

Warszawa, dnia 10 stycznia 2024 r.

Poz. 35

**OBWIESZCZENIE  
MINISTRA EDUKACJI I NAUKI<sup>1)</sup>**

z dnia 21 listopada 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej  
w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na egzaminatorów, sposobu prowadzenia  
ewidencji egzaminatorów oraz trybu wpisywania i skreślenia egzaminatorów z ewidencji**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na egzaminatorów, sposobu prowadzenia ewidencji egzaminatorów oraz trybu wpisywania i skreślenia egzaminatorów z ewidencji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1305), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2016 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na egzaminatorów, sposobu prowadzenia ewidencji egzaminatorów oraz trybu wpisywania i skreślenia egzaminatorów z ewidencji (Dz. U. poz. 1385);
- 2) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na egzaminatorów, sposobu prowadzenia ewidencji egzaminatorów oraz trybu wpisywania i skreślenia egzaminatorów z ewidencji (Dz. U. poz. 403);
- 3) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na egzaminatorów, sposobu prowadzenia ewidencji egzaminatorów oraz trybu wpisywania i skreślenia egzaminatorów z ewidencji (Dz. U. poz. 1660).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje:

- 1) § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na egzaminatorów, sposobu prowadzenia ewidencji egzaminatorów oraz trybu wpisywania i skreślenia egzaminatorów z ewidencji (Dz. U. poz. 1385), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.”;

- 2) § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na egzaminatorów, sposobu prowadzenia ewidencji egzaminatorów oraz trybu wpisywania i skreślenia egzaminatorów z ewidencji (Dz. U. poz. 403), które stanowią:

„§ 2. 1. Dokonane przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia wpisy do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361), w zakresie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w zawodach ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 7, z 2014 r. poz. 1140, z 2015 r. poz. 954 i 1873 oraz z 2016 r. poz. 841) lub rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. poz. 2094), z dniem wejścia w życie niniej-

---

<sup>1)</sup> Minister Edukacji i Nauki kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. z 2022 r. poz. 18 i 1842).

szego rozporządzenia obejmują także zawody ujęte w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. poz. 622 i 2356), odpowiadające zawodom, w zakresie których był dokonany dotychczasowy wpis w ewidencji.

2. Wpis w ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, w zakresie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie:

- 1) technik logistyk – obejmuje także zakres egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie magazynier-logistyk przeprowadzanego z kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie;
- 2) krawiec lub technik przemysłu mody – obejmuje także zakres egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie pracownik pomocniczy krawca przeprowadzanego z kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie;
- 3) technik mechanik – obejmuje także zakres egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie pracownik pomocniczy mechanika przeprowadzanego z kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie;
- 4) ślusarz – obejmuje także zakres egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie pracownik pomocniczy ślusarza przeprowadzanego z kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie;
- 5) stolarz – obejmuje także zakres egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie pracownik pomocniczy stolarza przeprowadzanego z kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie;
- 6) fryzjer lub technik usług fryzjerskich – obejmuje także zakres egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie asystent fryzjera przeprowadzanego z kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie;
- 7) technik hutnik lub operator maszyn i urządzeń do obróbki plastycznej lub operator maszyn i urządzeń metalurgicznych – obejmuje także zakres egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie operator maszyn i urządzeń hutniczych przeprowadzanego z kwalifikacji wyodrębnionych w tym zawodzie;
- 8) technik drogownictwa – obejmuje także zakres egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie technik budowy dróg przeprowadzanego z kwalifikacji wyodrębnionych w tym zawodzie;
- 9) technik dróg i mostów kolejowych – obejmuje także zakres egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie technik dróg kolejowych i obiektów inżynierskich przeprowadzanego z kwalifikacji wyodrębnionych w tym zawodzie;
- 10) technik urządzeń sanitarnych – obejmuje także zakres egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie technik inżynierii sanitarnej przeprowadzanego z kwalifikacji wyodrębnionych w tym zawodzie;
- 11) monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych – obejmuje także zakres egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie monter sieci i instalacji sanitarnych przeprowadzanego z kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie;
- 12) technik budownictwa okrętowego – obejmuje także zakres egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie technik budowy jednostek pływających przeprowadzanego z kwalifikacji wyodrębnionych w tym zawodzie;
- 13) monter kadłubów okrętowych – obejmuje także zakres egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie monter kadłubów jednostek pływających przeprowadzanego z kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie;
- 14) technik cyfrowych procesów graficznych – obejmuje także zakres egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie technik grafiki i poligrafii cyfrowej przeprowadzanego z kwalifikacji wyodrębnionych w tym zawodzie;
- 15) technik technologii ceramicznej – obejmuje także zakres egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie technik ceramik przeprowadzanego z kwalifikacji wyodrębnionych w tym zawodzie;
- 16) fototechnik – obejmuje także zakres egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie technik fotografii i multimediiów przeprowadzanego z kwalifikacji wyodrębnionych w tym zawodzie;
- 17) monter-elektronik – obejmuje także zakres egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie elektronik przeprowadzanego z kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie;
- 18) monter mechatronik – obejmuje także zakres egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie mechatronik przeprowadzanego z kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie;
- 19) mechanik maszyn i urządzeń drogowych – obejmuje także zakres egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie operator maszyn i urządzeń do robót ziemnych i drogowych przeprowadzanego z kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie.

3. Z dniem 31 grudnia 2025 r. okręgowe komisje egzaminacyjne zaprzestają prowadzenia ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w zakresie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w zawodach ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego lub rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”;

- 3) § 2–4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na egzaminatorów, sposobu prowadzenia ewidencji egzaminatorów oraz trybu wpisywania i skreślania egzaminatorów z ewidencji (Dz. U. poz. 1660), które stanowią:

„§ 2. 1. Do wniosków o wpis do ewidencji egzaminatorów w zakresie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, złożonych i nierozpatrzonych do dnia 31 sierpnia 2019 r., stosuje się przepisy rozporządzenia, o którym mowa w § 1, w brzmieniu obowiązującym do dnia 31 sierpnia 2019 r.

