

Warszawa, dnia 29 września 2023 r.

Poz. 2080

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA INFRASTRUKTURY¹⁾**

z dnia 27 września 2023 r.

w sprawie książeczki żeglarskiej²⁾

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o pracy na morzu (Dz. U. z 2022 r. poz. 1694 i 2185 oraz z 2023 r. poz. 261) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) dokumenty, które należy dołączyć do wniosku o wystawienie lub wymianę książeczki żeglarskiej;
- 2) tryb postępowania w sprawie wystawiania, wymiany i unieważniania książeczki żeglarskiej;
- 3) wzór książeczki żeglarskiej.

§ 2. 1. Wniosek o wystawienie lub wymianę książeczki żeglarskiej składa się na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej do dyrektora urzędu morskigo.

2. Wniosek o wystawienie lub wymianę książeczki żeglarskiej w postaci papierowej składa się osobiście.

3. Wniosek o wystawienie lub wymianę książeczki żeglarskiej w postaci elektronicznej wnosi się na adres do doręczeń elektronicznych lub za pośrednictwem konta w systemie teleinformatycznym organu, do którego jest kierowany.

§ 3. 1. Wniosek, o którym mowa w § 2, zawiera:

- 1) treść żądania;
- 2) oświadczenie o okolicznościach utraty książeczki żeglarskiej, gdy wniosek dotyczy wystawienia nowej książeczki żeglarskiej w miejsce utraconej;
- 3) dane osoby składającej wniosek:
 - a) nazwisko,
 - b) imię (imiona),
 - c) datę i miejsce urodzenia,
 - d) numer PESEL (jeżeli go nadano),

¹⁾ Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej – gospodarka morską, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. z 2021 r. poz. 937).

²⁾ Niniejsze rozporządzenie dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia postanowień dyrektywy Rady 2009/13/WE z dnia 16 lutego 2009 r. w sprawie wdrożenia Umowy zawartej między Stowarzyszeniem Armatorów Wspólnoty Europejskiej (ECSA) a Europejską Federacją Pracowników Transportu (ETF) w sprawie Konwencji o pracy na morzu z 2006 r. oraz w sprawie zmiany dyrektywy 1999/63/WE (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2009, str. 30 oraz Dz. Urz. UE L 22 z 26.01.2018, str. 28).

- e) płeć według dowodu osobistego lub dokumentu paszportowego lub dokumentu podróży, o którym mowa w art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2023 r. poz. 519, 185 i 547),
 - f) obywatelstwo,
 - g) wzrost,
 - h) kolor oczu;
- 4) odwzorowanie własnoręcznego podpisu wnioskodawcy;
 - 5) adres do korespondencji wnioskodawcy;
 - 6) rodzaj, serię i numer dowodu osobistego lub dokumentu paszportowego lub dokumentu podróży, o którym mowa w art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, wnioskodawcy;
 - 7) oświadczenie o prawdziwości danych i dokumentów, wymienionych w pkt 2–6;
 - 8) podpis wnioskodawcy.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 7, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

