

Warszawa, dnia 7 listopada 2024 r.

Poz. 1627

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia 5 listopada 2024 r.

**w sprawie satelitarnej usługi publicznej o regulowanym dostępie**

Na podstawie art. 60 ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. – Prawo komunikacji elektronicznej (Dz. U. poz. 1221) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) strukturę i sposób zarządzania satelitarną usługą publiczną o regulowanym dostępie, zwaną dalej „PRS”;
- 2) szczegółowy zakres informacji zawartych we wnioskach o wydanie:
  - a) pozwoleń PRS,
  - b) zezwoleń na wywóz poza Unię Europejską i transfer wewnątrzunijny sprzętu lub technologii opracowanych na potrzeby PRS.

**§ 2.** Określenia użyte w rozporządzeniu oznaczają:

- 1) grupowy punkt kontaktowy – wyznaczony przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych punkt kontaktowy pełniący funkcję pośredniczącą między jednostką zarządzającą PRS a poszczególnymi punktami kontaktowymi użytkowników PRS wchodzących w skład grupy użytkowników PRS;
- 2) punkt kontaktowy użytkownika PRS – przedstawiciela lub przedstawicieli danego podmiotu, którzy są właściwi do kontaktu w sprawach dotyczących PRS, wraz ze wskazaniem danych teleadresowych, takich jak adres elektronicznej skrzynki pocztowej oraz numer telefonu kontaktowego.

**§ 3.** Strukturę zarządzania PRS tworzą:

- 1) jednostka zarządzająca;
- 2) grupowe punkty kontaktowe;
- 3) punkty kontaktowe użytkowników PRS.

**§ 4. 1.** W realizacji zadań związanych z zarządzaniem PRS uczestniczy Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

2. Podział użytkowników na grupy dokonywany jest w uzgodnieniu z odpowiednimi organami Unii Europejskiej.
3. Każda grupa użytkowników PRS ma jeden grupowy punkt kontaktowy.
4. Jednostka zarządzająca jest krajowym punktem kontaktowym dla odpowiednich organów Unii Europejskiej.

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 maja 2024 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 738).

5. Jednostka zarządzająca tworzy i udostępnia procedury dotyczące korzystania z PRS przez użytkowników PRS oraz tworzy we współpracy z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego procedury dotyczące kontroli użytkowników PRS.

6. Punkt kontaktowy użytkownika PRS otrzymuje informacje, do której grupy użytkowników PRS należy konkretny użytkownik, oraz dane teleadresowe wyznaczonego grupowego punktu kontaktowego.

**§ 5. 1.** Zapotrzebowanie użytkownika PRS na dostęp do PRS w określonych przedziałach czasu wymaga każdorazowo zgłoszenia przez punkt kontaktowy użytkownika PRS do grupowego punktu kontaktowego.

2. Zapotrzebowanie użytkownika PRS na dostęp do PRS w określonych przedziałach czasu grupowy punkt kontaktowy przekazuje do jednostki zarządzającej w celu przydziału kluczy kryptograficznych PRS.

3. Jednostka zarządzająca występuje do właściwego organu Unii Europejskiej z wnioskiem o wygenerowanie kluczy kryptograficznych PRS.

4. Wygenerowane przez właściwy organ Unii Europejskiej klucze kryptograficzne PRS są przekazywane do Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, a następnie do jednostki zarządzającej.

5. Jednostka zarządzająca przekazuje użytkownikowi PRS klucze kryptograficzne PRS za pośrednictwem grupowego punktu kontaktowego.

**§ 6. 1.** Problemy dotyczące funkcjonowania PRS są zgłaszane przez punkt kontaktowy użytkownika PRS do jednostki zarządzającej za pośrednictwem grupowego punktu kontaktowego.

2. Zakłócenia odbioru sygnału PRS są natychmiast zgłaszane przez punkt kontaktowy użytkownika PRS do jednostki zarządzającej za pośrednictwem grupowego punktu kontaktowego.

3. Informacje o zmianach danych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 6 i 9 oraz § 8 ust. 1 pkt 7, są przekazywane do jednostki zarządzającej za pośrednictwem grupowego punktu kontaktowego w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tych zmian.