2. Do prowadzenia szkoleń kandydatów na egzaminatorów w zakresie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, prowadzenia ewidencji egzaminatorów w zakresie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz wpisywania i skreślania egzaminatorów z tej ewidencji stosuje się przepisy rozporządzenia, o którym mowa w § 1, w brzmieniu obowiązującym do dnia 31 sierpnia 2019 r.

§ 3. W roku szkolnym 2019/2020 wpis do ewidencji egzaminatorów w zakresie przeprowadzania egzaminu maturalnego obejmuje następujący zakres: egzamin maturalny, egzaminy eksternistyczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania ośmioletniej szkoły podstawowej dla dorosłych, gimnazjum dla dorosłych, liceum ogólnokształcącego dla dorosłych i egzaminy eksternistyczne z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r., z wyjątkiem § 1 pkt 1 lit. a, pkt 3 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret pierwsze, trzecie i czwarte, pkt 3 lit. a tiret drugie w zakresie § 5 ust. 1 pkt 11 lit. a, a także pkt 5, które wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.”.

Minister Edukacji i Nauki: *P. Czarnek*

Załącznik do obwieszczenia Ministra Edukacji i Nauki  
z dnia 21 listopada 2023 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 35)

## **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 21 kwietnia 2009 r.

### **w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na egzaminatorów, sposobu prowadzenia ewidencji egzaminatorów oraz trybu wpisywania i skreślenia egzaminatorów z ewidencji**

Na podstawie art. 9c ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się ramowe programy szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie:

- 1) (uchylony);<sup>2)</sup>
- 2) (uchylony);<sup>3)</sup>
- 3) egzaminu maturalnego z przedmiotów: matematyka, biologia, chemia, fizyka, geografia oraz informatyka, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 4) egzaminu maturalnego z przedmiotów: historia, historia sztuki, historia muzyki, wiedza o społeczeństwie, język łaciński i kultura antyczna oraz filozofia, stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 5) egzaminu maturalnego z przedmiotów: język polski, język mniejszości narodowej lub etnicznej oraz język regionalny, stanowiący załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 6) egzaminu maturalnego z przedmiotu – język obcy nowożytny, stanowiący załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 7) (uchylony);<sup>4)</sup>
- 8) (uchylony);
- 9)<sup>5)</sup> egzaminu ósmoklasisty z przedmiotów:
  - a) język polski, stanowiący załącznik nr 11 do rozporządzenia,
  - b) matematyka, stanowiący załącznik nr 12 do rozporządzenia,
  - c) język obcy nowożytny, stanowiący załącznik nr 13 do rozporządzenia,
  - d) biologia, chemia, fizyka, geografia oraz historia, stanowiący załącznik nr 14 do rozporządzenia;
- 10)<sup>6)</sup> egzaminu zawodowego, stanowiący załącznik nr 15 do rozporządzenia.

**§ 2.** 1. Osoba ubiegająca się o wpis do ewidencji egzaminatorów składa wniosek o wpis do ewidencji egzaminatorów, zwany dalej „wnioskiem”, zawierający następujące dane:

- 1) imię (imiona) i nazwisko;
- 2) datę i miejsce urodzenia;
- 3) numer PESEL, jeżeli został nadany;

<sup>1)</sup> Obecnie działem administracji rządowej – oświata i wychowanie kieruje Minister Edukacji i Nauki, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. z 2022 r. poz. 18 i 1842).

<sup>2)</sup> Przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na egzaminatorów, sposobu prowadzenia ewidencji egzaminatorów oraz trybu wpisywania i skreślenia egzaminatorów z ewidencji (Dz. U. poz. 1385), które weszło w życie z dniem 2 września 2016 r.

<sup>3)</sup> Przez § 1 pkt 1 lit. a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na egzaminatorów, sposobu prowadzenia ewidencji egzaminatorów oraz trybu wpisywania i skreślenia egzaminatorów z ewidencji (Dz. U. poz. 1660), które weszło w życie z dniem 1 września 2019 r.; wszedł w życie z dniem 1 września 2020 r.

<sup>4)</sup> Przez § 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

<sup>5)</sup> Dodany przez § 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na egzaminatorów, sposobu prowadzenia ewidencji egzaminatorów oraz trybu wpisywania i skreślenia egzaminatorów z ewidencji (Dz. U. poz. 403), które weszło w życie z dniem 9 marca 2018 r.

<sup>6)</sup> Dodany przez § 1 pkt 1 lit. c rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

- 4) adres zamieszkania;
- 5) adres do korespondencji;
- 6) numer telefonu;
- 7) adres poczty elektronicznej;
- 8) nazwę i adres miejsca pracy;
- 9) nauczany przedmiot (przedmioty);
- 10)<sup>7)</sup> zakres, w którym ubiega się o wpis do ewidencji egzaminatorów, zgodny z zakresem, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 9, z tym że osoba ubiegająca się o wpis do ewidencji egzaminatorów w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 9 lit. e, wskazuje także nazwę zawodu oraz symbole i nazwy wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 316, z późn. zm.<sup>8)</sup>).

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, o których mowa w art. 9c ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy, o którym mowa w art. 9c ust. 3 pkt 2 ustawy;
- 3)<sup>9)</sup> oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 5 pkt 2–4a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672 i 2005).