3. Osoba składająca wniosek może podać numer telefonu lub adres poczty elektronicznej w celu ułatwienia kontaktu w sprawie uzyskania książeczki żeglarskiej.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) kolorową fotografię o wymiarach 35 × 45 mm, odzwierciedlającą wizerunek twarzy osoby ubiegającej się o wystawienie dokumentu, wykonaną w ciągu ostatnich 6 miesięcy na jednolitym jasnym tle, odwzorowującą naturalny kolor skóry, mającą dobrą ostrość oraz pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, a także twarz od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii; fotografia ma przedstawiać osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami;
- 2) ważny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia podstawowego, o którym mowa w rozdziale VI, Prawidło VI/1 Międzynarodowej Konwencji o wymaganiach w zakresie wyszkolenia marynarzy, wydawania im świadectw oraz pełnienia wacht, 1978, sporządzonej w Londynie dnia 7 lipca 1978 r. (Dz. U. z 1984 r. poz. 201 i 202, z 1999 r. poz. 286, z 2013 r. poz. 1092 i 1093, z 2018 r. poz. 1866 i 2088 oraz z 2019 r. poz. 103) – w przypadku gdy wniosek składa osoba, o której mowa w art. 9 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o pracy na morzu, zwanej dalej „ustawą”, przy czym świadectwa przeszkolenia w zakresie elementarnych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej i ochrony przeciwpożarowej stopień podstawowy mogą zostać zastąpione odpowiednimi świadectwami przeszkoleń w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub sprawowania opieki medycznej nad chorym oraz ochrony przeciwpożarowej stopień wyższy;
- 3) zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na wystawienie książeczki żeglarskiej w przypadku ucznia niepełnoletniego oraz oświadczenie dyrektora szkoły ponadpodstawowej, że osoba składająca wniosek jest uczniem kierowanym na praktykę ujętą w programie nauczania lub oświadczenie armatora statku o rodzaju zawartej lub zamierzonej umowy o praktyczną naukę zawodu ucznia szkoły ponadpodstawowej – w przypadku gdy wniosek składa uczeń szkoły ponadpodstawowej;
- 4) zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na wystawienie książeczki żeglarskiej, w przypadku studenta niepełnoletniego oraz oświadczenie rektora uczelni, że osoba składająca wniosek jest studentem kierowanym na praktykę ujętą w programie kształcenia – w przypadku gdy wniosek składa student;
- 5) zgodę rodziców lub opiekunów prawnych młodocianego na wystawienie książeczki żeglarskiej oraz oświadczenie armatora statku o zawartej z młodocianym umowie o pracę w celu przygotowania zawodowego – w przypadku gdy wniosek składa młodociany;
- 6) oświadczenie armatora statku o zawartej umowie o pracę – w przypadku gdy wniosek składa osoba, o której mowa w art. 9 pkt 5 ustawy;

- 7) oświadczenie o posiadaniu ważnego świadectwa zdrowia stwierdzającego zdolność do pracy na statku, wystawionego przez uprawnionego lekarza – w przypadku gdy wniosek składa osoba inna niż praktykant;
- 8) dowód wniesienia opłaty za wystawienie albo wymianę książeczki żeglarskiej;
- 9) kopie dokumentów potwierdzających legalność pobytu wnioskodawcy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, gdy wnioskodawcą jest cudzoziemiec.

5. Osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, ubiegająca się o wystawienie lub wymianę książeczki żeglarskiej, może złożyć fotografię, o której mowa w ust. 4 pkt 1, przedstawiającą ją w nakryciu głowy, które nie może zakrywać ani zniekształcać owalu twarzy.

6. Fotografia dołączana do wniosku, o którym mowa w ust. 1, składanego w postaci papierowej powinna być wykonana na papierze fotograficznym lub papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek.

7. W przypadku gdy wniosek, o którym mowa w ust. 1, jest składany w postaci elektronicznej:

- 1) do wniosku należy dołączyć:
 - a) plik w formacie JPEG, TIFF lub PNG, zawierający fotografię o wymiarach co najmniej 492×633 pikseli i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB, spełniającą wymogi, o których mowa w ust. 4 pkt 1,
 - b) skany dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2–9,
 - c) plik w formacie JPEG, TIFF lub PNG zawierający wzór własnoręcznego podpisu,
 - d) skan dowodu osobistego lub strony dokumentu paszportowego, zawierającej dane wnioskodawcy, gdy wnioskodawcą jest osoba posiadająca polskie obywatelstwo,
 - e) skan strony dokumentu podróży, o którym mowa w art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, zawierającej dane wnioskodawcy oraz dokumenty potwierdzające legalność pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, gdy wnioskodawcą jest cudzoziemiec;
- 2) opatruje się go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub uwierzytelnia w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej.

8. W przypadku gdy wnioskodawca składa wniosek, o którym mowa w ust. 1, osobiście, okazuje do wglądu ważny dowód osobisty, a w razie jego braku – ważny dokument paszportowy lub dokument podróży, o którym mowa w art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, oraz oryginały dokumentów potwierdzających legalność pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, gdy wnioskodawcą jest cudzoziemiec.