**§ 7. 1.** Wniosek o wydanie pozwolenia PRS na dostęp do PRS zawiera:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy, w tym jego nazwę, adres siedziby albo adres zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) wnioskowany okres obowiązywania pozwolenia;
- 3) określenie obszaru wykonywania działalności będącej przedmiotem wniosku;
- 4) szczegółowe informacje dotyczące zakresu działalności, w tym określenie celu oraz zadań, do których niezbędny będzie dla wnioskodawcy dostęp do PRS, wraz z uzasadnieniem, że realizowane zadania będą dotyczyły bezpieczeństwa państwa, bezpieczeństwa i porządku publicznego, obronności, ochrony granic, ratownictwa, ratownictwa morskiego, zarządzania kryzysowego, imigracji, ratownictwa medycznego, bezpieczeństwa przewozów kolejowych, obrony cywilnej lub innych działań istotnych dla społeczeństwa;
- 5) szczegółowe informacje na temat warunków, w jakich będą przechowywane sprzęt na potrzeby PRS i technologia PRS;
- 6) imię i nazwisko oraz dane teleadresowe osoby, która będzie odpowiedzialna za czynności związane z zarządzaniem kluczami kryptograficznymi PRS;
- 7) zobowiązanie wnioskodawcy do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i poufności związanych z dostępem do PRS oraz do poddawania się kontrolom niezbędnym do weryfikacji prawidłowości informacji przedstawionych we wniosku oraz spełnienia warunków wydania pozwolenia;
- 8) zobowiązanie wnioskodawcy do prowadzenia rejestru sprzętu na potrzeby PRS lub technologii PRS będących w posiadaniu tego podmiotu oraz imiennego rejestru osób mających dostęp do sprzętu na potrzeby PRS lub technologii PRS będących w posiadaniu tego podmiotu;
- 9) imię i nazwisko oraz dane teleadresowe osoby, która będzie pełniła funkcję punktu kontaktowego użytkownika PRS między jednostką zarządzającą a wnioskodawcą.

2. Podmiot ubiegający się o wydanie pozwolenia PRS na dostęp do PRS jest obowiązany dołączyć do wniosku, o którym mowa w ust. 1, następujące dokumenty:

- 1) określające status prawny wnioskodawcy:
  - a) w przypadku osoby fizycznej – dokument potwierdzający tożsamość, ze wskazaniem obywatelstwa, daty i miejsca urodzenia,
  - b) w przypadku osoby prawnej i spółki nieposiadającej osobowości prawnej – odpis lub wyciąg z odpowiedniego rejestru przedsiębiorców wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku;

- 2) plan zarządzania PRS w danym podmiocie;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o zobowiązaniu się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i poufności związanych z dostępem do PRS oraz do poddawania się kontrolom niezbędnym do weryfikacji prawidłowości informacji przedstawionych we wniosku oraz spełnienia warunków wydania pozwolenia – jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, w imieniu wnioskodawcy będzie składał pełnomocnik;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o zobowiązaniu się do prowadzenia rejestru sprzętu na potrzeby PRS lub technologii PRS będących w posiadaniu tego podmiotu oraz imiennego rejestru osób mających dostęp do sprzętu na potrzeby PRS lub technologii PRS będących w posiadaniu tego podmiotu – jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, w imieniu wnioskodawcy będzie składał pełnomocnik;
- 5) pełnomocnictwo do reprezentacji wnioskodawcy – jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, w imieniu wnioskodawcy będzie składał pełnomocnik.

**§ 8. 1.** Wniosek o wydanie pozwolenia PRS na produkowanie sprzętu na potrzeby PRS lub opracowywanie technologii PRS, w tym na prowadzenie prac badawczo-rozwojowych, zawiera:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy, w tym jego nazwę, adres siedziby albo adres zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) określenie miejsca wykonywania działalności będącej przedmiotem wniosku;
- 3) wnioskowany okres obowiązywania pozwolenia;
- 4) wskazanie potencjalnych użytkowników, dla których będzie przeznaczony produkowany sprzęt na potrzeby PRS lub będzie opracowywana technologia PRS;
- 5) informację o posiadanej akredytacji Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa, działającej przy Agencji Unii Europejskiej ds. Programu Kosmicznego, stosownej do wykonywanej działalności, uzyskanej za pośrednictwem jednostki zarządzającej zgodnie z obowiązującą procedurą;
- 6) zobowiązanie wnioskodawcy do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i poufności związanych z produkowaniem sprzętu na potrzeby PRS lub opracowywaniem technologii PRS oraz do poddawania się kontrolom niezbędnym do weryfikacji prawidłowości informacji przedstawionych we wniosku oraz spełnienia warunków wydania pozwolenia PRS;
- 7) imię i nazwisko oraz dane teleadresowe osoby, która będzie pełniła funkcję punktu kontaktowego użytkownika PRS między jednostką zarządzającą a wnioskodawcą.