3.<sup>10)</sup> Osoba będąca przedstawicielem pracodawcy lub organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego lub innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego albo sektorowej rady do spraw kompetencji ubiegająca się o wpis do ewidencji egzaminatorów w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 9 lit. e, do wniosku dołącza:

- 1) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych od instruktora praktycznej nauki zawodu, o których mowa w art. 9c ust. 4 pkt 1 lit. a ustawy;
- 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji i stażu pracy, o którym mowa w art. 9c ust. 4 pkt 1 lit. b ustawy;
- 3) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia, o którym mowa w art. 9c ust. 4 pkt 1 lit. c ustawy;
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 5 pkt 2–4a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

3a.<sup>11)</sup> Osoba, która jest egzaminatorem wpisanym na listę egzaminatorów prowadzoną przez ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej, o której mowa w art. 77 ust. 3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. z 2023 r. poz. 1666 i 2005), do wniosku dołącza:

- 1) oświadczenie o wpisie na listę egzaminatorów prowadzoną przez ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej, o której mowa w art. 77 ust. 3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim;
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 5 pkt 2–4a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

4. (uchylony).<sup>12)</sup>

5. Wniosek składa się do właściwej ze względu na miejsce zamieszkania okręgowej komisji egzaminacyjnej, zwanej dalej „komisją okręgową”.

<sup>7)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

<sup>8)</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 82 i 1459, z 2021 r. poz. 211 i 1036, z 2022 r. poz. 204, z 2023 r. poz. 183 oraz 2024 r. poz. 24.

<sup>9)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

<sup>10)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

<sup>11)</sup> Dodany przez § 1 pkt 2 lit. d rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

<sup>12)</sup> Przez § 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

§ 3. 1. Wpis do ewidencji egzaminatorów następuje po stwierdzeniu spełnienia wymagań i warunków, o których mowa w art. 9c ust. 3 lub 4 ustawy, oraz ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia dla kandydatów na egzaminatorów zakońzonego egzaminem, o którym mowa w art. 9c ust. 3 pkt 4 ustawy.

2. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku egzaminu, o którym mowa w art. 9c ust. 3 pkt 4 ustawy, kandydat na egzaminatora może przystąpić do egzaminu ponownie tylko jeden raz.

§ 4. Osoba, która jest wpisana do ewidencji egzaminatorów w określonym zakresie i ubiega się o wpis do ewidencji egzaminatorów w innym zakresie, odbywając szkolenie dla kandydatów na egzaminatorów, po uzgodnieniu z dyrektorem komisji okręgowej, może nie uczestniczyć w zajęciach z zakresu tych bloków tematycznych, które zrealizowała w ramach ukończonego wcześniej szkolenia.

§ 5. 1. Wpis w ewidencji egzaminatorów obejmuje:

- 1) imię (imiona) i nazwisko egzaminatora;
- 2) datę i miejsce urodzenia;
- 3) numer PESEL, jeżeli został nadany;
- 4) adres zamieszkania;
- 5) adres do korespondencji;
- 6) numer telefonu;
- 7) adres poczty elektronicznej;
- 8) nauczany przedmiot (przedmioty);
- 9) zakres, w którym jest egzaminatorem, wskazany spośród następujących zakresów:<sup>13)</sup>
  - a)<sup>14)</sup> egzamin ósmoklasisty i egzaminy eksternistyczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania ośmioletniej szkoły podstawowej dla dorosłych,
  - b) (uchylona),<sup>15)</sup>
  - c)<sup>16)</sup> egzamin maturalny, egzaminy eksternistyczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania ośmioletniej szkoły podstawowej dla dorosłych, liceum ogólnokształcącego dla dorosłych i egzaminy eksternistyczne z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia i branżowej szkoły II stopnia,
  - d) (uchylona),<sup>17)</sup>
  - e)<sup>18)</sup> egzamin zawodowy, z uwzględnieniem ust. 1a, z tym że w przypadku egzaminu zawodowego w zawodzie technik ekonomista – także egzamin eksternistyczny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych „podstawy przedsiębiorczości”;
- 10) datę wpisu do ewidencji egzaminatorów;
- 11)<sup>19)</sup> nadany przez komisję okręgową:
  - a) w przypadku egzaminatorów w zakresie, o którym mowa w pkt 9 lit. a i c – indywidualny dziewięciocyfrowy numer ewidencyjny egzaminatora, zawierający kolejno:
    - jednocyfrowy kod komisji okręgowej,
    - trzycyfrowy kod odpowiednio egzaminu ósmoklasisty albo egzaminu maturalnego, z uwzględnieniem uprawnień do sprawdzania i oceniania prac odpowiednio uczniów (słuchaczy) niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących lub uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – jeżeli egzaminator takie uprawnienie posiada,
    - pięć cyfr wynikających z kolejności wpisu do ewidencji egzaminatorów,

<sup>13)</sup> Wprowadzenie do wyliczenia w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret pierwsze rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3; wszedł w życie z dniem 1 września 2020 r.

<sup>14)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret drugie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

<sup>15)</sup> Przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret trzecie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3; wszedł w życie z dniem 1 września 2020 r.

<sup>16)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret czwarte rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3; wszedł w życie z dniem 1 września 2020 r.

<sup>17)</sup> Przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret piąte rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

<sup>18)</sup> Dodana przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret szóste rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

<sup>19)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3; w zakresie § 5 ust. 1 pkt 11 lit. a wszedł w życie z dniem 1 września 2020 r.

- b) w przypadku egzaminatorów w zakresie, o którym mowa w pkt 9 lit. e:
- indywidualny siedmioznakowy numer ewidencyjny egzaminatora, zawierający kolejno jednocyfrowy kod komisji okręgowej, znak „-” i pięć cyfr wynikających z kolejności wpisu do ewidencji egzaminatorów,
  - kod uprawnienia, zawierający kolejno sześć cyfr symbolu cyfrowego zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego określoną w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 10, znak „/”, oddzielone znakiem „/” symbole i nazwy wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w tym zawodzie, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego określoną w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 10, a także znak „/” oraz cztery cyfry roku uzyskania uprawnienia wraz z informacją o posiadaniu uprawnienia do sprawdzania i oceniania prac odpowiednio zdających niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących lub zdających z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – jeżeli egzaminator takie uprawnienie posiada.