9. Dyrektor urzędu morskiego potwierdza tożsamość i obywatelstwo wnioskodawcy na podstawie ważnego dowodu osobistego lub ważnego dokumentu paszportowego lub ważnego dokumentu podróży, o którym mowa w art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, i odnotowuje sposób potwierdzenia tożsamości i obywatelstwa na wniosku, a w przypadku wniosku elektronicznego weryfikuje podpis elektroniczny.

§ 4. Wystawiając książeczkę żeglarską, należy:

- 1) zweryfikować w Rejestrze Dokumentów Paszportowych, o którym mowa w art. 78 ustawy z dnia 27 stycznia 2022 r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1302 i 1941), istnienie wobec wnioskodawcy przesłanek odmowy wystawienia dokumentu paszportowego;
- 2) w przypadku gdy wnioskodawcą jest cudzoziemiec – zasięgnąć opinii właściwego miejscowo organu Straży Granicznej, czy osoba ta legalnie przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) nadrukować na naklejkę zawierającą dane personale za pomocą drukarki:
 - a) nazwisko,
 - b) imię (imiona),
 - c) datę urodzenia,
 - d) miejsce urodzenia,
 - e) obywatelstwo,

- f) wzrost,
 - g) kolor oczu,
 - h) wizerunek twarzy,
 - i) odwzorowanie podpisu posiadacza książeczki żeglarskiej,
 - j) serię i numer książeczki żeglarskiej,
 - k) datę wystawienia książeczki żeglarskiej,
 - l) datę ważności książeczki żeglarskiej,
 - m) nazwę organu wydającego;
- 4) wkleić naklejkę zawierającą dane personalne na stronę książeczki żeglarskiej przeznaczoną do jej wklejenia;
- 5) odcisnąć na pięćdziesiątej piątej stronie książeczki żeglarskiej pieczęć dyrektora urzędu morskiego oraz umieścić obok niej podpis dyrektora urzędu morskiego albo osoby przez niego upoważnionej.

§ 5. 1. Nazwisko i imię (imiona) wnioskodawcy posiadającego polskie obywatelstwo zamieszcza się w książeczce żeglarskiej zgodnie z brzmieniem zapisanym w dowodzie osobistym lub dokumencie paszportowym.

2. Nazwisko i imię (imiona) wnioskodawcy będącego cudzoziemcem zapisuje się w książeczce żeglarskiej pismem łacińskim, zgodnie z brzmieniem w dokumencie podróży, o którym mowa w art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, z możliwością zachowania znaków diakrytycznych, jeśli o ich wpisanie wystąpi wnioskodawca.

3. W książeczce żeglarskiej zamieszcza się nazwę miejsca urodzenia wnioskodawcy znajdującego się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z brzmieniem urzędowej nazwy miejscowości obowiązującej w dniu złożenia wniosku o wystawienie książeczki żeglarskiej, wynikającym z przepisów wydanych na podstawie art. 9 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1443).

4. W książeczce żeglarskiej zamieszcza się nazwę miejsca urodzenia wnioskodawcy znajdującego się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z brzmieniem zapisanym w dowodzie osobistym, dokumencie paszportowym lub dokumencie podróży, o którym mowa w art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, z uwzględnieniem ust. 5.

5. W książeczce żeglarskiej zapisuje się nazwę miejsca urodzenia wnioskodawcy będącego cudzoziemcem znajdującego się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pismem łacińskim zgodnie z brzmieniem zapisanym w dokumencie podróży, o którym mowa w art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, a jeśli nazwa miejsca urodzenia nie została zapisana pismem łacińskim, to zamieszcza się ją w pisowni ustalonej przez Komisję Standaryzacji Nazw Geograficznych poza Granicami Rzeczypospolitej Polskiej, z uwzględnieniem ust. 6.

6. W przypadku gdy Komisja Standaryzacji Nazw Geograficznych poza Granicami Rzeczypospolitej Polskiej nie ustaliła pisowni dla nazwy miejsca urodzenia, o której mowa w ust. 5, w książeczce żeglarskiej należy wpisać kraj urodzenia wnioskodawcy w pisowni stosowanej w języku polskim.