2. Podmiot ubiegający się o wydanie pozwolenia PRS na produkowanie sprzętu na potrzeby PRS lub opracowywanie technologii PRS, w tym na prowadzenie prac badawczo-rozwojowych, jest obowiązany dołączyć do wniosku, o którym mowa w ust. 1, następujące dokumenty:

- 1) określające status prawny wnioskodawcy:
  - a) w przypadku osoby fizycznej – dokument potwierdzający tożsamość, ze wskazaniem obywatelstwa, daty i miejsca urodzenia,
  - b) w przypadku osoby prawnej i spółki nieposiadającej osobowości prawnej – odpis lub wyciąg z odpowiedniego rejestru przedsiębiorców wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku;
- 2) dokumenty potwierdzające, że podmiot stanowi własność wyłączną albo przez udział większościowy państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub że członkowie zarządu są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej posiadającymi poświadczenie bezpieczeństwa przyznane przez państwo członkowskie Unii Europejskiej, którym podmiot ten przekazał wyłączne uprawnienia do podejmowania decyzji związanych z PRS;
- 3) świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego, o którym mowa w art. 11 ust. 5 decyzji Rady z dnia 23 września 2013 r. w sprawie przepisów bezpieczeństwa dotyczących ochrony informacji niejawnych UE (Dz. Urz. UE L 274 z 15.10.2013, str. 1) – w przypadku gdy informacje dotyczące PRS, technologia PRS lub sprzęt na potrzeby PRS, które podmiot ma wykorzystywać w obrębie swojego zakładu, oznaczono klauzulą tajności CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL lub wyższą;
- 4) dokument potwierdzający zatrudnianie przez podmiot pracowników mających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa – w przypadku gdy informacje dotyczące PRS, technologia PRS lub sprzęt na potrzeby PRS, które podmiot ma wykorzystywać w obrębie swojego zakładu, oznaczono klauzulą tajności CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL lub wyższą;
- 5) imienną listę osób zaangażowanych w prace nad produkowaniem sprzętu na potrzeby PRS lub opracowywaniem technologii PRS;

- 6) oświadczenie wnioskodawcy o zobowiązaniu się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i poufności związanych z produkowaniem sprzętu na potrzeby PRS lub opracowywaniem technologii PRS oraz do poddawania się kontrolom niezbędnym do weryfikacji prawidłowości informacji przedstawionych we wniosku oraz spełnienia warunków wydania pozwolenia PRS – jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, w imieniu wnioskodawcy będzie składał pełnomocnik;
- 7) pełnomocnictwo do reprezentacji wnioskodawcy – jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, w imieniu wnioskodawcy będzie składał pełnomocnik.

**§ 9. 1.** Wniosek o wydanie zezwolenia na wywóz poza Unię Europejską i zezwolenia na transfer wewnętrzny sprzętu na potrzeby PRS lub technologii opracowanych na potrzeby PRS zawiera:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy, w tym jego nazwę, adres siedziby albo adres zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także dane teled adresowe osoby wyznaczonej do kontaktu;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy oraz jego numer w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON) – o ile wnioskodawca posiada te numery;
- 3) informację o posiadaniu przez wnioskodawcę pozwolenia PRS na dostęp do PRS lub pozwolenia PRS na produkowanie sprzętu na potrzeby PRS lub opracowywanie technologii PRS;
- 4) wskazanie przedmiotu wywozu poza Unię Europejską lub transferu wewnętrznego oraz parametrów technicznych przedmiotowego sprzętu na potrzeby PRS lub technologii PRS;
- 5) określenie celu oraz miejsca docelowego i okresu wywozu poza Unię Europejską lub transferu wewnętrznego sprzętu na potrzeby PRS lub technologii PRS, w tym także wskazanie nazwy odbiorcy, adresu jego siedziby albo adresu zamieszkania oraz danych teled adresowych osoby wyznaczonej do kontaktu ze strony odbiorcy.

2. Podmiot ubiegający się o wydanie zezwolenia na wywóz poza Unię Europejską i zezwolenia na transfer wewnętrzny sprzętu na potrzeby PRS lub technologii opracowanych na potrzeby PRS jest obowiązany dołączyć do wniosku, o którym mowa w ust. 1, następujące dokumenty:

- 1) określające status prawny wnioskodawcy:
  - a) w przypadku osoby fizycznej – dokument potwierdzający tożsamość, ze wskazaniem obywatelstwa, daty i miejsca urodzenia,
  - b) w przypadku osoby prawnej i spółki nieposiadającej osobowości prawnej – odpis lub wyciąg z odpowiedniego rejestru przedsiębiorców wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku;
- 2) udzielone wnioskodawcy pozwolenie PRS na produkowanie sprzętu na potrzeby PRS lub opracowywanie technologii PRS lub pozwolenie PRS na dostęp do PRS;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentacji wnioskodawcy – jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, w imieniu wnioskodawcy będzie składał pełnomocnik.

**§ 10.** Dokumenty w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.

**§ 11.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 10 listopada 2024 r.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *wz. T. Szymański*