1a.<sup>20)</sup> Wpis do ewidencji egzaminatorów w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 9 lit. e, obejmuje także nazwę zawodu oraz symbole i nazwy wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w tym zawodzie, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego określoną w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 10. Jeżeli co najmniej jedna z kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie została wyodrębniona jako kwalifikacja wspólna z innym zawodem lub zawodami, wpis obejmuje dodatkowo nazwę tego zawodu lub zawodów oraz symbol i nazwę tej kwalifikacji.

2. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4–7, egzaminator niezwłocznie zawiadamia o tym właściwą ze względu na jego miejsce zamieszkania komisję okręgową.

§ 6. (uchylony).

§ 7. Ewidencja egzaminatorów jest prowadzona w formie elektronicznej bazy danych.

§ 8. Skreślenie egzaminatora z ewidencji egzaminatorów następuje na wniosek egzaminatora złożony do dyrektora właściwej komisji okręgowej albo z urzędu w przypadkach, o których mowa w art. 9c ust. 5 pkt 2–4 ustawy.

§ 9. 1. W przypadku zmiany adresu zamieszkania egzaminatora powodującej zmianę właściwości komisji okręgowej, egzaminator składa:

- 1) do komisji okręgowej właściwej ze względu na dotychczasowe miejsce zamieszkania – wniosek o skreślenie z ewidencji egzaminatorów;
- 2) do komisji okręgowej właściwej ze względu na obecne miejsce zamieszkania – wniosek o wpis do ewidencji egzaminatorów.

2.<sup>21)</sup> Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera dane, o których mowa w § 2 ust. 1. Do wniosku dołącza się oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 5 pkt 2–4a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, a w przypadku osoby, która jest egzaminatorem wpisanym na listę egzaminatorów prowadzoną przez ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej – także oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 3a pkt 1.

3.<sup>21)</sup> Komisja okręgowa właściwa ze względu na obecne miejsce zamieszkania egzaminatora zwraca się do komisji okręgowej właściwej ze względu na dotychczasowe miejsce zamieszkania egzaminatora z wnioskiem o przekazanie dokumentów dotyczących egzaminatora, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2 albo w ust. 3 pkt 1–3, oraz informacji potwierdzającej ukończenie z wynikiem pozytywnym szkolenia dla kandydatów na egzaminatorów. Komisja okręgowa właściwa ze względu na dotychczasowe miejsce zamieszkania egzaminatora przekazuje dokumentację, której dotyczy wniosek, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 10. Traci moc rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na egzaminatorów, sposobu prowadzenia ewidencji egzaminatorów oraz trybu wpisywania i skreślenia egzaminatorów z ewidencji (Dz. U. poz. 452 oraz z 2006 r. poz. 382).

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia<sup>22)</sup>.

<sup>20)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

<sup>21)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

<sup>22)</sup> Rozporządzenie zostało ogłoszone w dniu 8 maja 2009 r.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej  
z dnia 21 kwietnia 2009 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 35)

**Załącznik nr 1**

(uchylony)<sup>23)</sup>

**Załącznik nr 2**

(uchylony)<sup>24)</sup>

**Załącznik nr 3**

(uchylony)<sup>24)</sup>

**Załącznik nr 4**

(uchylony)<sup>24)</sup>

---

<sup>23)</sup> Przez § 1 pkt 3 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

<sup>24)</sup> Przez § 1 pkt 5 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3; wszedł w życie z dniem 1 września 2020 r.

## Załącznik nr 5

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW W ZAKRESIE EGZAMINU  
Maturalnego z przedmiotów: MATEMATYKA, BIOLOGIA, CHEMIA, FIZYKA, GEOGRAFIA  
ORAZ INFORMATYKA<sup>1)</sup>

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady <sup>2)</sup>	ćwiczenia
1	Egzamin maturalny w systemie oceniania i egzaminowania	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) scharakteryzować obowiązujący system oceniania i egzaminowania;</li> <li>2) stosować przepisy prawa dotyczące oceniania i egzaminowania;</li> <li>3) opisywać i rozróżniać zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;</li> <li>4) określić miejsce i funkcje egzaminu maturalnego w systemie egzaminowania;</li> <li>5) opisać strukturę i formę egzaminu maturalnego;</li> <li>6) określić rolę i zadania szkoły związane z: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) przekazywaniem informacji o egzaminie maturalnym,</li> <li>b) przygotowaniem do egzaminu maturalnego,</li> <li>c) przekazywaniem wyników egzaminu maturalnego.</li> </ol> </li> </ol>	2	–
2	Zadania na egzaminie maturalnym z przedmiotów: matematyka, biologia, chemia, fizyka, geografia oraz informatyka	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) określić przepisy prawa będące podstawą przygotowywania zadań;</li> <li>2) opisać wymagania ogólne i wymagania szczegółowe będące podstawą przeprowadzania egzaminu maturalnego;</li> <li>3) rozróżniać rodzaje, formy i typy zadań;</li> <li>4) określić zakres umiejętności, które sprawdzają poszczególne rodzaje zadań;</li> <li>5) określić przydatność poszczególnych rodzajów zadań do stosowania na egzaminie maturalnym;</li> <li>6) przedstawić proces tworzenia i doskonalenia arkusza egzaminacyjnego do przeprowadzania egzaminu maturalnego.</li> </ol>	1	2

3	Sprawdzanie i ocenianie odpowiedzi do zadań otwartych	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) opisać i stosować zasady oceniania odpowiedzi zdających do zadań otwartych według ustalonych kryteriów, uwzględniających podejście holistyczne do oceniania; 2) kwalifikować błędy popełniane przez zdających i oznaczać je; 3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i ocenianiem odpowiedzi zdających do zadań otwartych; 4) współpracować z innymi egzaminatorami.	2	12
4	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) wymienić zadania i obowiązki egzaminatora; 2) określić rolę i kompetencje egzaminatora w zakresie egzaminu maturalnego; 3) wymienić i omówić zasady etyki w postępowaniu egzaminatora; 4) rozróżnić czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów odpowiedzi zdających do zadań otwartych.	1	1
Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania i oceniania egzaminu maturalnego z przedmiotów: matematyka, biologia, chemia, fizyka, geografia oraz informatyka, w szczególności zasad sprawdzania i oceniania odpowiedzi zdających			4	
Razem godzin			25	

<sup>1)</sup> W przypadku szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie egzaminu maturalnego przeprowadzanego dla zdających niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących należy uwzględnić specyfikę danej niepełnosprawności.