§ 6. 1. Książeczkę żeglarską odbiera się osobiście albo za pośrednictwem osoby notarialnie upoważnionej do jej odbioru w urzędzie morskim, w którym został złożony wniosek o jej wystawienie.

2. Osoba odbierająca książeczkę żeglarską przedkłada do wglądu dowód osobisty, a w razie jego braku – dokument paszportowy lub dokument podróży, o którym mowa w art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, oraz składa podpis potwierdzający odbiór książeczki żeglarskiej.

3. Datę odbioru książeczki żeglarskiej odnotowuje się w Systemie Kontrolno-Informacyjnym dla Portów Polskich – PHICS.

§ 7. 1. W przypadku unieważnienia książeczki żeglarskiej z przyczyn, o których mowa w art. 12 pkt 4 ustawy, dyrektor urzędu morskiego albo osoba przez niego upoważniona:

- 1) odciska w dotychczasowej książeczce żeglarskiej prostokątny stempel o wymiarach 90 × 30 mm w kolorze czerwonym o treści „UNIEWAŻNIONO” na trzeciej stronie okładki i na niewypełnionych stronach książeczki żeglarskiej, dziurkuje stronę z danymi osobowymi, tak aby została ona trwale uszkodzona, zwraca książeczkę żeglarską posiadaczowi, oraz
- 2) dotychczasową książeczkę żeglarską opatruje statusem „unieważniona” w Systemie Kontrolno-Informacyjnym dla Portów Polskich – PHICS.

2. W przypadku wymiany książeczki żeglarskiej, przy jej odbiorze przedkłada się dotychczasową książeczkę żeglarską.

3. W przypadku wymiany książeczki żeglarskiej dyrektor urzędu morskigo albo osoba przez niego upoważniona w dotychczasowej książeczce żeglarskiej dokonuje czynności, o których mowa w ust. 1.

4. W przypadku zgłoszenia utraty książeczki żeglarskiej przez jej posiadacza dyrektor urzędu morskigo:

- 1) opatruje utraconą książeczkę żeglarską statusem „zagubiona” w Systemie Kontrolno-Informacyjnym dla Portów Polskich – PHICS, oraz
- 2) wystawia nową książeczkę żeglarską na podstawie wniosku, o którym mowa w § 2.

5. Dyrektor urzędu morskigo, do którego przekazano książeczkę żeglarską osoby trzeciej, opatruje otrzymaną książeczkę statusem „unieważniona” w Systemie Kontrolno-Informacyjnym dla Portów Polskich – PHICS oraz dokonuje czynności, o których mowa w ust. 1.

§ 8. Uszkodzone z powodu błędnej lub wadliwej personalizacji blankiety naklejek zawierających dane personalne i książeczek żeglarskich zostają anulowane poprzez odcisnięcie prostokątnego stempla o wymiarach 90 x 30 mm w kolorze czerwonym o treści „ANULOWANO” na stronie tytułowej i oznaczenie statusem „anulowano” w Systemie Kontrolno-Informacyjnym dla Portów Polskich – PHICS.

§ 9. 1. Uszkodzone blankiety, o których mowa w § 8, oraz książeczki żeglarskie nieodebrane przez posiadaczy przed upływem ważności dokumentu podlegają zniszczeniu.

2. Do zniszczenia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) dotyczące brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

§ 10. Wzór książeczki żeglarskiej jest określony w załączniku do rozporządzenia.

§ 11. 1. W przypadku gdy książeczkę żeglarską wystawia konsul Rzeczypospolitej Polskiej, przepisy niniejszego rozporządzenia stosuje się odpowiednio, przy czym:

- 1) do wniosku o wystawienie książeczki żeglarskiej załącza się:
 - a) fotografię, o której mowa w § 3 ust. 4 pkt 1 lub ust. 7 pkt 1 lit. a,
 - b) odwzorowanie podpisu posiadacza książeczki żeglarskiej,
 - c) informację o przewidywanym czasie podróży morskiej, na jaki ma zostać wystawiona książeczka żeglarska, przedstawioną przez kapitana statku,
 - d) dowód wniesienia opłaty za wystawienie książeczki żeglarskiej,
 - e) jeśli wniosek jest składany w postaci elektronicznej – również dokument wskazany w § 3 ust. 7 pkt 1 lit. c oraz skan strony dokumentu podróży, o którym mowa w art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, zawierającego dane wnioskodawcy, gdy jest nim cudzoziemiec;
- 2) § 4 pkt 1 i 2 nie stosuje się.

