

Warszawa, dnia 10 lipca 2024 r.

Poz. 1022

**OBWIESZCZENIE  
MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 3 lipca 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej  
w sprawie przyznawania renty socjalnej**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2003 r. w sprawie przyznawania renty socjalnej (Dz. U. poz. 1656), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie przyznawania renty socjalnej (Dz. U. poz. 869).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie przyznawania renty socjalnej (Dz. U. poz. 869), które stanowią:

„§ 2. Wnioski o przyznanie renty socjalnej złożone i nierozpatrzone przed dniem wejścia w życie rozporządzenia podlegają rozpoznaniu na podstawie rozporządzenia bez konieczności ponownego składania wniosku.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”.

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: *A. Dziemianowicz-Bąk*

---

<sup>1)</sup> Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 2715).

Załącznik do obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 lipca 2024 r. (Dz. U. poz. 1022)

## **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 26 września 2003 r.

### **w sprawie przyznawania renty socjalnej**

Na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o rencie socjalnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2194) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) wzór wniosku o przyznanie renty socjalnej;
- 2) wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku;
- 3) szczegółowy tryb postępowania w sprawach o przyznanie renty socjalnej;
- 4) tryb powiadamiania Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego dalej „Zakładem”, oraz organów emerytalno-rentowych o tymczasowym aresztowaniu i odbywaniu kary pozbawienia wolności;
- 5) wykaz dokumentów potwierdzających prawo do 50 % kwoty renty socjalnej.

**§ 2.** Wzór wniosku o przyznanie renty socjalnej wraz z instrukcją jego wypełnienia stanowi załącznik do rozporządzenia.

**§ 3.** Do wniosku o przyznanie renty socjalnej należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza leczącego, dokumentację medyczną oraz inne dokumenty mające znaczenie dla wydania orzeczenia o całkowitej niezdolności do pracy;
- 2) zaświadczenie o okresie uczęszczania do szkoły lub szkoły wyższej;
- 3) zaświadczenie jednostki prowadzącej studia doktoranckie o okresie odbywania tych studiów;
- 4) zaświadczenie o okresie odbywania aspirantury naukowej;
- 5) zaświadczenie wydane przez płatnika składek na ubezpieczenia społeczne określające kwotę osiąganego przychodu oraz okres, na jaki została zawarta umowa, z tytułu której osiągnany jest ten przychód;
- 6) zaświadczenie o pobieraniu wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego i o dacie zaprzestania ich pobierania, jeżeli osoba ubiegająca się o rentę socjalną pobiera to wynagrodzenie, zasiłek chorobowy lub świadczenie rehabilitacyjne, wydane przez wypłacającego wynagrodzenie, zasiłek chorobowy lub świadczenie rehabilitacyjne;
- 7) zaświadczenie właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego określające powierzchnię użytków rolnych nieruchomości rolnej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890 i 1933 oraz z 2024 r. poz. 653) – w hektarach przeliczeniowych;
- 8)<sup>2)</sup> uwierzytelnioną przez jednostkę organizacyjną Zakładu lub kierownika ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818) – dyrektora centrum usług społecznych, jeżeli kierownik ten lub dyrektor składa wniosek o rentę socjalną, kopię dokumentu lub dokumentów potwierdzających okoliczności wymienione w art. 2 pkt 2–4 ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o rencie socjalnej, zwanej dalej „ustawą”.

<sup>1)</sup> Na dzień ogłoszenia obwieszczenia w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne kieruje Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 2715).

<sup>2)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie przyznawania renty socjalnej (Dz. U. poz. 869), które weszło w życie z dniem 24 maja 2023 r.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie renty socjalnej wraz z dokumentami, o których mowa w § 3, składa się do właściwej ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu osoby ubiegającej się o rentę socjalną jednostki organizacyjnej Zakładu.

2. Zgoda, o której mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, powinna być wyrażona na piśmie lub ustnie do protokołu.

3. Po stwierdzeniu, iż osoba ubiegająca się o rentę socjalną udowodniła okoliczności niezbędne do ustalenia prawa do renty socjalnej, Zakład kieruje tę osobę na badanie przez lekarza orzecznika w celu wydania orzeczenia o niezdolności do pracy.