<sup>2)</sup> Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

## Załącznik nr 6

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW W ZAKRESIE EGZAMINU MATURALNEGO Z PRZEDMIOTÓW: HISTORIA, HISTORIA SZTUKI, HISTORIA MUZYKI, WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE, JĘZYK ŁACIŃSKI I KULTURA ANTYCZNA ORAZ FILOZOFIA<sup>1)</sup>

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady <sup>2)</sup>	ćwiczenia
1	Egzamin maturalny w systemie oceniania i egzaminowania	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) scharakteryzować obowiązujący system oceniania i egzaminowania;</li> <li>2) stosować przepisy prawa dotyczące oceniania i egzaminowania;</li> <li>3) opisywać i rozróżniać zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;</li> <li>4) określić miejsce i funkcje egzaminu maturalnego w systemie egzaminowania;</li> <li>5) opisać strukturę i formę egzaminu maturalnego;</li> <li>6) określić rolę i zadania szkoły związane z: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) przekazywaniem informacji o egzaminie maturalnym,</li> <li>b) przygotowaniem do egzaminu maturalnego,</li> <li>c) przekazywaniem wyników egzaminu maturalnego.</li> </ol> </li> </ol>	2	–
2	Zadania na egzaminie maturalnym z przedmiotów: historia, historia sztuki, historia muzyki, wiedza o społeczeństwie, język łaciński i kultura antyczna oraz filozofia	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) określić przepisy prawa będące podstawą przygotowywania zadań;</li> <li>2) opisać wymagania ogólne i wymagania szczegółowe będące podstawą przeprowadzania egzaminu maturalnego;</li> <li>3) rozróżniać rodzaje, formy i typy zadań;</li> <li>4) określić zakres umiejętności, które sprawdzają poszczególne rodzaje zadań;</li> <li>5) określić przydatność poszczególnych rodzajów zadań do stosowania na egzaminie maturalnym;</li> <li>6) przedstawić proces tworzenia i doskonalenia arkusza egzaminacyjnego do przeprowadzania egzaminu maturalnego.</li> </ol>	1	2
3	Sprawdzanie i ocenianie odpowiedzi do zadań otwartych	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisać i stosować zasady oceniania odpowiedzi zdających do zadań otwartych według ustalonych kryteriów, uwzględniających podejście holistyczne do oceniania;</li> <li>2) kwalifikować błędy popełniane przez zdających i oznaczać je;</li> <li>3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i ocenianiem odpowiedzi zdających do zadań otwartych;</li> <li>4) współpracować z innymi egzaminatorami.</li> </ol>	3	16

4	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) wymienić zadania i obowiązki egzaminatora; 2) określić rolę i kompetencje egzaminatora w zakresie egzaminu maturalnego; 3) wymienić i omówić zasady etyki w postępowaniu egzaminatora; 4) rozróżniać czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów odpowiedzi zdających do zadań otwartych.	1	1
Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania i oceniania egzaminu maturalnego z przedmiotów: historia, historia sztuki, historia muzyki, wiedza o społeczeństwie, język łaciński i kultura antyczna oraz filozofia, w szczególności zasad sprawdzania i oceniania odpowiedzi zdających			4	
Razem godzin			30	

- 1) W przypadku szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie egzaminu maturalnego przeprowadzanego dla zdających niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących należy uwzględnić specyfikę danej niepełnosprawności.
- 2) Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

## Załącznik nr 7

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW W ZAKRESIE EGZAMINU  
Maturalnego z przedmiotów: JĘZYK POLSKI, JĘZYK Mniejszości narodowej lub etnicznej  
ORAZ JĘZYK REGIONALNY<sup>1)</sup>

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady <sup>2)</sup>	ćwiczenia
1	Egzamin maturalny w systemie oceniania i egzaminowania	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) scharakteryzować obowiązujący system oceniania i egzaminowania;</li> <li>2) stosować przepisy prawa dotyczące oceniania i egzaminowania;</li> <li>3) opisywać i rozróżniać zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;</li> <li>4) określić miejsce i funkcje egzaminu maturalnego w systemie egzaminowania;</li> <li>5) opisać strukturę i formę egzaminu maturalnego;</li> <li>6) określić rolę i zadania szkoły związane z:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) przekazywaniem informacji o egzaminie maturalnym,</li> <li>b) przygotowaniem do egzaminu maturalnego,</li> <li>c) przekazywaniem wyników egzaminu maturalnego.</li> </ol> </li> </ol>	2	–
2	Zadania na egzaminie maturalnym z przedmiotów: język polski, język mniejszości narodowej lub etnicznej oraz język regionalny	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) określić przepisy prawa będące podstawą przygotowywania zadań;</li> <li>2) opisać wymagania ogólne i wymagania szczegółowe będące podstawą przeprowadzania egzaminu maturalnego;</li> <li>3) rozróżniać rodzaje, formy i typy zadań;</li> <li>4) określić zakres umiejętności, które sprawdzają poszczególne rodzaje zadań;</li> <li>5) określić przydatność poszczególnych rodzajów zadań do stosowania na egzaminie maturalnym;</li> <li>6) przedstawić proces tworzenia i doskonalenia arkusza egzaminacyjnego do przeprowadzania egzaminu maturalnego.</li> </ol>	1	2
3	Sprawdzanie i ocenianie odpowiedzi do zadań otwartych	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisać i stosować zasady oceniania odpowiedzi zdających do zadań otwartych według ustalonych kryteriów, uwzględniających podejście holistyczne do oceniania;</li> <li>2) kwalifikować błędy popełniane przez zdających i oznaczać je;</li> <li>3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i ocenianiem odpowiedzi zdających do zadań otwartych;</li> <li>4) współpracować z innymi egzaminatorami.</li> </ol>	3	16