2. Konsul Rzeczypospolitej Polskiej informuje dyrektora urzędu morskigo, który wydał utraconą, zniszczoną lub nieaktualną książeczkę żeglarską, o wystawieniu nowej książeczki żeglarskiej, przekazując mu kopię otrzymanego wniosku o wystawienie książeczki żeglarskiej wraz z oświadczeniem o utracie lub zniszczeniu poprzedniej, oraz dane wystawionego dokumentu:

- 1) nazwisko, imię (imiona) oraz datę i miejsce urodzenia posiadacza książeczki żeglarskiej;
- 2) numer książeczki żeglarskiej oraz serię i numer naklejki zawierającej dane personalne;
- 3) datę i miejsce wystawienia książeczki żeglarskiej;
- 4) datę ważności książeczki żeglarskiej;
- 5) nazwę organu wydającego.

3. Na podstawie informacji, o których mowa w ust. 2, właściwy dyrektor urzędu morskigo opatruje utraconą lub zniszczoną książeczkę żeglarską statusem „unieważniona” w Systemie Kontrolno-Informacyjnym dla Portów Polskich – PHICS oraz wpisuje do systemu dane książeczki żeglarskiej wystawionej przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 12. W sprawach dotyczących wystawienia, wymiany i unieważnienia książeczki żeglarskiej, wszczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 13. Książeczki żeglarskie wystawione na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 30 maja 2016 r. w sprawie książeczki żeglarskiej (Dz. U. poz. 810, z 2021 r. poz. 1015 oraz z 2022 r. poz. 2296) zachowują ważność na okres, na jaki zostały wystawione.

§ 14. Blankiety książeczek żeglarskich i naklejki zawierające dane personalne, zamówione oraz wyprodukowane przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie ze wzorem określonym w przepisach dotychczasowych, stosuje się zgodnie z art. 73 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1006 i 1872).

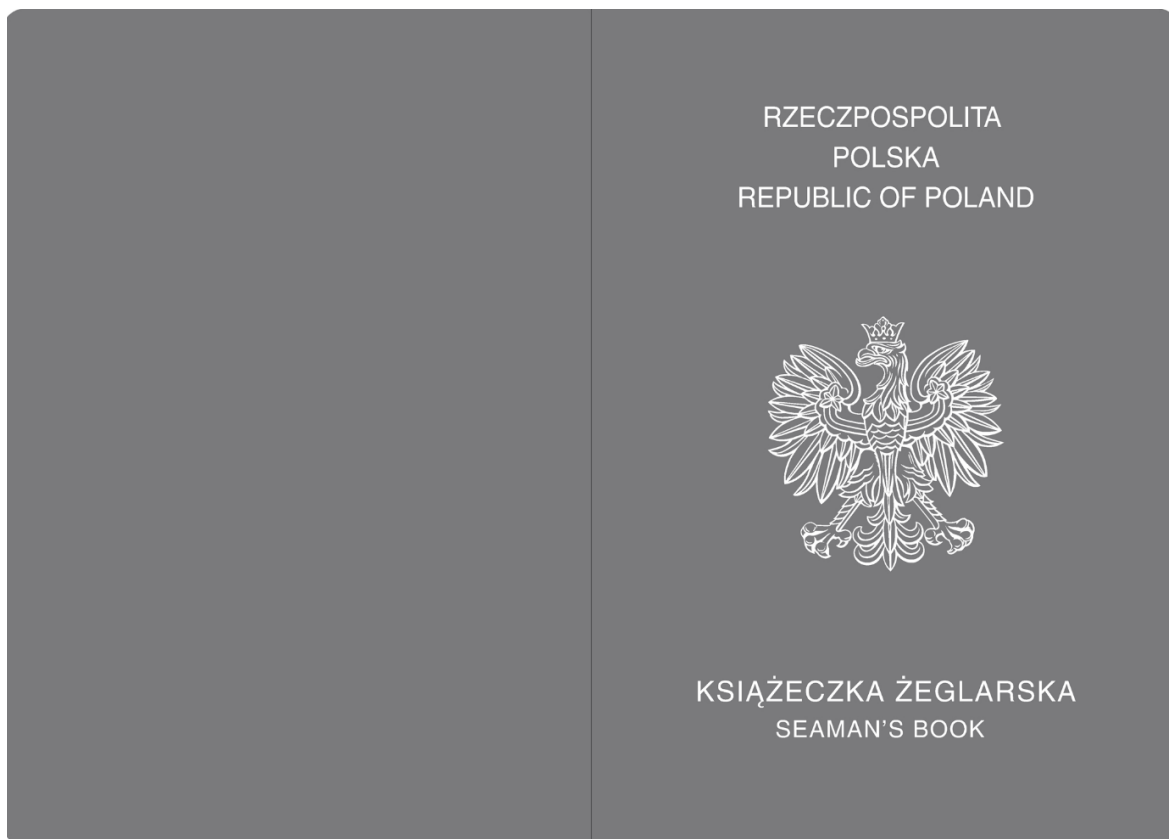
§ 15. Traci moc rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 30 maja 2016 r. w sprawie książeczki żeglarskiej (Dz. U. poz. 810, z 2021 r. poz. 1015 oraz z 2022 r. poz. 2296).