4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio w razie ustania prawa do renty socjalnej w związku z upływem terminu ważności orzeczenia i zgłoszenia wniosku o przyznanie renty socjalnej.

5. W decyzji przyznającej rentę socjalną Zakład ustala okres, przez który renta socjalna przysługuje, oraz jej wysokość.

6. W przypadku zbiegu uprawnień osoby ubiegającej się o rentę socjalną z prawem do renty rodzinnej wypłacanej przez organ emerytalno-rentowy, Zakład przesyła decyzję, o której mowa w ust. 5, do tego organu w celu wydania decyzji w sprawie zbiegu uprawnień do świadczeń i wypłaty renty socjalnej w trybie art. 12 ustawy. W takim przypadku decyzja Zakładu zawiera informację o treści art. 12 ust. 3 ustawy.

7. Postępowanie w sprawie renty socjalnej podlega umorzeniu, jako bezprzedmiotowe, jeżeli osoba ubiegająca się o rentę socjalną zmarła przed wydaniem decyzji w sprawie tej renty.

8. W przypadku stwierdzenia braku uprawnień do renty socjalnej Zakład wydaje decyzję odmowną.

§ 5. 1. Osoba mająca ustalone prawo do renty socjalnej oraz dyrektor aresztu śledczego lub zakładu karnego powiadamia pisemnie właściwą jednostkę organizacyjną Zakładu lub organ emerytalno-rentowy o tymczasowym aresztowaniu lub odbywaniu kary pozbawienia wolności, podając datę osadzenia w areszcie lub datę rozpoczęcia odbywania kary pozbawienia wolności.

2. W przypadku ubiegania się o wypłatę 50 % renty socjalnej osoba, o której mowa w ust. 1, do powiadomienia dołącza część V wniosku według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia i podejmuje zobowiązanie, że z kwoty 50 % renty socjalnej będzie dokonywała opłaty z tytułu czynszu lub innych należności za lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie zarządcy domu mieszkalnego potwierdzające prawo do lokalu mieszkalnego lub wypis z księgi wieczystej potwierdzający prawo własności nieruchomości;
- 2) zaświadczenie wydziału ewidencji ludności właściwego urzędu gminy potwierdzające, iż w lokalu mieszkalnym lub domu jednorodzinym nie są zameldowane inne osoby.

4. Przy ubieganiu się o zaświadczenia, o których mowa w ust. 3, pomocy udziela administracja aresztu śledczego lub zakładu karnego.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2003 r.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2003 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1022)<sup>3)</sup>

WZÓR

**WNIOSEK O RENTĘ SOCJALNĄ**

Uwaga: Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z instrukcją zamieszczoną na jego końcu.

Data sporządzenia wniosku .....
Data zgłoszenia wniosku .....

**I. Dane osoby ubiegającej się o rentę socjalną**

1. Nazwisko	2. Pierwsze imię
3. Nazwisko rodowe (zgodnie z aktem urodzenia)	4. Poprzednio używane nazwiska
5. Imię ojca	6. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)
7. Płeć (wpisać: K – kobieta, M – mężczyzna)	8. Obywatelstwo
9. Numer PESEL	10. Numer identyfikacji podatkowej NIP
11. Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość	
12. Numer telefonu	

**II. Dane adresowe**

1. Adres zameldowania na pobyt stały

Kod pocztowy	Miejscowość	Gmina – Dzielnica
Ulica	Numer domu	Numer lokalu

<sup>3)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

2. Adres zamieszkania (wpisać, jeśli adres zamieszkania jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały) lub adres miejsca pobytu

Kod pocztowy	Miejscowość	Gmina – Dzielnica
Ulica	Numer domu	Numer lokalu

3. Adres do korespondencji (wpisać, jeśli adres do korespondencji jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały, adres zamieszkania lub adres miejsca pobytu)

Kod pocztowy	Miejscowość	Gmina – Dzielnica
Ulica	Numer domu	Numer lokalu

### III. Dyspozycje

1. Rentę socjalną proszę przekazywać:

- 1) na rachunek bankowy – w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej\*, którego osoba ubiegająca się o rentę socjalną jest właścicielem lub współwłaścicielem;

.....

- 2) pod wyżej podanym adresem zameldowania na pobyt stały – zamieszkania/pobytu – do korespondencji\*;

- 3) na rachunek bankowy – w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej\*, którego właścicielem lub współwłaścicielem jest przedstawiciel ustawowy osoby ubiegającej się o rentę socjalną

.....