4	Ocenianie części ustnej egzaminu maturalnego	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) ocenić wypowiedź zdającego według ustalonych kryteriów, uwzględniających podejście holistyczne do oceniania; 2) formułować pytania dotyczące wypowiedzi monologicznej zdającego w sposób umożliwiający pełną ocenę wiadomości i umiejętności zdającego; 3) uzasadnić ocenę, uwzględniając ustalone kryteria dla wypowiedzi monologicznej i rozmowy.	1	9
5	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) wymienić zadania i obowiązki egzaminatora; 2) określić rolę i kompetencje egzaminatora w zakresie egzaminu maturalnego; 3) wymienić i omówić zasady etyki w postępowaniu egzaminatora; 4) rozróżniać czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów odpowiedzi zdających do zadań otwartych, a w przypadku części ustnej – wypowiedzi monologicznej i rozmowy.	1	1
Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania i oceniania egzaminu maturalnego z przedmiotów: język polski, język mniejszości narodowej lub etnicznej oraz język regionalny, w szczególności zasad sprawdzania i oceniania odpowiedzi zdających			4	
Razem godzin			40	

- <sup>1)</sup> W przypadku szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie egzaminu maturalnego przeprowadzanego dla zdających niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących należy uwzględnić specyfikę danej niepełnosprawności.
- <sup>2)</sup> Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW W ZAKRESIE EGZAMINU  
MATURALNEGO Z PRZEDMIOTU – JĘZYK OBCY NOWOŻYTNY<sup>1)</sup>

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady <sup>2)</sup>	ćwiczenia
1	Egzamin maturalny w systemie oceniania i egzaminowania	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) scharakteryzować obowiązujący system oceniania i egzaminowania;</li> <li>2) stosować przepisy prawa dotyczące oceniania i egzaminowania;</li> <li>3) opisywać i rozróżniać zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;</li> <li>4) określić miejsce i funkcje egzaminu maturalnego w systemie egzaminowania;</li> <li>5) opisać strukturę i formę egzaminu maturalnego;</li> <li>6) określić rolę i zadania szkoły związane z: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) przekazywaniem informacji o egzaminie maturalnym,</li> <li>b) przygotowaniem do egzaminu maturalnego,</li> <li>c) przekazywaniem wyników egzaminu maturalnego.</li> </ol> </li> </ol>	2	–
2	Zadania na egzaminie maturalnym z przedmiotu – język obcy nowożytny	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) określić przepisy prawa będące podstawą przygotowywania zadań;</li> <li>2) opisać wymagania ogólne i wymagania szczegółowe będące podstawą przeprowadzania egzaminu maturalnego;</li> <li>3) rozróżniać rodzaje, formy i typy zadań;</li> <li>4) określić zakres umiejętności, które sprawdzają poszczególne rodzaje zadań;</li> <li>5) określić przydatność poszczególnych rodzajów zadań do stosowania na egzaminie maturalnym;</li> <li>6) przedstawić proces tworzenia i doskonalenia arkusza egzaminacyjnego do przeprowadzania egzaminu maturalnego.</li> </ol>	1	2
3	Sprawdzanie i ocenianie odpowiedzi do zadań otwartych	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisać i stosować zasady oceniania odpowiedzi zdających do zadań otwartych według ustalonych kryteriów, uwzględniających podejście holistyczne do oceniania;</li> <li>2) kwalifikować błędy popełniane przez zdających i oznaczać je;</li> <li>3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i ocenianiem odpowiedzi zdających do zadań otwartych;</li> <li>4) współpracować z innymi egzaminatorami.</li> </ol>	3	13

4	Ocenianie części ustnej egzaminu maturalnego	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) ocenić wypowiedź zdającego według ustalonych kryteriów, uwzględniających podejście holistyczne do oceniania; 2) formułować pytania w sposób umożliwiający pełną ocenę wiadomości i umiejętności zdającego; 3) uzasadnić ocenę, uwzględniając ustalone kryteria.	1	6
5	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) wymienić zadania i obowiązki egzaminatora; 2) określić rolę i kompetencje egzaminatora w zakresie egzaminu maturalnego; 3) wymienić i omówić zasady etyki w postępowaniu egzaminatora; 4) rozróżniać czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów odpowiedzi zdających do zadań otwartych, a w przypadku części ustnej – wypowiedzi zdającego.	1	1
Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania i oceniania egzaminu maturalnego z przedmiotu – język obcy nowożytny, w szczególności zasad sprawdzania i oceniania odpowiedzi zdających			4	
Razem godzin			34	

- 1) W przypadku szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie egzaminu maturalnego przeprowadzanego dla zdających niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących należy uwzględnić specyfikę danej niepełnosprawności.
- 2) Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

**Załącznik nr 9**  
(uchylony)<sup>25)</sup>

**Załącznik nr 10**  
(uchylony)

---

<sup>25)</sup> Przez § 1 pkt 6 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW  
W ZAKRESIE EGZAMINU ÓSMOKLASISTY Z PRZEDMIOTU – JĘZYK POLSKI<sup>1)</sup>

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady <sup>2)</sup>	ćwiczenia
1	Egzamin ósmoklasisty w systemie oceniania i egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien znać: 1) akty prawne regulujące system oceniania i egzaminowania; 2) zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych; 3) zasady oceniania i egzaminowania; 4) cele, strukturę i główne zasady przeprowadzania egzaminu, w tym zasady przeprowadzania egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów (słuchaczy).	3	–
2	Zadania na egzaminie ósmoklasisty z przedmiotu – język polski	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) określać rodzaje i formy zadań egzaminacyjnych oraz przydatność poszczególnych rodzajów zadań do sprawdzania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z języka polskiego; 2) przyporządkować do zadań egzaminacyjnych wymagania ogólne i szczegółowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego z języka polskiego; 3) analizować zasady oceniania odpowiedzi do zadań egzaminacyjnych i rozumieć proces ich doskonalenia.	1	1
3	Sprawdzanie i ocenianie odpowiedzi do zadań egzaminacyjnych	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) stosować zasady oceniania odpowiedzi do zadań egzaminacyjnych; 2) kwalifikować błędy w odpowiedziach do zadań egzaminacyjnych i oznaczać je; 3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i ocenianiem odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań egzaminacyjnych; 4) współpracować z egzaminatorami w zespole egzaminatorów.	2	13