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

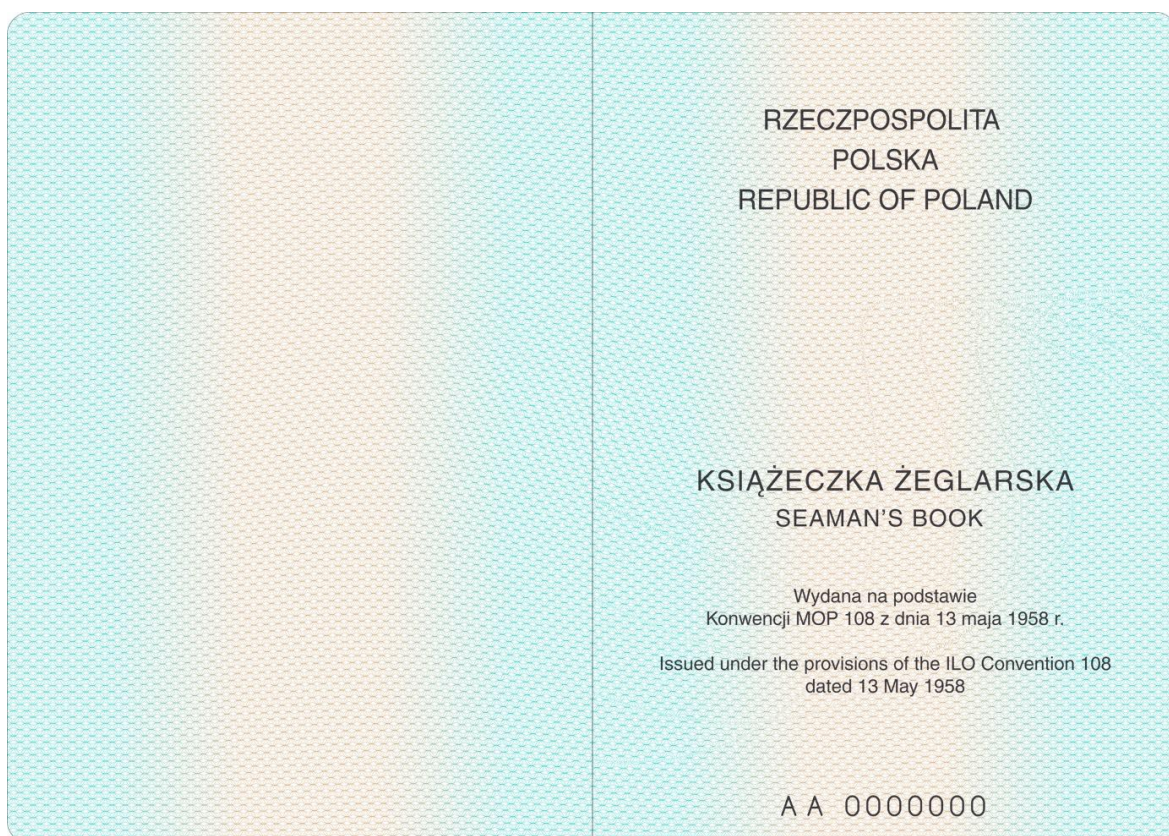
Minister Infrastruktury: *wz. A. Bittel*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Infrastruktury
z dnia 27 września 2023 r. (Dz. U. poz. 2080)

