RZĄDOWY Wzór Nr 3 (§ 10 zarz. GPPG o pob. społ.)

POBORCA SPOŁECZNY

..... (nazwisko i imię) ..... niasek Nr: .....

Do Powiatowego Pełnomocnika Rządowego do spraw podatku gruntowego w .....

Na podstawie § 10 zarządzenia Głównego Pełnomocnika Rza-

dowego do spraw podatku gruntowego z dnia 1 sierpnia 1947 r. wydanego w porozumieniu z Ministerstwami Skarbu, Admini- stracji Publicznej i Ziem Odzyskanych dla podatku gruntowego, zakresu ich działania oraz sposobu wynagrodzenia — dnoszę co następuje:

Zarząd gminy w ..... ustalił przeciętną przy- chodowość gospodarstwa rolnego ob. .... zamieszkałego (ej) w ..... na ..... q żyta i wymierzył tytułem podatku gruntowego na rok 1947 od tego gospodarstwa rolnego

- a) w gotówce — ..... zł. b) w zbożu — ..... kg żyta (.....)

Opierając się na wynikach przeprowadzonych przeze mnie dochodzeń wnoszę o wydanie zarządzenia wznowienia po- stępowania podatkowego i zmiany wymiaru z uwagi na to, że moim zdaniem przeciętna przychodowość tego gospodarstwa wynosi ..... q żyta i że zachodzą (nie zachodzą) \*) nastę- pujące warunki, uzasadniające zastosowanie (nieuzasadnia- jące zastosowania) \*) ulg przewidzianych w dekreście o po- datkach komunalnych.

Jako uzasadnienie mojego wniosku przytaczam następujące okoliczności: .....

- Do wniosku dołączam: 1) protokół z dnia ..... 2) zapiski dochodzeń.

POBORCA SPOŁECZNY

\*) Żądane skreślić.

POWIATOWY PEŁNOMOCNIK RZĄDOWY DO SPRAW PODATKU GRUNTOWEGO

Wykaz czynności poborców społecznych na dzień ..... 194... r.

Table with 12 columns: L. P., Nazwa gminy, Imię i nazwisko poborcy społecznego, Podatek (imię i nazwisko, adres), Przeprowadzone czynności od godz. do godz. (zbieranie informacji, lu- stracje, czynności egzekucyjne, inne), Wnioski poborcy społecznego z § 10 zarządzenia, Ustalenie władz wy- miarowych na podstawie wniosków pob. społ., Różnica w podat- ku na skutek ustaleń pob. społ., Uwagi.

WYJAŚNIENIA: 1) W rubryce „4” wpisuje się te gospodarstwa rolne, w których poborca społeczny danego dnia prze- prowadzał czynności. 2) W rubryce „5-8” wpisuje się godziny wykonanej czynności w danym gospodarstwie rolnym. 3) Rubryki „9-12” wypełnia biuro powiatowego pełno mocnika rządowego na podstawie wniosku po- borcy społecznego (wzór Nr 3).

POWIATOWY PEŁNOMOCNIK RZĄDOWY DO SPRAW PODATKU GRUNTOWEGO

Wzór nr 6 (§ 20 zarz. GPPG. o pob. społ.)

SPRAWOZDANIE

o czynnościach poborców w miesiącu ..... 194.. r.

Table with 12 columns: L. P., Ilość poborców społecznych, Ilość po- datników objętych czynnościami poborcy społeczne- go (zbieranie infor- macji, lu- stracje, czyn- ności egze- kucyj- ne, inne), Ilość dni przepra- cowu- nych przez pob. społ., Ilość wniosków z § 10. zarządzenia, Ustalenie władz wy- miarowych na podst. wniosku pob. społ., Różnica w opodatko- waniu na skutek wniosków pob. społ., Uwagi.

POWIATOWY PEŁNOMOCNIK RZĄDOWY:

Wzór Nr 4 (§ 15 zarz. GPPG o pob. społ.)

PROTOKÓŁ

spisany dnia ..... 194... r. w ..... przez (nazwisko i imię) poborcę społecznego dla podatku grun- towego w ..... w związku z przeprowadzeniem do- chodzeń celem ustalenia przeciętnej przychodowości gospo- darstwa rolnego (.....) Ob. .... zam. w ..... prowadzącego gospodarstwo rolne w .....

- Obecni: 1) ..... 2) ..... 3) ..... 4) .....

Przebieg czynności: .....

Na podstawie przeprowadzonych czynności (dochodzeń) usta- lono co następuje: .....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano. (Podpis podatnika) \*). (Podpis poborcy społecznego).

(Podpisy innych osób, obecnych w czasie sporządzenia pro- tokółu)

\*) Jeżeli ktokolwiek nie chce lub nie może podpisać pro- tokółu — należy o tym uczynić wzmiankę w protokóle z po- daniem przyczyny.

Wzór nr 5 (§ 16 zarz. GPPG. o pob. społ.)