.....  
(imię i nazwisko oraz adres przedstawiciela ustawowego)

- 4) do rąk przedstawiciela ustawowego\*

.....

(imię i nazwisko oraz adres przedstawiciela ustawowego)

2. Korespondencję proszę przekazywać pod wyżej podanym adresem: zameldowania na pobyt stały – zamieszkania/pobytu – do korespondencji\* – do rąk przedstawiciela ustawowego\*

Na podstawie okazanego dokumentu stwierdzającego tożsamość

.....  
 (rodzaj dokumentu, seria i numer)

..... stwierdza się, że dane  
 zawarte we wniosku w części I i II są zgodne z wpisami dokonanyymi w okazanym dokumencie.

.....  
 (podpis osoby przyjmującej wniosek)

#### IV. Oświadczenie osoby, której wniosek dotyczy

1. Czy Pan(i) ma ustalone prawo do emerytury – renty z tytułu niezdolności do pracy – renty inwalidzkiej – uposażenia w stanie spoczynku – renty strukturalnej – zasiłku przedemerytalnego – świadczenia przedemerytalnego – nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego\*. **Tak – Nie\***.

Jeżeli tak – podać nazwę i adres organu, który wydał decyzję (ZUS, KRUS, Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA, Wojskowe Biuro Emerytalne, Biuro Emerytalne Służby Więziennej, właściwą jednostkę organizacyjną wymiaru sprawiedliwości), oraz numer decyzji

.....  
 .....

2. Czy Pan(i) pobiera świadczenie o charakterze rentowym z instytucji zagranicznych. **Tak – Nie\***.

Jeżeli tak – podać nazwę i adres organu, który wypłaca to świadczenie, oraz numer decyzji

.....  
 .....

3. Czy Pan(i) ma ustalone prawo do renty rodzinnej – uposażenia rodzinnego\*. **Tak – Nie\***.

Jeżeli tak – podać nazwę organu, który ustalił prawo do świadczenia, oraz numer decyzji

.....  
 .....

4. Czy Pan(i) ma ustalone prawo do świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia \*. **Tak – Nie\***.

Jeżeli tak – podać nazwę organu, który ustalił prawo do świadczenia, oraz numer decyzji

.....

.....

5. Czy Pan(i) osiąga przychód z tytułu zatrudnienia – służby – innej pracy zarobkowej – z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności\*. **Tak – Nie\***.

Jeśli tak – podać, z jakiego tytułu osiągany jest przychód, oraz wysokość tego przychodu

.....

Jeżeli Pan(i) osiąga przychód, a składki na ubezpieczenia społeczne odprowadza za Pana (Panią) płatnik składek – należy dołączyć zaświadczenie wystawione przez płatnika składek potwierdzające wysokość osiąganego przychodu.

*Uwaga: Za przychód uważa się także kwoty pobranych zasiłków: chorobowego, macierzyńskiego i opiekuńczego oraz wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy wypłacanego na podstawie przepisów ustawy – Kodeks pracy, kwoty świadczenia rehabilitacyjnego i wyrównawczego, zasiłku wyrównawczego i dodatku wyrównawczego.*

6. Czy Pan(i) pobiera zasiłek chorobowy, macierzyński, opiekuńczy, wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy wypłacane na podstawie przepisów ustawy – Kodeks pracy, świadczenie rehabilitacyjne lub wyrównawcze, zasiłek wyrównawczy lub dodatek wyrównawczy. **Tak – Nie\***.

Jeżeli tak – podać rodzaj otrzymywanego świadczenia oraz adres jednostki zakładu, jeżeli zasiłek chorobowy lub świadczenie rehabilitacyjne wypłaca ta jednostka

.....

.....

W pozostałych przypadkach należy dołączyć zaświadczenie o pobieraniu wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy wypłacanego na podstawie przepisów ustawy – Kodeks pracy, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego oraz o dacie zaprzestania ich pobierania.

7. Czy Pan(i) jest właścicielem – posiadaczem – współwłaścicielem w części .....  
..... – nieruchomości rolnej\*. **Tak – Nie\***.

Jeżeli tak – dołączyć zaświadczenie określające powierzchnię użytków rolnych tej nieruchomości wyrażoną w hektarach przeliczeniowych.