WZÓR KSIĄŻECZKI ŻEGLARSKIEJ



Okładka zewnętrzna



Strona wewnętrzna okładki (wyklejka przednia)

Strona 1 (strona tytułowa)

2	Nazwa statku Ship's name	_____
	Nr IMO IMO Number	_____
	Moc maszyn Engine Power	_____
	Pojemność brutto Gross tonnage	_____
	Armator Shipowner	_____
	Data zaokrętowania Date of joining ship	_____
	Na stanowisku Capacity	_____
	Data wyokrętowania Date of leaving ship	_____
	Imię i nazwisko kapitana Name and surname of master	_____
	Podpis kapitana Signature of master	_____
	Pieczeń statku Ship's stamp	
	A A 0000000	3

Strona 2 (strona personalizacyjna)

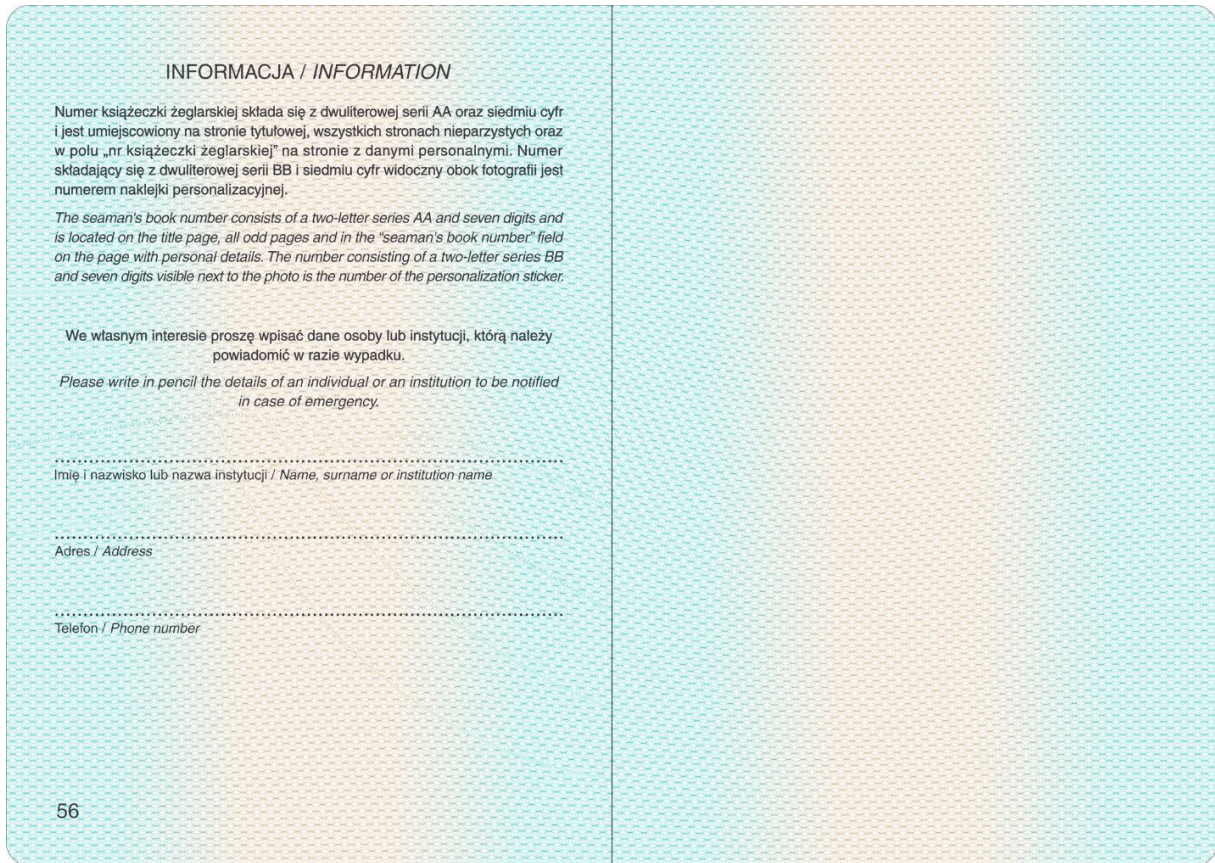
Strona 3-48

Dla zapisów urzędowych For official use only	Wydana na podstawie Konwencji MOP 108 z dnia 13 maja 1958 r. Issued under the provisions of the ILO Convention 108 dated 13 May 1958
	Uprawnia do żeglugi międzynarodowej Authorize for international voyages
	Stan zdrowia - patrz świadectwo zdrowia Health - see medical certificate
	Podpis dyrektora urzędu morskiego (konsula Rzeczypospolitej Polskiej)* albo osoby przez niego upoważnionej Issuing Authority Signature

	Pieczeń urzędu Official seal
	* Niepotrzebne skreślić
54	A A 0000000
	55

Strona 49-54

Strona 55



Strona 56

Strona wewnętrzna okładki (wyklejka tylna)



Naklejka zawierająca dane personalne

OPIS

Dokument książeczkowy, format ID-3, zawierający 56 numerowanych stron przeznaczonych na wpisy dotyczące przebiegu zatrudnienia na statkach i informacje urzędowe.

Posiada stronę przeznaczoną na wklejenie naklejki zawierającej dane personalne.

Książeczka jest zszyta zabezpieczoną nicią introligatorską.

Oznaczenie indywidualne inne dla książeczki i inne dla naklejki zawierającej dane personalne, numeracja typograficzna.

Okladka zewnętrzna:

- 1) okładka miękka z tworzywa sztucznego, moletowana, koloru szarego;
- 2) napisy „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, „REPUBLIC OF POLAND”, „KSIĄŻECZKA ŻEGLARSKA”, „SEAMAN’S BOOK” oraz wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, naniesione folią w kolorze srebrnym;