<sup>26)</sup> Dodany przez § 1 pkt 5 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

4	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) wymienić zadania, prawa i obowiązki egzaminatora określone w przepisach prawa; 2) określić czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań egzaminacyjnych; 3) wymienić i omówić zasady etyki egzaminatora.	1	–
Egzamin ze znajomości stosowania zasad oceniania odpowiedzi do zadań egzaminacyjnych			2	
Razem godzin			23	

- <sup>1)</sup> W szkoleniu egzaminatorów uwzględnia się również specyfikę przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie, o których mowa w art. 44zzr ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, z późn. zm.).
- <sup>2)</sup> Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW  
W ZAKRESIE EGZAMINU ÓSMOKLASISTY Z PRZEDMIOTU – MATEMATYKA<sup>1)</sup>

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady <sup>2)</sup>	ćwiczenia
1	Egzamin ósmoklasisty w systemie oceniania i egzaminowania	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien znać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) akty prawne regulujące system oceniania i egzaminowania;</li> <li>2) zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;</li> <li>3) zasady oceniania i egzaminowania;</li> <li>4) cele, strukturę i główne zasady przeprowadzania egzaminu, w tym zasady przeprowadzania egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów (słuchaczy).</li> </ol>	3	–
2	Zadania na egzaminie ósmoklasisty z przedmiotu – matematyka	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) określać rodzaje i formy zadań egzaminacyjnych oraz przydatność poszczególnych rodzajów zadań do sprawdzania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z matematyki;</li> <li>2) przyporządkować do zadań egzaminacyjnych wymagania ogólne i szczegółowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego z matematyki;</li> <li>3) analizować zasady oceniania odpowiedzi do zadań egzaminacyjnych i rozumieć proces ich doskonalenia.</li> </ol>	1	1
3	Sprawdzanie i ocenianie odpowiedzi do zadań egzaminacyjnych	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) stosować zasady oceniania odpowiedzi do zadań egzaminacyjnych;</li> <li>2) kwalifikować błędy w odpowiedziach do zadań egzaminacyjnych i oznaczać je;</li> <li>3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i ocenianiem odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań egzaminacyjnych;</li> <li>4) współpracować z egzaminatorami w zespole egzaminatorów.</li> </ol>	2	12

4	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) wymienić zadania, prawa i obowiązki egzaminatora określone w przepisach prawa; 2) określić czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań egzaminacyjnych; 3) wymienić i omówić zasady etyki egzaminatora.	1	–
Egzamin ze znajomości stosowania zasad oceniania odpowiedzi do zadań egzaminacyjnych			2	
Razem godzin			22	

- <sup>1)</sup> W szkoleniu egzaminatorów uwzględnia się również specyfikę przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie, o których mowa w art. 44zrz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, z późn. zm.).
- <sup>2)</sup> Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

**RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW  
W ZAKRESIE EGZAMINU ÓSMOKLASISTY Z PRZEDMIOTU – JĘZYK OBCY NOWOŻYTNY<sup>1)</sup>**

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady <sup>2)</sup>	ćwiczenia
1	Egzamin ósmoklasisty w systemie oceniania i egzaminowania	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien znać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) akty prawne regulujące system oceniania i egzaminowania;</li> <li>2) zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;</li> <li>3) zasady oceniania i egzaminowania;</li> <li>4) cele, strukturę i główne zasady przeprowadzania egzaminu, w tym zasady przeprowadzania egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów (słuchaczy).</li> </ol>	3	–
2	Zadania na egzaminie ósmoklasisty z przedmiotu – język obcy nowożytny	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) określać rodzaje i formy zadań egzaminacyjnych oraz przydatność poszczególnych rodzajów zadań do sprawdzania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z języka obcego nowożytnego;</li> <li>2) posiadać świadomość związku wymagań ogólnych i szczegółowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z języka obcego nowożytnego z deskryptorami zawartymi w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego;</li> <li>3) przyporządkować do zadań egzaminacyjnych wymagania ogólne i szczegółowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego z języka obcego nowożytnego;</li> <li>4) analizować zasady oceniania odpowiedzi do zadań egzaminacyjnych i rozumieć proces ich doskonalenia.</li> </ol>	1	1
3	Sprawdzanie i ocenianie odpowiedzi do zadań egzaminacyjnych	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) stosować zasady oceniania odpowiedzi do zadań egzaminacyjnych;</li> <li>2) kwalifikować błędy w odpowiedziach do zadań egzaminacyjnych i oznaczać je;</li> <li>3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i ocenianiem odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań egzaminacyjnych;</li> <li>4) współpracować z egzaminatorami w zespole egzaminatorów.</li> </ol>	2	12

4	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) wymienić zadania, prawa i obowiązki egzaminatora określone w przepisach prawa; 2) określić czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań egzaminacyjnych; 3) wymienić i omówić zasady etyki egzaminatora.	1	–
Egzamin ze znajomości stosowania zasad oceniania odpowiedzi do zadań egzaminacyjnych			2	
Razem godzin			22	

- <sup>1)</sup> W szkoleniu egzaminatorów uwzględnia się również specyfikę przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie, o których mowa w art. 44zrz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, z późn. zm.).
- <sup>2)</sup> Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW  
W ZAKRESIE EGZAMINU ÓSMOKLASISTY Z PRZEDMIOTÓW: BIOLOGIA, CHEMIA, FIZYKA,  
GEOGRAFIA ORAZ HISTORIA<sup>1)</sup>