**Oświadczam, że dane zawarte w części IV wniosku podane zostały zgodnie z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
*(data i czytelny podpis osoby ubiegającej się o rentę  
socjalną lub przedstawiciela ustawowego tej osoby)*

Do wniosku załączam:

..... dokumentów.

*Uwaga: Część V wniosku wypełniają osoby tymczasowo aresztowane lub odbywające karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób odbywających karę pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego.*

## **V. Oświadczenie osoby, której wniosek dotyczy**

### **Część V.A.**

1. Oświadczam, że jestem tymczasowo aresztowany(-na) – odbywam karę pozbawienia wolności\*.

2. Data osadzenia w tymczasowym areszcie lub data rozpoczęcia odbywania kary pozbawienia wolności oraz adres aresztu – zakładu karnego\*

.....  
.....

Dane zawarte w pkt 1 i 2 poniżej potwierdza dyrektor aresztu lub zakładu karnego

.....

3. Czy otrzymywał(a) Pan(i) rentę socjalną bezpośrednio przed tymczasowym aresztowaniem lub odbywaniem kary pozbawienia wolności\*. **Tak – Nie\***.

Jeżeli tak – podać nazwę i adres zakładu lub organu, który wypłaca to świadczenie, oraz numer sprawy

.....

**Część V.B.**

*Wypełnia się w przypadku ubiegania się o wypłacanie 50 % kwoty renty socjalnej w celu dokonywania opłat z tytułu czynszu lub innych należności za lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny.*

1. Oświadczam, że jestem – nie jestem\* osobą samotnie gospodarującą.
2. W przypadku wypłacania 50 % kwoty renty socjalnej zobowiązuję się – nie zobowiązuję się\* do regulowania opłat z tytułu czynszu lub innych należności za lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny.
3. Dołączam:
  - a) zaświadczenie zarządcy domu, właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego bądź innych państwowych osób prawnych lub wypis z księgi wieczystej potwierdzające prawo do lokalu mieszkalnego – domu jednorodzinnego\*,
  - b) zaświadczenie wydziału ewidencji ludności właściwego urzędu gminy potwierdzające, iż w lokalu mieszkalnym – domu jednorodzinnym\* nie są zameldowane inne osoby.

**Oświadczam, że dane zawarte w części V wniosku podane zostały zgodnie z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
*(data i czytelny podpis osoby ubiegającej się  
o rentę socjalną lub przedstawiciela ustawowego tej osoby)*

**Instrukcja wypełnienia wniosku**

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami.
2. Pola białe wniosku wypełnia oraz udziela odpowiedzi na przedstawione pytania osoba ubiegająca się o rentę socjalną, jej przedstawiciel ustawowy lub za ich zgodą kierownik ośrodka pomocy społecznej, dyrektor centrum usług społecznych bądź inna osoba.
3. Pola zacienione wypełnia osoba przyjmująca wniosek.
4. W wierszach tekstu oznaczonych znakiem „\*” należy skreślić niewłaściwą część dla sytuacji osoby ubiegającej się o rentę socjalną.
5. Na żądanie osoby przyjmującej wniosek należy przedstawić wszelkie dokumenty potwierdzające wpisane do wniosku dane i informacje.
6. W części I wniosku:
  - 1) wypełnienie poz. 3–5 i 12 jest dobrowolne;
  - 2) poz. 10 należy wypełnić, jeżeli NIP stanowi identyfikator podatkowy osoby ubiegającej się o rentę socjalną;
  - 3) poz. 11 należy wypełnić, jeżeli osobie ubiegającej się o rentę socjalną nie nadano numeru PESEL.
7. Wypełniając oświadczenie zawarte w części IV wniosku, należy przy odpowiedzi:
  - 1) w pkt 1–7 skreślić niewłaściwe słowa „Tak” lub „Nie”;
  - 2) przy odpowiedzi „Tak” w pkt 5–7 dołączyć stosowne zaświadczenia;
  - 3) w przypadku współwłasności nieruchomości rolnej podać wielkość udziału w tej współwłasności.
8. Dane w oświadczeniu w części V.A pkt 1 podane przez osobę, której wniosek dotyczy, potwierdza dyrektor aresztu lub zakładu karnego.