- 3) nadruki wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.

Strona wewnętrzna okładki (wyklejka przednia):

- 1) tło giloszowe wykonane drukiem irysowym;
- 2) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 3) włókna zabezpieczające;
- 4) druk offsetowy.

Strona tytułowa:

- 1) tło giloszowe wykonane drukiem irysowym;
- 2) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 3) włókna zabezpieczające;
- 4) druk offsetowy;
- 5) mikrodruki;
- 6) znak wodny;
- 7) elementy aktywne w promieniowaniu ultrafioletowym.

Strona personalizacyjna (przeznaczona na wklejenie naklejki zawierającej dane personalne):

- 1) tło giloszowe wykonane drukiem irysowym;
- 2) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 3) włókna zabezpieczające;
- 4) druk offsetowy;
- 5) mikrodruki.

Naklejka zawierająca dane personalne:

- 1) tło giloszowe wykonane drukiem irysowym;
- 2) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 3) włókna zabezpieczające;
- 4) druk offsetowy;
- 5) mikrodruki;
- 6) elementy aktywne w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 7) element wykonany w technice stalorytu;
- 8) element graficzny wykonany farbą OVI;
- 9) seria i numer naklejki wykonane w technice typografii;
- 10) pole do zapisu danych odczytywanych maszynowo (MRZ).

Strony 3–56:

- 1) tło giloszowe wykonane drukiem irysowym;
- 2) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 3) włókna zabezpieczające;
- 4) druk offsetowy;
- 5) mikrodruki;
- 6) znak wodny;
- 7) elementy aktywne w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 8) seria i numer na stronach nieparzystych wykonane w technice typografii.

Strona wewnętrzna okładki (wyklejka tylna):

- 1) tło giloszowe wykonane drukiem irysowym;
- 2) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 3) włókna zabezpieczające;
- 4) druk offsetowy.