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady <sup>2)</sup>	ćwiczenia
1	Egzamin ósmoklasisty w systemie oceniania i egzaminowania	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien znać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) akty prawne regulujące system oceniania i egzaminowania;</li> <li>2) zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;</li> <li>3) zasady oceniania i egzaminowania;</li> <li>4) cele, strukturę i główne zasady przeprowadzania egzaminu, w tym zasady przeprowadzania egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów (słuchaczy).</li> </ol>	3	–
2	Zadania na egzaminie ósmoklasisty z przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia oraz historia	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) określać rodzaje i formy zadań egzaminacyjnych oraz przydatność poszczególnych rodzajów zadań do sprawdzania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z danego przedmiotu;</li> <li>2) przyporządkować do zadań egzaminacyjnych wymagania ogólne i szczegółowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego z danego przedmiotu;</li> <li>3) analizować zasady oceniania odpowiedzi do zadań egzaminacyjnych i rozumieć proces ich doskonalenia.</li> </ol>	1	1
3	Sprawdzanie i ocenianie odpowiedzi do zadań egzaminacyjnych	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) stosować zasady oceniania odpowiedzi do zadań egzaminacyjnych;</li> <li>2) kwalifikować błędy w odpowiedziach do zadań egzaminacyjnych i oznaczać je;</li> <li>3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i ocenianiem odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań egzaminacyjnych;</li> <li>4) współpracować z egzaminatorami w zespole egzaminatorów.</li> </ol>	1	8

4	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) wymienić zadania, prawa i obowiązki egzaminatora określone w przepisach prawa; 2) określić czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań egzaminacyjnych; 3) wymienić i omówić zasady etyki egzaminatora.	1	–
Egzamin ze znajomości stosowania zasad oceniania odpowiedzi do zadań egzaminacyjnych			2	
Razem godzin			17	

- <sup>1)</sup> W szkoleniu egzaminatorów uwzględnia się również specyfikę przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie, o których mowa w art. 44zzr ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, z późn. zm.).
- <sup>2)</sup> Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW  
W ZAKRESIE EGZAMINU ZAWODOWEGO<sup>1)</sup>

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady <sup>2)</sup>	ćwiczenia
Część I <sup>3)</sup>				
1	Egzamin w systemie oceniania i egzaminowania	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) scharakteryzować system oceniania i egzaminowania;</li> <li>2) stosować przepisy prawa dotyczące oceniania i egzaminowania;</li> <li>3) opisywać i rozróżniać zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;</li> <li>4) określić miejsce i funkcje egzaminu zawodowego w systemie egzaminowania;</li> <li>5) opisać strukturę i formę egzaminu;</li> <li>6) określić rolę i zadania szkoły, placówki lub centrum, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.), pracodawcy lub podmiotu prowadzącego kwalifikacyjny kurs zawodowy, o którym mowa w art. 117 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, związane z przeprowadzaniem egzaminu;</li> <li>7) określić rolę i zadania szkoły, placówki lub centrum, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, pracodawcy lub podmiotu prowadzącego kwalifikacyjny kurs zawodowy, o którym mowa w art. 117 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, związane z: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) przekazywaniem informacji o egzaminie,</li> <li>b) przygotowaniem do egzaminu,</li> <li>c) przekazywaniem wyników egzaminu.</li> </ol> </li> </ol>	1	–

<sup>1)</sup> W przypadku szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie egzaminu przeprowadzanego dla zdających niesłyszących i słabo słyszących, niewidomych i słabowidzących należy uwzględnić specyfikę danej niepełnosprawności.

<sup>2)</sup> Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

<sup>3)</sup> Zajęcia w ramach części I są prowadzone w grupach liczących nie więcej niż 24 osoby; w zajęciach mogą uczestniczyć kandydaci na egzaminatorów w zakresie egzaminu zawodowego, przeprowadzanego z kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach, które są przyporządkowane do różnych branż, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, określoną w przepisach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 10 rozporządzenia.

<sup>27)</sup> Dodany przez § 1 pkt 7 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

2	Zadania praktyczne na egzaminie	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) określić przepisy prawa będące podstawą przygotowywania zadania praktycznego; 2) opisać podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego będącą podstawą przeprowadzania egzaminu i rozróżnić poszczególne elementy jej struktury; 3) określić zakres umiejętności, które sprawdzają poszczególne rodzaje zadań egzaminacyjnych; 4) przedstawić proces tworzenia i doskonalenia arkusza egzaminacyjnego do przeprowadzania egzaminu.	1	2
3	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) wymienić zadania i obowiązki egzaminatora; 2) określić rolę i kompetencje egzaminatora w zakresie egzaminu; 3) wymienić i omówić zasady etyki w postępowaniu egzaminatora; 4) rozróżnić czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów rezultatów wykonania zadania egzaminacyjnego w części praktycznej egzaminu.	2	2
Część II <sup>4)</sup>				
4	Ocena rezultatów wykonania zadania egzaminacyjnego w części praktycznej egzaminu	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) określić umiejętności sprawdzane w części praktycznej egzaminu w danej kwalifikacji, ujęte w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego będącej podstawą przeprowadzania egzaminu; 2) opisać zasady oceniania rezultatów wykonania zadania egzaminacyjnego w części praktycznej egzaminu; 3) oceniać jakość rezultatu końcowego i przebieg wykonania zadania egzaminacyjnego przez zdających; 4) stosować procedury związane z przeprowadzaniem egzaminu.	2	16
Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania i oceniania egzaminu zawodowego, w szczególności zasad oceniania rezultatów wykonania zadania egzaminacyjnego w części praktycznej tego egzaminu.			4	
Razem godzin			30	

<sup>4)</sup> Zajęcia w ramach części II są prowadzone w grupach liczących nie więcej niż 24 osoby; w zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie kandydaci na egzaminatorów w zakresie egzaminu zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach, które są przyporządkowane do tych samych branż, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, określoną w przepisach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 10 rozporządzenia.